



Attestations, Autorisations et Relevés de notes pour les anciens

Délai minimum de 72 heures ouvrables requis pour traiter la demande.

La demande ne sera pas traitée s'il y a une retenue financière ou si ce formulaire est incomplet.

**Le relevé de notes est déposé dans MesCertif.
L'attestation est envoyée en format PDF au courriel étudiant.**

Étudiants actifs

- Attestation **d'inscription** : doit être demandée dans **ManiWeb** : Renseignements étudiants, Enregistrements étudiants, Demande de vérification de l'inscription en ligne. Le document est déposé dans MesCertif.
- Lettre de **fréquentation** : envoyée au début de chaque session au courriel étudiant.
- Le relevé de notes est disponible dans MesCertif après le début de la session et après chaque session.

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	NUMÉRO ÉTUDIANT (NI)
			A00
PROGRAMME	(pour anciens seulement : date fréquentée)		COURRIEL (obligatoire)

Formulaire inclus : (précisez titre) : _____

Lettre SPÉCIFIQUE : Preuve pour **stages** Preuve de **paiement** (frais de scolarité)

Dates début/fin du programme Date prévue **diplôme**

Formation linguistique complétée : FRAN / ANGL

Autre (précisez): _____

J'autorise que le document soit partagé avec : (précisez) _____

Signature obligatoire : _____ **Date :** _____

Reçu : _____
Traité : _____
Par : _____