

QUE PUIS-JE FAIRE AVEC MES ÉTUDES EN ADMINISTRATION PUBLIQUE?

Cette ressource permet d'explorer les occasions de carrière liées à un programme d'études. Utilise cet outil pour découvrir comment ton diplôme, tes compétences et tes expériences peuvent être mis à profit dans le monde du travail. L'information présentée n'est pas exhaustive; il ne faut pas oublier tes champs d'intérêt, tes valeurs, ta personnalité et tes capacités dans ton choix de carrière.

CAREER CRUISING – UN SITE WEB INTÉRESSANT

Career Cruising est un site web qui permet l'exploration de carrière. Pour avoir accès aux fonctions avancées du site Web <http://public.careercruising.com/ca/fr>, consulte le Service de recherche de travail ou le Service d'orientation des Services aux étudiantes et étudiants de l'Université de Moncton, en téléphonant le 858-3707.

DESCRIPTION GÉNÉRALE

L'administration publique s'intéresse à tous les aspects de la vie publique, à l'organisation de la démocratie, ainsi qu'à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et des services publics. Elle s'intéresse donc aux grandes questions d'actualité comme la santé, l'éducation, l'environnement, et privilégie de plus en plus la participation publique dans la prise de décision.

Le programme de maîtrise en administration publique vise la formation de personnes capables de s'intégrer dans des postes de responsabilités dans le secteur public. Quatre objectifs découlent de cette orientation :

- Favoriser la compréhension des forces dans l'environnement politique, social, économique et culturel qui influencent l'évolution des affaires publiques;
- Connaître le processus de prise de décision dans le secteur public;
- Développer des habiletés nécessaires pour l'analyse de la décision;
- Prendre connaissance des politiques et des structures du secteur public et parapublic.

Sites web de l'Université de Moncton :

- ❖ Faculté des arts et des sciences sociales <http://www.umoncton.ca/umcm-fass/>
- ❖ Département d'administration publique de l'Université de Moncton <http://www.umoncton.ca/umcm-fass-administrationpublique/>
- ❖ Dépliant d'information : <http://www.umoncton.ca/umcm-fass-administrationpublique/files/umcm-fass-administrationpublique/wf/wf/pdf/maitrise.pdf>



COMPÉTENCES ACQUISES GRÂCE À TES ÉTUDES

- ✓ Observer les faits et prendre des décisions efficaces;
- ✓ Communiquer à l'oral et à l'écrit, présenter ses idées devant un groupe;
- ✓ Avoir une pensée critique, logique et créative;
- ✓ Gérer des conflits et résoudre des problèmes;
- ✓ Analyser des problèmes complexes, visualiser et comprendre toutes les dimensions d'une problématique afin de choisir la meilleure solution;
- ✓ Interagir efficacement avec des personnes de différents milieux et de différentes cultures et faire preuve d'excellentes habiletés en communication interculturelle;
- ✓ Diriger une équipe, faire preuve de leadership et d'intégrité;
- ✓ Organiser, mettre en œuvre et réaliser divers projets;
- ✓ Être à l'écoute des tendances présentes au sein du marché du travail;
- ✓ Créer et maintenir un climat de travail sain et efficace.
- ✓ Établir l'ordre de priorité des tâches et s'assurer que les délais sont respectés et que les procédures sont suivies;
- ✓ Conseiller les politiciens sur les conséquences sociales, économiques et politiques que peuvent avoir les décisions du gouvernement sur les autres gouvernements au Canada, à l'étranger et au sein de la société en général;
- ✓ Planifier des réunions intergouvernementales et des conférences avec des agents des autres gouvernements au niveau municipal, provincial ou fédéral;
- ✓ Établir les objectifs de l'organisation selon les législations et les politiques du gouvernement en formulant, en approuvant et en évaluant des programmes et des procédures;
- ✓ Recommander, examiner, évaluer et approuver les documents, les mémoires et les rapports soumis par les cadres intermédiaires et les membres du personnel supérieur;
- ✓ S'assurer que les systèmes et les procédures appropriés sont élaborés et mis en œuvre pour assurer un contrôle budgétaire;
- ✓ Coordonner les activités ministérielles avec d'autres hauts fonctionnaires et cadres supérieurs;
- ✓ Présenter des exposés aux comités législatifs et aux autres comités gouvernementaux au sujet des politiques, des programmes ou des budgets.



EXEMPLES DE POSSIBILITÉS DE TRAVAIL

La formation en administration publique permet d'accéder à des emplois d'une diversité et d'un intérêt inégalables dans beaucoup d'organismes : ministères, agences, organisations communautaires, organismes parapublics, etc., que ce soit au plan local, régional, provincial ou national.

Certains emplois présentés ci-dessous requièrent une combinaison d'années d'expérience dans le domaine. Voici quelques exemples* :

- | | | |
|--|---|--|
| ➤ Fonctionnaire | ➤ Gestionnaire d'établissements publics | ➤ Agent administratif |
| ➤ Professeur | ➤ Agent de recherche en ressources humaines | ➤ Agent de relations publiques |
| ➤ Analyste des politiques publiques | ➤ Agent de recherche sur les tendances du marché du travail | ➤ Gestionnaire de programmes |
| ➤ Directeur exécutif d'une ville ou d'une municipalité | ➤ Directeur des finances et de l'administration | ➤ Directeur des ressources humaines |
| ➤ Chercheur | ➤ Coordonnateur d'organisme non-gouvernemental | ➤ Gestionnaire d'organisme sans but lucratif |

**Le féminin a été omis de cette section afin d'alléger le texte*



ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

La plupart des professions ont une association professionnelle. Devenir membre de son association ou simplement consulter le site Web régulièrement permet d'obtenir de l'information pertinente et à jour en lien avec sa profession. On y affiche souvent des offres d'emplois ou des formations offertes dans son domaine professionnel. Voici quelques exemples de regroupements professionnels :

- Institut d'administration publique du Canada <http://www.iapc.ca/error.lasso>
- Association canadienne des programmes en administration publique <http://www.acpap.ca/index.html>
- Association professionnelle des cadres supérieurs de la fonction publique du Canada <http://www.apex.gc.ca/>
- Association canadienne des administrateurs municipaux <http://www.camacam.ca/fr/>
- Association des administrateurs municipaux du Nouveau-Brunswick <http://www.amanb-aamnb.ca/accueil.cfm>
- Association des gestionnaires des établissements de santé et de services sociaux <http://www.agesss.gc.ca/>

OCCASIONS DE STAGES OU CARRIÈRES

Certains sites de recherche d'emploi offrent un service d'alerte qui envoie un message automatique lorsqu'une offre d'emploi répond aux critères sélectionnés. 80 % des emplois disponibles ne sont pas affichés. Pour plus d'information, consultez le www.umoncton.ca/umcm-saee/recherche_travail ou le conseiller en emploi de l'Université de Moncton au 858-3707.

- Carrières à la fonction publique fédérale <http://jobs-emplois.gc.ca/>
- Offre d'emploi du gouvernement du Nouveau-Brunswick <http://www.gnb.ca>
- Moteur de recherche d'emploi au Canada : www.option-carriere.ca
- Site d'emploi par spécialité www.travailler.ca
- Service d'avis d'offre d'emploi www.umoncton.ca/emploi/avis

INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

La Classification nationale des professions (CNP) regroupe au-delà de 40 000 appellations d'emplois et permet de présenter l'information sur les professions et les emplois à l'échelle du marché du travail canadien. Voici le lien : <http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/>

Le gouvernement du Canada présente l'information du marché du travail canadien, soit les emplois, les salaires à l'échelle ainsi que les perspectives futures. Voici le lien : www.travailleraucanada.gc.ca



DOCTORATS OFFERTS DANS LES UNIVERSITÉS CANADIENNES DE LANGUE FRANÇAISE QUI SONT DIRECTEMENT RELIÉS AU DOMAINE D'ÉTUDES

Certains de ces programmes pourraient exiger des scolarités préparatoires préalables à l'admission. Il faut donc consulter les répertoires des universités respectives pour connaître les conditions d'admission. Il existe d'autres doctorats, voici quelques exemples :

Université d'Ottawa	Ph.D. en administration publique
Université du Québec – École nationale d'administration publique	Doctorat en administration publique avec concentration en analyse et management des politiques publiques Doctorat en administration publique avec concentration en théorie des organisations et management public
Université de Montréal	Ph. D. en relations industrielles Ph. D. en science politique
Université du Québec à Montréal	Ph. D. en science politique
Université du Québec en Outaouais	Doctorat en relations industrielles
Université Laval	Doctorat en relations industrielles Doctorat en science politique



Pour plus d'information, consultez la
base de données de tous les
programmes d'études universitaires
via le site web suivant :

[http://www.aucc.ca/fr/universites-
canadiennes/trouver-un-
programme-detudes/](http://www.aucc.ca/fr/universites-canadiennes/trouver-un-programme-detudes/)

