



UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS D'EDMUNDSTON

Demande d'attestation avec formulaire à compléter (Étudiants de l'UMCE seulement)

*Un délai minimum de 48 heures ouvrables est requis pour traiter la demande.
La demande ne peut être traitée s'il y a une retenue financière ou si ce formulaire est incomplet.*

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	NUMÉRO ÉTUDIANT (NI)
			A00

PROGRAMME	ANNÉE (1 2 3 4) ou années fréquentées	COURRIEL / téléphone (en cas de question)

- 1) **Formulaire inclus** **Lettre à préparer** 2) **Récupérer au CSA** OU **À poster** (adresse complète obligatoire)
(enveloppe scellée)
- 3) **Formation linguistique complétée** **FRAN** / **ANGL** 4) **Dates de début et de fin du programme** 5) **Date (prévue) d'obtention du diplôme**

NOM (Organisme) ou A qui de droit <input type="radio"/>	ADRESSE (ou télécopieur)	VILLE	PROV.	CODE POSTAL
Référence :				

Signature **obligatoire** : _____ Date : _____

Section réservée : Reçue : _____ Traitée : _____ Par : _____

NOS COORDONNÉES

Téléphone : (506) 737-5080 ou 1-800-363-8336
Télécopieur : (506) 737-5373
Courriel : CSA@umoncton.ca

Adresse postale : Université de Moncton, campus d'Edmundston
Centre de services académiques
165, boulevard Hébert
Edmundston, NB E3V 2S8

Les attestations d'inscription sont automatisées par ManiWeb et produites en format PDF.
(Sous Renseignements étudiants, Enregistrements étudiants, Demande de vérification de l'inscription en ligne)