



Demande d'accès aux systèmes via Réseau privé virtuel (RPV)

Renseignements du demandeur

Prénom : _____ Nom : _____

NI utilisateur : A00 Téléphone : _____

Nom d'utilisateur : _____

Raison pour l'accès au RPV : _____

L'employé est responsable de :

- Faire les mises à jour nécessaires à l'ordinateur :
 - Système d'exploitation, logiciel antivirus, navigateur web, etc.;
- Respecter les politiques du CST (<https://www.umoncton.ca/umce-cst/node/11>);
- Se déconnecter du RPV une fois l'utilisation terminée.

Signature du demandeur

Date

Signature du superviseur immédiat

Date

Politique pour l'installation du RPV :

- Le client RPV est seulement autorisé sur les ordinateurs de bureau ou ordinateur portable appartenant à l'UdeM.
- Le client RPV est autorisé seulement lorsque c'est absolument nécessaire et qu'il n'y a pas d'autres options. Les clients doivent remplir un formulaire de demande autorisé par leur supérieur hiérarchique et fournir une justification du besoin.
- L'employé doit prendre un rendez-vous avec un membre de l'équipe du CST et apporter l'ordinateur à l'Université;

Section réservée au Centre de services technologiques

☐ Demande autorisée ☐ Demande refusée

Signature du gestionnaire des services technologiques

Date

☐ Installation complétée ☐ Installation non complétée

Signature du technicien du CST

Date