

## CONTRAT D'EMPLOI

**Remarque : les étudiants étrangers peuvent travailler seulement à l'établissement d'enseignement où ils ont obtenu l'autorisation d'étudier par Citoyenneté et Immigration Canada**

\* Champs ombragés sont obligatoires

SECTION À ÊTRE COMPLÉTÉE PAR L'ÉTUDIANT				
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONCERNANT L'ÉTUDIANT ÉTRANGER				
<b>Titre</b> Mlle. Mme. M.	<b>Sexe</b> Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/>	<b>Date de naissance</b> (J/M/A)		
<b>Nom de famille</b>		<b>Prénom</b>		
<b>Appartement</b>	<b>Adresse municipale</b>	<b>Ville</b>	<b>Province/ Territoire</b>	<b>Code postal</b>
<b>Numéro de document du permis d'études :</b>  F _____	<b>Date de signature</b>  _____ (J/M/A)	<b>Date d'expiration</b>  _____ (J/M/A)		
Section à être complétée par l'employeur				
DÉPARTEMENT SUR LE CAMPUS OU ENTREPRISE SUR LE CAMPUS QUI EMBAUCHE L'ÉTUDIANT				
<b>Nom du département ou de l'entreprise qui embauche l'étudiant</b>		<b>Nom de l'employeur (en lettres moulées)</b>		
<b>Adresse municipale où le travail sera exécuté</b>		<b>Signature de l'employeur</b> _____		
<b>Téléphone de l'employeur</b> (     )		<b>Télécopieur de l'employeur</b> (     )		
<b>Titre du poste offert à l'employé</b>		<b>Date de début de l'emploi</b>  _____ (J/M/A)	<b>Date de fin de l'emploi</b>  _____ (J/M/A)	
<b>J'ai accepté cette offre d'emploi.</b>				
_____		_____		
<b>Signature de l'étudiant étranger</b>		<b>Date (J/M/A)</b>		