



UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS D'EDMUNDSTON

ACS-2014-01-28

ASSEMBLEE DES CHEFS DE SECTEUR

Université de Moncton, campus d'Edmundston

Réunion du mardi 28 janvier 2014

à 8 h 30, PSL-329

Membres présents : Samira Belyazid, Pierrette Fortin, Amel Kaouche, France L. Marquis, Roger Roy, Luc Vigneault

Invitées et invités : Sarah Daigle, représentante des étudiantes et des étudiants
François Boudreau, chef de secteur adjoint, Secteur administration et sciences humaines
Robert Levesque, chef de secteur adjoint, Secteur éducation et lettres
Jacques Paul Couturier, vice-recteur

1. Ouverture

La doyenne des Études du campus d'Edmundston, Pierrette Fortin, appelle l'Assemblée à l'ordre à 8 h 35 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

Le vice-recteur, Jacques Paul Couturier, fait une courte présentation sur l'importance des contributions à la Fondation Saint-Louis-Maillet. Il souhaite recevoir une invitation de la part de chacun des chefs de secteur pour une présentation lors de leur prochaine assemblée de secteur.

2. Adoption de l'ordre du jour

R01-ACS-2014-01-28

Il est proposé par Amel Kaouche, appuyé par Roger Roy,

« Que l'ordre du jour soit adopté tel que circulé ».

Vote sur R01

Unanime

ADOPTÉE

3. Adoption du procès-verbal de la réunion ACS-2013-12-11

R02-ACS-2014-01-28

Il est proposé par France L. Marquis, appuyé par Amel Kaouche,

« Que le procès-verbal de l'ACS-2013-12-11 soit adopté tel que circulé ».

Vote sur R02

Unanime

ADOPTÉE

4. Affaires découlant du procès-verbal ACS-2013-12-11

Aucun item sous cette rubrique.

5. Informations en provenance du Registrariat, du Décanat des études, de l'École de foresterie et des secteurs

Statistiques Hiver 2014 – La doyenne des Études distribue des copies papier des statistiques d'inscription de l'hiver 2014. Quatre cent six étudiantes et étudiants sont actuellement inscrits à temps complet.

Reconfiguration et OFG – Le processus de reconfiguration des programmes suit son cours. Le Comité des programmes a évalué les premiers programmes de la Faculté des sciences, soit ceux en biologie et en physique. La banque des cours répondant aux OFG sera révisée et mise à jour sous peu.

Feuilles de route – Les feuilles de routes des programmes suivants : APTS, BAM, DSS, éducation, science infirmière et foresterie seront bientôt accessibles aux chefs de secteur ainsi qu'aux adjoints au chef de secteur concernés sous le répertoire échange.

Demandes budgétaires – Les demandes budgétaires doivent être transmises à la doyenne des Études au plus tard le 7 février.

Disponibilité et changements à l'horaire de cours – Les professeures et professeurs doivent afficher leurs heures de disponibilité. Par ailleurs, avant qu'un changement à l'horaire de cours puisse être fait, une demande doit d'abord être transmise à la doyenne des Études pour approbation.

Réservation de locaux – Les étudiantes et les étudiants qui souhaitent faire la réservation d'un local doivent maintenant le faire en remplissant un formulaire Web. Celui-ci est ensuite transmis au secrétariat pour traitement. Sous peu, les professeures et professeurs qui auront besoin d'un local pour une raison autre qu'académique devront également le faire via un formulaire Web qui sera transmis au secrétariat.

LITT2671 – Dans le cadre de ce cours, le professeur Mbaye Diouf offrira une série de cinq conférences portant sur des thématiques liées au Congrès mondial acadien 2014.

Science infirmière – La dernière session de la quatrième année du nouveau programme est maintenant offerte. En mai prochain, ce sera donc la première cohorte de diplômées et diplômés du programme reconfiguré.

Foresterie – Les étudiantes et les étudiants en foresterie ont participé au Salon forestier du Québec.

Horaire de cours – Pour l'horaire de cours à jour, la doyenne des Études suggère de consulter ManiWeb.

Intégration des nouvelles et nouveaux professeurs et chargés de cours – Les chefs de secteur et chefs de secteur adjoints mentionnent qu'il devient urgent de revoir les procédures pour faciliter leur intégration. Il est difficile d'obtenir rapidement pour eux un bureau, un ordinateur, un accès au courriel, au casier et au photocopieur, etc.

6. Salon de l'emploi

Un Salon de l'emploi aura lieu les 12 et 13 mars prochain à la cafétéria et au PSL-105. Celui-ci est organisé par le Carrefour de l'emploi.

7. Demande de réduction de charge (huis clos)

Les membres du CCS ont évalué une demande de réduction de charge.

8. Diplôme en administration des affaires (DAA)

La doyenne des Études, Pierrette Fortin, informe les membres présents qu'elle poursuit les démarches pour obtenir l'autorisation d'offrir ce programme à l'UMCE.

9. Critères d'attribution des fonds recherche

Remis à la prochaine réunion.

10. Visibilité des secteurs – formation Web

Les secteurs sont maintenant accessibles sur le site Web institutionnel en fonction des programmes d'études. Par ailleurs, Richard Tardif et Jocelyn Nadeau offriront le 12 mars prochain une formation aux professeures et aux professeurs pour qu'ils puissent créer et mettre à jour leur page Web professionnelle. Suite à celle-ci, un sondage sera transmis à l'ensemble du corps professoral pour recevoir les demandes de création de page Web et les changements souhaités au bottin.

11. Développement de programmes

La doyenne des études, Pierrette Fortin, et les membres présents font d'abord le point sur les dernières démarches qui ont été entreprises concernant le développement de programmes :

- 1) *BACC. en environnement forestier* – À la suite d'un groupe de discussion qui a rassemblé une douzaine de personnes représentant différents employeurs, le travail de planification et de rédaction se poursuit au sein du comité.
- 2) *Maîtrise professionnelle en gestion de l'environnement forestier* - Un groupe de discussion a également eu lieu à ce sujet. Bien que cette rencontre a regroupé que quelques personnes, d'autres ont émis leurs commentaires par écrit. Une étude de marché sera commandée sous peu.
- 3) *Ententes interinstitutionnelles en science infirmière* – a) Un comité sur lequel siège la chef de secteur France L. Marquis a déposé un rapport suggérant une passerelle de 26 crédits de cours universitaires permettant aux diplômées et diplômés du programme d'infirmière et d'infirmier auxiliaire du CCNB ayant obtenu leur certification professionnelle d'être admis en troisième année du programme universitaire si elles ou ils ont obtenu une moyenne d'au moins 2,5 dans l'ensemble des cours de la passerelle. b) La doyenne des Études, Pierrette Fortin, et la chef de secteur en science infirmière, France L. Marquis, ont rencontré le directeur des études du Cégep de Rivière-du-Loup, René Gingras, pour le développement d'une entente DEC-BAC.
- 4) *Diplôme en administration des affaires* – Les démarches pour l'obtention de l'autorisation d'offrir ce programme à l'UMCE sont en cours.
- 5) *Concentration et certificat en gestion d'équipe de projets* – L'ébauche d'une concentration originale en gestion d'équipe de projets a été transmise au chef de secteur en administration et sciences humaines, Luc Vigneault, pour approbation par le secteur. Le directeur de l'Éducation permanente, Jocelyn Nadeau, travaille à l'élaboration d'un certificat dans ce domaine.

Une discussion s'en suit. Voici les idées et les commentaires qui ont été soulevées :

- 1) Créer des programmes originaux, propres à l'UMCE.
- 2) Explorer la possibilité d'offrir un programme de 2 ans pour la formation des aides-enseignantes et enseignants différent de celui offert par le CCNB - campus de Campbellton.
- 3) Faire davantage de promotion du BAM ; développer de nouveaux outils promotionnels ; créer des concentrations en langues ; mettre l'accent sur la mobilité internationale.
- 4) Faire davantage de recrutement dans la région du Bas St-Laurent.
- 5) Examiner la possibilité de développer une maîtrise multidisciplinaire.
- 6) Revoir la fusion des secteurs, puisqu'elle nuit au développement et à l'épanouissement des secteurs touchés.
- 7) Étudier la possibilité de créer un programme articulé éducation-métiers.
- 8) Publiciser davantage les ententes interinstitutionnelles canadiennes et internationales.

12. Questions diverses

Aucun élément sous cette rubrique.

13. Date et lieu de la prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 26 février, à 11 h 30.

16. Clôture

L'ordre du jour n'étant pas terminé à 11 h 45, la réunion s'est poursuivie le 12 février, à 10 h. L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 12 h 15.

Procès-verbal rédigé par Pierrette Fortin, secrétaire

Et contresigné par Pierrette Fortin, doyenne des Études