

## QUE PUIS-JE FAIRE AVEC MES ÉTUDES EN MANAGEMENT?

Cette ressource permet d'explorer les occasions de carrière liées à un programme d'études. Utilise cet outil pour découvrir comment ton diplôme, tes compétences et tes expériences peuvent être mis à profit dans le monde du travail. L'information présentée n'est pas exhaustive; il ne faut pas oublier tes champs d'intérêt, tes valeurs, ta personnalité et tes capacités dans ton choix de carrière.

### CAREER CRUISING – UN SITE WEB INTÉRESSANT

Career Cruising est un site web qui permet l'exploration de carrière. Pour avoir accès aux fonctions avancées du site Web <http://public.careercruising.com/ca/fr>, consulte le Service de recherche de travail ou le Service d'orientation des Services aux étudiantes et étudiants de l'Université de Moncton, en téléphonant le 858-3707.

## DESCRIPTION GÉNÉRALE

La Faculté d'administration offre un baccalauréat spécialisé en administration des affaires qui prépare à une diversité de fonctions dans le monde des affaires. Ce programme vise à donner à l'étudiante et à l'étudiant soit une formation générale en gestion, soit une formation plus poussée dans l'un des domaines des sciences administratives, grâce à des concentrations, tout en permettant de compléter la culture générale.

La concentration en management permet à l'étudiante ou l'étudiant d'acquérir des compétences en gestion, de développer les talents, les ressources et les habiletés nécessaires pour devenir gestionnaire d'entreprise.

Parmi les cours enseignés figurent les cours portant sur le dynamisme organisationnel, la théorie des organisations, les changements organisationnels, la gestion stratégique, le comportement organisationnel et l'administration du personnel.

### Sites web de l'Université de Moncton :

- ❖ Faculté d'administration <http://www.umoncton.ca/umcm-administration/>
- ❖ Département d'administration de l'Université de Moncton <http://www.umoncton.ca/umcm-administration/administration>



## COMPÉTENCES ACQUISES GRÂCE À TON BACCALAURÉAT

- ✓ Observer les détails et prendre des décisions efficaces;
- ✓ Communiquer à l'oral et à l'écrit, présenter ses idées devant un groupe;
- ✓ Avoir une pensée critique, logique et créative;
- ✓ Négocier des conflits et gérer des problèmes;
- ✓ Être habile à la communication interculturelle;
- ✓ Analyser des problèmes complexes, visualiser et comprendre toutes les dimensions d'une problématique afin de choisir la meilleure solution;
- ✓ Interagir efficacement avec des personnes de différents milieux et de différentes cultures;
- ✓ Faire preuve d'intégrité;
- ✓ Diriger une équipe, faire preuve de leadership;
- ✓ Organiser, mettre en œuvre et réaliser divers projets;
- ✓ Être à l'écoute des tendances présentes au sein du marché;
- ✓ Créer et maintenir un climat de travail sain et efficace.

## EXEMPLES DE POSSIBILITÉS DE TRAVAIL

Certains emplois présentés ci-dessous requièrent une combinaison d'années d'expérience dans le domaine ou des études supérieures supplémentaires. Voici quelques exemples\* :

- |                                     |                                       |  |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| ➤ Gestionnaire de projets           | ➤ Adjoint de direction principale     | ➤ Responsable des opérations             |
| ➤ Gestionnaire de la diversité      | ➤ Directeur d'entreprise              | ➤ Consultant en management               |
| ➤ Gestionnaire stratégique          | ➤ Responsable de magasin              | ➤ Responsable des opérations             |
| ➤ Chargé du service à la clientèle  | ➤ Analyste de soutien                 | ➤ Spécialiste en relations industrielles |
| ➤ Conseiller en ressources humaines | ➤ Spécialiste en relations de travail | ➤ Gestionnaire                           |
| ➤ Responsable de la dotation        | ➤ Courtier d'assurance                | ➤ Professeur                             |

\*Le féminin a été omis de cette section afin d'alléger le texte



## ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

La plupart des professions ont une association professionnelle. Devenir membre de son association ou simplement consulter le site Web régulièrement permet d'obtenir de l'information pertinente et à jour en lien avec sa profession. On y affiche souvent des offres d'emplois dans le domaine, des formations offertes ou des accréditations supplémentaires en lien avec son domaine professionnel. Voici quelques exemples de regroupements professionnels :

- Canadian Association of Management Consultants <http://www.cmc-canada.ca/>
- La chambre de commerce du Nouveau-Brunswick <http://www.nbchamber.ca/fr/>
- La chambre de commerce française du Canada <http://www.cfcra.ca>

## OCCASIONS DE STAGES OU CARRIÈRES

Certains sites de recherche d'emploi offrent un service d'alerte qui envoie un message automatique lorsqu'une offre d'emploi répond aux critères sélectionnés. 80 % des emplois disponibles ne sont pas affichés. Pour plus d'information, consultez le [www.umoncton.ca/umcm-saee/recherche\\_travail](http://www.umoncton.ca/umcm-saee/recherche_travail) ou le conseiller en emploi de l'Université de Moncton au 858-3707.

- Carrières à la fonction publique fédérale <http://jobs-emplois.gc.ca/>
- Offre d'emploi du gouvernement du Nouveau-Brunswick <http://www.gnb.ca>
- Moteur de recherche d'emploi au Canada : [www.option-carriere.ca](http://www.option-carriere.ca)
- Site d'emploi par spécialité [www.travailler.ca](http://www.travailler.ca)
- Service d'avis d'offre d'emploi [www.umoncton.ca/emploi/avis](http://www.umoncton.ca/emploi/avis)

### INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

La Classification nationale des professions (CNP) regroupe au-delà de 40 000 appellations d'emplois et permet de présenter l'information sur les professions et les emplois à l'échelle du marché du travail canadien. Voici le lien : <http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/>

Le gouvernement du Canada présente l'information du marché du travail canadien, soit les emplois, les salaires à l'échelle ainsi que les perspectives futures. Voici le lien : [www.travailleraucanada.gc.ca](http://www.travailleraucanada.gc.ca)



## MAÎTRISES ET DOCTORATS OFFERTS DANS LES UNIVERSITÉS CANADIENNES DE LANGUE FRANÇAISE QUI SONT DIRECTEMENT RELIÉS AU DOMAINE D'ÉTUDES

Certains de ces programmes pourraient exiger des scolarités préparatoires préalables à l'admission. Il faut donc consulter les répertoires des universités respectives pour connaître les conditions d'admission. Il existe d'autres maîtrises et doctorats, voici quelques exemples :

<b>Université de Moncton</b>	Maîtrise en administration des affaires M.B.A. et M.B.A. Coop Maîtrise en administration des affaires M.B.A. — <i>Juris Doctor</i>
<b>HEC Montréal</b>	M. Sc. en méthodes analytiques de gestion M. Sc. en management M. Sc. en stratégie M. Sc. en gestion des ressources humaines M. Sc. en développement organisationnel Doctorat en administration
<b>Université du Québec à Montréal</b>	M. en administration des affaires M. Sc. en gestion M. en administration des affaires en conseil en management Ph. D. en administration
<b>Université de Laval</b>	M. en relations industrielles M. en administration des affaires – modélisation et décision organisationnelle M. en administration des affaires – gestion des entreprises Doctorat en relations industrielles Doctorat en sciences de l'administration – management
<b>Université de Montréal</b>	M. Sc. en relations industrielles Ph. D. en relations industrielles
<b>Université d'Ottawa</b>	M. en administration des affaires M. en administration des affaires – <i>Juris Doctor</i>



	M. Sc. de la gestion
<b>Université du Québec à Chicoutimi</b>	M. en administration des affaires M. en gestion des organisations
<b>Université du Québec à Rimouski</b>	M. en administration des affaires M. en gestion des personnes en milieu de travail
<b>Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue</b>	M. en administration des affaires M. en gestion des organisations
<b>Université du Québec en Outaouais</b>	M. en relations industrielles et en ressources humaines Doctorat en relations industrielles
<b>Université du Québec à Trois-</b>	M. en administration des affaires Doctorat en administration
<b>Université de Sherbrooke</b>	M. en administration des affaires M. en gestion et en gouvernance des coopératives et des mutuelles Doctorat en administration



## PROGRAMMES DE MAÎTRISE OU BACCALAURÉAT ACCESSIBLES À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

Certains de ces programmes pourraient exiger des scolarités préparatoires préalables à l'admission. Il faut donc consulter les répertoires <http://www.umoncton.ca/etudiants/programmes> pour connaître les conditions d'admission ou en discuter avec la direction de ton programme ou avec une conseillère ou un conseiller en orientation de l'Université de Moncton en téléphonant le 858-3707.

### Maîtrises

- Maîtrise en administration publique
- Maîtrise en administration publique – *Juris Doctor*
- Maîtrise en études de l'environnement
- Maîtrise en études de l'environnement — *Juris Doctor*

### Baccalauréats

Il est possible d'obtenir un deuxième baccalauréat de l'Université de Moncton avec une *durée d'étude plus limitée*. Consulte le règlement 12.3 Second diplôme de baccalauréat – Répertoire 1<sup>er</sup> cycle

- Baccalauréat en droit

### LES SIX PRINCIPES EN DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Suis ton cœur

Identifie tes alliées et alliés

Le changement est constant

Le voyage est plus important  
que la destination

L'apprentissage est un  
processus continu

Fais-toi confiance



Pour plus d'information, consultez la base de données de tous les programmes d'études universitaires via le site web suivant :

<http://www.aucc.ca/fr/universites-canadiennes/trouver-un-programme-detudes/>

