

QUE PUIS-JE FAIRE AVEC MES ÉTUDES EN GESTION DE L'INFORMATION?

Cette ressource permet d'explorer les occasions de carrière liées à un programme d'études. Utilise cet outil pour rechercher, étudier et découvrir comment ton diplôme, tes compétences et tes expériences peuvent être transférés vers le monde du travail. L'information présentée n'est pas exhaustive; il ne faut pas oublier tes champs d'intérêt, tes valeurs, ta personnalité et tes capacités lors de ta recherche de travail.

CAREER CRUISING – UN SITE WEB INTÉRESSANT

Career Cruising est un site web qui permet l'exploration de carrière. Pour avoir accès aux fonctions avancées du site Web www.careercruising.com, consulte le Service d'orientation et de placement de l'Université de Moncton, campus de Shippagan en téléphonant le 1 800 363-8336 (option 3) ou le 506 336-3400, poste 3467.

DESCRIPTION GÉNÉRALE

L'information est une ressource aussi importante dans l'entreprise ou l'organisation que les ressources humaines, physiques ou financières.

Le baccalauréat en gestion de l'information offre à l'étudiante et l'étudiant une formation dans les domaines de : la gestion documentaire, la gestion des données, la gestion stratégique de l'information, les services électroniques et de télécommunications.

Les diplômées et diplômés en gestion de l'information auront acquis une formation de qualité en matière de gestion des fonds documentaires, de l'information compétitive, des données multimédias, ainsi que dans le traitement de l'information et des connaissances à travers les médias et les réseaux de communications modernes.

Depuis 2010, le gouvernement du Nouveau-Brunswick reconnaît le mois d'avril comme étant le Mois de la gestion des documents et de l'information. Les entreprises privées et publiques recherchent des professionnelles et professionnels capables de gérer efficacement les grandes masses d'information, sous format papier ou électronique.

Sites web de l'Université de Moncton :

- ❖ Université de Moncton, campus de Shippagan www.umoncton.ca/umcs
- ❖ Baccalauréat en gestion de l'information de l'Université de Moncton, campus de Shippagan www.umoncton.ca/umcs-bgi



COMPÉTENCES ACQUISES GRÂCE À TON BACCALAURÉAT

- ✓ Améliorer le management de l'information : traiter l'information pour l'élaboration des stratégies et des plans d'action; créer des tableaux de bord personnalisables (mesure des écarts entre objectifs et livrables...); établir un plan de classification; proposer des plans d'archivage et de consultation de l'information;
- ✓ Assurer la sécurité de l'information : établir des audits de vulnérabilités; proposer des plans de protection des informations personnelles;
- ✓ Collecter l'information : rassembler toute information utile et stratégique pour l'organisation; connaître et anticiper les attentes des partenaires;
- ✓ Comprendre les enjeux et gérer les contraintes humaines, éthiques, concurrentielles, managériales et technologiques, liées à la ressource informationnelle et à son rôle de mémoire, preuve, avantage concurrentiel et levier d'affaires;
- ✓ Implanter des processus, des stratégies, des politiques d'information dans les organisations, quels que soient leur domaine d'activité et leur taille;
- ✓ Intervenir dans les différentes fonctions du cycle de vie de l'information et des connaissances incluant leur planification, création, collecte, analyse, classification, traitement, sécurisation, recouvrement, présentation, diffusion, archivage à long terme ou leur élimination;
- ✓ Mettre en application diverses procédures, méthodes, pratiques et technologies relatives au Web, au multimédia, aux bases de données, aux réseaux intranet, aux outils et procédures de veille stratégique, au plan d'archivage, aux procédures de classification et d'audits sécuritaires;
- ✓ Mettre en place des solutions technologiques afin de répondre à des besoins d'affaires et de gérer l'information de plus en plus croissante, nécessaire au fonctionnement, à la compétitivité et au développement des organisations d'aujourd'hui;
- ✓ Proposer des politiques, méthodes et procédures en tenant compte des aspects éthiques et des normes dans des contextes managériaux et technologiques diversifiés et changeants;
- ✓ Répondre aux normes et contraintes légales régissant la qualité de l'information et des connaissances, ainsi que celle des pratiques de leur exploitation organisationnelle;
- ✓ Utiliser et exploiter l'information collectée : structurer et améliorer la présentation de l'information; personnaliser l'offre informationnelle; augmenter la réactivité des partenaires.



EXEMPLES DE POSSIBILITÉS DE TRAVAIL

Les diplômés en gestion de l'information peuvent œuvrer dans toute organisation et tout secteur d'activité, dans des centres d'archives et de documentation, des agences d'affaires, des services d'information ou des bibliothèques et des médiathèques, que ce soit dans le milieu gouvernemental, corporatif, institutionnel ou associatif

Voici une liste qui suggère différents types d'emplois. Il est à noter que certains emplois présentés ci-dessous requièrent une combinaison d'années d'expérience dans le domaine ou des études supérieures supplémentaires. Voici quelques exemples* :

- Administrateur de bases de données, des systèmes et des réseaux
- Administrateur de systèmes d'informations documentaires
- Agent de gestion des connaissances
- Analyste de l'information d'affaires
- Analyste de sécurité des systèmes
- Analyste des renseignements criminels
- Chargé de veille stratégique
- Concepteur multimédia
- Conseiller en gestion documentaire
- Consultant en systèmes d'information
- Développeur de logiciels
- Directeur de l'innovation
- Gestionnaire de l'information et des données commerciales
- Gestionnaire ou directeur de bibliothèque
- Médiathécaire
- Gestionnaire de références et de données statistiques
- Responsable des technologies de l'information
- Représentant des services techniques
- Recherchiste
- Soutien à la gestion de l'information
- Gestionnaire principal en gestion de l'information

**Le féminin a été omis de cette section afin d'alléger le texte*



REGROUPEMENTS PROFESSIONNELS

Devenir membre d'un regroupement professionnel ou simplement consulter les sites Web régulièrement permet d'obtenir de l'information pertinente et à jour en lien avec sa profession ou son domaine d'expertise. On y affiche souvent des offres d'emplois, des publications, des conférences, des formations ou des accréditations supplémentaires en lien avec son domaine professionnel. Voici quelques exemples de regroupements et de réseaux de professionnels :

- Association des bibliothécaires professionnels du Nouveau-Brunswick http://www.aplnb-abpnb.ca/FR_Accueil.html
- Association canadienne des sciences de l'information www.cais-acsi.ca
- Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation www.asted.org
- Association des archivistes du Québec www.archivistes.qc.ca

Autres sites Web intéressants :

- Site Web du baccalauréat en gestion de l'information (campus de Shippagan) www.umoncton.ca/umcs-bqi
- Bibliothèque et archives Canada <http://www.collectionscanada.gc.ca/>

OCCASIONS DE STAGES OU CARRIÈRES

Certains sites de recherche d'emploi offrent un service d'alerte qui envoie un message automatique lorsqu'une offre d'emploi répond aux critères sélectionnés. 80 % des emplois disponibles ne sont pas affichés. Pour plus d'information concernant les opportunités d'emplois, vous pouvez fixer un rendez-vous avec la conseillère ou le conseiller en orientation en téléphonant au 1 800-363-8336 (option 3) ou au 506 336-3400, poste 3467.

- Carrières à la fonction publique fédérale www.jobs-emplois.gc.ca
- Offre d'emploi du gouvernement du Nouveau-Brunswick www.gnb.ca
- Moteur de recherche d'emploi au Canada : www.option-carriere.ca
- Site d'emploi par spécialité www.travailler.ca
- Service d'avis d'offre d'emploi www.umoncton.ca/emploi/avis

INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

La Classification nationale des professions (CNP) regroupe au-delà de 40 000 appellations d'emplois et permet de présenter l'information sur les professions et les emplois à l'échelle du marché du travail canadien. Voici le lien : www5.hrsdc.gc.ca/NOC Le gouvernement du Canada présente l'information du marché du travail canadien, soit les emplois, les salaires à l'échelle ainsi que les perspectives futures. Voici le lien : www.travailleraucanada.gc.ca



**MAITRISES ET DOCTORATS OFFERTS DANS LES UNIVERSITÉS CANADIENNES
DE LANGUE FRANÇAISE**

*Certains de ces programmes pourraient exiger des scolarités préparatoires préalables à l'admission. Il faut donc consulter les répertoires des universités respectives pour connaître les conditions d'admission. Il existe d'autres maîtrises et doctorats, voici quelques exemples :

* Maîtrise et doctorat en sciences de l'information et domaines connexes	
Université de Moncton	Maîtrise ès sciences en informatique
Université de Montréal	M. en sciences de l'information Ph. D. en sciences de l'information Ph. D. en informatique
Université d'Ottawa	M. en sciences de l'information M. Sc. en technologies d'affaires électroniques
Université de Sherbrooke	Doctorat en informatique
Université Laval	M. en administration des affaires – gestion des technologies de l'information Doctorat en informatique
Université du Québec à Montréal	Ph. D. en informatique cognitive Ph. D. en informatique
Université du Québec à Chicoutimi	Ph. D. en sciences et technologies de l'information
Université du Québec en Outaouais	Doctorat en sciences et technologies de l'information



PROGRAMMES DE MAÎTRISE OU BACCALAURÉAT ACCESSIBLES À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

Certains de ces programmes pourraient exiger des scolarités préparatoires préalables à l'admission. Il est possible de consulter les répertoires afin de connaître les exigences : www.umoncton.ca/etudiants/programmes

Pour connaître les conditions d'admission ou en discuter avec la direction de ton programme, communique avec l'Université de Moncton au 1 800 363-8336.

Maîtrises

- Maîtrise en administration des affaires M.B.A. et M.B.A. Coop
- Maîtrise en administration des affaires M.B.A. — *Juris Doctor*
- Maîtrise en administration publique
- Maîtrise en administration publique – *Juris Doctor*
- Maîtrise en études de l'environnement
- Maîtrise en études de l'environnement — *Juris Doctor*
- Maîtrise en orientation

Baccalauréats

Il est possible d'obtenir un deuxième baccalauréat de l'Université de Moncton avec une *durée d'étude plus limitée*. Consulte le règlement 12.3 Second diplôme de baccalauréat – Répertoire 1^{er} cycle

- Baccalauréat en droit

Pour plus d'information, consulte la base de données de tous les programmes d'études universitaires via le site web suivant :

www.aucc.ca/fr/universites-canadiennes/trouver-un-programme-detudes

