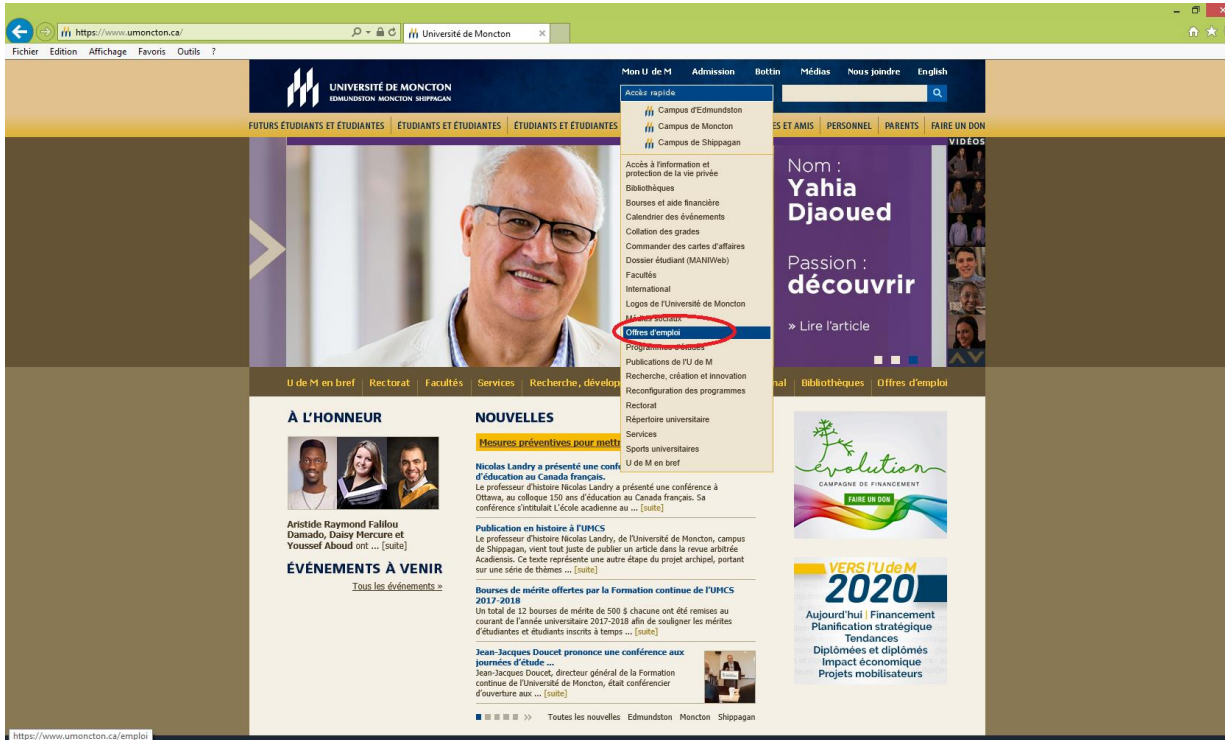
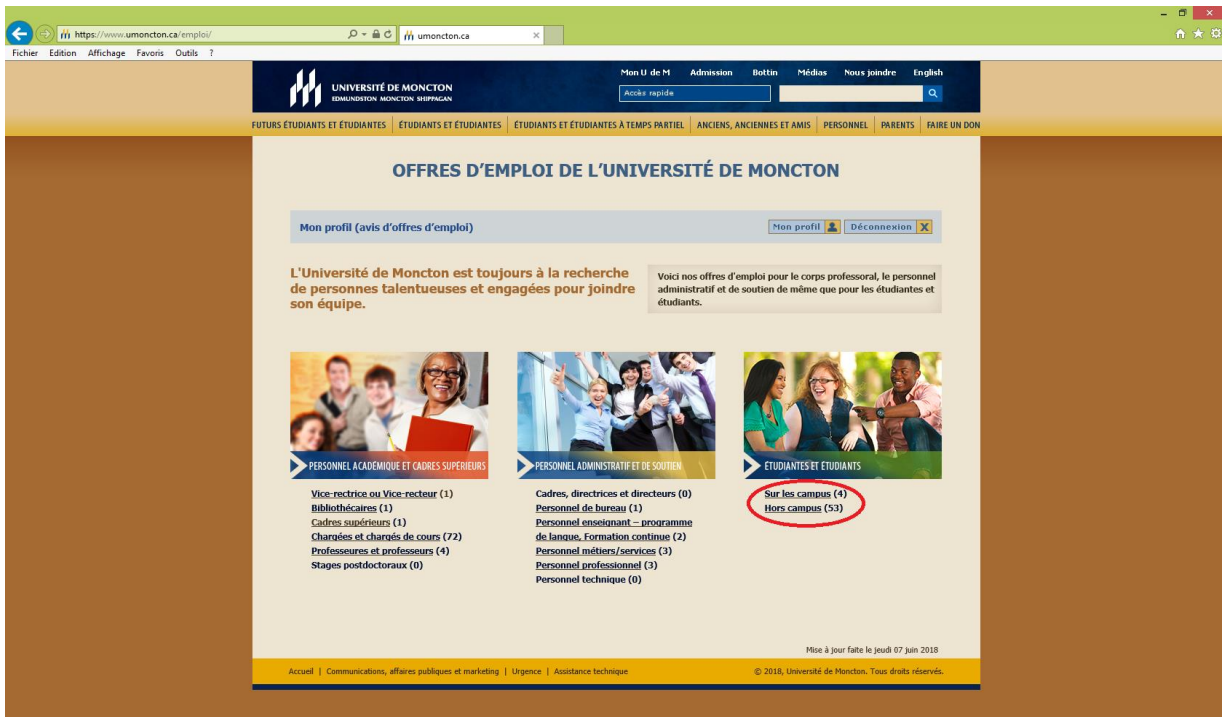


Étapes à suivre pour afficher une offre d'emploi:

1. Clique sur le site d'offres d'emploi de l'Université de Moncton: www.umoncton.ca/emploi;



2. Dans la catégorie «ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS», clique sur l'onglet «Sur les campus»;



3. Cliquez sur le lien intitulé «Formulaire d'offre» qui se retrouve en haut de la page;

OFFRES D'EMPLOI DE L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

Étudiantes et étudiants [Retour](#)

SERVICE D'AVIS D'OFFRES D'EMPLOI
Abonnement / Désabonnement

SERVICE GRATUIT D'AFFICHAGE D'OFFRES D'EMPLOI / FREE JOB POSTING SERVICE
[Formulaire d'offre](#) / [Posting form](#)

Étudiantes et étudiants à l'Université de Moncton

Titre du poste	Entrée en fonction	Fermeture du concours	Campus
Monitrices ou moniteurs des programmes Junior et Destination Clic	25 juin 2018.	1 juin 2018	Réseau
Technicien/Technicienne en Ressources Humaines	2018-06-25	2018-06-23	Réseau
Monitrice/moniteur en chef - Camp scientifique (1 poste)	Le 25 juin 2018	Le 6 juin 2018	Shippagan
Monitrices/moniteurs - Camp scientifique (6 postes)	Le 27 juin 2018	Le 1er juin 2018	Shippagan

Étudiantes et étudiants hors campus

Titre du poste	Entrée en fonction	Fermeture du concours	Campus
Barista / Caisserie	2018-06-21	2018-06-01	Moncton
Bilingual Technical Support Representative	2018-07-09	2018-06-09	Moncton
CLIENT RELATIONSHIP OFFICER (Temporary 12 months) - Moncton / AGENT/E, RELATIONS CLIENTS (Temporaire 12 mois) - Moncton	2018-07-02	2018-06-05	Moncton
Directeur de camp	2018-06-11	2018-06-18	Moncton
Ergothérapeute	2018-05-24	2018-06-30	Moncton
Looking for summer work? Immediate Customer Accounts opportunity	2018-04-01	2018-07-01	Moncton
Physiothérapeutes	2018-05-24	2018-06-30	Moncton
Représentant bilingue au service à la clientèle (Temps Partiel)	2018-06-11	2018-06-30	Moncton

4. Remplis tous les champs obligatoires du formulaire, incluant tes informations personnelles dans la section «détail de l'employeur»;

SERVICE GRATUIT D'AFFICHAGE D'OFFRES D'EMPLOI POUR LES ÉTUDIANTES ET LES ÉTUDIANTS DE L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

Employeurs : service gratuit d'affichage d'offre d'emploi [Retour](#)

Vous pouvez compléter le formulaire d'offre d'emploi ci-bas. Suite à l'approbation dans les deux jours ouvrables, votre offre d'emploi sera diffusée dans les boîtes courrielles des étudiant-es inscrits au Service d'avis d'offre d'emploi.

Pour plus d'information contacter Daniel Grant du Service de recherche de travail au 506-858-3739 ou daniel.grant@umoncton.ca

Pour les offres d'emploi Coop, contacter le 506-858-4134 ou coop@umoncton.ca

Critères de sélection Champ obligatoire

Pour étudiant - Sélectionnez -

Lieu Offre d'emploi située sur campus

Type d'emploi offert

- Emploi temps plein pour finissante et finissant
- Emploi pendant les études, à temps partiel, à contrat, occasionnel
- Emploi d'été
- Occasion de stage
- Emploi sur le campus
- Emploi à l'international
- Travail bénévole
- Assistante ou assistant de recherche - Niveau maîtrise
- Assistante ou assistant de recherche - Niveau doctorat

Recherche étudiant en

- Administration
- Administration publique
- Arts et sciences humaines
- Droit
- Éducation
- Environnement, foresterie
- Finances, comptabilité
- Gestion zones côtières
- Ingénierie
- Lettres, langues, communications
- Management, marketing
- Santé
- Sciences
- Sciences sociales
- Technologies de l'information
- Tourisme, récréologie

Lieu géographique de l'emploi

- Nouveau-Brunswick (NB)
- Atlantique

5. Donne les détails du poste en question (voir exemple d'avis d'offre d'emploi);

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.umoncton.ca/emploi/employeurs/formulaires.php?Type>. The page is a job application form for 'RECHERCHE TUTRICE EN MATH1222-HIVER 2018'. The 'Fonction et information générale' field is circled in red. The form includes sections for 'Lieu géographique de l'emploi', 'Détail de l'employeur', and 'L'offre d'emploi'. The 'L'offre d'emploi' section contains the following text: 'Donner des explications claires et précises; Faire un retour sur la matière vue en classe; Révision des travaux; Établir à l'avance un horaire de rencontre.' The 'Exigences' section contains: 'Avoir complété avec succès le cours; Connaître la matière du cours; Avoir une très bonne réussite académique; Être disponible pour 2 heures par semaine.' The 'Salaires' field is set to '15\$' and the 'Fermeture du concours' is '2018-01-08'. A 'Soumettre' button is visible at the bottom right.

6. Vérifie si tous les champs obligatoires sont remplis et clique sur «soumettre».

This screenshot is identical to the one above, showing the same job application form. The 'Soumettre' button at the bottom right is circled in red, indicating the final step of the application process.

Pour plus d'information au sujet des avis d'offres d'emploi, contacter Daniel Grant du Service de recherche de travail au 506-858-3739 ou daniel.grant@umoncton.ca.