

## ACTIVITÉ : LIRE GLOBALEMENT

Afin d'augmenter ta **vitesse de lecture**, il est préférable de lire en **regroupant les mots** plutôt que de t'arrêter à chaque mot.

Voici un exemple pratique (tiré de Dionne, 2004) :

« Il/ faut/ éviter/ de/ lire/ mot/ à/ mot/ car/ les/ fixations/ oculaires/ deviennent/ trop/ nombreuses/ et/ rendent/ ce/ genre/ de/ lecture/ très/ inefficace ».

« Il est préférable/ de lire plusieurs mots à la fois/ en les regroupant en blocs d'idées/ pour chacune des phrases./ Tu obtiens donc/ une lecture efficace/ ainsi qu'une compréhension accrue ».

Pratique-toi à lire globalement et tu verras ta vitesse de lecture s'améliorer et ta compréhension du texte augmenter!

### UN MOT SUR LES FICHES DE LECTURE...

Les fiches de lecture sont des **ressources précieuses** lorsque tu as plusieurs lectures à faire dans le but de rédiger un travail long. Elles te permettent de :

- ⇒ Résumer les informations pertinentes amassées au cours de tes lectures;
- ⇒ Maintenir une certaine organisation de tes lectures;
- ⇒ Servir de point de référence lors de la rédaction de ton travail;
- ⇒ Tenir compte de tes références bibliographiques.

*Pour en savoir davantage...Participe à l'atelier « La lecture efficace » ou consulte le service de Coach à l'apprentissage.*

*La **vitesse de lecture** s'améliore avec la pratique. Faire tes lectures t'aidera à approfondir tes connaissances en lien avec la matière tout en contribuant à améliorer ta vitesse de lecture!*



Référence :

Dionne, B. (2004). *Pour réussir*. Éditions Beauchemin, Paris.

*Révisé juin 2016*

# LECTURE EFFICACE



## COACH À L'APPRENTISSAGE

Carrefour de l'apprentissage, local 174 de la Bibliothèque Champlain  
[coach@umoncton.ca](mailto:coach@umoncton.ca)

Service d'orientation  
Centre étudiant, C-101  
Tél. : 858-8707



Services aux étudiantes et étudiants  
[facebook.com/umoncton.umcm.sae](https://facebook.com/umoncton.umcm.sae)



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
CAMPUS DE MONCTON

## LA LECTURE EFFICACE

### SAVAIS-TU QUE...

...faire les **lectures suggérées** pour tes cours t'aidera à **approfondir tes connaissances** de la matière présentée en classe? Évite donc de prendre du retard dans tes lectures, car ceci pourrait compromettre ta réussite académique!

## LIRE : UNE TECHNIQUE EN 3 ÉTAPES

Voici une **technique en trois étapes** qui te permettra de demeurer efficace dans tes lectures, de cerner l'essentiel des textes et de maximiser tes apprentissages :

### 1) LA PRÉ LECTURE

Cette étape **prépare le cerveau** à emmagasiner les renseignements qui y seront stockés. Voici comment faire :

- Parcours les titres, les sous-titres, la table des matières, le lexique, les schémas et les tableaux trouvés dans le texte;
- Survole le texte, divise ta matière en petites parties et détermine le temps nécessaire pour lire chacune d'elles;
- Détermine à l'avance le nombre de pages que tu veux lire;
- Réfléchis à ce que tu connais déjà du sujet, ceci te permettra d'ancrer le nouveau contenu aux connaissances antérieures et ainsi de favoriser la mémorisation;
- Situe cette lecture dans un contexte par rapport aux cours et aux notions enseignées en classe (réfléchis aux liens);
- Aie un dictionnaire à la portée de la main pour éclairer les éléments obscurs au fur et à mesure et ainsi faciliter ta compréhension du texte;
- Utilise une minuterie pour planifier ton temps de lecture.

### **IMPORTANT — UN ENVIRONNEMENT PROPICE À LA LECTURE!**

Assure-toi d'avoir un **éclairage adéquat**, d'adopter une **posture propice à la concentration** (assise ou assis confortablement, dos droit, surface de travail) et d'être dans un **endroit calme et sans bruit**.

## 2) LA LECTURE

Tu peux maintenant effectuer une **lecture plus approfondie**. Voici comment faire :

- Mets de côté tes préoccupations → la concentration est nécessaire à cette étape (voir le dépliant « *Concentration* » pour plus d'informations);
- Lis activement → annote et surligne les éléments importants (10-15 % du texte);
- Cherche les idées principales et indique une flèche ou une étoile dans la marge afin d'attirer ton attention;
- Réfléchis au contenu du texte et note tes impressions et les exemples qui te viennent à l'esprit;
- Ajuste ta vitesse de lecture selon le degré de difficulté du texte;
- Lis globalement plutôt que mot à mot (voir au verso pour un exercice pratique).

### FRUSTRANT DE RELIRE LE MÊME PASSAGE?

Est-ce qu'il t'arrive de **perdre le fil de l'idée** pendant tes lectures? As-tu l'habitude de **relire le même passage à plusieurs reprises**, car tu ne réfléchissais pas au contenu du texte ou que tu n'as pas saisi l'idée?

Il s'agit peut-être d'un signe de **manque de concentration!** (Voir le dépliant « *Concentration* » pour plus d'informations).

\*Rappelle-toi qu'on ne lit pas un **manuel de cours** de la même façon qu'on lit **un roman ou une revue**. Il faut savoir adapter sa **méthode** et sa **vitesse** au **type de lecture!**

## 3) LA POST LECTURE

Cette dernière étape te permet de **revoir la matière** que tu viens de lire afin de t'assurer que tout est bien compris. Voici comment faire :

- Résume dans tes propres mots, par écrit, ce que tu retiens du contenu général du texte;
- Survole les tableaux, les schémas et les mots-clés que tu as surligné;
- Récompense-toi pour avoir atteint tes objectifs de lecture!