



Sélectionner Edmundston

Futurs étudiantes et étudiants Étudiantes et étudiants **Personnel** Alumni

Cliquer

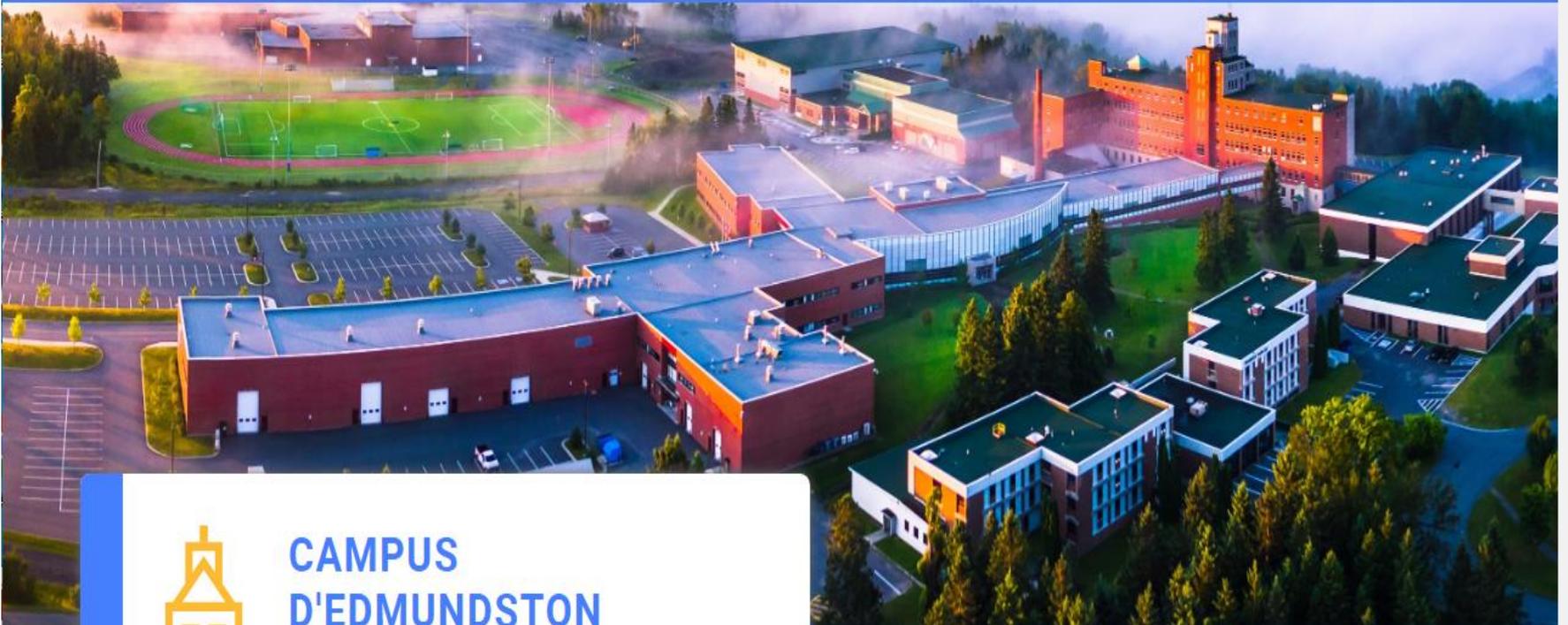


**CAMPUS
D'EDMUNDSTON**

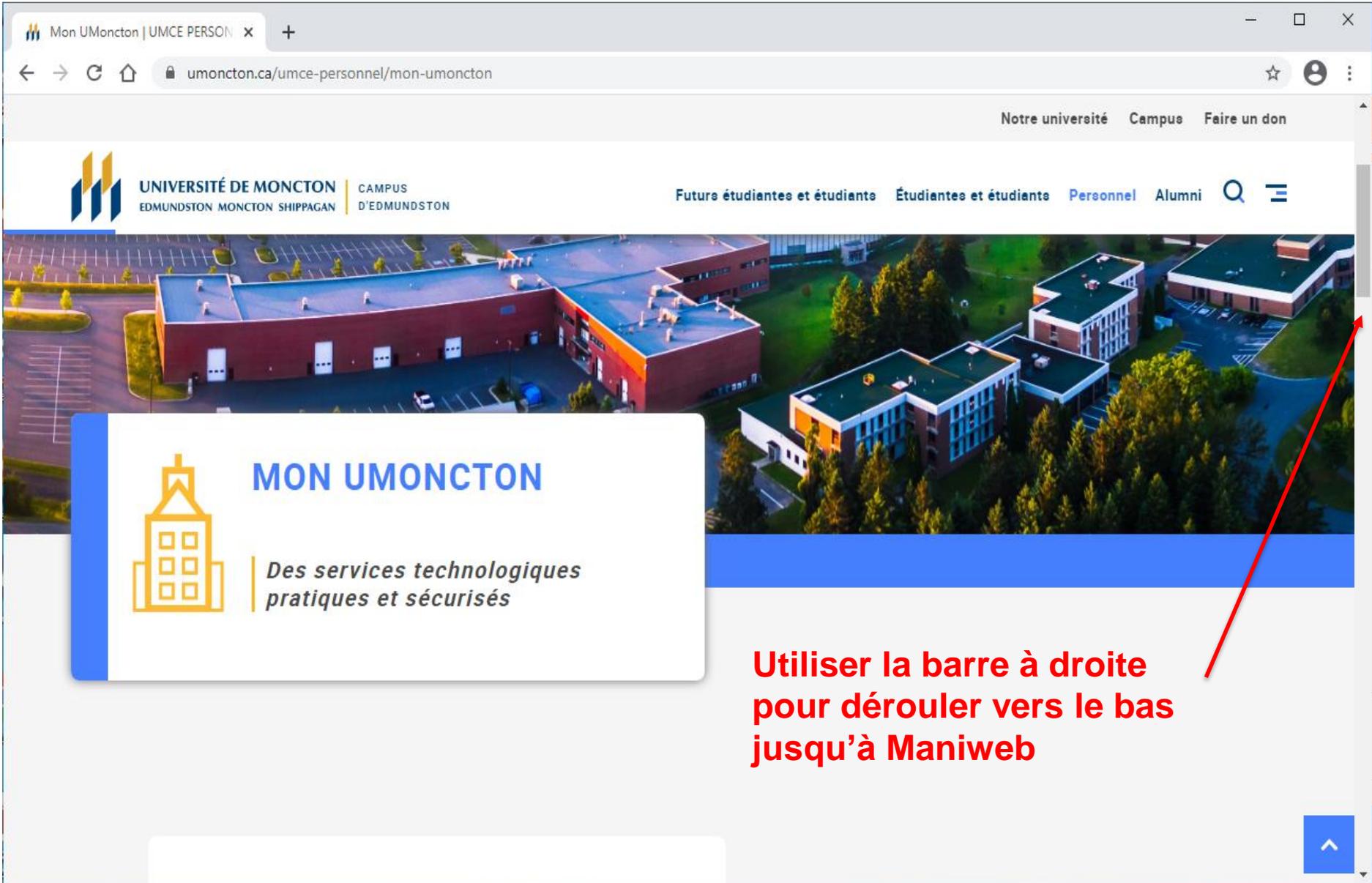
*Là où fusionnent tradition et
modernité*



Cliquer



CAMPUS
D'EDMUNDSTON



MON UMONCTON

*Des services technologiques
pratiques et sécurisés*

**Utiliser la barre à droite
pour dérouler vers le bas
jusqu'à Maniweb**



MANIWEB

Consultez et modifiez à distance vos dossiers universitaires et personnel.

Ouvrir une session

Horaire et autres info





UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

CONNEXION À MON COMPTE

NI utilisateur:

A12345678

NIP:

.....

Connexion

NIP oublié?

Entrer NI et NIP



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Renseignements personnels Renseignements étudiants Employé Finance

MENU PRINCIPAL

Michel N. Nadeau, bienvenue dans MANIWEB!

Dernier accès au Web le 05 février 2021 à 10:52 AM

Renseignements personnels

Répondre à un sondage; Modifier la question de sécurité; Afficher les adresses et téléphones; Mettre à jour les adresses et téléphones; Mettre à jour les courriels; Mettre à jour les con

Renseignements étudiants

Inscription; Enregistrements étudiants; Formulaires d'impôt du Canada; Changement du mot de passe (sauf ManiWeb).

Employé

Feuille de présence; Soldes de congés; Demande de congé; Avantages sociaux et déductions; Informations sur la rémunération; Formulaires d'impôt; Changement du mot de passe.

Finance

Demandes de budget; Afficher le document.

Vérification - disponibilité des locaux

Cliquer





UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Renseignements personnels

Renseignements étudiants

E

FINANCE

Cliquer



Demandes de budget

Afficher le document



REQUÊTES BUDGÉTAIRES

☞ Pour créer une nouvelle recherche, choisissez un type de recherche puis sélectionnez Créer la recherche

Créer une nouvelle recherche

Type

Statut de budget par compte

Créer une recherche

Récupérer recherche existante

 Cliquer

Recherche enregistrée

Aucun(e)

Récupérer la recherche



Renseignements personnels

Renseignements étudiants

Employé

Finance

REQUÊTES BUDGÉTAIRES

Sélectionnez les colonnes Données du registre des coûts opérationnels à afficher dans le rapport.

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Budget approuvé | <input checked="" type="checkbox"/> | Transactions à date |
| <input type="checkbox"/> | Ajustement - Budget | <input type="checkbox"/> | Engagements |
| <input type="checkbox"/> | Budget ajusté | <input type="checkbox"/> | Réservations |
| <input type="checkbox"/> | Budget temporaire | <input type="checkbox"/> | Total engagé |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Budget comptabilisé | <input checked="" type="checkbox"/> | Balance disponible |

Choisir les
champs voulus

Enregistrer la recherche sous:

Partagé

Continuer

Si vous désirez sélectionner l'une des options de téléchargement pour télécharger les données de la recherche de budget vers une feuille de calcul Microsoft Excel, la sauvegarde de la recherche de budget est effectuée.
Remarque : Avant de télécharger à Excel, un logiciel « CSV to Excel » doit être installé sur votre ordinateur. Veuillez communiquer avec le Service à la clientèle de la DGT au 863-2100.

Paramètres de rapport

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|----------|
| Rapport de statut budgétaire de l'organisation | | | |
| Par Compte | | | |
| Fin de la période 31 janvier 2021 | | | |
| En date du 08 février 2021 | | | |
| Charte de compte | E Université de Moncton - Edmundston | Type d'engagement | Tou(te)s |
| Fonds | 232245 Vaccin COVID-19 | Programme | Tou(te)s |
| Organisation | % | Activité | Tou(te)s |
| Compte | Tou(te)s | Lieu | Tou(te)s |

Pour obtenir plus de détails sur le montant d'une dépense

Cliquer



Résultats de recherche

| Organisation | Titre Organisation | Compte | Titre Compte | EF21/PÉ09 Budget approuvé | EF21/PÉ09 Budget comptabilisé | EF21/PÉ09 Transactions à date | EF21/PÉ09 Balance disponible |
|---|----------------------|--------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 421999 | FESR - St-LOUIS Rhéa | 52224 | Sal. étud. 3ième cycle | 0.00 | 0.00 | 5,672.50 | (5,672.50) |
| 421999 | FESR - St-LOUIS Rhéa | 52225 | Sal. étud. 2ième cycle | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 | (3,000.00) |
| 421999 | FESR - St-LOUIS Rhéa | 52350 | Salaires autres temps partiel | 0.00 | 0.00 | 13,902.31 | (13,902.31) |
| 421999 | FESR - St-LOUIS Rhéa | 59940 | Pension fédérale | 0.00 | 0.00 | 928.73 | (928.73) |
| 421999 | FESR - St-LOUIS Rhéa | 59970 | Assurance emploi | 0.00 | 0.00 | 432.95 | (432.95) |
| 421999 | FESR - St-LOUIS Rhéa | 59980 | Travail Sécuritaire NB | 0.00 | 0.00 | 86.11 | (86.11) |
| 421999 | FESR - St-LOUIS Rhéa | 63018 | Surplus / Déficit - Reporté | 19,342.32 | 19,342.32 | 0.00 | 19,342.32 |
| Rapporter la totalité (de tous les enregistrements) | | | | (19,342.32) | (19,342.32) | (24,022.60) | |

Télécharger toutes les colonnes du grand livre

Télécharger les colonnes du grand livre sélectionnées



RAPPORT DE BUDGET DÉTAILLÉ

Paramètres de rapport

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|----------|
| <i>Rapport de statut budgétaire de l'organisation</i> | | | |
| <i>Sommaire de rapport de transaction depuis le début de l'exercice</i> | | | |
| <i>Fin de la période 31 janvier 2021</i> | | | |
| <i>En date du 08 février 2021</i> | | | |
| Charte de compte: | E Université de Moncton - Edmundston | Type d'engagement: | Tou(te)s |
| Fonds: | 232245 Vaccin COVID-19 | Programme: | Tou(te)s |
| Organisation: | 421999 FESR - St-LOUIS Rhéa | Activité: | Tou(te)s |
| Compte: | 52225 Sal. étud. 2ième cycle | Lieu: | Tou(te)s |

Liste de document

| Date de transaction | Date d'activité | Code de document | Description fournisseur/transaction | Montant | Code de classe de règle |
|---|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------|
| 07 mai 2020 | 05 mai 2020 | F0081280 | HR Payroll 2020 E1 10 0 | 3,000.00 | HGNL |
| Rapporter la totalité (de tous les enregistrements) | | | | 3,000.00 | |

Solde budgétaire disponible: (3,000.00)

Télécharger

Enregistrer la recherche sous:

Partagée

Autre recherche

Cliquer pour
détail

RAPPORT DE BUDGET DÉTAILLÉ

Paramètres de rapport

| | | | |
|---|--|--------------------|----------|
| <i>Rapport de statut budgétaire de l'organisation</i> | | | |
| <i>Sommaire de rapport de transaction depuis le début de l'exercice</i> | | | |
| <i>Fin de la période 31 janvier 2021</i> | | | |
| <i>En date du 08 février 2021</i> | | | |
| Charte de compte: | E Université de Moncton - Edmundston | Type d'engagement: | Tou(te)s |
| Fonds: | 232245 Vaccin COVID-19 | Programme: | Tou(te)s |
| Organisation: | 421999 FESR - St-LOUIS Rhéa | Activité: | Tou(te)s |
| Compte: | 62001 Matériel/fourniture/service divers | Lieu: | Tou(te)s |

Liste de document

| Date de transaction | Date d'activité | Code de document | Description fournisseur/transaction | Montant | Code de classe de règle |
|---------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------|
| 02 décembre 2020 | 02 décembre 2020 | I0583684 | Druide informatique inc. | 6.21 | INNI |
| 02 décembre 2020 | 02 décembre 2020 | I0583684 | TVH | (0.18) | REBT |

 Cliquer pour détail

AFFICHER LE DOCUMENT

En-tête de la facture

| Facture | SousN° | Bon de commande | Date de facture | Date trans. | Échéance | Total |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 10583684 | 1 | | 24 novembre 2020 | 02 décembre 2020 | 16 décembre 2020 | 788.67 |
| Terminer: | Y | Approuvé: | Y | Fact. fourm. | 121273 | |
| Ouvert/Clos: | P | Attente: | N | Bloquer: | N | |
| Note de crédit: | N | Date annulation: | | Périodique: | N | |
| ID taxes 1099: | | Fournisseur 1099: | N | Type de revenu | | |
| Comptabilité: | Niveau de marchandise | | | | | |
| Fournisseur: | A00133443 | Druide informatique inc. | | | | |
| | 1435, rue Saint-Alexandre | | | | | |
| | Bureau 1040 | | | | | |
| | Montréal, QC H3A 2G4 | | | | | |
| Taxes collectées: | Taxes non collectées | | | | | |
| Code d'escompte: | 03 Net /30 | | | | | |
| Devise: | | | | | | |

Comptabilité des marchandises

| Article | Marchandise | Description | Approuvé | Esc | Suppl | Taxes | Net |
|-------------------------|-------------|--|--------------|-------------|------------|-----------|---------|
| Facture de fournisseur: | 121273 | Facture fournisseur | 1 | | | | |
| 1 | | P0038032 127 réabonnement prog. maintenance Antido | | | | | |
| | N° de BC | U/M | Groupe taxes | Ignorer tol | Pmnt final | Dem bénéf | Attente |
| | | | G | | | | N |
| | | | Approuvé | Esc | Suppl | Taxes | Net |
| | Montant | | 6.03 | 0.00 | 0.00 | 0.18 | 6.21 |

Socrate

■ Avantages

- Information disponible en tout temps
- Capacité de visionner les détails des transactions inscrites au système
- Capacité d'extraire l'information de Socrate au logiciel Excel
 - La sauvegarde du document doit se faire sur l'ordinateur avant de l'ouvrir en utilisant « enregistrer sous »
 - En cas de problème informatique, vous pouvez rejoindre le service à la clientèle du Centre des technologies au 5252 ou 737-5050 poste 5252.

Socrate

■ Points importants

- Exercice financier : 2019 = année budgétaire 20-2019 (1^{er} mai 2018 au 30 avril 2019)
- Période comptable : 14 par défaut pour obtenir données à jour (mai=1, juin=2avril=12 et période de régularisation=14, 13 n'est pas utilisé)
- Charte de compte : E pour l'UMCE
- Inclure les comptes de produits pour visionner les comptes de revenus (s'il y a lieu)