



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
CAMPUS D'EDMUNDSTON

LES  
AFFAIRES,  
ÇA COMMENCE

ICI



# POUR SUIS TA CARRIÈRE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

L'Université de Moncton est le choix par excellence pour obtenir une formation de qualité en administration des affaires et pour développer pleinement ton esprit entrepreneurial.

Ici, au campus d'Edmundston, tu peux effectuer un parcours général ou choisir de te spécialiser dans l'une des huit disciplines offertes.

Quelle que soit la formule que tu choisiras, tu es assuré d'une vie étudiante exceptionnelle dans un environnement stimulant et propice aux nouveaux apprentissages.



PROGRAMME  
GÉNÉRAL

COMPTABILITÉ

FINANCE

GESTION  
DES OPÉRATIONS

GESTION  
INTERNATIONALE

MANAGEMENT

MARKETING

SYSTÈMES  
D'INFORMATION  
ORGANISATIONNELS

## BAC MULTIDISCIPLINAIRE EN ADMINISTRATION

Si tu cherches davantage de flexibilité, le **baccalauréat multidisciplinaire en administration des affaires** est une option à considérer. Ce programme te permet de combiner trois mineures, dont deux qui doivent être offertes à la Faculté d'administration. Tu pourrais, par exemple, choisir des mineures en **marketing** et en **gestion des opérations** et y ajouter une mineure en **relations publiques** ou en **psychologie**, ou encore des mineures en **finance** et en **comptabilité**, en y ajoutant une mineure en **criminologie** ou en **politique publique**. À toi de choisir la formule qui te convient!

# ÉTUDIER EN ADMINISTRATION AU CAMPUS D'EDMUNDSTON, UN INVESTISSEMENT POUR L'AVENIR!

## DIPLÔME EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (2 ANS)



Le diplôme en administration des affaires te permet d'acquérir des compétences dans les domaines suivants : marketing, management, comptabilité, finance, systèmes d'information organisationnels et gestion des opérations. À la suite de ta formation, tu pourras intégrer le marché du travail, lancer ton entreprise, poursuivre tes études au baccalauréat en administration des affaires ou au baccalauréat d'études individualisées.

## B.E.I. PROFIL ADMINISTRATION (GESTION DE PROJETS)

Le bac d'études individualisées (B.E.I.) te permet d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires afin de devenir un gestionnaire de projets en entreprise, et ce, en passant à travers les étapes de conception, de planification, de mise en œuvre, de surveillance et de clôture du projet. Ce programme te permet également de développer tes habiletés personnelles, relationnelles et de gestion de groupes.

OFFERT AU  
**COMPLET**  
À L'UMCE

UN DIPLÔME  
RECONNU

DANS LE MONDE ET  
PARTOUT AU CANADA.

OPTION  
COOP  
DISPONIBLE

Te permet d'alterner **études** et  
**stages rémunérés** en milieu de  
travail tout au long de ton bac.

  
MENTORAT

Un bon encadrement dans  
ta première année à l'Université.



APPUI À LA  
RÉUSSITE

## CONDITION D'ADMISSION

Afin d'être admissible aux programmes en administration des affaires à l'Université de Moncton, la candidate ou le candidat doit être titulaire d'un diplôme de fin d'études.



FRAN 10411,  
MATH 30411B ou C  
+ trois cours de 12<sup>e</sup> année niveau régulier

Cette condition d'admission s'applique au système scolaire francophone du Nouveau-Brunswick. Afin de connaître les conditions d'admission des autres provinces et systèmes scolaires, consulte [choisir.umoncton.ca/conditions](http://choisir.umoncton.ca/conditions)

# BÂTIS TON RÉSEAU

Dans le monde des affaires, le succès professionnel est souvent lié à l'art d'intensifier et d'utiliser ses contacts. À la Faculté d'administration, les occasions sont nombreuses pour que tu puisses commencer à bâtir ton réseau de contacts professionnels dès le début de tes études.

La Faculté entretient des liens étroits avec la communauté d'affaires : une foule d'activités sont organisées tout au long de l'année pour te permettre de te familiariser avec la réalité du monde des affaires, de côtoyer des dirigeantes et dirigeants d'entreprises et de bénéficier de leur savoir-faire... tout ça avant même l'obtention de ton diplôme.

## DES EXPÉRIENCES À VALEUR AJOUTÉE

Ici, tu as plein d'occasions de bonifier ta formation à l'extérieur des cours, de vivre des expériences professionnelles concrètes. C'est un atout incomparable pour ton cheminement professionnel.



SEMAINE DE LA PME



PROJET-IMPÔT UMCE



CONCOURS BOURSIER UMCE

**prima**  
TECHNOLOGIES



**TROIS ANCIENS DE L'UMCE  
S'UNISSENT POUR AMÉLIORER  
LE FONCTIONNEMENT DES  
RÉSIDENCES DE SOINS DE  
LONGUE DURÉE.**

Jose Juan Violette (gauche), Pascal Dumont (centre) et Yves Kennedy (droite) sont les fondateurs de Prima TECHNOLOGIES. Ils ont développé un système qui permet maintenant de faire la documentation complète des tournées effectuées par les préposés dans les foyers de soins.

« Nous avons tous les trois commencé nos parcours universitaires au campus d'Edmundston de l'Université de Moncton nous donnant une base solide qui nous a bien préparés pour les étapes suivantes. »

# L'ADMINISTRATION DANS LA VIE D'UN PRODUIT

Pour mieux comprendre les champs d'action de chaque programme d'études, imagine qu'une entreprise s'apprête à lancer un nouveau produit sur le marché : une boisson aux fruits bio appelée « ÜM ».

Chaque discipline de l'administration des affaires a une démarche et un rôle précis à jouer dans le développement du produit et chaque secteur cherche à répondre à des questions spécifiques pour assurer le succès du projet.

Le diagramme ci-contre présente quelques exemples pour illustrer la façon dont les différentes spécialités de l'administration des affaires interviennent au sein d'une entreprise.

## UNE ANNÉE POUR EXPLORER AVANT DE CHOISIR

La première année du baccalauréat en administration des affaires est la même pour tous, quel que soit le programme d'études choisi. Grâce à cette année de formation générale, tu pourras te familiariser avec les principaux domaines de l'administration des affaires et faire un choix éclairé pour ta spécialisation ou encore poursuivre au programme général.



## COMPTABILITÉ

**Assurer la santé financière de l'entreprise à travers la planification budgétaire, le calcul de la rentabilité et l'analyse de l'information financière.**

- Quel est le coût de production de la bouteille ÜM?
- Quelle gestion des stocks sera efficace?
- Quel budget de fabrication faut-il prévoir?



## MARKETING

**Comprendre et analyser les comportements des consommateurs, évaluer les besoins du marché et déterminer la concurrence pour favoriser un meilleur positionnement stratégique.**

- Quelle stratégie utilisera-t-on pour faire connaître ÜM?
- Qui sont les consommateurs? Comment les joindre? Que veut-on leur communiquer?
- Que faire pour attirer le public vers ce nouveau produit? Comment peut-il se différencier de la concurrence?



## SYSTÈMES D'INFORMATION ORGANISATIONNELS

**Diffuser l'information aux bonnes personnes et au bon moment. Créer, collecter, stocker, traiter, analyser, et conserver les données, et gérer les systèmes d'information.**

- À quel moment doit-on recueillir et transmettre l'information du marché à l'équipe de marketing?
- Comment gérer les systèmes de transactions en ligne?
- Comment apporter de la valeur aux métiers et aux clients?



## PROGRAMME GÉNÉRAL

Des connaissances et des compétences générales dans l'ensemble des disciplines te permettent d'avoir une vision globale de l'entreprise. Cette polyvalence est un atout précieux dans des postes décisionnels et de direction.

- Est-il stratégique pour notre entreprise de lancer ce nouveau produit sur le marché?
- Notre entreprise a-t-elle les ressources financières et humaines pour aller de l'avant avec le projet?



## FINANCE

Prendre des décisions vitales à l'entreprise, en se basant sur des analyses financières, dans le but de créer de la valeur et de la richesse.

- Combien de bouteilles ÜM faut-il vendre pour être rentable (seuil de rentabilité)?
- Quelle somme doit-on investir?
- Quelles sont nos sources de financement?



## MANAGEMENT

Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources et les services qui seront nécessaires à l'atteinte des objectifs de l'entreprise.

- Quelles stratégies de management adopter pour prendre de bonnes décisions d'affaires?
- Quels styles de leadership faut-il adopter pour motiver et mobiliser les équipes afin d'avoir les meilleurs résultats possibles?



## GESTION DES OPÉRATIONS

Veiller au fonctionnement optimal de l'entreprise, à l'efficacité des systèmes en place, aux aspects logistiques relatifs aux achats, à la production et à la distribution du produit.

- Quelle est la façon la plus rentable et efficace de produire et de distribuer notre nouveau produit?
- Quels fournisseurs devrait-on utiliser et où devrait-on installer les usines pour la fabrication de ÜM?



## GESTION INTERNATIONALE

Permettre un accès à de nouveaux marchés au-delà des frontières physiques, s'ouvrir sur l'autre et acquérir des connaissances interculturelles.

- Quels marchés ou pays faut-il cibler pour introduire ÜM?
- Quels aspects culturels doit-on considérer avant la promotion et la commercialisation de ce produit?
- Doit-on opter pour une distribution directe ou trouver un partenaire local?



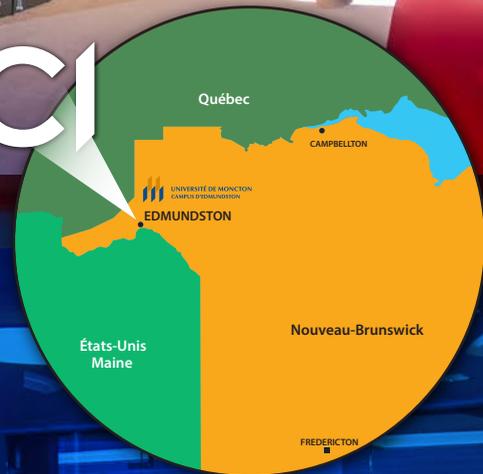
Le campus d'Edmundston de l'Université de Moncton a un passé riche de plus de 75 ans et se démarque par des installations ultramodernes. C'est le lieu idéal pour les études universitaires! La bibliothèque Rhéa-Larose est inspirante et munie de multiples stations de travail, ce qui crée un environnement propice à l'étude, à la lecture et à la rédaction.

# Le CAMPUS d'EDMUNDSTON



Le Centre étudiant est l'endroit idéal pour socialiser et faire le plein d'énergie entre les cours et pour manger sur place!

## ICI



Au Pavillon sportif, les étudiantes et étudiants auront toujours de multiples choix d'activités sportives pour se divertir et se tenir en forme!

Les studios de la résidence du campus, sécuritaires, propres et modernes, permettent aux étudiantes et étudiants de s'installer sur le campus et d'y vivre sans souci.



# DEVIENS ÉTUDÉ ÉTUDÉ D'UN JOUR

## 1 ANTE, 1 AN JOUR

Tu pourras :

- Faire une visite guidée du campus;
- Assister à des cours;
- Rencontrer les profs;
- Visiter la résidence.



## Tu as des questions? Communique avec nous!

### Bureau de liaison

165, boulevard Hébert  
Edmundston, N.-B.  
E3V 2S8  
506 737-5049  
506 737-5154  
1 888 736-8623  
infoumce@umoncton.ca

### Service du logement

506 737-5288  
elocation@umoncton.ca

### Service de l'admission

506 737-5052  
506 737-5080  
admissions@umoncton.ca

### Services aux étudiantes et étudiants

506 737-5074  
see@umce.ca

[UMONCTON.CA/UMCE](http://UMONCTON.CA/UMCE) | 1 888 736-8623 | [INFOUMCE@UMONCTON.CA](mailto:INFOUMCE@UMONCTON.CA)



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
CAMPUS D'EDMUNDSTON

