

FORMULAIRE DE DEMANDE
CRÉDITS DE RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT-CRÉATION

PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Présentation générale

La *Demande de crédits de recherche-développement-création* (RDC) est présentée sur des feuilles de papier blanc de format 8½ x 11 po (21,5 x 28 cm), avec une marge de 1 po (2,5 cm) minimum tout autour. Inscrivez le nom du document (*Demande de crédits de RDC*) en haut de la première page. Sur les pages additionnelles, inscrivez, en en-tête et sur une même ligne, le nom du document ainsi que votre nom. En bas de page, numérotez les pages consécutivement à partir de la première page. La *Demande de crédits de RDC*, sans compter le *Dossier de renseignements personnels*, comprend **un maximum de trois pages**.

Le texte de la demande doit être présenté à interligne simple, avec des caractères de 12 pts et imprimé à l'encre noire.

Toute demande ne respectant le format prescrit risque d'être refusée.

Dossier de la demande

À l'aide de la **numérotation et des sous-titres ci-dessous**, veuillez fournir l'information demandée.

1. IDENTIFICATION DE LA PROFESSEURE OU DE PROFESSEUR

Spécifiez votre nom, votre prénom et votre secteur.

2. NOMBRE DE CRÉDITS DE DÉGRÈVEMENT DEMANDÉS

Spécifiez le nombre de crédits de dégrèvement demandés pour la prochaine année.

3. TITRE DU PROGRAMME DE RDC

Spécifiez le titre du programme de RDC pour lequel les crédits sont demandés. Le programme de RDC inclut l'ensemble des projets sur lesquels porte la demande de crédits.

4. DESCRIPTION DU PROGRAMME DE RDC

Veuillez fournir une description du programme de RDC pour lequel les crédits sont demandés, notamment en spécifiant les objectifs, la méthodologie - ou la démarche créative -, l'originalité, les innovations et la faisabilité du programme de RDC. Veuillez préciser le potentiel de publication et de diffusion des résultats de RDC, de même que le potentiel de financements externes, s'il y a lieu.

5. RAPPORT DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

S'il y a lieu, faites le point sur les progrès de RDC de la demande précédente (an dernier) et décrivez le lien avec votre nouvelle demande.

6. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Veuillez signer et dater votre demande.