

Rénovation et réaménagement de la Bibliothèque Rhéa-Larose

Devis

2009-07-09 (3^e version)

Introduction

Le campus d'Edmundston de l'Université de Moncton va lancer au mois de septembre 2009 un vaste projet rénovation et de réaménagement de la Bibliothèque Rhéa-Larose (BRL).

Ce projet, d'une valeur totale de 3,4\$ millions (incluant les améliorations aux infrastructures de l'ensemble de l'édifice sciences-bibliothèque), repose sur les deux éléments suivants, qui dictent son orientation, sans toutefois en limiter la teneur :

- l'obtention dans le cadre du Programme d'infrastructures du savoir (PSI) du gouvernement du Canada d'une subvention de 1,7\$ millions, pour la mise en place d'un Centre interdisciplinaire de soutien et d'accroissement à la recherche;
- l'implantation du Projet éducatif de cohabitation UMCE - CCNB-E, et la décision de faire de la BRL un espace commun devant dispenser les services de bibliothèque aux étudiantes et étudiants universitaires et collégiaux.

La BRL a été inaugurée le 25 octobre 1968. Elle n'a pas subi de rénovations majeures depuis. Elle présente les caractéristiques suivantes :

- superficie : 1 855 mètres carrés, sur deux étages
- nombre de places : 170 places assises, dont 149 places individuelles et 21 places en salle de travail
- capacité de rayonnage : 4 606 mètres linéaires
- capacité informatique : réseau sans fil et 12 postes de travail
- collection : 75 000 monographies, 15 000 documents officiels, 415 microfilms, 48 documents audio-visuels, 16 000 volumes de périodiques
- services : prêt, réserve, prêt-entre-bibliothèques, assistance, acquisitions, traitement documentaire, formation documentaire
- horaire : sept jours par semaine, pour un total de 68,5 heures
- personnel : 8 postes, soit 1 bibliothécaire, 2 techniciennes en documentation, 2 aide-bibliothécaires, deux secrétaires, et 1 poste équivalent temps plein occupé par des étudiantes et étudiants

La BRL abrite aussi le Centre de documentation et d'études madawaskayennes. Le service est assuré par le personnel de la bibliothèque; les archives sont entreposées au Musée historique du Madawaska.

Objectif du présent document

Le présent document vise à proposer de manière schématique un plan conceptuel pour la rénovation de la BRL et son réaménagement¹. Il propose des éléments de vision et de mission pour la nouvelle BRL qui constituent le cadre dans lequel s'insèrent les recommandations quant aux fonctions que celle-ci doit loger, et aux paramètres à appliquer lors de sa rénovation et son réaménagement.

Environnement perçu

Les propositions formulées ci-dessous reposent sur une perception de l'environnement changeant du monde des bibliothèques et du contexte dans lequel elles évoluent.

Transformation du paradigme de la bibliothèque

- Changements dans les modes de production, de dissémination et d'obtention de l'information
- Migration de l'imprimé au numérique
- Adoption précoce des nouvelles technologies, et augmentation rapide de la place occupée par celles-ci
- Accent sur les services (et leur diversité), et non sur la collection
- Diversification des fonctions (notamment : dans le domaine du soutien informatique, pour la rencontre et la socialisation; exemple : le concept de *Learning Commons*)

Évolution de la clientèle étudiante

- Née et nourrie à l'ère du numérique
- Pratique le « multitâche »
- Accorde une grande place aux réseaux sociaux virtuels (MySpace, Facebook, Twitter, etc.)
- Cherche à vivre une « expérience » éducative
- Estompe les distinctions entre activités académiques et sociales, notamment sur le plan des outils utilisés (exemple : Facebook - socialisation et partage information)

Modification de l'environnement pédagogique

- Essor du socioconstructivisme

¹ Ce document a été préparé par les membres d'un comité mixte (UMCE-CCNB, administrateurs-professeurs-employés-étudiants) composé des personnes suivantes : Richard Barry (professeur, UMCE), Louis Carrier (directeur des Services aux étudiantes et étudiants, CCNB), Claire Charest-Knoetze (technicienne en documentation, UMCE), Patricia Cormier (professeure, UMCE), Jacques Paul Couturier (doyen des Études, UMCE), Nicole Lang (professeure, UMCE), Guy Lefrançois (directeur de la BRL, UMCE), Pierrette Pelkey (aide-bibliothécaire, CCNB), et Lucie Martin (étudiante, UMCE). Il a aussi bénéficié des commentaires des membres du personnel de la bibliothèque Rhéa-Larose.

- Adaptation aux différents styles d'apprentissage
- Développement de l'apprentissage collaboratif
- Généralisation de l'utilisation des TIC

Besoins des étudiantes et étudiants

- Espaces de socialisation
- Superficie de travail adéquate (pour s'étendre...)
- Accessibilité technologique
- Espaces de travail silencieux
- Espaces de travail collaboratifs
- Accès immédiat et direct à la documentation et à l'expertise appropriée
- Environnement confortable et plaisant

Vision envisagée

La nouvelle BRL se veut un carrefour de l'information et du développement des compétences, au cœur du projet éducatif de cohabitation UMCE-CCNB-E. Centrée sur les étudiantes et étudiants, elle leur fournit des ressources documentaires et des services informationnels diversifiés et de qualité pour leur apprentissage, leurs activités de recherche, et la réussite de leurs études. Elle le fait dans un environnement hautement technologique, mais convivial, intégrant leurs besoins académiques et sociaux pour créer une véritable communauté d'apprentissage.

- Elle sera le centre nerveux de la vie académique du complexe éducatif UMCE-CCNB-E.
- Elle deviendra le foyer d'une vie académique riche et soutenue, dans un environnement social engageant.
- Elle sera un point de référence pour l'accès à l'information, et à son utilisation.

Mission

La nouvelle BRL aura pour mission :

- d'appuyer l'Université et le Collège dans la réalisation de leurs objectifs académiques, prioritairement en matière d'enseignement, mais aussi en recherche;
- de rendre accessible et utilisable par les étudiantes et étudiants ainsi que les membres du corps professoral la documentation requise sous toutes ses formes et provenant d'une variété de sources, contribuant ainsi au développement de leurs connaissances et de leurs compétences dans leurs domaines d'études;
- de fournir aux étudiantes et étudiants un environnement, des ressources et des services de haute qualité facilitant leur apprentissage et la réussite de leurs études.

Fonctions

La BRL renouvelée regroupera les fonctions suivantes :

- Consultation de la documentation, sur place ou en ligne, imprimée ou numérique
- Service de prêt de documents, de prêt entre bibliothèques et de réserve de documents
- Service d'aide pour l'obtention et l'utilisation de la documentation (référence)
- Service d'aide pour l'utilisation des outils de traitement de l'information (traitement de texte, chiffrier, base de données, édition électronique, etc.) - *bonification d'un service existant*
- Prêt d'ordinateurs portatifs et de lecteurs de livres électroniques - *nouveau service*
- Lieux de travail individuel
- Lieux de travail collaboratif
- Point d'accès à la technologie et fonctions de bureautique (impression, photocopie, numérisation)
- Service de formation à l'utilisation - *bonification d'un service existant*
- Services techniques internes (administration, acquisition, traitement documentaire, gestion des collections)

Zones

La BRL est divisée en deux zones :

- une zone où il est permis de parler, pour solliciter un service ou pour collaborer avec d'autres étudiants, correspondant au niveau 200
- une zone où le silence est de mise, pour le travail individuel demandant de se concentrer, correspondant au niveau 100.

Aires

La BRL comportera différentes aires, chacun regroupant des fonctions et des services spécifiques :

- Accueil
- Services informationnels
- Travail collaboratif et outils technologiques
- Travail collaboratif - salles fermées
- Silencieuse pour le travail individuel
- Formation, services administratifs et techniques
- Entreposage de la documentation usuelle
- Services divers
- Entreposage de la documentation spécialisée
- Recherche

Aire d'accueil (niveau 200)

- Accessibilité, transparence, ouverture sur le reste du campus (mur vitré)
- Démarcation nette du reste de l'espace de la bibliothèque
- Ambiance invitante, chaleureuse, informelle (sofa, fauteuils, lampes)
- Accessibilité immédiate de la documentation, sous différentes formes (journaux, revues, télévision-chaîne d'information continue sous-titrée, livres - et livres - nouveautés)
- Expositions ponctuelles (ie durant Journées sciences humaines, semaine thématique, travaux des membres du personnel ou des étudiantes et étudiants...)
- Nombre de places : 10 à 15 personnes

Aire de services informationnels (niveau 200)

- En deuxième ligne, mais avec bonne visibilité
- Déclinée en deux niveaux de service :
 - comptoir A :
 - information générale, services de prêt, de prêt entre bibliothèques, de réserve, et de location (exemple : livres électroniques)
 - caractéristiques : service rapide, transactions brèves, préposée debout
 - dimension de la réserve : 30 mètres linéaires
 - comptoir B:
 - référence et appui à l'utilisation de l'information ou des outils de traitement de l'information
 - caractéristiques : aménagement différent du premier comptoir, service assis pour consultation individualisée, de 10 à 20 minutes - avec écran pour démonstration d'une procédure, en retrait de la grande circulation (exemple : adossé au 1er comptoir, ou de biais par rapport à celui-ci)

Aire ouverte pour le travail collaboratif et outils technologiques (niveau 200)

- Postes de travail informatiques individuels (une ou plusieurs unités regroupées)
- Tables de travail
- Capacité : 40 à 50 personnes
- Nombre de postes informatiques : 15-18
 - Au besoin, penser à une division vitrée, pour couper le bruit
- Poste téléphonique pour joindre le SOS TI

Aire d'entreposage de la documentation usuelle (niveau 200)

- Ouvrages de référence (atlas, dictionnaires, encyclopédies)
- Espace ouvert, étagères basses
- Espace étagère : 200 mètres linéaires, présentoir pour 250 périodiques courants

Aire de services divers (niveau 200)

- Photocopie, impression, numérisation
 - 1 photocopieur
 - 1 photocopieur/numériseur/imprimante

- tranches, rangement papier, brocheuses et perforateurs
- Ligne téléphonique SOS TI
- Toilettes
 - note : les appareils d'impression et de photocopie sont bruyants; l'espace qui les contient doit être cloisonné, mais vitré..., visible de l'aire de services...

Aire de formation (niveau 200)

- Salle multifonctionnelle pour 30 personnes
 - formation aux services de la bibliothèque
 - salle de pour le travail en plus grands groupes
 - salle de réunion
- Équipée moyens technologiques (y compris vidéoconférence)
- Mobilier amovible
- ouverte sur le reste de l'espace (vitrée), mais accès restreint
- Facilement accessible, pour accueillir des groupes d'étudiantes et étudiants

Aire de travail collaboratif - pièces fermées (niveau 200 et / ou 100, selon l'espace disponible)

- Salles destinées au travail de groupe
- Ouvertes (vitrées), pour voir à l'intérieur
- Équipées d'outils de collaboration (tableau blanc, ordinateur, écran grand format)
- Nombre :
 - pour quatre personnes : 4-5
 - pour huit personnes : 2-3
- Accès libre (sans réservation) - ne se verrouillent pas

Aire des services administratifs et techniques (niveau 200 et 100)

Niveau 200

- Bureaux du personnel (postes de travail?)
 - responsable du service du prêt (France Nadeau)
 - responsable du service de la référence (Claire Charest Knoetze)

Niveau 100

- Bureaux du personnel (postes de travail?)
 - responsable du traitement documentaire (Dany Marquis)
 - assistante au traitement (Danielle Clavette)
 - assistante au traitement et à la référence (Réanne Ayotte)
 - responsable pour le CCNB-E (Pierrette Pelkey)
 - secrétaire, responsable au PEB, acquisitions, comptabilité (Johanne Albert)
 - direction de la bibliothèque (Guy Lefrançois)
 - Note : visible et accessible
- Photocopieur
- Étagères et fournitures
- îlot de travail

- fichier topographique
- Toilettes pour le personnel
- Salle réservée au personnel (régulier et étudiant) compte tenu des heures d'ouverture - soirs et fin de semaine (frigidaire, micro-ondes, vestiaire)
- Entrepôt (4 étagères mobiles déjà existantes)
 - Note : l'aire de services administratifs et techniques et le monte-charge doivent être ensemble. Le monte-charge peut-il être un monte-charriot?

Aire silencieuse pour le travail individuel (niveau 100)

- Espace dévolu au travail individuel
- Silence requis
- Nombre :
 - 12-15 salles de travail individuel
 - 50 places individuelles assises
 - à des postes de travail individuels

Aire d'entreposage de la documentation spécialisée (niveau 100)

- Livres (collection générale) 1,400 mètres linéaires - étagères fixes (vs 2 200 actuellement)
- Périodiques 750 mètres linéaires - étagères fixes ou mobiles (vs 996 actuellement)
- Publications gouvernementales - 11 étagères mobiles (celles existant actuellement pour les périodiques)

Aire de recherche (niveau 100)

- Centre de documentation et d'études madawaskayennes
 - superficie équivalente à l'espace actuel
 - espace de travail - tables, comme actuellement 2 ou 3 selon la dimension
 - outils de consultation
 - collections du CDEM - étagères 50 mètres linéaires
 - 2 étagères à microfilms
 - 2 classeurs
 - 2 lecteurs à microfilms
 - Note : besoin d'un entrepôt pour libérer de l'espace VOIR demande BRL/SHM présentée à la direction de l'UMCE pour fonds d'archives privés et institutionnels
- Salles de travail pour projets de recherche
 - nombre : 2 à 3 (dont l'actuel bureau du CDEM)
- Salle du patrimoine
 - livres rares
 - collection Journal *Le Madawaska* relié 1960 à aujourd'hui = étagères spéciales
- 2 postes de consultation du catalogue en ligne

Paramètres à ne pas oublier

- Les outils technologiques doivent être présents partout et pouvoir être utilisés partout (réseau sans fil de haute capacité, grand nombre de prises électriques, etc.)
 - Placer des afficheurs électroniques aux deux étages pour diffuser de l'information propre à la bibliothèque et à ses fonctions (ie trucs de recherche)
- La nouvelle BRL doit être ouverte sur le reste du campus; elle doit être baignée par la lumière naturelle. Si possible, une augmentation de la fenestration doit être envisagée, du côté de la cour intérieure.
- Les espaces doivent être pratiques, fonctionnels et flexibles (meublier amovible, notamment dans l'aire technologique ouverte).
- Les espaces doivent être beaux, confortables et inspirants; l'escalier central pourrait être mis en valeur.
- Il ne faut pas oublier les infrastructures de base (exemple : monte charge - monte charriot, toilette à chaque étage).
- Il faut prévoir des casiers à clé pour le rangement des effets personnels, à l'extérieur de la bibliothèque.
- Il est difficile de faire fonctionner une bibliothèque avec deux points d'entrée; il faut penser au système de sécurité.
- Il faut viser à ne pas augmenter les coûts de fonctionnement.

Facteurs clé de réussite

- Du projet de rénovation
 - élagage de la collection actuelle
 - préparation d'un plan de fonctionnement pour 2009-2010
- De la BRL renouvelée
 - développement de partenariat avec les autres services, notamment les TI
 - formation du personnel et capacité de travail en équipe
 - règlement de la question du réseau informatique
 - décision quant à l'intégration des collections, des catalogues et sites web

Question à traiter (par les équipes de direction)

- Statut des collections
- Mode de fonctionnement de la bibliothèque en commun
- Situation par rapport au réseau des bibliothèques du CCNB

Liens

Pages consultées le 9 juillet 2009

Documents

Association of College and Research Libraries, « Changing Roles of Academic and Research Libraries », <http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/issues/future/changingroles.cfm>

Hiden, D., Ramsey Library, UNC Asheville, « Collaborative Learning Commons », <http://facstaff.unca.edu/sinclair/spaceplan/clc.html>

McCabe, Jennifer, « Learning Commons Service Model », [http://www.lib.jmu.edu/edge/fall2007\(2\)/Article2.aspx](http://www.lib.jmu.edu/edge/fall2007(2)/Article2.aspx)

McMullen, Susan, Librarian, Roger Williams University, « The Learning Commons Model », <http://faculty.rwu.edu/smcullen/index.html>

McMullen, Susan, US Academic Libraries : Today's Learning Commons Model », <http://www.oecd.org/dataoecd/24/56/40051347.pdf>

Sinclair, Bryan, « Commons 2.0: Library Spaces Designed for Collaborative Learning », <http://www.educause.edu/EDUCAUSE+Quarterly/EDUCAUSEQuarterlyMagazineVolum/Commons20LibrarySpacesDesigned/162265>

Photos

Elon University, Belk Library, <http://picasaweb.google.com/BelkLibrary>

University of North Carolina, Asheville, <http://picasaweb.google.com/sinclair.bryan/RamseyLibraryTheEvolvingLearningCommons#>

University of Tennessee, <http://www.flickr.com/photos/utkcommons/sets/72157602334228134/show/with/1525076653/>