

QUE PUIS-JE FAIRE AVEC MES ÉTUDES EN ADMINISTRATION – PROGRAMME GÉNÉRAL?

Cette ressource permet d'explorer les occasions de carrière liées à un programme d'études. Utilise cet outil pour découvrir comment ton diplôme, tes compétences et tes expériences peuvent être mis à profit dans le monde du travail. L'information présentée n'est pas exhaustive; il ne faut pas oublier tes champs d'intérêt, tes valeurs, ta personnalité et tes capacités dans ton choix de carrière.

CAREER CRUISING – UN SITE WEB INTÉRESSANT

Career Cruising est un site web qui permet l'exploration de carrière. Pour avoir accès aux fonctions avancées du site Web <http://public.careercruising.com/ca/fr>, consulte le Service de recherche de travail ou le Service d'orientation des Services aux étudiantes et étudiants de l'Université de Moncton, en téléphonant le 858-3707.

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Le programme de Baccalauréat en administration des affaires (général) vise l'acquisition de connaissances et de compétences dans l'ensemble des disciplines de la gestion ainsi que l'aptitude à les appliquer dans l'entreprise ou l'organisation. Le programme vise aussi à fournir une solide formation fondée sur la compréhension et la résolution de problèmes reliés à la gestion des entreprises.

La formation de nouveaux gestionnaires dans le programme général utilise des méthodes très diverses, principalement les méthodes participatives. Les sujets qui impliquent surtout une transmission de connaissances peuvent faire l'objet d'exposés auxquels on va ajouter des discussions, des exercices pratiques et des études de cas. Les jeux de rôle constituent un autre moyen pour introduire la pratique de la gestion dans les conditions d'apprentissage. Des séminaires, des conférences de courte durée et les simulations sont également utilisés pour favoriser l'apprentissage.

Sites web de l'Université de Moncton :

- ❖ Faculté d'administration <http://www.umoncton.ca/umcm-administration/>
- ❖ Département d'administration de l'Université de Moncton <http://www.umoncton.ca/umcm-administration/administration>



COMPÉTENCES ACQUISES GRÂCE À TON BACCALAURÉAT

- ✓ Observer les détails et prendre des décisions efficaces;
- ✓ Communiquer à l'oral et à l'écrit, présenter ses idées devant un groupe, travailler en équipe et résoudre des problèmes;
- ✓ Avoir une pensée critique, logique et créative;
- ✓ Développer des connaissances générales dans les différents domaines de l'administration;
- ✓ Faire preuve de flexibilité;
- ✓ Négocier des conflits et gérer des problèmes;
- ✓ Faire preuve d'excellentes habiletés en communication interculturelle;
- ✓ Interagir efficacement avec des personnes de différents milieux;
- ✓ Utiliser efficacement les différents logiciels dans le domaine de l'administration;
- ✓ Être compétent et à l'aise avec l'analyse de données et l'interprétation de faits et figures;
- ✓ Analyser des problèmes complexes, visualiser et comprendre toutes les dimensions d'une problématique afin de choisir la meilleure solution;
- ✓ Diriger une équipe, faire preuve de leadership;
- ✓ Organiser, mettre en œuvre et réaliser divers projets.

EXEMPLES DE POSSIBILITÉS DE TRAVAIL

Certains emplois présentés ci-dessous requièrent une combinaison d'années d'expérience dans le domaine ou des études supérieures supplémentaires. Voici quelques exemples* :

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| ➤ Fonctionnaire | ➤ Gestionnaire de projets | ➤ Gestionnaire stratégique |
| ➤ Agent d'assurance | ➤ Agent de recrutement | ➤ Responsable des opérations |
| ➤ Analyste de besoins informatiques | ➤ Adjoint de direction principale | ➤ Enseignant au niveau collégial |
| ➤ Directeur d'entreprise | ➤ Conseiller en prêts | ➤ Consultant en gestion |
| ➤ Chargé du service à la clientèle | ➤ Conseiller en ressources humaines | ➤ Coordonnateur d'événement |

**Le féminin a été omis de cette section afin d'alléger le texte*



ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

La plupart des professions ont une association professionnelle. Devenir membre de son association ou simplement consulter le site Web régulièrement permet d'obtenir de l'information pertinente et à jour en lien avec sa profession. On y affiche souvent des offres d'emplois dans le domaine, des formations offertes ou des accréditations supplémentaires en lien avec son domaine professionnel. Voici quelques exemples de regroupements professionnels :

- La chambre de commerce du Nouveau-Brunswick <http://www.nbchamber.ca/fr/>
- La chambre de commerce française du Canada <http://www.cfcra.ca>

RECHERCHE D'EMPLOI

Certains sites de recherche d'emploi offrent un service d'alerte qui envoie un message automatique lorsqu'une offre d'emploi répond aux critères sélectionnés. 80 % des emplois disponibles ne sont pas affichés. Pour plus d'information, consultez le www.umoncton.ca/umcm-saee/recherche_travail ou le conseiller en emploi de l'Université de Moncton au 858-3707.

- Carrières à la fonction publique fédérale <http://jobs-emplois.gc.ca/>
- Offre d'emploi du gouvernement du Nouveau-Brunswick <http://www.gnb.ca>
- Moteur de recherche d'emploi au Canada : www.option-carriere.ca
- Site d'emploi par spécialité www.travailler.ca
- Service d'avis d'offre d'emploi www.umoncton.ca/emploi/avis

INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

La Classification nationale des professions (CNP) regroupe au-delà de 40 000 appellations d'emplois et permet de présenter l'information sur les professions et les emplois à l'échelle du marché du travail canadien. Voici le lien : <http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/>

Le gouvernement du Canada présente l'information du marché du travail canadien, soit les emplois, les salaires à l'échelle ainsi que les perspectives futures. Voici le lien : www.travailleraucanada.gc.ca



MAÎTRISES ET DOCTORATS OFFERTS DANS LES UNIVERSITÉS CANADIENNES DE LANGUE FRANÇAISE QUI SONT DIRECTEMENT RELIÉS AU DOMAINE D'ÉTUDES

Certains de ces programmes pourraient exiger des scolarités préparatoires préalables à l'admission. Il faut donc consulter les répertoires des universités respectives pour connaître les conditions d'admission. Il existe d'autres maîtrises et doctorats, voici quelques exemples :

Université de Moncton	Maîtrise en administration des affaires M.B.A. et M.B.A. Coop Maîtrise en administration des affaires M.B.A. — <i>Juris Doctor</i>
HEC Montréal	M. Sc. en stratégie M. Sc. en méthodes analytiques de gestion M. Sc. en gestion des ressources humaines Doctorat en administration
Université du Québec à Montréal	M. en administration des affaires Ph. D. en administration
Université de Sherbrooke	M. en administration des affaires Doctorat en administration
Université de Laval	M. en administration des affaires
Université d'Ottawa	M. en administration des affaires M. en administration des affaires – <i>Juris Doctor</i>
Université du Québec à Chicoutimi	M. en administration des affaires
Université du Québec à Rimouski	M. en administration des affaires
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue	M. en administration des affaires
Université du Québec à Trois-Rivières	M. en administration des affaires Doctorat en administration



PROGRAMMES DE MAÎTRISE OU BACCALAURÉAT ACCESSIBLES À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

Certains de ces programmes pourraient exiger des scolarités préparatoires préalables à l'admission. Il faut donc consulter les répertoires <http://www.umoncton.ca/etudiants/programmes> pour connaître les conditions d'admission ou en discuter avec la direction de ton programme ou avec une conseillère ou un conseiller en orientation de l'Université de Moncton en téléphonant le 858-3707.

Maîtrises

- Maîtrise en administration publique
- Maîtrise en administration publique – *Juris Doctor*
- Maîtrise en études de l'environnement
- Maîtrise en études de l'environnement — *Juris Doctor*

Baccalauréats

Il est possible d'obtenir un deuxième baccalauréat de l'Université de Moncton avec une *durée d'étude plus limitée*. Consulte le règlement 12.3 Second diplôme de baccalauréat – Répertoire 1^{er} cycle

- Baccalauréat en droit

LES SIX PRINCIPES EN DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Suis ton cœur

Identifie tes alliées et alliés

Le changement est constant

Le voyage est plus important
que la destination

L'apprentissage est un processus
continu

Fais-toi confiance



Pour plus d'informations, consulte la base de données de tous les programmes d'études universitaires via le site web suivant :
<http://www.aucc.ca/fr/universites-canadiennes/trouver-un-programme-detudes/>

