

## LES AVANTAGES À ORGANISER TES CONNAISSANCES

- \* Favorise la **compréhension et la mémorisation**;
- \* Favorise des **apprentissages significatifs** (nouvelles connaissances ancrées aux connaissances antérieures);
- \* Permet une stratégie d'**étude active** (créer des réseaux de concepts exige une révision profonde des connaissances);
- \* Permet de **structurer la pensée**;
- \* Développe la **pensée critique**, la capacité de **réflexion**, d'**analyse** et de **synthèse**;
- \* Permet d'**approfondir les idées**, de créer des **liens** et des **relations** entre les concepts;
- \* Aide à **s'appropriier les notes** de cours;
- \* Permet de **résumer** la matière (lecture, étude, etc.).

## DÉFIS POSSIBLES

- \* **Difficultés à synthétiser** : Souligner l'important, prendre des notes et les relire sont des techniques faciles à exécuter. Toutefois, reconnaître les éléments-clés et établir des relations entre ceux-ci demande un effort pour se **familiariser avec la matière**, c'est-à-dire, la comprendre et se l'approprier.
- \* **Difficultés à établir des liens entre les connaissances** : les relations entre les concepts sont parfois implicites. **Nommer ces relations** peut être un défi pour certaines ou certains.

### IMPORTANT

« La mémoire, c'est comme l'estomac. Si elle est trop chargée, elle aura tendance à rejeter l'information. » (Ruph, 1995)

C'est pourquoi un bon résumé, un schéma, un tableau synthèse ou une ligne du temps, est composé de mots-clés et d'images qui représentent les notions importantes à retenir. Une fois fixés en mémoire, **ces mots-clés ou images déclenchent le retour** de la majorité des informations qui y sont reliées.

#### Références :

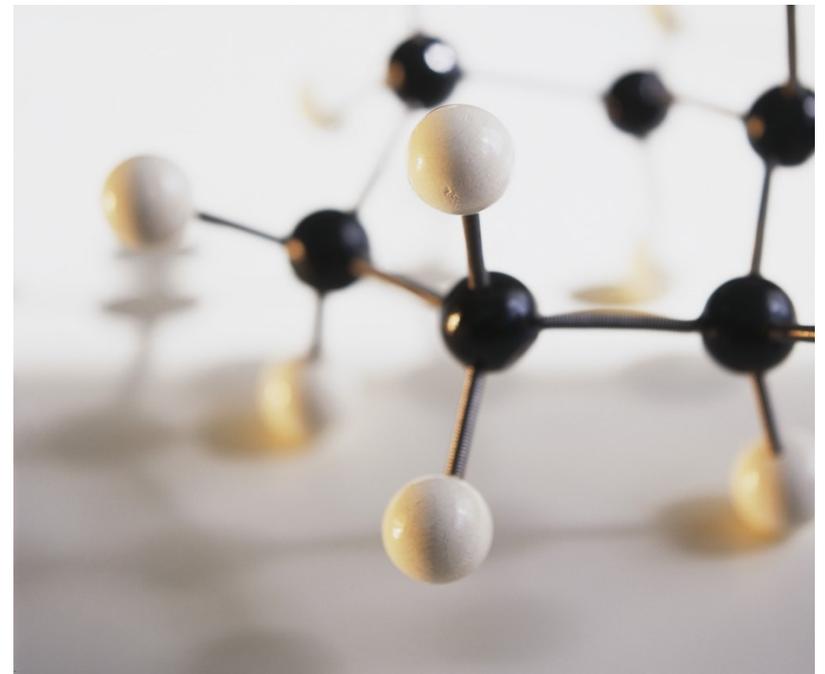
Bloom, B. (1975). *Taxonomie des objectifs pédagogiques*. Montréal, QC : Éducation Nouvelle.

Ruph, F. (1995). *Contrôler sa mémorisation*. Récupéré le 11 avril 2013 de :

[http://web2.uqat.ca/profu/textes/strat\\_app/O6memorisation.htm](http://web2.uqat.ca/profu/textes/strat_app/O6memorisation.htm)

Révisé juin 2016

# ORGANISER TES CONNAISSANCES POUR MIEUX ÉTUDIER



## COACH À L'APPRENTISSAGE

Carrefour de l'apprentissage, local 174 de la Bibliothèque Champlain  
[coach@umoncton.ca](mailto:coach@umoncton.ca)

### Service d'orientation

Centre étudiant, C-101

Tél. : 858-3707



Services aux étudiantes et étudiants  
[facebook.com/umoncton.umcm.sacc](https://facebook.com/umoncton.umcm.sacc)



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
CAMPUS DE MONCTON

# ORGANISER TES CONNAISSANCES POUR MIEUX ÉTUDIER

## SAVAIS-TU QUE....

...utiliser des outils pour représenter et organiser tes connaissances pendant l'étude te permet **d'améliorer ton niveau de mémorisation et de compréhension** de la matière? (Voir le dépliant « Mémoire et étude » pour plus d'informations)

**Voici quelques conseils et outils pratiques qui t'aideront à mieux organiser tes connaissances pour ainsi t'approprier la matière et rendre ton étude plus efficace :**

## LE CERVEAU ET L'ÉTUDE

Pour retenir l'information, le cerveau doit être en mesure **d'ancrer les nouvelles connaissances à celles déjà connues**. Pour faciliter ce processus d'apprentissage, il importe de bien organiser tes connaissances. Mieux elles seront structurées et reliées, plus il sera facile de les retenir, car elles auront un **sens pour ton cerveau**.

## ORGANISER TES CONNAISSANCES

Voici quelques habiletés de base, trouvées dans la taxonomie de Bloom (1975), qui t'aideront à organiser tes connaissances (Voir le dépliant « Préparation et passation des examens » pour plus d'informations) :

- ◆ **Comparaison** : faire ressortir les ressemblances et les différences entre les concepts;
- ◆ **Classification** : regrouper plusieurs éléments dans différentes catégories;
- ◆ **Analyse** : décomposer un concept ou une notion dans le but de connaître, de distinguer ses différentes parties ou d'expliquer les rapports qui les relient les unes aux autres;

## COMMENT FAIRE?

Pour développer ces habiletés, demande-toi :

- ⇒ Quels sont les **éléments-clés**?
- ⇒ Quels sont les **concepts globaux**?
- ⇒ Quels **mots-clés** résument le mieux le contenu?
- ⇒ Quels **liens** existent entre les concepts?

Les réponses à ces questions te permettront de transformer tes notes de cours afin qu'elles aient un **sens pour ton cerveau**. Lorsque tu donnes un sens à la matière, tu risques de **mieux la retenir**.

Voici **3 outils\*** qui peuvent t'aider à organiser et à t'approprier la matière étudiée :

- 1 - Schéma
- 2 - Tableau synthèse
- 3 - Ligne du temps

\*Choisis l'outil selon le contenu de la matière, selon ta façon d'étudier et selon le type d'examen (Voir le dépliant « Préparation et passation des examens » pour plus d'informations).

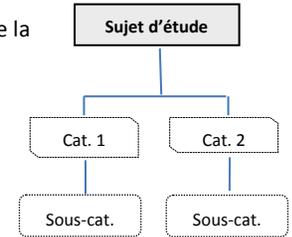
## SCHÉMA

### Qu'est-ce que c'est?

Cet outil permet de faire des associations en créant des liens significatifs entre les concepts étudiés. Idéal pour étudier une matière complexe, car **il permet de voir, en un coup d'œil, les notions qui y sont liées**.

### Comment t'y prendre?

- 1 - Inscris le **sujet d'étude** en évidence en haut ou au centre de la page;
- 2 - Identifie ses **principales catégories** et ses **sous-catégories**;
- 4 - **Définis les relations** qui existent entre les concepts (*Qu'est-ce qui les différencie? En quoi sont-ils semblables? S'agit-il d'exemples, d'explications, de causes ou d'effets, ou de définitions?*);
- 5 - Écris la **définition** des concepts les plus importants;
- 6 - Assure-toi que les informations s'enchaînent **logiquement**.



## TABLEAU SYNTHÈSE

### Qu'est-ce que c'est?

Cet outil permet d'organiser les connaissances. Il sert aussi à mettre en évidence les différences et les ressemblances entre les concepts ou les catégories.

### Comment t'y prendre?

- 1 - Nomme ton tableau selon le **sujet d'étude**;
- 2 - Identifie ses **catégories principales** et inscris-les sur la première ligne du tableau;
- 3 - Identifie leurs **sous-catégories** et inscris-les dans la colonne de gauche;
- 5 - Remplis les cases avec les **composantes essentielles** de celles-ci.

Sujet d'étude		
	Cat. principale (1)	Cat. principale (2)
Sous-cat. (1)	Composantes de la cat. (1) reliées à la sous-cat. (1)	Composantes de la cat. (2) reliées à la sous-cat. (1)
Sous-cat. (2)	Composantes de la cat. (1) reliées à la sous-cat. (2)	Composantes de la cat. (2) reliées à la sous-cat. (2)

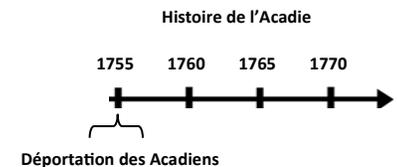
## LIGNE DU TEMPS

### Qu'est-ce que c'est?

En ordonnant les événements les uns par rapport aux autres, cela t'amène à **réfléchir aux relations** qui existent entre eux en te demandant lequel s'est produit avant l'autre et pour quelle raison.

### Comment t'y prendre?

- 1 - Insère les dates importantes;
- 2 - Décris brièvement, dans tes propres mots, les notions qui se rattachent à ces événements.



Utilise des **abréviations, mots-clés, images, acronymes** ou **exemples** pour favoriser ta mémorisation (voir dépliant « Mémoire et étude » pour plus d'informations).