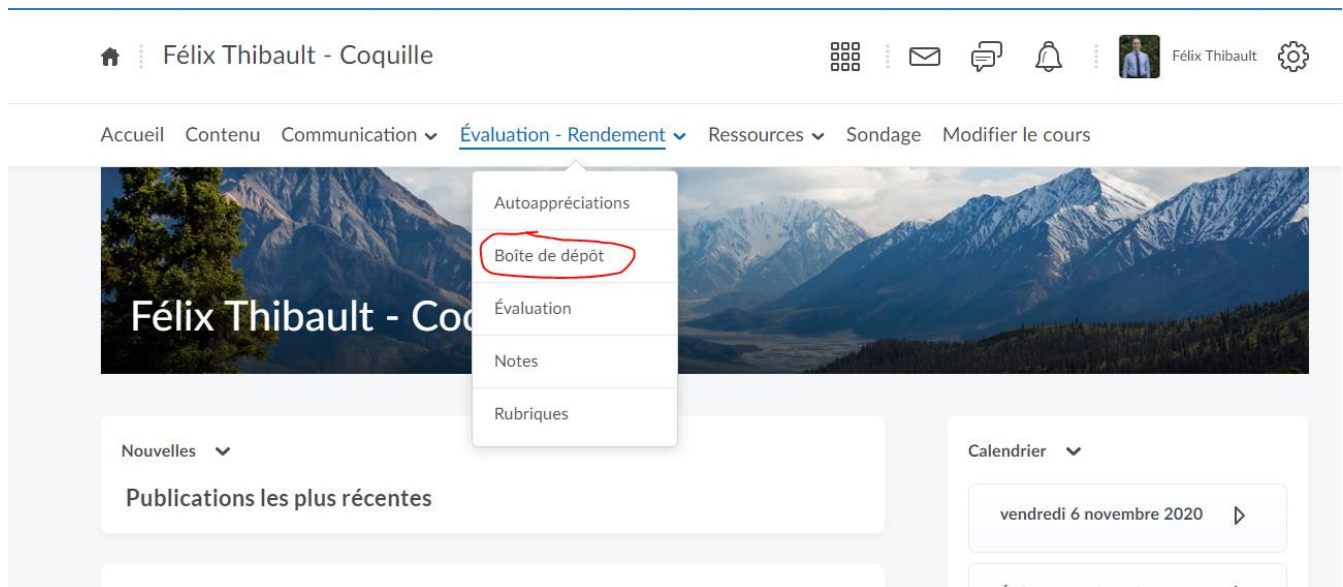


Création de la “Boite de dépôt”

1. Naviguer dans l’onglet Évaluation – Rendement

- Cliquer sur Boite de dépôt



2. Cliquer sur le bouton bleu “Nouvelle boite de dépôt”



3. Dans l'onglet Propriétés
- Donner le nom de la boîte de dépôt

🏠 Félix Thibault - Coquille

Accueil Contenu Communication ▾ Évaluation - Rendement ▾ Ressources ▾ Sondage Modifier le cours

Nouvelle boîte de dépôt

Propriétés Restriction Objectif

Nom *

Travaux mi-session

Mode d'emploi

🎥 📎 🔗 ▾ Paragraphes ▾ **B** *I* U ▾ ☰ ☷ ☸ ▾ Famille de ▾ Taille de j ▾

4. Dans l'onglet Restriction
- Décochez la case "Masquer pour les utilisateurs"
- Cochez la case "Date de début" et choisissez la date et l'heure. Ceci détermine quand les étudiants pourront déposer leur travail dans la boîte de dépôt.

🏠 Félix Thibault - Coquille

Accueil Contenu Communication ▾ Évaluation - Rendement ▾ Ressources ▾ Sondage Modifier le cours

Modifier la boîte de dépôt - Travaux mi-session ▾

Propriétés Restriction Objectif

Masquer pour les utilisateurs

Date d'échéance

A une date d'échéance

2020-11-13 14 h 00 Maintenant
Canada - Moncton

Disponibilité

A une date de début

2020-11-06 10 h 00 Maintenant
Canada - Moncton

5. Choisir une date d'échéance ou une date de fin.

Date d'échéance : Une date d'échéance permet à l'étudiant de déposer leurs travaux même après que la date et l'heure spécifiée ont été passées. Cependant, quand vous allez récupérer les travaux de l'étudiant, vous allez voir en rouge que l'étudiant a remis son travail en retard. Ce sera aussi indiquer combien de temps les travaux ont été remis en retard (ex. 30 minutes en retard, 2 heures en retard, 3 jours en retard, etc.).

Date de fin : Une date de fin ne permet pas à l'étudiant de remettre leurs travaux après la date et l'heure spécifiées. Si l'étudiant veut remettre ses travaux en retard, il devra vous contacter afin qu'il les envoie par courriel.

Recommandation : Je recommande d'utiliser les deux types de dates ensemble. Ceci permet au professeur d'avoir un contrôle sur qui a remis les travaux en retard et de bien fermer la boîte de dépôt. Par exemple, un travail est à remettre le vendredi 6 novembre 2020 à 18h00. Vous pouvez mettre la date d'échéance pour cette date et heure. Par la suite, vous pouvez mettre la date de fin pour le dimanche 8 novembre 2020 à 23h59. Ceci permet aux étudiants à remettre leurs travaux en retard pour deux jours, mais après la fin de semaine, ils ne pourront plus remettre leurs travaux et la boîte de dépôt sera fermée.

- Une fois que vous avez choisi une date d'échéance et/ou une date de fin, vous pouvez cliquer sur "Enregistrer et fermer".

Modifier la boîte de dépôt - Travaux mi-session ▾

Propriétés **Restriction** Objectif

Masquer pour les utilisateurs

Date d'échéance

A une date d'échéance

2020-11-13 14 h 00 Maintenant
Canada - Moncton

Disponibilité

A une date de début

2020-11-06 10 h 00 Maintenant
Canada - Moncton

A une date de fin

2020-11-13 14 h 00 Maintenant
Canada - Moncton

Enregistrer et fermer Enregistrer et nouveau Enregistrer Annuler

6. Tout est en place! Les étudiants peuvent maintenant déposer leurs travaux selon la date de début 😊