

PRÉPARER SA STRATÉGIE DE RECHERCHE

Définir son sujet de recherche

Avant d'entreprendre une recherche documentaire, et afin de ne pas fausser la pertinence de vos résultats, vous devez identifier correctement votre sujet. Vous devez également dresser une liste de mots-clés, synonymes et termes qui résument votre idée et qui expriment le mieux votre sujet.

Identifier le contexte, les caractéristiques et les éléments importants de votre recherche / limites de recherche

Pour faciliter la préparation de votre recherche, vous pouvez répondre aux questions suivantes (méthode des 3QPOC) :

QUI?	Quel groupe particulier est concerné par la question?	➔	Cibles – entrepreneurs, jeunes, personnes âgées, sportifs, etc.
QUOI?	Quel aspect m'intéresse (composante de la question)?	➔	Contexte – aspect géographique, historique, psychologique, social, etc.
QUAND?	De quelle période s'agit-il (date - circonscrire dans le temps)?	➔	Date de publication – 2010 à aujourd'hui / Période – 2 ^e guerre mondiale
POURQUOI?	Quelles sont les implications (importance de la démarche)?	➔	Information – diagnostic, préoccupation, prévention, traitement, etc.
OÙ?	Quel est le contexte géographique (région, pays)?	➔	Couverture géographique – Amérique du Nord, Canada, Québec, etc.
COMMENT?	Quelles sont les méthodes ou techniques utilisées?	➔	Type d'étude – étude de cas, loi, recherche scientifique, sondage, etc.

Sujet / problématique de recherche

Formulez une seule phrase ou une question significative pour déterminer de façon concise ce que vous cherchez. Identifiez clairement votre sujet.

Termes de recherche (mots-clés, synonymes, équivalence en anglais)



Trucs & astuces

- Utilisez le menu de **recherche avancée** pour des recherches complexes;
- Utilisez les opérateurs **ET, OU, SAUF / AND, OR, NOT** pour préciser votre recherche;
- Placez le **mot-clé le plus important en premier dans votre requête**. Deux à trois mots-clés permettent normalement d'obtenir un bon résultat;
- Utilisez les **guillemets («»)** pour chercher une **expression exacte**. Ex. : « boissons énergisantes », « personnes âgées »;
- Utilisez la **troncature / l'astérisque (*)** pour récupérer les **variantes d'un mot**. Ex. : fores* pour forest, foresterie, forestiers, forestry, etc.;
- Consultez les **pages d'aide en ligne** des différents outils de recherche;
- Consultez **Je cherche des... Dictionnaires et encyclopédies électroniques** du site web de la bibliothèque pour vous familiariser avec votre sujet;
- Consultez le portail **Ressources par discipline** du site web de la bibliothèque pour connaître les sources propres à votre discipline.

SOURCES À CONSULTER

Ressources de la bibliothèque (*collections du réseau des bibliothèques de l'Université*)

Catalogue – Bibliothèque Rhéa-Larose

Outil de découverte EBSCO

Limites de recherche à considérer

Date de publication

Langue

Type de documents (*articles, livres, thèses, etc.*)

Bases de données (*articles, documentaires, journaux, livres électroniques, thèses, etc.*)

Business Source Ultimate (commerce, comptabilité, finance, gestion)

Eureka (actualité, blogs, fils de presse, journaux – plus de 400 titres canadiens)

CAB Direct (environnement, foresterie, etc.)

Google Scholar (travaux universitaires et de recherches scientifiques)

CAIRN (sciences humaines et sociales : géographie, philosophie, etc.)

ProQuest (contenu nord-américain de tous types de sources)

Canadian Business & Current Affairs - CBCA (affaires, gestion, etc.)

PsyArticle / PsyINFO (psychologie, santé mentale et disciplines connexes)

Canadiana : Notre mémoire en ligne (contenu sur l'histoire du Canada)

PubMed (médecine, santé)

CINAHL Complete (science infirmière et disciplines connexes)

Science Direct (multidisciplinaire, périodiques scientifiques)

Cochrane Library (expérience clinique en médecine, soins et pharmacie)

Sociological Abstracts (sociologie, abus, toxicomanie, etc.)

Curio (documentaires et reportages produits par Radio-Canada et CBC)

SportDiscus (biomécanique, kinésiologie, réadaptation, sport, etc.)

ERIC (éducation et disciplines connexes)

Vente & Gestion (administration, comptabilité, impôt, marketing, logistique, etc.)

Érudit (publications universitaires canadiennes, rapports de recherche, thèses, etc.)

Wiley (multidisciplinaire, périodiques scientifiques)

Périodiques A à Z sert à repérer des titres de revues format papier ou et électronique auxquels la bibliothèque est abonnée ou en accès libre sur le web.



Le logo **Chercher à l'UdeM** présent dans certaines bases de données spécialisées permet de vérifier si l'article est accessible en ligne ou en format papier à travers le réseau de l'UdeM. En cliquant sur le logo on lance automatiquement l'outil Périodiques A à Z qui indique si la revue est disponible. Si l'accès en ligne est disponible, il suffit de cliquer sur le lien pour ouvrir l'article.

NOM : _____

NI : _____