



Rapport annuel de la bibliothèque Rhéa-Larose  
2015-2016

Présenté aux cadres responsables des institutions :

Mme Pierrette Fortin

Doyenne des Études de l'Université de Moncton, campus d'Edmundston (UMCE)

et

M. Daniel Plourde

Chef de services du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, campus d'Edmundston (CCNB-E)

par

Émilie Lefrançois

Directrice de la bibliothèque Rhéa-Larose

Edmundston  
Juin 2016



## INTRODUCTION

L'année 2015-2016 de la bibliothèque Rhéa-Larose a surtout été caractérisée par une grande amélioration au niveau de la qualité des services offerts à la communauté collégiale. C'est un travail de collaboration avec la gestionnaire du Service de bibliothèque du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB), les techniciens en programmation aux Technologies de l'information et des communications du siège social du CCNB et ceux du Centre de services technologiques (CST) de l'Université de Moncton, campus d'Edmundston (UMCE) qui a permis de faire en sorte que l'accès des usagers du CCNB-E à nos différents services soit fonctionnel et similaire à celui des usagers de l'UMCE. D'abord, grâce à la mise sur pied d'un gabarit, les codes d'accès des étudiantes, des étudiants et du personnel du CCNB-E au réseau de l'Université peuvent être créés mensuellement par le CST. Ensuite, les données des étudiantes et des étudiants du CCNB-E sont maintenant automatiquement versées dans Workflows, notre système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB), et ce, au début de chaque session. Finalement, les cartes des étudiantes et des étudiants ainsi que celles du personnel du CCNB sont désormais munies d'un code à barres qui permet d'ouvrir leur dossier de bibliothèque. Ces réalisations marquent le parachèvement du processus de cohabitation des deux institutions qui avait été amorcé en 2012.

Une autre grande réalisation à souligner est l'implication de plus en plus grandissante de la bibliothèque et de son personnel dans les activités académiques de l'UMCE. À titre d'exemple, soulignons la tenue d'un rallye de recherche dans le cadre des *Journées de la recherche et des études supérieures* et d'une exposition de livres en littérature orale dans le cadre des *Journées de la francophonie* qui avait pour thème *Voix... la parole*.

## ACCOMPLISSEMENTS

La création du *Plan stratégique triennal 2015-2018* mérite une attention particulière du fait qu'elle représente la pierre angulaire de notre développement. Sa mise en œuvre en mai 2015 a permis à l'équipe, de concert avec les différents départements, secteurs et services du CCNB-E et de l'UMCE, de réaliser les objectifs fixés pour l'année 2015-2016 dont les principaux que voici :

- Création d'une chaîne YouTube et d'une dizaine de tutoriels vidéos d'intérêt;
- Création de la *Politique d'utilisation de la chaîne YouTube*;
- Modification à la *Politique de prêt* par l'augmentation du nombre de renouvellements et de la diminution de la durée du prêt;
- Aménagement d'un lieu d'exposition d'œuvres d'art des étudiantes et des étudiants;
- Aménagement d'une section pour la collection des journaux;
- Création de la collection *Appui à la réussite*;
- Création d'un formulaire électronique de suggestion d'achat pour le corps professoral;
- Amélioration de l'interface du catalogue;



- Mise en ligne des documents de formation documentaire sur le site Web;
- Restructuration de la section *Recherche par discipline* du site Web;
- Développement de la section *RefWorks*, logiciel de gestion bibliographique, du site Web;
- Formation individuelle et en groupe sur l'utilisation du logiciel *RefWorks*;
- Révision des présentations offertes dans le cadre de formations documentaires spécialisées;
- Collaboration avec la bibliothèque Champlain de l'UdeM pour la migration des données du SIGB;
- Établissement d'un partage d'information avec la bibliothèque Champlain pour des présentations diverses;
- Reliure de la collection du Centre de documentation et d'études madawaskayennes (CDEM);
- Traitement et numérisation de six fonds d'archives du CDEM;
- Numérisation d'une partie de la collection des dossiers thématiques du CDEM;
- Tenue d'un kiosque du CDEM en partenariat avec la Société historique du Madawaska (SHM) lors du 31<sup>e</sup> Salon du livre d'Edmundston;
- Indexation des journaux *Le Madawaska* et *L'Étoile* pour l'année en cours et pour les années 1967 et 1968;
- Élagage dans la section 500, *Sciences et mathématiques*;
- Reconversion de 5 % des données catalographiques;
- Identification de la collection des publications officielles à conserver en format papier.

## PERSONNEL

La bibliothèque a connu sa première année de stabilité au niveau de son personnel depuis le départ à la retraite du directeur et bibliothécaire en aout 2012 et l'abolition du poste de technicien en documentation aux services techniques et publics en aout 2014. Elle compte actuellement six employées :

- Johanne Albert, secrétaire administrative et responsable des acquisitions et du prêt entre bibliothèques
- Pierrette Pelkey, aide-bibliothécaire au service d'aide à la recherche
- Claire Charest, technicienne en documentation au service d'aide à la recherche
- Dany Marquis, technicienne en documentation responsable du traitement documentaire
- France Nadeau, technicienne en documentation responsable du service du prêt
- Émilie Lefrançois, bibliothécaire au service d'aide à la recherche, directrice de la bibliothèque et responsable du Centre de documentation et d'études madawaskayennes (CDEM).



## COMITÉ CONSULTATIF DE LA BIBLIOTHÈQUE RHÉA-LAROSE

Le comité consultatif de la bibliothèque Rhéa-Larose (CCB) s'est réuni à deux reprises soit une première fois en novembre et une deuxième fois en avril. À ce comité siègent des représentantes et des représentants du CCNB-E et de l'UMCE dont les cadres responsables de la bibliothèque, les représentants du corps professoral, des étudiantes et étudiants ainsi qu'une employée de la bibliothèque. Le comité est présidé par la directrice de la bibliothèque et a pour mandat de la conseiller quant à la prestation des services aux usagers et de lui fournir des avis quant au développement de la bibliothèque. Cette année, les membres ont approuvé les modifications à la *Politique de prêt* ainsi que la mise sur pied de la *Politique d'utilisation de la chaîne YouTube*.

## STATISTIQUES

Cette section présente une série de tableaux avec des statistiques qui rendent compte de l'utilisation de nos collections et de nos services. La baisse du taux d'inscription de l'UMCE reflète une légère baisse dans la fréquentation et le prêt de documents de la bibliothèque. En contrepartie, l'augmentation du nombre de visites et d'utilisation de notre site Web et des locaux attestent de la qualité des ressources électroniques et des services offerts à la bibliothèque.

### Fréquentation

Malgré la légère baisse de fréquentation, nous avons remarqué une hausse significative pendant les deux périodes d'examens.

Nombre de visiteuses/visiteurs	2014-2015	2015-2016	Différence
	56 717	54 900	- 3,2 %

### Visites

Le tableau de cette section présente le nombre de visites, guidées ou libres, que ce soit pour les futures étudiantes et les futurs étudiants, les corps étudiant et professoral ou encore pour des gens de l'extérieur de la communauté collégiale et universitaire.

Nombre de visites	2014-2015	2015-2016	Différence
	27	45	+ 66,7 %



### Consultation du site Web

Le nombre de consultation du site Web a connu une augmentation significative. Ce fait s'explique sans doute par sa mise à jour qui comprend la restructuration de la section *Ressources par discipline* et la mise en ligne des documents de formation documentaire.

	2014-2015	2015-2016	Différence
<b>Utilisatrices/utilisateurs</b>	3692	4781	+ 29,5 %
<b>Sessions</b>	11 987	15 110	+ 26,1 %
<b>Pages vues</b>	35 933	50 955	+ 41,8 %

### Aide à la recherche

	2014-2015	2015-2016	Différence
<b>Assistance informatique</b>	782	594	-24 %
<b>Questions de référence</b>	972	777	-20 %
<b>Total</b>	<b>1754</b>	<b>1371</b>	<b>-22 %</b>

### Formation documentaire

La formation documentaire englobe les sessions de formation individuelle et en groupe et elle inclut celles offertes aux futures étudiantes et futurs étudiants ainsi qu'aux corps étudiant et professoral dans le cadre des cours et des projets de recherche.

Du côté du CCNB-E, des sessions ont été offertes dans les programmes suivants : biotechnologie I et II; chauffage, climatisation et réfrigération; dessin; génie civil; gestion de bureau I et II; petite et moyenne entreprise ainsi que techniques correctionnelles et parajudiciaires. Une session de formation générale a également été offerte à l'ensemble des étudiantes et étudiants inscrits au site de Grand-Sault.

Du côté de l'UMCE, des sessions de formation documentaire ont été offertes aux étudiantes et étudiants des cours *Initiation au travail intellectuel universitaire* (ADMIN1000); *Recherche en éducation* (EDUC 2323); *Initiation au travail intellectuel* (FASS1000); *Région et régionalisme* (HIST4710); *La littérature française I* (LITT 1180); *Introduction à la vie canadienne*; *Initiation aux études : santé* (SANT1003); *Santé de la population* (SANT3003) et *Science politique II* (SCPO1010). Les élèves de 12<sup>e</sup> année des polyvalentes d'Edmundston, de Kedgwick et de Saint-Quentin inscrits au cours *Préparation universitaire* ont également reçu une session d'initiation à la recherche en bibliothèque.

	2014-2015	2015-2016	Différence
<b>Individuelles / Groupes</b>	39	35	-10,3 %
<b>Usagers</b>	630	550	-12,7 %

### Utilisation des locaux

	2014-2015	2015-2016	Différence
<b>Salle de formation (BRL-212)</b>	34	29	-14,7 %
<b>Salle de réunions (BRL-104)</b>	31	38	+ 22,6 %
<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>67</b>	<b>+ 3,1 %</b>

### Utilisation des collections

	2014-2015	2015-2016	Différence
<b>Prêts<sup>1</sup></b>	5308	4331	-18,4 %
<b>Emprunts d'une autre bibliothèque</b>	313	164	-48 %
<b>Prêtés à une autre bibliothèque</b>	130	142	+ 9,2 %
<b>Articles de périodiques achetés/donnés d'une autre bibliothèque</b>	70	33	-52,9 %
<b>Articles de périodiques donnés à une autre bibliothèques</b>	11	16	+ 45,5 %

### État des collections

Le tableau de la page suivante présente le nombre de documents en format imprimé de la collection. La première ligne affiche le nombre de documents acquis et la deuxième le nombre de documents reconvertis, c'est-à-dire incorporés dans Workflows, notre système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB). À noter que, comme les données sont extraites du SIGB, elles ne comprennent pas les ouvrages qui ne sont pas encore reconvertis. Nous estimons à 3 400 le nombre de ces documents.

<sup>1</sup> À noter que la baisse significative du nombre de prêts s'explique en partie par le fait que, contrairement à la période de 2014-2015, seuls les dossiers actifs ont été comptabilisés. Nous estimons à 508 le nombre de dossiers inactifs pour l'année en cours.



	2014-2015	2015-2016	Différence
<b>Acquisition</b>	586	538	-8,2 %
<b>Reconversion</b>	893	611	-31,6 %
<b>Nombre de documents imprimés</b>	49343	49435	+ 0,2 %

Le tableau qui suit présente les ressources électroniques des collections du réseau des bibliothèques du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick et de l'Université de Moncton qui sont à la hausse comparativement à l'an dernier.

	2014-2015	2015-2016	Différence
<b>Livres électroniques</b>	60 016	84 800	+ 41,3 %
<b>Périodiques (abonnements)</b>	57 398	63 461	+ 10,5 %

## CONCLUSION

Nous pouvons conclure que l'année 2015-2016 fut riche en accomplissements. Nous sommes toutefois conscients que nous devons davantage mettre l'accent sur la promotion de nos services auprès du corps professoral du CCNB-E et de l'UMCE comme, par exemple, nos sessions de formation documentaire et notre service de réserve académique. Nous devons également prévoir une période d'évaluation de nos ressources documentaires et de nos services en vue des nouveaux programmes qui seront offerts dans les deux institutions.

L'année 2016-2017 s'annonce encore pleine de défis avec la mise en œuvre de la deuxième phase du *Plan stratégique triennal 2015-2018*. Il va de soi que la collaboration, le support et l'engagement habituels des employées seront indispensables à l'atteinte de ses objectifs.

*Émilie Lefrançois*  
Directrice de la Bibliothèque Rhéa-Larose