

# LA CONDUITE DES ASSEMBLÉES DÉLIBÉRANTES

## *LE CODE MORIN EN ABRÉGÉ*

*POUR UNE MEILLEURE GOUVERNANCE*



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Gilles Long  
Secrétaire général émérite  
(1979 – 1995)

*La conduite des assemblées délibérantes - Le Code Morin en abrégé* a été élaboré par Gilles Long, secrétaire général émérite, pour le bénéfice des membres du Conseil de l'Université (anciennement le Conseil des gouverneurs) et du Sénat académique

*La conduite des assemblées délibérantes - Le Code Morin en abrégé*  
Révisé et mis à jour par Lynne Castonguay, secrétaire générale  
Publié et diffusé par le Secrétariat général, Université de Moncton  
Quatrième édition, octobre 2025

# TABLE DES MATIÈRES

1.	Les dirigeantes et les dirigeants.....	1
A.	La présidente ou le président.....	1
B.	La secrétaire ou le secrétaire .....	1
2.	Les membres .....	1
A.	Droits et devoirs .....	1
3.	La réunion .....	1
4.	Les catégories de propositions.....	2
A.	Classe I – Les propositions privilégiées .....	2
B.	Classe II – Les propositions incidentes .....	2
C.	Classe III – Les propositions subsidiaires (ou auxiliaires) .....	2
D.	Classe IV – La proposition principale.....	2
E.	Classe V – La proposition spéciale.....	2
5.	Les particularités de la <i>Loi sur l’Université de moncton (Charte)</i> .....	3

## 1. LES DIRIGEANTES ET LES DIRIGEANTS

### A. LA PRÉSIDENTE OU LE PRÉSIDENT

- dirige les délibérations;
- maintient l'ordre et le décorum;
- se prononce sur les questions de procédure;
- appelle le vote et proclame le résultat;
- au cas d'appel d'une de ses décisions, a droit d'être entendu le premier sur le motif de sa décision.

### B. LA SECRÉTAIRE OU LE SECRÉTAIRE

- prépare l'ordre du jour;
- rédige et signe les procès-verbaux;
- a la garde des documents officiels et certifie les décisions;
- appelle l'assemblée à l'ordre et voit à l'élection d'un président temporaire en cas d'absence de la présidente ou du président;
- lorsqu'il y a division des votes, indique le nombre de chacun dans le procès-verbal.

## 2. LES MEMBRES

### A. DROITS ET DEVOIRS

- Sauf exception, la majorité d'une assemblée est souveraine;
- La liberté de parole des membres doit être sauvegardée;
- Tout membre a le droit d'exprimer son opinion sur les questions à l'ordre du jour;
- Tout membre a le droit de se plaindre s'il est l'objet d'attaque injustifiée;
- Tout membre doit respecter les règles du décorum.
- Éviter les interpellations, défis, menaces et injures.

## 3. LA RÉUNION

#### a) Ordre du jour

- ✓ La présidente ou le président demande d'abord à l'assemblée de compléter l'ordre du jour : intervertir questions, s'il y a lieu, ajouts dans « affaires nouvelles », etc.
- ✓ L'ordre du jour doit être adopté à la majorité des votes exprimés (proposateur-appuyeur).

#### b) Proposition

- ✓ Règle générale, toute proposition doit être appuyée par un autre membre (proposateur-appuyeur).

- ✓ Outre les propositions de routine, la proposition doit être soumise PAR ÉCRIT.
- ✓ Avant d'être énoncée, le proposeur peut la retirer ou la modifier à son gré.
- ✓ Une fois admise et énoncée par la présidente ou le président, la proposition appartient à l'assemblée; elle devient alors la question sous considération.
- ✓ Le proposeur peut en discuter immédiatement le mérite; le débat s'engage à la suite du proposeur.
- ✓ À moins de consentement unanime, un membre n'a le droit de parler qu'une fois sur la question.

#### c) Amendements

- ✓ Toute proposition peut être amendée; un amendement peut être sous-amendé.
- ✓ On décide d'abord des sous-amendements, puis des amendements, et enfin de la proposition originale.
- ✓ On peut amender ou sous-amender en retranchant certains mots, ou en ajoutant d'autres.

#### d) Vote

- ✓ La majorité des votes exprimés décide ordinairement du sort d'une proposition.
- ✓ Le vote se prend à mains levées ou par moyen électronique.
- ✓ La présidente ou le président est appelé à donner son vote prépondérant si son vote est susceptible de faire pencher la balance d'un côté ou de l'autre.
- ✓ Au Sénat académique, toute proposition, pour être adoptée, doit recueillir au moins 10 votes « pour ».
- ✓ Au Sénat académique et au Conseil de l'Université, le vote électronique est utilisé; il s'agit d'un vote discret.

#### e) Élections

- ✓ On procède par « mise en nomination » (proposateur seulement).
- ✓ Toutes les propositions qu'on désire mettre de l'avant étant faites, la présidente ou le président les déclare « closes ».
- ✓ La présidente ou le président désigne deux scrutateurs.
- ✓ Il faut une majorité simple pour élire.
- ✓ La présidente ou le président proclame ensuite le nom de l'élu.

f) **Comités**

- ✓ Dans les comités, les membres ne sont pas astreints à la règle de ne parler qu'une fois sur une question. Il existe trois classes principales de comités :

- 1) **Le comité plénier** : Se compose de tous les membres de l'assemblée délibérante. Permet d'étudier une question avec toute la liberté d'action d'un simple comité.
- 2) **Les comités permanents** : C'est à eux qu'on réfère, pour étude et rapport, les diverses questions qui relèvent de leurs compétences respectives.
- 3) **Le comité spécial ou groupe de travail** : Étudie une question spécifique, sa fonction cesse avec la présentation de son rapport.

- g) **La reprise d'une question déposée** : Ne pas confondre avec la « reconsidération d'une question ».
- h) **La question préalable** : Proposition qui a pour effet de clore le débat et d'appeler le vote ; pour être valide, la proposition doit recevoir deux tiers des voix.
- i) **La remise à date fixe** : Remise de la discussion d'une question à une date ultérieure dans le but d'obtenir un complément de renseignements.
- j) **Le renvoi devant un comité** : Lorsqu'une question n'est pas mûre, il peut être avantageux de la référer à un comité qui l'étudiera à loisir et fera rapport.
- k) **L'amendement** : Se fait en retranchant des mots ou en ajoutant à la proposition principale. Est susceptible de sous-amendements. Un sous-amendement ne peut être amendé.

#### 4. LES CATÉGORIES DE PROPOSITIONS

En ordre de priorité

##### A. CLASSE I – LES PROPOSITIONS PRIVILÉGIÉES

- a) **L'ajournement** : Ajournement pur et simple.
- b) **La question de privilège** : On l'invoque si les droits des membres sont attaqués ou s'il y a un cas de désordre ou de mauvaises conditions matérielles de lieu de réunion.

##### B. CLASSE II – LES PROPOSITIONS INCIDENTES

- c) **La question d'ordre** : La présidente ou le président est tenu de faire respecter l'ordre et le décorum. Tout membre a le droit d'attirer son attention en soulevant un *point d'ordre*.
- d) **La lecture de documents** : Avant de voter, tout membre a droit d'exiger la lecture par la ou le secrétaire d'un document en possession de l'assemblée.
- e) **Le retrait d'une proposition** : Lorsqu'une proposition a été régulièrement faite, appuyée et soumise à l'assemblée, le proposeur ne peut la retirer ou la modifier ou la remplacer sans le consentement unanime de l'assemblée.

##### C. CLASSE III – LES PROPOSITIONS SUBSIDIAIRES (OU AUXILIAIRES)

- f) **Le dépôt sur le bureau** : A pour objet d'écarter « temporairement » la considération d'une question. Son résultat pratique est qu'il arrive rarement de reprendre la considération d'une telle question.

##### D. CLASSE IV – LA PROPOSITION PRINCIPALE

- l) **Proposition principale** : Signifie la question soumise à la considération de l'assemblée. On l'appelle aussi la « question sous considération » ou la « motion ». Une fois adoptée, la proposition devient une « résolution ».

##### E. CLASSE V – LA PROPOSITION SPÉCIALE

Sans égard à la priorité

- m) **La reconsidération d'une question** : Admission d'une proposition de reconsidération d'un vote exprimé, soit dans l'affirmative ou la négative.

LES PRINCIPALES EXCEPTIONS	Avis de motion requis	Non sujet à débat	Ne peut être amendé	Ne peut être reconsidéré	Vote des 2/3	Consentement unanime requis	Dispense d'un appuie	Interruption d'un orateur
	1	2	3	4	5	6	7	8
Abolition ou amendement d'un règlement	✓							
Ajournement		✓	✓	✓				
Appel sur point d'ordre ou de décorum		✓	✓				✓	✓
Appel d'une décision du président			✓					
Clôture du débat		✓			✓			
Dépôt sur le bureau		✓	✓	✓				
Dispense d'un avis de motion						✓		

LES PRINCIPALES EXCEPTIONS	Avis de motion requis	Non sujet à débat	Ne peut être amendé	Ne peut être reconsidéré	Vote des 2/3	Consentement unanime requis	Dispense d'un appuieur	Interruption d'un orateur
	1	2	3	4	5	6	7	8
Deuxième intervention sur une question						✓		
Lecture de documents		✓				✓		
La levée de la séance							✓	
Mise en nomination							✓	
Objection à une question		✓	✓		✓		✓	✓
Ordre du jour en dehors de son rang					✓			
Propositions incidentes			✓					
Pour parler au-delà du temps fixé						✓		
Question préalable		✓	✓		✓			
Question qui n'est pas à l'ordre du jour					✓			
Question de privilège							✓	✓
Retrait de proposition		✓	✓		✓			
Reconsidération			✓	✓				✓
Reprise d'une question déposée		✓	✓	✓				
Suspension des règles et règlements			✓	✓	✓			
Suspension d'une règle protégeant la minorité						✓		
Sous amendement			✓					

## 5. LES PARTICULARITÉS DE LA LOI SUR L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

Le Conseil de l'Université exerce les pouvoirs suivants :

- 1) nomme sa présidente ou son président, les membres de son Comité exécutif, la chancelière ou le chancelier, la rectrice et vice-chancelière ou le recteur et vice-chancelier, les vice-rectrices et vice-recteurs et, sur recommandation du Comité exécutif, la secrétaire

générale ou le secrétaire général, les doyennes et les doyens, les vice-doyennes et les vice-doyens et autres dirigeantes et dirigeants;

- 2) peut établir et modifier des règlements administratifs;
- 3) peut approuver ou refuser d'approuver la création d'un nouveau programme d'études pour des raisons financières uniquement;
- 4) peut approuver ou refuser de donner suite à toute décision du Sénat académique de mettre fin à un programme d'études, en justifiant ou non sa décision par des considérations financières;
- 5) peut créer une nouvelle constituante, avec l'assentiment du Sénat académique exprimé par un vote majoritaire;
- 6) peut fermer une constituante, après consultation du Sénat académique.

Le rôle d'une constituante ne peut être modifié que par le vote des deux tiers des membres présents à une réunion du Sénat académique et du Conseil de l'Université respectivement, ainsi que par une modification de la *Loi*.

Sous réserve de l'article 9 de la *Loi sur l'Université de Moncton*, le Conseil de l'Université peut demander au Sénat académique de modifier une décision prise par celui-ci relativement aux questions énumérées au paragraphe 8(1) de la *Loi*.

**Références :** Morin, Victor, *Procédure des assemblées délibérantes*, Beauchemin, quatrième édition, 1969.

*Loi sur l'Université de Moncton*;

[www.umoncton.ca/gouvernance/note/1](http://www.umoncton.ca/gouvernance/note/1)



**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Octobre 2025