

EXEMPLE D'ENTENTE ET ENGAGEMENT POUR PRISE DE NOTES

Étudiante/étudiant : _____ Preneuse/preneur de notes : _____

Session : _____ Cours : _____

La preneuse ou le preneur de notes s'engage à:

- Être ponctuel(le) et assidu(e) au cours;
- Garder toute information sur l'étudiante ou l'étudiant confidentielle;
- Écrire ses notes de manière claire et compréhensible;
- Remettre les notes à l'étudiante ou à l'étudiant avant le cours suivant;
- Vérifier la compréhension de l'étudiante ou l'étudiant des notes fournies;
- Se rendre disponible après chaque cours pour donner des explications supplémentaires liées aux notes (au besoin);
- Informer l'étudiante ou l'étudiant en cas d'absence lors d'un cours et prendre les démarches nécessaires afin de s'assurer que l'étudiante ou l'étudiant reçoit les notes;
 - × La preneuse de notes ou le preneur de notes n'est pas tenu(e) de donner des explications sur la matière du cours; corriger les travaux et les examens de l'étudiante ou de l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant s'engage à :

- Se présenter à ses cours;
- Informer la preneuse de notes ou le preneur de notes et la conseillère en intégration si elle ou il abandonne le cours.

Le preneur de notes ou la preneuse de notes et l'étudiante ou l'étudiant s'engagent à tenir compte du nombre de notes de cours reçu durant la session.

Nombre de cours à la session (notes remis) : _____

TOTAL : _____\$

En apposant ma signature à ce document, je reconnais avoir lu et compris cet engagement.

Preneuse de notes ou du preneur de notes

date

Étudiante ou étudiant

date