

Points de service et personnes-ressources

Vous avez besoin de conseils pour votre choix de cours? Dans vos études? Tous les membres de l'équipe d'encadrement et de soutien aux études sont là pour vous guider dans la réalisation de votre projet d'études et pour répondre à vos questions.

Voici les listes des différents points de service du campus, des personnes-ressources à votre disposition et des services académiques les plus fréquemment requis.

Les services		
Centre de services académiques	Services aux étudiantes et aux étudiants	Centre de services technologiques
<ul style="list-style-type: none"> • Information quant à l'admission ou au dossier académique • Conseils pour le choix de cours • Dépannage MANIWEB • Dépannage CLIC • Horaire des cours ou des examens • Demande de relevé de notes ou d'attestation d'inscription (<i>formulaires REÉÉ, fonds de bourses, etc.</i>) • Demande de transfert de campus • Remplacement de la carte étudiante • Paiement des droits et frais • Rendez-vous avec la doyenne des Études 	<ul style="list-style-type: none"> • Information à propos de l'aide-financière provinciale • Information sur les prêts étudiants • Rendez-vous avec le conseiller d'orientation / directeur des SÉÉ • Accueil des étudiants internationaux • Socio culturel • Aide financière pour étudiants dans le besoin • Demande de tutorat (CAFA) • Information concernant les services aux étudiants (logement, sport, infirmière, agent de liaison, besoins spéciaux etc.) • Service d'accès et de soutien à l'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> • Dépannage courriel • Support informatique et technique • Réservation de locaux • Location de casiers • Prêt de matériel audio-visuel <p>Notez que la vente d'unités d'impression (copies laser) se fait au comptoir du prêt à la Bibliothèque Rhéa-Larose.</p>
Pavillon Simon-Larouche PSL-211 / 506-737-5080 / csa@umoncton.ca	Centre étudiant UMCE-CCNB A-115 / 506-737-5074 / see@umoncton.ca	Pavillon Simon-Larouche PSL-307 / 506-737-5252/ cstumce@umoncton.ca

Les personnes-ressources

Chefs de secteur, administrateur ou directeur d'école

Secteur ou École	Nom	Local	Téléphone	Courriel (@umoncton.ca)
Administration des affaires	François Boudreau	PSL-422-c	737-5180	francois.boudreau
Arts et lettres	Blanca Navarro Pardinās	PSL-437	737-5108	Blanca.navarro.pardinas
Éducation et kinésiologie	Robert Levesque	PSL-428-a	737-5179	robert.levesque
Sciences	Hector Guy Adégbidi	SF-138	737-5232	hector.guy.adegbidi
Sciences humaines	Nicole Lang	PSL-253	737-5191	nicole.lang
Science infirmière	Anne Charron	PSL-344	737-5144	anne.charron
Foresterie	Roger Roy	SF-110	737-5250	roger.roy

Centre de services académiques

Fonction	Nom	Local	Téléphone	Courriel (@umoncton.ca)
Gestion des dossiers	Nathalie Dubé	PSL-211	737-5053	nathalie.dube
Admission	Nancy Veilleux	PSL-211	737-5052	nancy.veilleux

Direction des études

Fonction	Nom	Local	Téléphone	Courriel (@umoncton.ca)
Directeur de la Formation continue et des Services technologiques	Jocelyn Nadeau	PSL-211	737-5277	jocelyn.nadeau
Doyenne des Études	Pierrette Fortin	PSL-211	737-5233	pierrette.fortin

Services aux étudiantes et étudiants

Fonction	Nom	Local	Téléphone	Courriel (@umoncton.ca)
Centre d'accès et de soutien à l'apprentissage	Kim Duchesne-Caron	CÉ-A-115	737-5050, ext. 5110	kim.duchesne-caron
Bourses, aide financière et socioculturel	Francine Lebel	CÉ-A-115	737-5279	francine.lebel
Aide financière et réception	Kelly Thibodeau	CÉ-A-115	737-5074	kelly.thibodeau
Résidence, sports et Cheminée	Yves Levesque	CÉ-A-115	737-5288	yves.levesque
Service de santé	Françoise Cyr	CÉ-A-115	737-5295	francoise.cyr
Directeur et conseiller en orientation	François Pelletier	CÉ-A-115	737-5046	francois.pelletier

Légende des pavillons :

CÉ : Centre étudiant UMCE-CCNB

PSL : Pavillon Simon-Larouche

SF : École de foresterie



Les services académiques fréquemment demandés

Si vous voulez ...		Vous devez voir en premier le...
Abandonner vos études	⇒	Conseiller en orientation
Avoir des conseils concernant vos méthodes d'étude	⇒	Conseiller en orientation
Changer de programme	⇒	Conseiller en orientation / doyenne des Études / responsable aux dossiers
Choisir vos cours pour la session	⇒	Doyenne des Études / chef de secteur ou directeur d'école / responsable aux dossiers
Connaître la programmation du prochain semestre	⇒	Chef de secteur ou directeur d'école / responsable aux dossiers
Discuter de choix de carrière	⇒	Conseiller en orientation
Discuter de l'enseignement d'une professeure ou d'un professeur	⇒	Chef de secteur ou directeur d'école
Faire approuver votre choix de cours	⇒	Doyenne des Études / chef de secteur ou directeur d'école / responsable aux dossiers
Faire vérifier votre grille de cours	⇒	Doyenne des Études / chef de secteur ou directeur d'école / responsable aux dossiers
Obtenir des équivalences pour un cours suivi ailleurs	⇒	Responsable aux dossiers - Centre de services académiques
Faire la mise à jour de votre dossier (cours en surplus)	⇒	Responsable aux dossiers - Centre de services académiques
Formuler une plainte face à un membre du corps professoral ou au personnel du Centre de services académiques	⇒	Doyenne des Études

Pour obtenir des renseignements additionnels, communiquez avec le *Centre de services académiques*.

PSL-211 / CSA@UMONCTON.CA / (506) 737-5080 OU 1-800-363-8336 (SANS FRAIS)