PRIX DISTINCTION

(Prix remis les années paires)

**Conditions d’amissibilité**

* Une seule personne doit faire l’objet de la candidature;
* Toutes les anciennes étudiantes et tous les anciens étudiants du campus d’Edmundston de l'Université de Moncton, ou de l’une de ses composantes historiques, sont admissibles s’ils ont fréquenté cet établissement pour au moins une année à temps plein ou à temps partiel;
* Le prix doit être décerné du vivant de la récipiendaire ou du récipiendaire, et non à titre posthume;
* La personne ne doit pas avoir reçu auparavant un diplôme honorifique (*honoris causa*) de l'Université de Moncton;
* La récipiendaire ou le récipiendaire **doit** **être** **présent** lors de la cérémonie de remise prix;
* La personne peut présenter sa propre candidature ou peut être présentée par une tierce personne, par des groupes ou par des organismes;
* La personne proposée doit être avisée et doit approuver sa mise en candidature en remplissant le formulaire d’acceptation;
* La candidature d'une élue ou d’un élu (municipal, provincial ou fédéral) ou d'une personne nommée aux fonctions de consul, sénatrice ou sénateur, ambassadrice ou ambassadeur et toujours active dans le domaine politique n'est pas admissible;
* La candidate ou le candidat doit être âgée de 40 ans ou plus au moment de la réception de la candidature;
* Les candidatures reçues sont conservées pour les années subséquentes. Par conséquent, la candidature peut être renouvelable et actualisée par la candidate ou le candidat, la présentatrice ou le présentateur;
* Le formulaire de candidature doit être soumis au plus tard le 30 avril de l’année pendant laquelle le prix sera attribué.
  + Toute personne lauréate qui déshonore l’Université de Moncton dans son ensemble ou l’AAASLM peut être déchue par le Conseil d’administration de l’AAASLM. Le Conseil offrira à cette dernière l’occasion d’être entendue avant de rendre sa décision finale. Le tout peut se faire sur la base de faits passés, présents et futurs.

**Critères** **de** **sélection**

Le prix est décerné pour deux types de réalisations, soit pour l’ensemble d’une carrière ou pour un évènement ou une réussite ponctuelle extraordinaire.

Pour au moins un des types de réalisations susmentionnées, la lauréate ou le lauréat doit faire preuve de réalisation(s) exceptionnelle(s), notamment par :

* Une carrière ou des activités professionnelles d’envergure ou;
* Sa contribution à l’avancement d’une profession ou d’une discipline scientifique;
* Sa contribution à l’avancement et au développement de la communauté par de l’engagement, du bénévolat ou du leadership au sein de la société civile;
* Sa contribution à la visibilité de l’UMCE ou de ses composantes historiques;
* La réception de prix, distinctions et reconnaissances qui témoignent de réalisations notoires;
* Une combinaison de plusieurs des réalisations susmentionnées.

**FORMULAIRE** **DE** **CANDIDATURE**

*Fournir le plus d’information possible.*

Documents à fournir avec le formulaire de candidature :

* Biographie ou C.V. de la personne proposée
* Deux lettres d’appui

**1.** **information** **sur** **la** **candidate** **ou** **le** **candidat**

Prénom et nom :

Coordonnées (tél. | cell. | adresse courriel) :

Diplôme(s) obtenu(s) et année d’obtention : Dernier emploi occupé ou emploi actuel : Nom de l’employeur :

**2.** **Bilan** **de** **la** **carrière** **ou** **des** **activités** **professionnelles d’envergure**

(maximum 350 mots)

**3.** **Contribution à l’avancement d’une profession ou d’une discipline scientifique**

(maximum 350 mots)

**4.** **Contribution à l’avancement et au développement de la communauté par l’engagement, le bénévolat ou le leadership** (maximum 250 mots)

**5.** **Contribution** **à** **la** **visibilité** **de l’UMCE ou de ses composantes historiques**

(maximum 250 mots)

**6.** **Visibilité** **à l’échelle régionale et/ou provinciale et/ou nationale et/ou internationale**

(maximum 250 mots)

**7.** **Réception** **de** **prix,** **distinctions** **et** **reconnaissances** **témoignant** **de** **réalisations** **notoires**

(maximum 200 mots)

**8.** **Informations** **complémentaires** (facultatif - maximum 350 mots)

9. Information sur la personne qui soumet la candidature

**Prénom** **et** **nom :**  
**Tél.** **|** **cell. :**

**Adresse** **courriel :**

**Lien** **avec** **la** **personne** **proposée :**

**Signature** **Date**