RAPPORT DU COMITÉ DES PROGRAMMES AU COMITÉ CONJOINT DE LA PLANIFICATION

Préparé par le Secrétariat général

Mars 2013

TABLE DES MATIÈRES

1.	CAMPUS DE SHIPPAGAN		
		Nouveau programme articulé de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL) (doc. 17 et 17A/12-13)	3

1. CAMPUS DE SHIPPAGAN

1.1 <u>Nouveau programme articulé de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL) (doc. 17 et 17A/12-13)</u>

R: 34-CPR-130208

« Le Comité des programmes recommande au Comité conjoint de la planification la création du programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership. »

Vote: unanime.

Proposition du Comité conjoint de la planification

« Le Comité conjoint de la planification recommande au Sénat académique et au Conseil des gouverneurs la création du programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leaderhip. »

17 // 2 // 3 DOCUMENT C CCJ-130318



REGISTRARIAT CAMPUS DE MONCTON

2 2 NOV. 2012

Edmundston Moncton Shippagan

Le 21 novembre 2012

Monsieur Neil Boucher Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et président du Comité des programmes Université de Moncton, Campus de Moncton Pavillon Léopold-Taillon 18, avenue Antonine-Maillet Moncton, NB E1A 3E9

he CT A LA PERCENCIA SE

2 2 NOV. 2012

CONTROLL OF THE TERM

Objet : Proposition d'un nouveau programme articulé de Baccalauréat appliqué en lechnologie et leadership (BTEL)

Monsieur,

Afin de mieux desservir le marché du travail et de contribuer à rendre accessible l'éducation postsecondaire au Nouveau-Brunswick, l'Université de Moncton, campus de Shippagan propose la création d'un programme articulé novateur, soit le Baccalauréat appliqué en technologie et leadership. Cette initiative fait suite aux travaux menés par le Groupe de concertation sur la formation postsecondaire du Nord-Est et des résultats découlant d'une étude de marché sur les besoins de formation dans les domaines des technologies et de la gestion.

Le Baccalauréat appliqué en technologie et leadership est un programme articulé entre le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) et l'Université de Moncton, campus de Shippagan (UMCS). Ce programme s'adresse particulièrement à des technologues spécialisés, diplômés du CCNB, présentement sur le marché du travail, en provenance de différents secteurs. Il vise à fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences et les connaissances théoriques et appliquées requises en leadership dans les organisations, leur permettant d'assumer un poste de supervision, de coordination ou de chef d'équipe dans leur domaine d'expertise respectif. L'originalité de ce programme réside dans le fait que cette formation propose de jumeler neuf programmes différents de formation collégiale en technologie en provenance de divers secteurs spécialisés, avec une formation universitaire en leadership, à temps partiel — une formule qui remporte énormément de succès à l'Université du Nouveau-Brunswick, campus de St John.

Le présent programme proposé répond à un besoin du marché et les employeurs consultés démontrent un intérêt marqué envers ce programme. D'ailleurs, le programme de BTEL a reçu l'appui du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, du Conseil académique de l'éducation permanente de l'Université de Moncton, du secteur Sciences (Baccalauréat en gestion de l'information et Baccalauréat en gestion intégrée des zones côtières), du professeur, Micheal Cox, professeur et ancien directeur du « Centre for Studies in Leadership » de l'Université de Guelph, de deux compagnies bien établies avec lesquelles il sera possible de collaborer, soit Roy Consultants et de FacilicorpNB, ainsi que du Conseil économique du Nouveau-Brunswick.

En vous remerciant à l'avance de l'attention accordée à ce projet éducatif, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doven des études.

Sid-Ahmed Selouani

Pièce jointe (1)

218, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan (Nouveau-Brunswick) E8S 1P6 CANADA Téléphone: 506 336-3401 Télécopieur: 506 336-3434 courriel : vrectrice@umcs.ca www.umcs.umoncton.ca



Edmundston Moncton Shippagan

Le 21 novembre 2012

Monsieur Neil Boucher
Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche
et président du Comité des programmes
Université de Moncton, Campus de Moncton
Pavillon Léopold-Taillon
18, avenue Antonine-Maillet
Moncton, NB E1A 3E9

Objet : Création d'un nouveau sigle de cours - BTEL

Étant donné que le bureau du décanat de l'UMCS est l'unité responsable de la mise en œuvre du nouveau programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership, nous recommandons la création du nouveau sigle de cours BTEL. Afin d'effectuer le transfert des crédits collégiaux en crédits universitaires, le sigle BTEL (Baccalauréat appliqué en TEchnologie et Leadership) sera créé. Ces équivalences, regroupées sous le cours BTEL2999, s'appliqueront uniquement dans le cadre du Baccalauréat appliqué en technologie et leadership et ne seront transférables à aucun autre programme existant à l'Université de Moncton.

En vous remerciant à l'avance de l'attention portée à cette demande, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doyen des études,

S. A Slowy

Sid-Ahmed Selouani

Pièce jointe (1)

218, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan (Nouveau-Brunswick) E8S 1P6 CANADA Téléphone : 506 336-3401 Télécopieur : 506 336-3434 courriel : vrectrice@umcs.ca www.umcs.umoncton.ca



FL. O.

Edmundston Moncton Shippagan

Le 25 janvier 2013

Monsieur Neil Boucher Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et président du Comité des programmes Université de Moncton, Campus de Moncton Pavillon Léopold-Taillon 18, avenue Antonine-Maillet Moncton, NB E1A 3E9 VICE-RECTEUR À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

SECHÉTAPIAT OÉMÉNAL 25 JAN. 2013

UNIVERSITÉ DE MONCTON

2 5 JAN. 2013

UNIVERSITÉ DE MONCTON

Objet : Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL) – Modifications selon les recommandations du Comité des programmes

Monsieur le Vice-Recteur,

Pour faire suite à la réunion du comité des programmes du 5 décembre 2012, nous vous soumettons une version modifiée du programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership.

Toutes les modifications demandées ont été apportées au présent document :

- identification de l'unité responsable du programme de BTEL, en l'occurrence, l'Éducation permanente de l'Université de Moncton;

- suppression dans le texte de l'offre du programme à temps complet;

insertion d'une lettre d'entente entre le CCNB et l'UMCS pour l'admission des candidats au programme stipulant la condition du 70 %;

- Ajout d'information pertinente sur la description générale du programme et des limites et objectifs de la formation fondamentale, notamment les points 2.1 et 2.3;

- description modifiée des objectifs du cours BTEL4001;

- suppression du formulaire CPR-8 tel que proposé;

 modification du formulaire CPR-9 dans la description des lieux du programme afin de refléter qu'il s'agit d'un programme de l'Éducation permanente;

- modification du formulaire CPR-9, au point 2.2 : éliminer la condition portant sur la nécessité de détenir une expérience pertinente;

- sollicitation de l'aval de la Faculté d'administration pour l'utilisation des cours issus de cette faculté : une correspondance a été envoyée à cet effet et nous sommes en attente d'une réponse.

En espérant que ces modifications répondent aux attentes du Comité des programmes, je vous prie d'agréer, Monsieur le Vice-Recteur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doyen des études,

Sid-Ahmed Selouani

Pièce jointe (1)

218, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan (Nouveau-Brunswick) E8S 1P6 CANADA Téléphone : 506 336-3401 Télécopieur : 506 336-3434 courriel: vrectrice@umcs.ca www.umcs.umoncton.ca



UNIVERSITÉ DE MONCTON EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN



Baccalauréat appliqué en technologie et leadership

Présenté au Comité des programmes de l'Université de Moncton par l'Université de Moncton, campus de Shippagan

Mars 2013

TABLE DES MATIÈRES

Fo	ormulaire CPR1 – Énoncé de programme (programmes articulé)	- 2
1.	Identification du programme	2
2.	Description générale du programme	2
	2.1 Principes avant gouverné la création du programme	3
	2.2 Objectifs du programme et valeur ajoutée par la combinaison des différents niveaux de programme	3
	2.3 Structure et contenu proposes	J 14
	2.4 Liste des cours exiges	17
	2.6 Méthode et lieu de prestation	17
	2.7 Résumé de la politique et des exigences d'admission	18
	2.8 Comparaison avec des programmes semblables offerts dans la région ou ailleurs au Canada	18
3.	Résultats prévus pour les étudiantes et les étudiants et leur pertinence	19
	3.1 Définition des résultats d'apprentissage et de leur pertinence pour le programme proposé	19
	3.2 Définition des résultats prévus pour les diplômées et les diplômées et de leur pertinence pour le programme proposé	19
	3.3 Définition des autres résultats et de leur pertinence pour le programme proposé, comme la promotion du travail d'équipe, le leadership et la citoyenneté sociale	20
1	Déparatissions sur les ressources	20
т.	4 1 Répercussions sur les ressources humaines et physiques	20
	4.2 Répercussions financières	25
5.	Relations avec d'autres programmes et établissements	25
	5.1 Relations avec les programmes existants des établissements participants	25
	 5.2 Comparaison entre le programme proposé et les autres programmes comparables offerts ailleurs dans les Maritimes 5.3 Possibilités de collaborer avec d'autres établissements (universitaires ou non universitaires) de la région, ou ailleurs au Cana 	23
	pour la prestation du programme et démarches entreprises à cet effet	26
	5.4 Preuve de la consultation auprès de d'autres établissements offrant des programmes semblables, équivalents ou comparables	s-26
6.	Responsabilité du programme	27
	6.1 Description de la facon dont les tâches suivantes seront accomplies régulièrement	27
	6.2 Identification de l'unité responsable du programme dans chacun des établissements participants et des niveaux et types de responsabilités	
	responsabilités	27
7	6.3 Description des mécanismes de coordination entre les établissements et les tâches attribuables à chacun	27 28
1.	7.1 Besoins sociaux (locaux, régionaux et nationaux) auxquels répondent les diplômées et les diplômées de ces programmes tels	
	documentés, notamment, par l'analyse de l'évolution de la discipline, l'analyse du marché du travail, la demande pour des	4
	diplômées et diplômés, etc. Ces preuves devraient provenir de sources externes (chercheurs de pointe, organismes	
	gouvernementaux, employeurs, organismes prof., etc.)	28
	7.2 Consultations auprès d'employeurs et autres	28
	7.3 Priorité accordée au programme dans la structure générale et l'élaboration de programmes d'études de chaque établissement 7.4 Demande étudiante	29 29
	7.4 Demande etudiante	
	7.6 Besoin d'une formation plus générale qui inclut des compétences générales de niveau universitaire	29
	7.7 Exigences en matière d'accréditation, s'il y a lieu	29
8.	Autres ententes entre les établissements	30
	8.1 Transferts des étudiantes et étudiants d'un établissement à l'autre	30
	8.2 Partage des frais et revenus	30
0	8.3 Precisions quant à la façon de calculer les inscriptions Lien avec le marché du travail	30 30
9.	9.1 Existence de liens avec le marché du travail	30
	9.2 Mise en place d'un groupe consultatif provenant de l'industrie	30
10). Politique d'évaluation	30
		0.1
F	ormulaire CPR3 - Proposition d'un nouveau programme	31
F)	ormulaire CPR4 - Sommaire d'un nouveau cours (B1 EL4001)	32 33
F	ormulaire CPR5 - Modification d'un cours déjà existant	34
F	ormulaire CPR9 - Informations nécessaires pour la mise en œuvre du répertoire	35
F	ormulaire CPR11 - Feuille de route	38
A	nnexe A - Fréquentation étudiante prévue et répercussions sur les ressources	40
A	nnexe B - Tableaux de l'évolution de l'unité académique	41
A	nnexe C - Transferts de crédits CCNB/UMCS	45 54
A	nnexe D - Lettre d'appui - Conege communautaire du Nouveau-Brunswick nnexe E - Lettre d'appui - FAcilicorpNB	54 55
A	nnexe F - Lettre d'appui - Roy Consultants	56
A	nnexe G - Lettre d'appui - Conseil économique du Nouveau-Brunswick	57
A	nnexe H - Lettre d'appui - Secteur Sciences (UMCS)	58
A	nnexe I - Lettre d'appui - Michael Cox, PhD - Guelph University	59
A	nnexe J - Lettre d'appui - Conseil académique de l'Éducation permanente	60 61
A	nnexe K - Lettre adressee a M. Neil Boucher - CPR - Creation d'un nouveau siglennexe L - Protocole d'entente CCNB et UMoncton	62
V.)	nnexe M - Lettre d'appui - Faculté d'administration de l'Université de Moncton	63

CPR-1 : Énoncé de programme (programmes spécialisés, combinés, articulés, de spécialisation, de majeure et bidisciplinaire)

L'ÉNONCÉ DU PROGRAMME

Identification du programme

- 1.1 Établissements participants: L'Université de Moncton, dans ses 3 constituantes, par le biais de l'Éducation permanente réseau et le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – campus de Bathurst, Edmundston et Péninsule acadienne
- 1.2 Unité responsable du programme dans chaque établissement. Le nouveau programme relèvera du Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan.
- 1.3 Titre du programme: Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (B. appl. TEL)
- 1.4 Diplôme accordé : Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (B. appl. TEL)
- 1.5 Date prévue d'entrée en vigueur : Septembre 2013

Description générale du programme

Préambule

En 2008, le Gouvernement du Nouveau-Brunswick met en place un Plan d'action afin d'accroître les possibilités d'études postsecondaires au Nouveau-Brunswick. Ce Plan d'action préconise une plus grande collaboration entre l'Université de Moncton et le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, notamment « en développant des programmes plus appliqués et des programmes articulés plus formalisés menant du collège communautaire à l'université ».

Dans la foulée du Plan d'action du gouvernement provincial, est formé le Groupe de concertation sur la formation postsecondaire francophone du Nord-Est. Son but est de renforcer les liens entre le milieu collégial, le milieu universitaire et les collectivités afin de développer une nouvelle synergie de collaboration axée davantage sur les besoins du milieu. Ce regroupement d'intervenants régionaux est composé de représentants du Campus de Shippagan; du CCNB - campus de Bathurst, Campbellton et de la Péninsule acadienne; de représentants municipaux des régions Chaleur, Restigouche et Péninsule acadienne; et de représentants du milieu économique dont Entreprises Chaleur, Restigouche et Péninsule.

Parallèlement aux travaux du Groupe de concertation sur la formation postsecondaire francophone du Nord-Est, l'UMCS et le CCNB, campus de Bathurst, Campbellton et Péninsule acadienne développent des ententes-cadres favorisant le rapprochement et la collaboration entre les institutions postsecondaires du Nord-Est. Tout au cours des différentes rencontres et discussions, l'idée de mettre en place un baccalauréat articulé entre l'Université de Moncton, campus de Shippagan et le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick prend progressivement forme. Cette idée s'avère, pour tous les intervenants impliqués, une démarche concertée répondant à un des objectifs du Plan d'action provincial, soit celui « de mettre en place des mécanismes de collaboration contribuant à répondre à l'évolution des besoins du marché de l'emploi et de mieux utiliser les ressources d'éducation et de formation existantes ».

Jugeant cette idée excellente et s'inscrivant tout à fait dans le plan de développement de l'éducation postsecondaire francophone de la province, l'UMCS, appuyée par le Groupe de concertation sur la formation postsecondaire francophone du Nord-Est, commande une analyse de marché pour le développement d'un programme articulé dans le Nord-Est de la province du Nouveau-Brunswick². Les consultants reçoivent le mandat d'explorer la possibilité de créer un baccalauréat en technologie pour les diplômés du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'un baccalauréat en gestion appliquée.

¹ Gouvernement du N.-B. 2008. Être inspiré. Être prêt. Être meilleur. Le plan d'action pour transformer l'éducation postsecondaire du Nouveau-Brunswick.

² Desjardins, Léandre et Landry, Aldéa (Landal inc.) 2010. *Rapport final : Analyse de marché pour le développement de programmes* articulés pour le Nord-Est de la province. (Ce document est disponible sur demande).

L'analyse de programmes similaires à l'échelle canadienne et la réalisation de sondages menés auprès d'employeurs du Nouveau-Brunswick et d'anciens étudiants et finissants 2010 du CCNB, démontrent très clairement l'existence d'un marché en lien avec les deux programmes ciblés. Pour les employeurs, le recrutement de superviseurs, gérants et gestionnaires en général passe par cette voie, et leur besoin est important. Pour plusieurs diplômés des collèges, l'avancement en carrière semble être plafonné sans l'obtention d'un baccalauréat. Les employeurs et les diplômés consultés démontrent un intérêt marqué envers cette démarche et se disent prêts à participer au développement d'une telle initiative. Leur point de vue sur les contenus les plus importants est assez précis et fait référence à des besoins de formation dans le domaine du leadership des organisations, telles les méthodes d'analyses et de résolutions de problèmes, la prise de décisions, l'utilisation stratégique des technologies de l'information, la gestion des ressources humaines, la gestion de projet et les communications orales et écrites, pour ne nommer que celles-là.

Dans un monde du travail en constante évolution, les gestionnaires sont de plus appelés à dépasser la simple application de directives préétablies et récursives, par le développement et l'application d'initiatives originales et adaptées aux impératifs du moment. Plutôt que de se contenter de faire bien les choses, les gestionnaires se doivent de faire les bonnes choses. S'ils réussissent à mobiliser les gens autour de leurs initiatives personnelles, ils deviennent dès lors des leaders. Sera leader, la personne reconnue par les gens de son entourage comme celle la plus susceptible de leur permettre de relever les défis qui se dressent devant eux.

Le leadership est définit comme un pouvoir, un exercice d'influence d'une autorité qui cherche à inspirer la conduite des autres (individus ou groupes) dans le but de les amener à réaliser de plein gré des objectifs clairement définis. En effet, le leadership consiste presque entièrement à gérer les personnes. Le leader doit avoir une bonne compréhension des phénomènes humains pour exercer adéquatement son influence, acquérir des compétences qui sauront interpeller les gens.

Afin de mieux desservir le marché du travail et de contribuer à rendre accessible l'éducation postsecondaire au Nouveau-Brunswick, l'Université de Moncton, campus de Shippagan propose la création d'un programme articulé novateur, original et pluridisciplinaire, soit le <u>Baccalauréat appliqué en TEchnologie et Leadership</u> (B. appl. TEL).

2.1 Principes ayant gouverné la création du programme

La démarche adoptée pour la création de ce programme pluridisciplinaire a été de privilégier l'exploitation des cours et des ressources existants à l'Université de Moncton tout en évitant la création de nouveaux sigles de cours directement liés au leadership. En ce qui a trait à la formation universitaire, tous les cours du programme sont déjà offerts de façon régulière dont plusieurs, par le biais de l'Éducation permanente. Ainsi, les principes qui ont gouverné la création de ce programme sont les suivants :

- s'assurer de tirer profit de toutes les ressources et de toutes les compétences disponibles à l'Université sans avoir recours à la création de nouveaux cours et donc, sans occasionner des coûts supplémentaires;
- respecter les principes de qualité énoncés par le Sénat académique quant à la création des programmes, et tout particulièrement, le principe stipulant qu'il faut faire faire preuve de leadership et de créativité dans l'offre des programmes de l'Université de Moncton;
- favoriser une concertation et une collaboration réseau dans tout programme créé à l'Université de Moncton afin d'éviter les dédoublements des cours;
- développer conformément aux objectifs de l'Université de Moncton des programmes novateurs articulés avec les CCNB.

2.2 Objectifs du programme et valeur ajoutée par la combinaison des différents niveaux de programme

Le *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* est un programme articulé entre le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) et l'Université de Moncton par le biais de l'Éducation permanente réseau. Ce programme s'adresse particulièrement à des technologues spécialisés, diplômés du CCNB, présentement sur le marché du travail et en provenance de différents secteurs. Il vise à fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences et les connaissances théoriques et appliquées requises en leadership dans les organisations, leur permettant d'assumer un poste de supervision, de coordination ou de chef d'équipe dans leur domaine d'expertise respectif.

Le leadership est décrit comme étant l'art d'influencer une ou plusieurs personnes, en fonction d'un objectif commun, dans une situation donnée. Tel que décrit par Lainey³, « le leadership se distingue du management par sa finalité : le leadership vise à agir sur l'organisation pour qu'elle s'adapte mieux à son contexte, alors que le management a pour finalité de permettre à l'organisation de fonctionner adéquatement, au jour le jour ». Toujours selon Lainey, le leader est celui qui, par ses actions, contribue à l'atteinte des objectifs de l'organisation. L'efficacité peut être constatée lorsque l'organisation a atteint les objectifs qu'elle s'était donnés.

La formation en leadership fait référence à l'acquisition de connaissances et de compétences axées sur la gestion des ressources humaines, l'analyse et la résolution de conflits, la prise de décisions, la gestion de projets, la gestion efficace de l'information et les communications. Les étudiantes et les étudiants apprendront à gérer efficacement les changements, à diagnostiquer les problèmes et à déployer des solutions créatives et efficaces visant l'atteinte des objectifs de l'organisation. Les différentes notions acquises à l'Université, combinées à de solides connaissances technologiques collégiales dans un domaine précis, permettront aux finissantes et aux finissants d'occuper des postes ayant des responsabilités accrues dans leur domaine d'expertise.

Après avoir complété le programme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership*, l'étudiante ou l'étudiant devrait avoir :

- développé une bonne connaissance en leadership et une compréhension des enjeux complexes et pluridisciplinaires du domaine;
- acquis les compétences et les outils requis lui permettant de mettre en application les notions en leadership dans son milieu de travail et d'opérer des changements productifs, améliorant ainsi l'efficacité et la réussite de l'organisation;
- acquis des connaissances générales contribuant à développer sa pensée critique et son analyse de l'environnement dans lequel elle ou il devra opérer;
- accès à la poursuite d'études de niveau supérieur ou à une formation universitaire complémentaire.

De façon générale, les formations articulées font référence au jumelage d'un (1) programme de formation collégiale avec un (1) programme de formation universitaire, et dans la plupart des cas, dans le même champ d'études. L'originalité du programme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* réside dans le fait que cette formation propose de jumeler neuf différents programmes de formation collégiale en technologie en provenance de divers secteurs, avec une formation universitaire en leadership. C'est une formule novatrice qui remporte actuellement énormément de succès à l'Université du Nouveau-Brunswick, campus de Saint John (le programme de « *Bachelor of Applied Management* » accueille entre 80 à 100 étudiants par année). La mise en œuvre de cette nouvelle formation, offerte en français, dans un régime à temps partiel et en grande partie, à distance, permettra à des technologues spécialisés, d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires en leadership, leur permettant d'accéder à des postes à responsabilités accrues et d'obtenir, par le fait même, de meilleures conditions de travail.

La formation collégiale, soit les deux premières années du programme, correspond à une formation technique et spécialisée, d'une durée de deux ans (80 semaines) et fait référence aux neuf programmes qui sont présentés dans le tableau 1. Ces formations sont offertes par les différents campus du CCNB, dans un régime d'études régulier à temps complet.

Tableau 1. Liste des programmes collégiaux

- 1. Technologie de l'ingénierie du bâtiment (campus de Bathurst)
- 2. Technologie de l'ingénierie mécanique (campus de Bathurst)
- 3. Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation (campus de Bathurst)
- 4. Technologie du génie civil (campus d'Edmundston)
- 5. Technologie du génie électronique (campus de Bathurst)
- 6. Production et animation 3D (campus de la Péninsule acadienne)
- 7. Technologie de l'informatique programmation et analyse (campus de Bathurst)
- 8. Technologie de l'informatique réseautique et sécurité (campus de Bathurst)
- 9. Technologie de l'environnement (campus de Bathurst)

³ Lainey, Pierre. 2008. *Le leadership organisationnel*. Montréal : Chenelière Éducation.

L'étude de marché révèle que parmi les employeurs interrogés (représentant plus de 21 000 employés), ces derniers prévoient embaucher au-delà de 200 gestionnaires au cours des trois prochaines années. Par contre, ils mentionnent rencontrer des difficultés à combler les postes de supervision, et plus particulièrement, dans les domaines spécialisés de la technologie. Du côté des diplômées et des diplômés du CCNB déjà sur le marché du travail, il est mentionné que l'avancement en carrière semble être plafonné sans l'obtention d'un baccalauréat.

Ces technologues spécialisés et expérimentés, désireux d'accéder à des postes de superviseurs, de chefs d'équipe ou de coordonnateurs dans leur domaine d'expertise respectif, pourront bénéficier d'une formation universitaire de qualité en leadership à temps partiel, équivalant à 60 crédits (20 cours). La formation tant technique que théorique reçue leur donnera l'option d'accroître leur position concurrentielle sur le marché du travail, ou encore de choisir de poursuivre des études supérieures ou une autre formation universitaire complémentaire.

La formation de diplômées et de diplômés en technologie et leadership contribuera à répondre à la pénurie de main-d'œuvre existante sur le marché du travail et à rendre davantage accessible l'éducation postsecondaire pour les francophones du Nouveau-Brunswick. Le programme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* est considéré comme étant une véritable valeur ajoutée, autant pour l'Université de Moncton que pour les employeurs de la province. Cette formation, offerte exclusivement en français et inexistante au Nouveau-Brunswick et en Atlantique, est conçue pour fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences requises en leadership, leur permettant de devenir des leaders, des innovateurs et des entrepreneurs dans l'économie compétitive d'aujourd'hui.

2.3 Structure et contenu proposés

La discipline principale est définie de façon novatrice dans la mesure où le leadership est au confluent de plusieurs autres disciplines. La démarche adoptée pour la création de ce programme pluridisciplinaire a été de privilégier l'exploitation des cours et des ressources existants à l'Université de Moncton tout en évitant la création de nouveaux sigles de cours directement liés au leadership. C'est une démarche qui est également utilisée dans d'autres programmes universitaires déjà en place, à l'exemple du Bachelor Organizational Leadership Curriculum (Benedictine University, USA) et du Bachelor of Science in Organizational Leadership (PennState World Campus, USA). Par ailleurs, la technologie acquise lors des 2 premières années du programme collégial est également considérée comme faisant partie de la discipline principale. En résumé, la discipline principale du BTEL est articulée autour de la formation en technologie acquise en milieu collégial et de la formation en leadership construite sur une combinaison judicieuse de cours pertinents à la discipline.

Le Baccalauréat appliqué en technologie et leadership se veut un programme articulé novateur de premier cycle, comprenant 120 crédits et élaboré sous la formule du 2 + 2 (60 crédits pour la formation collégiale et 60 crédits pour la formation universitaire).

La formation collégiale, qui constitue les deux premières années du programme de BTEL fait référence aux neuf programmes en technologie identifiés dans le tableau 1. Ces 9 programmes de formation, tous offerts dans la programmation régulière du CCNB, sont d'une durée de 2 ans (80 semaines) et mènent à l'obtention d'un diplôme collégial reconnu. Ce sont des cours liés directement à l'exercice de la profession de technicien dans les secteurs de l'ingénierie, de l'informatique et de l'environnement. Ils couvrent les compétences techniques nécessaires à la réussite, en référence aux neuf programmes technologiques ciblés.

Ces techniciennes et techniciens spécialisés, déjà sur le marché du travail et désireux d'accéder à des postes à responsabilités accrues, pourront postuler au programme de BTEL à condition d'avoir obtenu leur diplôme d'études collégiales et une moyenne minimale d'au moins 70 % sur l'ensemble de leurs cours.

En lien avec l'étude de marché et les besoins exprimés par les employeurs, la formation universitaire et pluridisciplinaire, jumelée à de solides connaissances au niveau technique, acquises lors de la formation collégiale, mettra l'accent notamment sur le leadership dans les organisations. Les compétences liées au leadership seront acquises à travers la gestion des ressources humaines, l'analyse et la résolution de conflits, la prise de décisions, la gestion de projets, la gestion efficace de l'information et de communications.

De plus, tel qu'il a été exprimé par les employeurs dans l'étude de marché, ce programme devra répondre à une clientèle adulte déjà sur le marché du travail. Afin de mieux desservir la clientèle visée, soit celle sur le marché du travail, le programme sera offert sur l'ensemble du territoire couvert par l'Université de Moncton, à temps partiel, à partir de l'Éducation permanente réseau. Le tableau 2 présente l'agencement des sessions d'études dans les deux établissements.

Tableau 2. Agencement des sessions d'études dans les deux établissements

	FORMATION CO	LLÉGIALE – CCNB	
Anné	e 1	Anı	née 2
Session 1	Session 2	Session 3	Session 4

- Formation collégiale en technologie dans un secteur spécialisé, d'une durée de 80 semaines.
- Régime d'études : étudiant régulier à temps plein.
- L'étudiante ou l'étudiant est inscrit à un de ces neuf programmes collégiaux : Production et animation 3D / Technologie de l'environnement / Technologie de l'informatique programmation et analyse / Technologie de l'informatique réseautique et sécurité / Technologie de l'ingénierie du bâtiment / Technologie de l'ingénierie mécanique / Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation / Technologie du génie civil / Technologie du génie électronique
- Pour être admissible au *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership*, elle ou il devra obtenir le diplôme dans un de ces programmes ciblés avec une moyenne minimale de 70 %.
- La formation collégiale sera reconnue en bloc de 60 crédits dans le programme universitaire proposé.

FORMATION UNIVERSITAIRE - UdeM Temps partiel – 4 cours par année (sessions automne, hiver, printemps/été) Année 3 Année 4 Année 5 Année 6 Année 7

- Formation universitaire de premier cycle en leadership équivalant à 60 crédits.
- Régime d'études: étudiant à temps partiel.
- Cours offerts par le biais de l'Éducation permanente, dans les 3 campus.
- L'étudiante ou l'étudiant devra compléter un total de 60 crédits universitaires selon les exigences en vigueur à l'Université de Moncton pour les programmes de 1^{er} cycle pour obtenir le diplôme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership*.

En étroite collaboration avec les agents pédagogiques du CCNB, pour chacun des programmes ciblés, les cours de la discipline principale, des disciplines connexes et de la formation générale ont été identifiés (Tableau 3). Prenant en considération le *Règlement universitaire 1.7* qui stipule qu'un crédit correspond à une charge de travail de quarante-cinq heures, la conversion des cours collégiaux en crédits universitaires a été basée sur la nature et la durée de chacun des cours. Pour chacune des disciplines, le calcul a été basé sur le nombre d'heures le moins élevé par rapport aux neuf programmes:

- Discipline principale : 1 485 heures / 45 heures = 33 crédits
- Disciplines connexes : 675 heures / 45 heures = 15 crédits
- Formation générale : 540 heures / 45 heures = 12 crédits

La formation collégiale sera donc reconnue en bloc, soit l'équivalent de :

- 48 crédits accordés pour la formation fondamentale (33 crédits pour les cours de la discipline principale et 15 crédits pour les cours des disciplines connexes);
- et 12 crédits pour les cours de formation générale.

Les 60 crédits accordés sont des cours techniques et spécialisés, considérés comme étant l'équivalent des cours de niveaux 1000 et 2000.

Tableau 3. Répartition du bloc de 60 crédits équivalents⁴

Programme	Cours suivis	Heures	Crédits uni
Technologie de	Discipline principale: 17 cours	1 555	
l'ingénierie du	Disciplines connexes: 9 cours	715	
bâtiment	Formation générale : 9 cours	542	
11.4	Total	2 812	
Technologie du	Discipline principale: 20 cours	2 275	
génie civil	Disciplines connexes: 15 cours	1 060	Discipline
	Formation générale : 9 cours	582	principale
The Vinceton Constitution	Total	3 917	FF
Technologie de	Discipline principale: 20 cours	1 540	> 1485 h
l'ingénierie	Disciplines connexes: 9 cours	715	
mécanique	Formation générale : 11 cours	552	33 crédits
A PART OF STREET	Total	2 807	
Technologie de	Discipline principale: 16 cours	1 603	
l'instrumentation	Disciplines connexes: 9 cours	755	
et de l'automatisation	Formation générale : 8 cours	542	
	Total	2 900	Disciplines
Production et	uction et Discipline principale : 17 cours 1 485		connexes
animation 3D			
	Formation générale : 9 cours	547	> 675 heure
	Total	2 837	
Technologie de	Discipline principale: 11 cours	1 620	15 crédits
l'informatique –	Disciplines connexes: 8 cours	870	
programmation et analyse	Formation générale : 9 cours	552	
unary se	Total	3 042	
Technologie de	Discipline principale: 14 cours	1 625	
l'informatique –	Disciplines connexes: 6 cours	660	
réseautique et sécurité	Formation générale :8 cours	522	Formation générale
	Total	2 807	
Technologie de	Discipline principale: 19 cours	1 495	> 540
l'environnement	Disciplines connexes: 10 cours	675	heures
	Formation générale : 10 cours	557	
	Total		12 crédits
Technologie du	Discipline principale: 15 cours	1 510	
génie électronique	Disciplines connexes: 7 cours	695	
Some discussingus	Formation générale : 9 cours	587	
	Total		

Source : Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

Afin d'effectuer le transfert des crédits collégiaux en crédits universitaires, le sigle BTEL (<u>B</u>accalauréat appliqué en <u>TE</u>chnologie et <u>L</u>eadership) sera créé. Ces équivalences, regroupées sous le cours BTEL2999, s'appliquent uniquement dans le cadre du *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* et ne seront transférables à aucun autre programme existant à l'Université de Moncton.

Le contenu lié à l'occupation. Les cours directement liés à l'exercice de la profession sont offerts autant dans la formation collégiale que dans la formation universitaire. Au CCNB, en référence aux 9 programmes ciblés, ce sont des cours axés vers la technologie tandis que dans la formation universitaire, ils sont plutôt orientés vers une formation pluridisciplinaire en leadership construite sur une combinaison judicieuse de cours pertinents à la discipline.

Le contenu applicable à l'occupation choisie. Quant au contenu applicable à l'occupation choisie, soit les cours de niveau universitaire, le contenu a été identifié, d'une part, en tenant compte des 12 compétences ciblées par les employeurs dans le cadre de l'étude de marché; et d'autre part, en fonction des compétences requises en leadership.

⁴ La description détaillée de l'exercice de transferts de crédits est présentée à l'Annexe C.

Par ailleurs, afin de valider le curriculum universitaire de ce programme articulé novateur, un comité consultatif composé de onze (11) intervenants a été mis sur pied. Il était constitué de trois représentants de l'UMCS, trois représentants du CCNB et de cinq employeurs en provenance de différents secteurs reliés au monde des affaires. Comme le tableau 4 le démontre, chaque compétence identifiée par les employeurs correspond à un ou plusieurs cours universitaires qui traitent des notions liées à ces compétences.

Tableau 4. Cours correspondant aux compétences identifiées

	Compétences identifiées	Cours correspondants
	par les employeurs	
1.	Leadership	ADMN2250 Gérer aujourd'hui
	1	ADRH3222 Comportement organisationnel
		ADRH3223 Gest. des ressources humaines
		ADRH4223 Relations du travail (RDT)
		ADMN2250 Gérer aujourd'hui
		BTEL4001 Atelier de synthèse
		GEIN3050 Éthique, politique sur l'info
	~	GEIN3090 Veille stratégique
		GEIN4100 Leadership et supervision
		GIZC3400 Gestion de projet
		GIZC4030 Résolution de conflits et anim
2.	Analyse, résolution de	ADMN1220 Introduction au management
	problèmes et prise de	ADRH3223 Gest. des ressources humaines
	décisions	BTEL4001 Atelier de synthèse
		GEIN2040 Information corporative (liste A)
		GEIN3090 Veille stratégique
		GIZC3400 Gestion de projet
		GIZC4030 Résolution de conflits et anim
3.	Gestion des ressources	ADRH3222 Comportement organisationnel
	humaines	ADRH3223 Gest. des ressources humaines
		ADRH4223 Relations du travail (RDT)
		BTEL4001 Atelier de synthèse
		GEIN4100 Leadership et supervision
		GIZC3400 Gestion de projet
4	Castian da musiat	BTEL4001 Atelier de synthèse
4.	Gestion de projet	GIZC3400 Gestion de projet
_	C .: 11	The state of the s
5.	Gestion interpersonnelle	ADRH3222 Comportement organisationnel
	et relations de travail	ADRH3223 Gest. des ressources humaines
		BTEL4001 Atelier de synthèse
		GEIN4100 Leadership et supervision
		GIZC3400 Gestion de projet
6.	Motivation et	ADRH3222 Comportement organisationnel
	productivité	ADRH3223 Gest. des ressources humaines
		BTEL4001 Atelier de synthèse
		GEIN4100 Leadership et supervision
		GIZC3400 Gestion de projet
7.	Gestion du changement	ADMN2250 Gérer aujourd'hui
	~	BTEL4001 Atelier de synthèse
		GEIN4100 Leadership et supervision
8.	Communication orale et	ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion
	écrite en français	EDUC2121 Animation et communication (Liste A)
	3	FRAN1500 Communication orale
		FRAN1600 Communication écrite
		GEIN4100 Leadership et supervision
		GIZC4030 Résolution de conflits et anim
9.	Communication orale et	ANG1022 Language, Writing and Reading
9.		MYO1022 Danguage, writing and Reading
1.0	écrite en anglais	DTEL 4001 Atalian da gynthàga
10.	Gestion de l'information	BTEL4001 Atelier de synthèse
	et des opérations	GEIN2040 Information corporative (Liste A)
		GEIN3050 Éthique, politique sur l'info
		GEIN3090 Veille stratégique
		GIZC 3400 Gestion de projet
		GEIN4100 Leadership et supervision
11.	Économie	ECON1020 Principes économiques (macro)
12.		GIZC3400 Gestion de projet

Le contenu théorique. Il s'agit des cours à contenu théorique dans d'autres disciplines qui contribuent à l'éducation générale de la personne. Le contenu théorique est abordé autant dans la formation collégiale que dans la formation universitaire du programme de BTEL.

2.3.1 Limites et objectifs de la formation fondamentale dans le cadre de la discipline ou du champ d'études et stratégies pour les atteindre

Ce programme novateur comprend un total de 27 crédits (9 cours) dans la discipline principale, soit des cours directement reliés au leadership dans les organisations. Le leadership est un pouvoir, un exercice d'influence d'une autorité qui cherche à inspirer la conduite des autres (individus ou groupes) dans le but de les amener à réaliser de plein gré des objectifs clairement définis. En effet, le leadership consiste presque entièrement à gérer les personnes. Le leader doit avoir une bonne compréhension des phénomènes humains pour exercer adéquatement son influence, acquérir des compétences qui sauront interpeller les gens.

Le leadership renvoie à certaines capacités qui doivent être maîtrisées et assumées à l'intérieur de l'organisation pour assurer son bon fonctionnement général, notamment la capacité à déléguer, à contrôler, à communiquer, à encourager, à garder un bon climat organisationnel, à gérer les conflits et les problèmes entre les personnes, à entretenir des rapports avec les syndicats, à entretenir des rapports avec les partenaires, à entretenir des rapports entre les différents acteurs (conseil d'administration, direction générale, équipe des cadres, personnel), à décider, à s'adapter, à diriger, à planifier. Les cours de GEIN4100 (Leadership et supervision), GIZC3400 (Gestion de projet), ADRH3222 (Comportement organisationnel), ADRH3223 (Gest. des ressources humaines), GIZC4030 (Résolution de conflits et anim) et ADRH4223 (Relations du travail (RDT)) prépareront les étudiantes et les étudiants à devenir des leaders efficaces, aptes à mobiliser les individus autour d'un projet collectif.

Dans le monde d'aujourd'hui, le leadership ne peut pas faire abstraction des technologies de l'information et de la communication qui sont utilisées au quotidien par un nombre toujours croissant de salariés. Compte tenu de l'évolution extrêmement rapide à la fois des technologies et des usages associés, il y a une nécessité d'accorder une attention grandissante à la question des relations entre les TIC et les conditions de travail. Les entreprises continuent de s'équiper et chercheront vraisemblablement à acquérir les prochaines innovations. Le système d'information des entreprises devient toujours plus complexe, plus difficile à gérer. De toute évidence, les entreprises devront relever le défi de l'environnement moderne axé sur la gestion de l'information. Les cours d'Éthique, politique sur l'info (GEIN3050) et de Veille stratégique (GEIN3090) permettront à l'étudiante ou à l'étudiant d'étudier des questions d'éthique et de politique en gestion de l'information et de mieux comprendre l'impact de l'information sur la prise de décision dans les organisations. Ces connaissances permettront au leader de prendre de bonnes décisions, de procéder à des choix éclairés et d'adopter de bonnes pratiques en gestion informationnelle et ce, pour le bénéfice de toute l'organisation.

À la dernière session du programme, par le biais du cours de BTEL4001 (Atelier de synthèse), l'étudiante ou l'étudiant mettra en application les connaissances acquises dans le cadre de sa formation pour résoudre des problèmes pratiques et réels en leadership dans un environnement technologique changeant. Les thèmes seront choisis par une équipe multidisciplinaire de professeures et de professeurs de l'UMCS.

Le tableau 5 démontre que dans la répartition des crédits selon les disciplines, le programme de BTEL répond à la structure exigée dans l'élaboration d'un programme articulé, soit : 60 crédits dans la discipline principale, 30 crédits dans les disciplines connexes et 30 crédits dans la formation générale. Au CCNB, les cours de la discipline principale sont plutôt orientés vers les cours de la spécialisation en technologie, tandis que dans la formation universitaire, les cours directement en lien avec la discipline principale en leadership sont dirigés vers des cours en gestion des ressources humaines, en gestion de l'information, en leadership et supervision, en gestion de projet et en résolution de conflits et animation.

Tableau 5. Répartition des cours selon les disciplines

Années	Discipline principale	Discipline s connexes	Formation générale	Total
CCNB - Formation collégiale	33 crédits	15 crédits	12 crédits	60 crédits
UdeM - Formation univer.	27 crédits	15 crédits	18 crédits	60 crédits
Total	60 crédits	30 crédits	30 crédits	120 crédits

2.3.2 Liens entre la discipline principale et les disciplines connexes et l'apport de ces dernières à la formation fondamentale

Dans le cadre du programme de BTEL, la formation fondamentale, répartie dans les deux établissements, correspond à 90 crédits dont 60 crédits de cours dans la discipline principale et 30 crédits de cours connexes (tableau 6).

Tableau 6. Liste des cours de la form	ation fondamentale du BTEL
Cours de la discipline principale	60 CR.
CCNB: Transfert en bloc	33 cr.
(33 sur 60 crédits accordés en équiv	valence)
	V -
UdeM	27 cr.
1. ADRH3222 Comportement organisa	
2. ADRH3223 Gest. des ressources hur	
3. ADRH4223 Relations du travail (RD	
4. BTEL4001 Atelier de synthèse	3 cr.
5. GEIN3050 Éthique, politique sur l'ir	
6. GEIN3090 Veille stratégique	3 cr.
7. GEIN4100 Leadership et supervision	
8. GIZC3400 Gestion de projet	3 cr.
9. GIZC4030 Résolution de conflits et	anim 3 cr.
Cours connexes	30 CR.
00 1112 00 1111	
CCNB: Transfert en bloc	15 cr.
(15 sur 30 crédits accordés en équiv	valence)
(20 342 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	
UdeM	15 cr.
1. ADMN1000 Outils d'apprentissage	gestion 3 cr.
2. ADMN1220 Introduction au manage	
3. ECON1020 Principes économiques	(macro) 3 cr.
Disciplines connexes – cours option	
4. Choisir 3 crédits parmi les cours de la	
5. Choisir 3 crédits parmi les cours de la	
I I	
Liste A	
ADMN2250 Gérer aujourd'hui	y.
DROI2000 Initiation au droit comme	ercial
EDUC2121 Animation et communic	eation
➢ GEIN2040 Information corporative	
<u>Liste B</u>	
MATH1063 Analyse math. appliqué	ee I
MATH1153 Intro math des affaires	
STAT2653 Statistique descriptive	

Dès la première session de la formation universitaire, l'étudiant et l'étudiant sera appelé à suivre le cours de ADMN1000 (Outils d'apprentissage : gestion). Ce cours vise à développer les habiletés personnelles, interpersonnelles et techniques nécessaires à la réussite des études universitaires en gestion - habiletés qui continueront d'être utilisées en milieu de travail. De même, afin de parfaire sa formation en leadership, l'étudiante ou l'étudiant sera introduit aux notions de management (ADMN1220) et d'économie (ECON1020).

L'étudiante ou l'étudiant aura également la possibilité d'approfondir ses connaissances en choisissant deux cours parmi une banque de cours reliés aux domaines du management (ADMN2250), du droit commercial (DROI2000), des techniques d'animation et de communication (EDUC2121), des statistiques (STAT2653) et des mathématiques (MATH1063 et MATH1153). En ce qui a trait aux cours de la liste B (MATH1063 Analyse math. appliquée I, MATH1153 Intro math des affaires et STAT2653 Statistique descriptive), ceux-ci sont au programme pour rencontrer l'exigence de l'objectif de formation générale 5. Selon le programme technique complété au niveau collégial et le profil complété au niveau secondaire, l'étudiante ou l'étudiant aura le choix de s'inscrire au cours de Statistique descriptive ou encore à un cours en mathématiques plus adapté à son profil du secondaire.

2.3.3 La justification des moyens utilisés pour répondre aux neuf objectifs de formation générale (OFG)

Le programme proposé répond aux neuf objectifs de formation générale contribuant à l'épanouissement personnel et intellectuel de l'étudiante ou de l'étudiant : sept objectifs de formation générale sont en lien avec les cours obligatoires du programme, tandis que deux objectifs devront être complétés à l'intérieur de la banque de cours de formation générale proposée par l'Université de Moncton.

Objectif 1 – Initiation au travail intellectuel universitaire (OFG1)

Dès la première session, l'étudiante et l'étudiant devra s'inscrire au cours *ADMN 1000 Outils* d'apprentissage : gestion. Ce cours permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de faciliter la transition vers des études universitaires, de l'outiller afin de maximiser ses chances de réussite académique et de renforcer son autonomie dans sa démarche d'apprentissage et son cheminement professionnel.

Objectif 2 – Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation (OFG2)

Dans le programme proposé, l'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours à l'intérieur de la banque de cours identifiés pour répondre à cet objectif.

Objectif 3 – Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne (OFG3)

Cet objectif est atteint par le biais du cours SOCI1000 Introduction à la société. De même, cet objectif est également largement atteint au cours des deux années collégiales lors de la réalisation de stages ou de projets de recherche.

Objectif 4 – Initiation à la multidisciplinarité et/ou à l'interdisciplinarité (OFG4)

De par sa nature, le programme combine une formation dans un domaine technologique spécialisé avec une formation en leadership. Le programme offre une formation à la fois multidisciplinaire et interdisciplinaire. De plus, lors de la dernière session du programme, l'étudiante ou l'étudiant devra compléter le cours de BTEL4001 Atelier de synthèse qui consiste à mettre en application les connaissances acquises pour résoudre des problèmes pratiques et réels en leadership qui auront été choisis par une équipe multidisciplinaire.

Objectif 5 - Connaissances dans les domaines mathématiques et/ou des sciences (OFG5)

Afin de répondre à cet objectif, l'étudiant devra suivre l'un des trois cours identifiés dans la liste B, soit : STAT2653 Statistique descriptive ou MATH1153 Intro math des affaires ou MATH1063 Analyse math. appliquée I.

Objectif 6 – Sensibilité aux arts et lettres (OFG6)

Dans le programme proposé, l'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours à l'intérieur de la banque de cours identifiés pour répondre à cet objectif.

Objectif 7 – Capacité de penser logiquement et de manière critique (OFG7)

Le cours de *GEIN3090 Veille stratégique* où l'étudiante ou l'étudiant est initié au processus de veille concurrentielle, constitue un exercice stimulant la pensée logique et l'esprit critique. De même, la capacité de penser logiquement et de manière critique est développée dans le cours *GEIN3050 Éthique*, politique sur l'info dans lequel l'étudiante ou l'étudiant acquiert des notions d'éthique et de politiques en gestion de l'information.

Objectif 8 - Capacité de s'exprimer en français (OFG8)

Les cours de FRAN1500 Communication orale et FRAN1600 Communication écrite répondent à l'objectif 8 qui fait référence à la capacité de s'exprimer en français.

Objectif 9 – Capacité de s'exprimer en anglais (OFG9)

Pour atteindre cet objectif, l'étudiant devra obligatoirement suivre le cours ANGL1022 Language, Writing and Reading.

Le tableau 7 présente une synthèse des cours du programme qui répondent aux exigences de l'Université de Moncton en lien avec les neuf objectifs de formation générale.

Tableau 7. Cours correspondant aux objectifs de formation générale

Objectif de formation géné	rale	30 CR
OFG1- Initiation au travail intellectuel universitaire	ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	3 CR
OFG2-Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation	Choisir 3 crédits dans la banque de cours de formation générale visant à satisfaire à cet objectif	3 CR
OFG3-Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne	SOCI1000 Introduction à la société	3 CR
OFG4-Initiation à la multidisciplinarité et/ou à l'interdisciplinarité	BTEL4001 Atelier de synthèse	3 CR
OFG5-Connaissances dans les domaines mathématiques et/ou des sciences	Choisir 3 crédits parmi la liste des cours de la liste B : STAT2653 Statistique descriptive <u>ou</u> MATH1153 Intro math des affaires <u>ou</u> MATH1063 Analyse math. appliquée I	3 CR
OFG6-Sensibilité aux arts et lettres	Choisir 3 crédits dans la banque de cours de formation générale visant à satisfaire à cet objectif	3 CR
OFG7-Capacité de penser logiquement et de manière critique	GEIN 3050 Éthique, politique sur l'info GEIN 3090 Veille stratégique	3 CR
OFG8-Capacité de s'exprimer en français	FRAN1500 Communication écrite FRAN1600 Communication orale	3 CR
OFG9-Capacité de s'exprimer en anglais	ANGL1022 Language, Writing and Reading	3 CR

2.3.4 Mode de prestation des cours à temps partiel

Tel que nous l'avons déjà mentionné, afin de mieux desservir la clientèle ciblée, soit les adultes étant sur le marché du travail, le programme sera offert sur l'ensemble du territoire couvert par l'Université de Moncton, à partir de l'Éducation permanente réseau (Edmundston, Moncton et Shippagan), dans un régime à temps partiel. Les cours seront offerts par le biais de différents modes de prestations : cours par Internet, cours par vidéoconférence, sessions intensives de fin de semaine, cours réguliers offerts les soirs ou durant la période estivale.

Parmi la liste des cours universitaires inscrits au programme du *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership*, presque la totalité des cours sont régulièrement offerts, en parfaite collaboration, par l'Éducation permanente réseau (tableau 8):

- un total de 8 cours sur 20 est déjà régulièrement offert par le biais de l'Internet : ADRH3222 Comportement organisationnel, ADRH3223 Gest. des ressources humaines (anciennement ADRH4222), ADRH4223 Relations du travail (RDT), GEIN4100 Leadership et supervision, ADMN1220 Introduction au management, ECON1020 Principes économiques (macro), ADMN2250 Gérer aujourd'hui, DROI2000 Initiation au droit commercial et STAT2653 Statistique descriptive;
- quant aux cours EDUC2121 Animation et communication, MATH1063 Analyse math. appliquée I, MATH1153 Intro math des affaires, FRAN1500 Communication orale, FRAN1600 Communication écrite et SOCI1000 Introduction à la société, ils sont livrés à toutes les années par l'Éducation permanente, soit en face à face, soit par vidéoconférence;
- en ce qui a trait aux cours de GEIN3050 Éthique, politique sur l'info, GEIN3090 Veille stratégique, GIZC3400 Gestion de projet, GIZC4030 Résolution de conflits et anim et GEIN2040 Information corporative, ceux-ci seront offerts à une plage horaire de soirée qui permettra d'intégrer à la fois les étudiantes et les étudiants à temps plein des programmes réguliers et les étudiantes et les étudiants à temps partiel du programme de BTEL;
- enfin, un seul cours nouveau sera développé, soit le cours de BTEL4001 Atelier de synthèse. Ce cours sera offert en fin programme, en face à face.
 Rapport du CPR au CCJ

Tableau 8. Mode de prestation des cours

Discipline principale (27 crédits)	Campus hôte	Mode de prestation
ADRH3222 Comportement organisationnel	S	Internet
ADRH3223 Gest. des ressources humaines	Е	Internet
ADRH4223 Relations du travail (RDT)	Е	Internet
BTEL4001 Atelier de synthèse	S	Face à face
GEIN3050 Éthique, politique sur l'info	S	Vidéoconférence
GEIN3090 Veille stratégique	S	Vidéoconférence
GEIN4100 Leadership et supervision	S	Internet
GIZC3400 Gestion de projet	S	Vidéoconférence
GIZC4030 Résolution de conflits et anim	S	Vidéoconférence
Disciplines connexes (15 crédits)	Campus hôte	Mode de prestation
ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	S	Vidéoconférence
ADMN1220 Introduction au management	S	Internet
ECON1020 Principes économiques (macro)	S	Internet
ADMN2250 Gérer aujourd'hui	S	Internet
DROI2000 Initiation au droit commercial	M	Internet
EDUC2121 Animation et communication	S	Face à face
GEIN2040 Information corporative	S	Vidéoconférence
MATH1063 Analyse math. appliquée I	S/M/E	Face à face
MATH1153 Intro math des affaires	S	Vidéoconférence
STAT2653 Statistique descriptive	E	Internet
Formation générale (18 crédits)	Campus hôte	Mode de prestation
ANGL1022 Language, Writing and Reading	S/M/E	Vidéoconférence
FRAN1500 Communication orale	S/B/M/E	Face à face
FRAN1600 Communication écrite	S/B/M/E	Face à face
SOCI1000 Introduction à la société	S	Vidéoconférence
Cours au choix – OFG 2	S	Vidéoconférence
Cours au choix – OFG 6	S	Vidéoconférence

Il est prévu que l'étudiante ou l'étudiant admis à temps partiel au programme aura la possibilité de le compléter à l'intérieur d'une période de 5 ans. Le tableau 9 présente un scénario de la séquence des cours offerts par le biais de l'Éducation permanente entre les années 2013 et 2018.

Tableau 9. Exemple d'une séquence de cours pour l'étudiante ou l'étudiant admis à temps partiel à l'UMCS, 2013 à 2018

A 2013	H 2014	P/E 2014
ADMN1000 (VC)	ADMN1220 (I)	ADRH 3222 (I) FRAN1500/1600 (F à F
A2014	H2015	P/E2015
ADRH 3223 (I)	ADRH4223 (I) SOCI1000 (VC)	FRAN1500/1600 (F à F
A2015	H2016	P/E2016
GIZC3400 (VC) Liste A (VC)	GEIN3050 (VC)	ECON1020 (I)
A 2016	H 2016	P/E 2017
GEIN3090 (VC)	GIZC4030 (VC)	GEIN4100 (I) ANGL1022 (VC)
A2017	H2018	P/E2018
Liste B (VC) Cours au choix OFG 2 (VC)	Collation	

• Onze (11) cours en vidéoconférence (VC)

• Trois (3) cours en face à face (F à F)

2.4 Liste des cours exigés

Cours obligatoires

o Soixante (60) crédits transférés du CCNB en équivalence⁵

BTEL2999⁶ Formation spécialisée

60 cr.

O Cours donnés à l'Université de Moncton

ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion 3 cr.

(3-0)

Développement des habiletés personnelles, interpersonnelles et techniques nécessaires à la réussite des études universitaires en gestion. S'organiser pour apprendre et réussir. Savoir poser et résoudre un problème, recherche d'information, rédaction de rapports et présentation des résultats, méthode de cas.

ADMN1220 Introduction au management

3 cr.

(3-0)

Définition du management. Structures juridiques des entreprises. Fonctions du management et interaction avec les autres fonctions de l'entreprise. La prise de décision, la planification, l'organisation, le leadership, le contrôle des activités et la communication.

ADRH3222 Comportement organisationnel

3 cr.

(3-0)

Étude des aspects administratifs des relations humaines. Rapport avec des individus ayant divers intérêts et motifs à l'intérieur et à l'extérieur des organisations. L'accent est placé sur l'importance administrative de ces facteurs en tant qu'ils traitent avec l'employé ou l'employée et les autres groupes représentatifs.

ADRH3223 Gest. des ressources humaines

3 cr.

(3-0)

Nature et fonction de la GRH, formation et développement du personnel, supervision et évaluation des employées et employés, évaluation des emplois de gestion de la rémunération; organisations syndicales et législation du travail, négociations collectives, règlement des conflits; administration des services aux employés. Applications pratiques en administration industrielle, publique et hospitalière.

ADRH4223 Relations du travail (RDT)

3 cr.

(3-0)

Préalable: ADRH3223

Amélioration des conditions de travail dans l'entreprise. Organisation administrative des relations de travail. Leadership patronal et syndical. Droits de gérance. Préparation, stratégie et tactiques de négociations. Influences gouvernementales sur les RDT. Administration de la convention collective. Règlement des conflits. Amélioration du climat organisationnel. Tendances récentes et problèmes d'actualité en RDT.

ANGL1022 Language, Writing and Reading

3 c1

(3-0)

Préalable : Test de classement ou niveau précédent ANGL1021

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau intermédiaire faible dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à améliorer la langue parlée, lue et écrite, tout en plaçant un accent sur l'enseignement explicite de la grammaire.

A course for students who are at a low intermediate level in their command of the English language. The aim of this course is to improve the oral, reading and writing skills of the students through explicit grammar instruction.

14

⁵ La description détaillée des programmes du CCNB pourra être fournie sur demande.

⁶ Ce cours n'est transférable à aucun autre programme de l'Université de Moncton.

BTEL4001 Atelier de synthèse

3 cr

(3-0)

Préalable: GIZC4030

Étude de thèmes ou de problèmes associés au leadership. L'étudiante ou l'étudiant mettra en application les connaissances acquises pour résoudre des problèmes pratiques et réels en leadership dans un environnement technologique changeant, choisis par une équipe multidisciplinaire de professeures et de professeurs.

ECON1020 Principes économiques (macro)

3 cr

(3-0)

Notions de comptabilité nationale, l'équilibre général, les fonctions de consommation et d'investissement, la politique fiscale, la monnaie, le système bancaire, la politique monétaire, les échanges internationaux et la croissance.

FRAN1500 Communication orale

3 cr

(3-0)

Préalable : Test de classement ou réussite de FRAN1003 ou de FRAN1006

Relations entre langue écrite et langue orale. Prise de conscience des différents registres adaptés aux situations de communication. Amélioration des aspects oraux liés à la voix, aux compétences linguistiques, aux compétences discursives et aux compétences communicatives. Initiation aux formes de discours oraux : exposé, débat, entrevue, etc.

FRAN1600 Communication écrite

3 cr

(3-0)

Préalable: Test de classement ou réussite de FRAN1003 ou de FRAN1006

Atelier de lecture et d'écriture portant sur la grammaire du texte. Initiation aux différents types argumentatif, descriptif, dialogal, explicatif et narratif) et genres (par exemple, analyses, comptes rendus, rapports, résumés, critiques, commentaires, etc.) de textes. Perfectionnement des compétences linguistiques.

GEIN3050 Éthique, politique sur l'info

3 cr

(3-0)

Étude des questions éthiques et politiques en gestion de l'information. Droit à l'information. Protection des renseignements personnels. Droits d'auteur. Codes de déontologie. Accès à l'information. Surinformation et désinformation. Sécurité et restriction. Recherche d'information ou espionnage. Surveillance électronique. Des notions de base en éthique et en information sont présentées au préalable.

GEIN3090 Veille stratégique

3 c

(3-0)

Préalables: ECON1011 ou ECON 1020

Impact de l'information sur la prise de décision dans les organisations. Stratégie, compétitivité et performance. Introduction à la veille-processus de collecte, d'organisation, d'analyse et de diffusion de l'information. Concept d'intelligence économique.

GEIN4100 Leadership et supervision

3 cr

(3-0)

Préalable: ADMN1220

Compréhension de la problématique du leadership inhérente à la fonction supervision, connaissance et analyse du rôle et des responsabilités associées à cette fonction dans les organisations. Importance accordée particulièrement à la relation supérieur-subordonné et à la gestion de la discipline. Développement chez l'étudiante et l'étudiant des habiletés de communication et d'encadrement nécessaires dans ce domaine.

GIZC3400 Gestion de projet

3 cr

(3-0)

Relations interpersonnelles et gestion humaine. Planification et supervision des activités. Planification budgétaire et financement. Relations publiques. Promotion.

GIZC4030 Résolution de conflits et anim

3 cr

(3-0)

Techniques de négociation et de résolution de conflits. Techniques d'animation de groupe et de participation du public. Mises en situation.

SOCI1000 Introduction à la société

3 cr

(3-0)

Présentation de concepts clés et de perspectives de l'analyse sociologique. Changement social et développement social-historique des sociétés : de la société féodale à la société postindustrielle. Naissance des sciences sociales dans le contexte industriel. Présentation de règles d'analyse sociologique pour l'étude appliquée de faits sociaux organisés et changeants.

• Cours à option

ADMN2250 Gérer aujourd'hui

3 cr

(3-0)

Préalable: ADMN1220 ou ADSF2999

Tendances en gestion. Le changement au sein de l'organisation. La gestion dans un environnement global. La responsabilité sociale et éthique.

DROI2000 Initiation au droit commercial

3 cr

(3-0)

L'introduction générale au droit commercial et à son application en justice. Les éléments du contrat depuis sa formation jusqu'à son exécution et les recours en cas d'inexécution. Étude de sujets précis tels la vente de marchandises, les ventes conditionnelles, le mandant et le mandataire, les effets négociables, les biens immobiliers (les hypothèques), les sociétés de personnes, les sociétés par actions.

EDUC2121 Animation et communication

3 cr

(3-0)

Introduction théorique et pratique aux techniques de communication et à leur application dans des situations d'apprentissage. Initiation à certaines techniques d'animation et à l'emploi de matériel audiovisuel simple.

GEIN2040 Information corporative

3 cr

(3-0)

La circulation de l'information et ses moyens dans les milieux corporatifs (personnel, équipement et logiciels, données, procédures, réseaux). Solutions pour la gestion de l'information et la gestion des connaissances (gestion électronique des documents, gestion de bases de données, travail collaboratif, bases de connaissances, etc.).

MATH1063 Analyse math. appliquée I

3 cr

(3-1)

Préalable : Mathématique 30421(secondaire du NB) ou MATH1123 ou

l'équivalent

Révision. Fonctions linéaires, exponentielles, puissances, logarithmiques, trigonométriques, polynomiales, rationnelles. Opérations sur les fonctions. Limites et continuité. Dérivée et fonction dérivée, interprétation géométrique, dérivées d'ordres supérieurs. Dérivation en chaîne, dérivation implicite. Approximations linéaires. Règles de l'Hôpital. Applications aux tracés de courbes et aux problèmes d'optimisation. Fonctions hyperboliques. Méthode de Newton-Raphson. Emploi d'un logiciel approprié (DÉRIVE, EXCEL).

MATH1153 Intro math des affaires

3 cr

(3-1)

Préalable: Mathématique 30411 ou MATH1113

Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques. Définition de la dérivée, dérivée seconde, maximum et minimum, représentation graphique. Séries géométriques. Définition de l'intégrale, techniques élémentaires d'intégration, intégrales impropres. Opérations simples sur les matrices, inverse d'une matrice, résolution de systèmes d'équations linéaires.

STAT2653 Statistique descriptive

3 cr

(3-0)

Préalable : Mathématique 30311(secondaire) ou l'équivalent Analyse des données. Distribution de fréquences. Mesures de la tendance centrale et mesures de dispersion. Quantiles. Histogrammes et ogives. Probabilités élémentaires. Loi binomiale et loi de Poisson. Loi normale et applications. Loi de Student. Échantillonnage. Théorie de l'estimation. Théorie des tests : test sur la moyenne, sur la

proportion. Test chi carré. Régression et corrélation. D'autres sujets pourraient être

traités selon les besoins.

2.5 Exigences pratiques

Tous les programmes collégiaux ciblés comprennent, dans le cadre de leur curriculum, une formation largement accentuée sur la pratique; que ce soit par l'intermédiaire de stages pratiques ou encore de laboratoires et/ou de travaux dirigés en salle de classe (tableau 10). Les laboratoires et/ou travaux jouent un rôle essentiel dans l'apprentissage et renforcent les notions acquises en salle de classe. Quant aux stages en milieu de travail, ils permettent à l'étudiante et à l'étudiant : d'appliquer les connaissances et les techniques apprises dans son programme de formation; de démontrer ses qualités professionnelles, personnelles et interpersonnelles; de démontrer ses capacités à s'intégrer au monde du travail; et enfin, de démontrer de l'ouverture d'esprit dans de nouvelles situations d'apprentissage.

Tableau 10. Exigences pratiques

Lan	Tableau 10. Exigences pratiques			
	Nom du cours	Durée du stage pratique		
1.	Production et animation 3D	1233 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		
2.	Technologie de	180 heures - stages pratiques en milieu de travail		
	l'environnement	905 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		
3.	Technologie de	240 heures - stages pratiques en milieu de travail		
	l'informatique –	953 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		
	programmation et analyse			
4.	Technologie de	804 heures - stages pratiques en milieu de travail		
	l'informatique – réseautique	360 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		
	et sécurité			
5.	Technologie de l'ingénierie	240 heures - stages pratiques en milieu de travail		
	du bâtiment	720 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		
6.	Technologie de l'ingénierie	120 heures - stages pratiques en milieu de travail		
	mécanique	680 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		
7.	Technologie de l'instrumen-	360 heures - stages pratiques en milieu de travail		
	tation et de l'automatisation	835 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		
8.	Technologie du génie civil	900 heures - stages pratiques en milieu de travail		
		785 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		
9.	Technologie du génie	180 heures - stages pratiques en milieu de travail		
	électronique	860 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe		

Source : Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

La formation pratique reçue en milieu universitaire prendra différentes formes, que ce soit par l'intermédiaire de travaux pratiques, d'apprentissage par problèmes ou d'exercices de groupe. De même, durant la dernière année du programme, l'étudiante ou l'étudiant devra réaliser un projet de recherche visant à appliquer les connaissances acquises à la solution de problèmes associées aux différents concepts du leadership.

2.6 Méthode et lieu de prestation

Les deux premières années du programme seront offertes par le CCNB, dans un régime à temps plein, dans le cadre de la formation régulière, selon le campus où le programme est enseigné (Péninsule acadienne, Bathurst ou Edmundston).

Quant à la formation universitaire, celle-ci sera offerte, à temps partiel, par le biais de l'Éducation permanente réseau, dans un régime à temps partiel. Les cours qui seront donnés à distance (Internet et vidéoconférence) seront accessibles à partir de sites de Shippagan, Bathurst, Moncton et Edmundston.

Afin de répondre aux besoins de la clientèle étudiante sur le marché du travail, les cours seront offerts par le biais de différents modes de prestation : cours par Internet, cours par vidéoconférence, sessions intensives de fin de semaine, cours réguliers offerts les soirs ou durant la période estivale.

2.7 Résumé de la politique et des exigences d'admission

Admission

La candidate ou le candidat au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* devra répondre aux exigences suivantes :

- remplir les exigences de la condition d'admission « A »;
- avoir complété un diplôme collégial du N.-B. en technologie (programmes ciblés);
- avoir obtenu une moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des cours exigés au programme.

La candidate ou le candidat ayant obtenu son diplôme collégial d'une institution à l'extérieur du Nouveau-Brunswick pourra être considéré suite à une évaluation détaillée de son dossier académique.

Les demandes d'admission seront soumises aux services d'admission des trois campus de l'Université de Moncton.

• Transfert de crédits

À l'admission, l'étudiante ou l'étudiant recevra l'équivalence de 60 crédits sous le sigle de BTEL2999. Le cours BTEL2999 n'est transférable à aucun autre programme de l'Université de Moncton.

• Maintien au programme

À l'admission au programme, l'étudiante ou l'étudiant débutera la 3^e année et sera soumis au *Règlement 8.11* du répertoire universitaire qui prévoit les exigences minimales de promotion selon la moyenne pour les programmes de 1^{er} cycle à l'Université de Moncton.

• Obtention du diplôme

Le diplôme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* sera décerné à l'étudiant qui obtient une moyenne cumulative finale égale ou supérieure à 2,0.

2.8 Comparaison avec des programmes semblables offerts dans la région ou ailleurs au Canada

À l'Université de Moncton. L'Université de Moncton offre, dans sa programmation actuelle, un total de cinq programmes articulés, dont : le Baccalauréat appliqué en techniques radiologiques, le Baccalauréat appliqué en sciences de laboratoire médical, le Baccalauréat appliqué en thérapie respiratoire, le Baccalauréat appliqué en intervention touristique et le dernier mis en place cette année, le Baccalauréat appliqué en gestion des services financiers. Tous ces programmes sont d'une durée de 4 ans et correspondent à un jumelage basé sur la formule du 2+2. Le Baccalauréat appliqué en technologie et leadership sera offert sous la même formule que le Baccalauréat appliqué en intervention touristique et que le Baccalauréat appliqué en gestion des services financiers, soit : les 2 premières années de formation collégiale menant à l'obtention d'un diplôme collégial en combinaison avec l'équivalent de deux années de formation universitaire, menant à l'obtention d'un diplôme universitaire.

L'originalité du programme BTEL réside dans le fait que ce programme permet à des technologues spécialisés œuvrant dans différentes disciplines, d'accéder à une formation universitaire pluridisciplinaire en leadership, menant à l'obtention d'un baccalauréat.

À l'Université du Nouveau-Brunswick, campus de Saint John. Le campus de Saint John de l'Université du Nouveau-Brunswick (UNB) offre un programme articulé en management, en collaboration avec pas moins de 25 collèges différents en provenance du Canada et de quelques pays d'outre-mer. Le Bachelor of Applied Management présente une formule similaire à celle qui est proposée par l'UMCS: elle combine les 2 premières années de formation collégiale à partir d'une variété de programmes différents avec les deux dernières années de formation universitaire dans le domaine de la gestion. Les étudiants proviennent de différents programmes collégiaux, comme par exemple des programmes en journalisme, en design graphique, en foresterie, en informatique, en technologie industrielle, en marketing, en techniques culinaires, en pose de céramique, etc. Ce programme, déjà en place depuis quelques années est fort populaire : il comprend entre 80 à 100 nouvelles inscriptions par année. Offert uniquement en anglais, ce programme novateur et original, est semblable, en termes de structure mais non de contenu, au baccalauréat proposé par l'UMCS.

Au Canada. En Colombie-Britannique, et plus particulièrement à Kamloops, l'Université de Thompson Rivers offre un baccalauréat alliant une formation technologique avec une formation en leadership. Les étudiantes et les étudiants détenteurs d'un « Sceau rouge » ou encore d'un diplôme en technologie reconnu, avec un minimum de quatre années d'expérience dans leur domaine de spécialisation, peuvent être admissibles au programme de Bachelor of Technology - Trades and Technology Leadership. De façon générale, les étudiantes et les étudiants possédant une formation exigeant un « Sceau rouge » obtiennent l'équivalence de 24 à 60 crédits tandis que ceux possédant un diplôme en technologie reconnu obtiennent habituellement l'équivalence de 60 crédits ou plus. En complément avec cette formation technique, s'ensuit une formation de 60 crédits en leadership : 30 crédits dans la matière principale, 15 crédits dans les disciplines connexes et 15 crédits de formation générale. C'est le modèle qui se rapproche le plus, en termes de structure et de contenu, au programme du Baccalauréat appliqué en technologie et leadership.

Résultats prévus pour les étudiantes et les étudiants et leur pertinence

3.1 Définition des résultats d'apprentissage et de leur pertinence pour le programme proposé

Après avoir complété le programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership, l'étudiante ou l'étudiant devrait:

- avoir une bonne connaissance en leadership et une compréhension des enjeux complexes et pluridisciplinaires du domaine;
- avoir les compétences et les outils requis lui permettant de mettre en application les notions en leadership dans son milieu de travail et d'opérer des changements productifs, améliorant ainsi la productivité et l'excellence de l'organisation;
- avoir une approche moderne du leadership en utilisant à bon escient les technologies de l'information et les communications;
- avoir les compétences pour motiver et engager une équipe autour d'un projet;
- avoir les capacités de gérer et de résoudre les conflits;
- avoir acquis des connaissances générales contribuant à développer sa pensée critique et son analyse de l'environnement dans lequel elle ou il devra opérer.

3.2 Définition des résultats prévus pour les diplômées et les diplômés et de leur pertinence pour le programme proposé

La formation reçue, tant technique que théorique, permettra à l'étudiante ou à l'étudiant d'augmenter significativement ses chances d'occuper des postes ayant des responsabilités accrues dans sa discipline de travail. La diplômée ou le diplômé aura les connaissances et les compétences nécessaires pour occuper des postes de superviseur, de chef d'équipe, de coordonnateur ou de gestionnaire dans son domaine d'expertise respectif. Des exemples de postes sont présentés au tableau 11.

De même, l'acquisition d'une formation universitaire de 1er cycle, donne la possibilité à l'étudiante ou à l'étudiant de poursuivre des études supérieures ou d'avoir recours à une autre formation universitaire complémentaire.

Tableau 11. Quelques exemples de postes selon les différents secteurs			
Ingénierie			
Directeur de projet			
Chef de chantier			
Superviseur mécanique			
Superviseur électrique			
Informatique			
Chef d'équipe – support technique			
Coordonnateur des services informatiques			
Responsable d'équipe – soutien technique			
> Superviseur des services aux usagers			
> Superviseur de la maintenance en informatique			
> Superviseur en développement informatique			
Environnement			
Coordonnateur en environnement			
Conseiller en environnement			
Coordonnateur en environnement et en développement durable			

3.3 Définition des autres résultats et de leur pertinence pour le programme proposé, comme la promotion du travail d'équipe, le leadership et la citoyenneté sociale.

Après avoir complété et réussi deux années collégiales dans un secteur spécialisé et 60 crédits universitaires pour l'obtention de son *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership*, la finissante ou le finissant au programme de BTEL aura acquis de solides connaissances technologiques dans son domaine d'expertise, des habiletés de leadership importantes et une formation générale pertinente. Les différentes habiletés acquises, notamment celles en résolution de problèmes et de prise de décisions, en ressources humaines, en gestion de l'information, en communication, en gestion de projet et dans plusieurs autres disciplines générales feront d'elle ou de lui une employée ou un employé compétent, bien outillé pour assurer un leadership axé sur le travail d'équipe tout en étant une citoyenne ou un citoyen responsable et bien formé.

4. Répercussions sur les ressources

4.1 Répercussions sur les ressources humaines et physiques

L'offre du baccalauréat appliqué en technologie et leadership fera appel à des ressources humaines et physiques. La très grande majorité de ces ressources sont déjà en place sous diverses formes et sont rattachées aux différents campus du CCNB et de l'Université de Moncton.

4.1.1 Mesure dans laquelle les ressources actuelles (personnel enseignant et de soutien, bibliothèque, espace, matériel, etc.) serait utilisé

Corps professoral

CCNB. Le programme n'aura aucune répercussion sur les ressources humaines existantes étant donné que les cours cadrent à l'intérieur d'un programme de formation régulier.

UMoncton. En ce qui a trait à la formation universitaire, la très grande majorité des cours sont déjà offerts de façon régulière par l'entremise de l'éducation permanente. Par conséquent, la mise en œuvre du BTEL ne nécessitera aucunement l'embauche de personnel à temps plein. Tel que démontré dans le tableau 12, en prévoyant une cohorte de 20 étudiantes et étudiants à toutes les 3 années et en se basant sur les taux de l'UMCS, les coûts associés au corps professoral pour une période de 5 années se chiffrent au montant de 50 204 \$. Il est à noter que les dépenses seront divisées par campus, au prorata du nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits dans chacun des cours du programme.

Un seul nouveau cours est à développer, soit le cours de BTEL4001 qui sera offert en face à face. Le coût associé au développement d'un nouveau cours de 3 crédits à l'UMCS est établi à 3 912 \$. Étant donné que ce cours est offert par une équipe multidisciplinaire, les frais seront partagés entre les professeures et les professeurs impliqués (exemple : 1 crédit par professeure ou professeur).

Six cours sont déjà offerts dans la programmation régulière de l'Éducation permanente, soit les cours de ADMN1220, ADRH3222, ADRH3223, ADRH4223, ECON1020, et GEIN4100. Ces cours sont livrés par Internet ou par vidéoconférence. Étant donné l'ajout supplémentaire de 20 nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants, la professeur ou le professeur à l'UMCS, par exemple, recevra un montant forfaitaire de 1304 \$ pour la surcharge de travail.

En ce qui a trait aux cours de ADMN1000, GEIN3050, GEIN3090, GIZC3400, GIZC4030 et SOCI1000, ceux-ci seront offerts dans une plage horaire de soirée, permettant ainsi aux étudiantes et aux étudiants du programme de BTEL d'intégrer ces cours. Ceux-ci seront offerts par l'entremise de la vidéoconférence. Pour chacun des cours, un montant forfaitaire de 652 \$ sera alloué à la professeure ou au professeur pour la diffusion du cours en vidéoconférence et un montant de 652 \$ pour la correction (ajout de 20 nouveaux étudiants).

Étant donné que chacun des sites absorbera les coûts d'admission des étudiantes et des étudiants inscrits au programme de BTEL, il n'y aura aucun coût supplémentaire relié aux cours de français (FRAN1500 et FRAN1600); ceux-ci étant déjà offerts en face à face, par l'Éducation permanente, dans la session de printemps/été.

Enfin, quant aux 4 derniers cours (un cours choisi dans la liste A, un cours choisi dans la liste B, un cours au choix parmi la banque de cours OFG2 et un cours au choix parmi la banque de cours OFG6), ceux-ci seront mis à l'horaire de l'Éducation permanente spécifiquement pour les étudiantes et les étudiants du BTEL. Il faudra alors retenir les services de 4 professeures ou professeurs pour offrir ces 4 cours par vidéoconférence. Le coût alloué pour chacun de ces cours est chiffré à l'UMCS à 4 564 \$.

Tableau 12. Coûts associés au corps professoral au cours des 5 prochaines années (basés sur les taux de l'UMCS)

Année	Cohorte	Automne	Coût	Hiver	Coût	Printemps/Été	Coût	Total	
		ADMN1000 (VC)	1304 \$	ADMN1220 (I)	1 304 \$	ADRH3222 (I)	1 304 \$	3 912 \$	
2013-2014	1				1304 3	FRAN1500/1600 (F À F)	0 (F À F) - \$		
***************************************		ADRH3223 (I)	1304 \$	ADRH4223 (I)	1 304 \$	FRAN1500/1600 (F À F)	- \$	3 912 \$	
2014-2015	1			SOCI1000 (VC)	1 304 \$	FRANT500/1000 (FAT)	*		
		GIZC3400 (VC)	1 304 \$	CEINISOEO (VC)	1 304 \$	ECON1020 (I)	1304 \$	8 476 \$	
2015-2016	1	Liste A (VC)	4 564 \$	GEIN3050 (VC)	1 304 \$	ECON1020 (I)	1304 7		
	1.	GEIN3090 (VC)	1304 \$	GIZC4030 (VC)	1304 \$	GEIN4100 (I)	1 304 \$		
						ANGL1022 (VC)	4 564 \$	12 388 \$	
2016-2017	2	ADMN1000 (VC)	1 304 \$	ADMN1220 (I)	1304 \$	ADRH3222 (I)	1 304 \$	12 300 4	
						FRAN1500/1600 (F À F)	- \$		
2017-2018		Liste B (VC)	4 564 \$	CHOIX OFG 6 (VC)	4 564 \$	Première cohorte de			
	1	1 CHOIX OFG 2 (VC) 4 564 \$	BTEL4001 (F À F)	3 9 1 2 \$	diplômées et de diplômés		21 516 \$		
			4 204 6	ADRH4223 (I)	1304 \$	FRAN1500/1600 (F À F)	- c	21 310 \$	
	2	ADRH3223 (I)	1 304 \$	SOCI1000 (VC)	1.304 \$	FRANT300/1000 (FAT)	7		
Total curune	base de 5 ar	ınées:						50 204 \$	

Notes explicatives: Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 \$ + 652 \$ pour ajout de 20 nouveaux étud. ADMN1000 Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 \$ = ajout de 20 nouveaux étudiants Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 \$ = ajout de 20 nouveaux étudiants ADMN1220 ADRH3222 Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 \$ = ajout de 20 nouveaux étudiants. Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 \$ = ajout de 20 nouveaux étudiants. Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 \$ = ajout de 20 nouveaux étudiants. ADRH3223 ADRH4223 Nouveau cours offert par vidéoconférence durant cette session: 4 564 \$ ANGL1022 Élaboration d'un nouveau cours en face à face 3 912 \$ BTEL4001 Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 \$ = ajout de 20 nouveaux étudiants ECON1020 Les cours de FRAN1500 et FRAN1600 sont habituellement offerts en face à face à cette session, dans les 4 sites de l'Éd. permanente FRAN1500 En répartissant les 20 étudiants du BTEL dans les 4 sites, ceux-ci intègrent le cours, aucun coût suppl. pour le BTEL FRAN1600 Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 \$ + 652 \$ pour ajout de 20 nouveaux étud. Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 \$ + 652 \$ pour ajout de 20 nouveaux étud. Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 \$ + 652 \$ pour ajout de 20 nouveaux étud. **GEIN3050** GEIN3090 Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 \$ = ajout de 20 nouveaux étudiants GEIN4100 Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 \$ + 652 \$ pour ajout de 20 nouveaux étud. Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 \$ + 652 \$ pour ajout de 20 nouveaux étud. GIZC3400 GIZC4030 Les étudiants du BTL intégrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 \$ + 652 \$ pour ajout de 20 nouveaux étud. SOCI1000 Nouveau cours offert par vidéoconférence: 4 564 \$ Liste A Liste B Nouveau cours offert par vidéoconférence: 4 564 \$ Nouveau cours offert par vidéoconférence: 4 564 \$ Nouveau cours offert par vidéoconférence: 4 564 \$ Choix OFG2

Personnel de soutien

Choix OFG6

Dans le cadre des cours donnés par vidéoconférence (11 cours), il faudra prévoir l'embauche de techniciens pour chaque cours offert; et ce, pour chacun des sites desservis (Shippagan, Bathurst, Moncton, Edmundston). Toutefois, étant donné que la très grande majorité des cours livrés par vidéoconférence sont déjà offerts dans le cadre de d'autres programmes, dans les présentes projections budgétaires, nous considérons seulement les cours par vidéoconférence spécifiquement offerts pour le programme de BTEL. Ceci signifie que pour chacun des nouveaux cours par vidéoconférence offerts spécifiquement pour le programme de BTEL, il faudra prévoir 4 techniciens (1 par site), à raison de 15 \$ l'heure, pour une durée totale de 36 heures (4 sites x 15 \$ x 36 heures = 2 160 \$). Tel que démontré dans le tableau 13, en prévoyant une cohorte de 20 étudiantes et étudiants à toutes les 3 années, les coûts associés au personnel de soutien (techniciens) pour une période de 5 années se chiffrent au montant de 19 440 \$. Il est à noter que chaque campus assume les coûts reliés au personnel de soutien.

Tableau 13. Coûts associés au personnel de soutien au cours des 5 prochaines années (basés sur

les taux de l'UMCS)

orte 1	Automne ADMN1000 (VC)		4 DA 4N 4 220 (II)		ADRH3222 (I)		
1	ADMN1000 (VC)				ADNI13222 (1)		_ <
			ADMN1220 (I)		FRAN1500/1600 (F À F)		Y
CHRISTIANE BEEFE			ADRH4223 (I)		FRAN1500/1600 (F À F)		_ <
1	ADRH3223 (I)		SOCI1000 (VC)		FRANT300/1000 (FAT)		Y
	GIZC3400 (VC)	2 160 \$	CEIN20E0 (VC) 2.160 \$		ECON1020 (I)		6 480 \$
1	Liste A (VC)			2 100 9	ECONTOZO (II)		
	GEIN3090 (VC)	2 160 \$	GIZC4030 (VC)	2 160 \$	GEIN4100 (I)		
1					ANGL1022 (VC)	2 160 \$	6 480 \$
	ADMN1000 (VC)		ADMN1220 (I)	E	ADRH3222 (I)		0400 9
2					FRAN1500/1600 (F À F)	- \$	
1 =====================================	Liste B (VC)	2 160 \$	CHOIX OFG 6 (VC)	2 160 \$	Première cohorte de		
	2 160 \$	BTEL4001 (F À F)		diplômées et de diplômés		6 480 \$	
a politicas (N		ADRH4223 (I)	- 77	ERAN1500/1600 (Ε ὰ Ε)	ς.	0-100	
2	ADKH3223 (1)	34.40	SOCI1000 (VC)		TRANISON 1000 (1 A 1)	7	
1 1 2 1		GIZC3400 (VC) Liste A (VC) GEIN3090 (VC) ADMN1000 (VC) Liste B (VC) CHOIX OFG 2 (VC)	GIZC3400 (VC) 2 160 \$ Liste A (VC) 2 160 \$ GEIN3090 (VC) 2 160 \$ ADMN1000 (VC) Liste B (VC) 2 160 \$ CHOIX OFG 2 (VC) 2 160 \$ ADRH3223 (I)	GIZC3400 (VC) 2 160 \$ Liste A (VC) 2 160 \$ GEIN3090 (VC) 2 160 \$ GIZC4030 (VC) ADMN1000 (VC) ADMN1220 (I) Liste B (VC) 2 160 \$ CHOIX OFG 2 (VC) 2 160 \$ BTEL4001 (F À F) ADRH3223 (I) SOCI1000 (VC)	GIZC3400 (VC) 2 160 \$ Liste A (VC) 2 160 \$ GEIN3090 (VC) 2 160 \$ GEIN3090 (VC) 2 160 \$ ADMN1000 (VC) 2 160 \$ Liste B (VC) 2 160 \$ CHOIX OFG 2 (VC) 2 160 \$ ADRH3223 (I) SOCI1000 (VC)	GIZC3400 (VC) 2 160 \$ GEIN3050 (VC) 2 160 \$ ECON1020 (I)	GIZC3400 (VC) 2 160 \$ GEIN3050 (VC) 2 160 \$ ECON1020 (I)

Les coûts en termes de ressources humaines associés à la promotion du nouveau programme, à la coordination des cours à l'Éducation permanente, à l'appui technique et pédagogique feront partie intégrante des budgets de fonctionnement déjà en place.

Pour la diffusion des cours à distance, l'UMCS, à l'image des autres campus, dispose d'un Centre d'intégration du multimédia dans l'enseignement (CIME) dirigé par du personnel compétent qui a la capacité d'appuyer le développement et la prestation de cours nécessitant un appui technologique.

De même, dans le but de répondre aux besoins d'une clientèle qui profite des cours diffusés à l'aide des technologies, que ce soit en vidéoconférence ou par Internet, la vitrine virtuelle mise en place dans les différents campus permet aux étudiantes et aux étudiants de bénéficier d'une multitude de services développés par les centres de soutien à l'apprentissage. Un service d'assistance informatique en ligne est aussi disponible.

L'UMCS est également doté d'un Carrefour de l'apprentissage qui a pour mission de créer un environnement propice à la réflexion et aux échanges, à l'apprentissage et à l'action. C'est aussi un concept de guichet unique qui vise l'intégration des services informationnels, techniques et de soutien à l'apprentissage. On y retrouve, regroupés en un même endroit, des locaux polyvalents et fonctionnels, de la documentation et des nouvelles technologies pour l'exploiter. Le Carrefour de l'apprentissage comprend également les centres de soutien à l'apprentissage. Ces centres ont comme objectif de maximiser le perfectionnement des connaissances, des habiletés, des habitudes et des aptitudes nécessaires à la réussite académique. Les bénéficiaires sont exposés à des expériences d'étude en compagnie de professionnels, de moniteurs, et de tuteurs parmi les étudiantes et les étudiants de l'UMCS. Les bénéficiaires disposent non seulement de suivis, d'assistance et de conseils, mais également d'activités variées qui mettent en valeur leurs compétences et leurs connaissances.

Le personnel de ces centres est à la disposition des étudiantes et des étudiants qui ont besoin d'une aide individuelle portant sur des questions concernant les cours du programme d'études. Parallèlement à cette forme d'aide individualisée, le personnel offre des ateliers portant notamment, sur des questions de méthodologie, sur des sujets liés à la rédaction de travaux et à la lecture de textes. Il collabore aussi au développement d'activités mettant en pratique les éléments de la formation que les étudiantes et les étudiants ont reçu en classe.

Bibliothèque

Les étudiantes et les étudiants au programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership auront accès aux mêmes ressources qu'offre présentement le service de bibliothèque des 3 campus de l'Université de Moncton. De même, les usagers bénéficient du partage des ressources avec les autres bibliothèques du réseau de l'Université de Moncton. Le partage des ressources permet, entre autre, d'offrir l'accès à des ressources documentaires en format électronique. De plus, par l'entremise d'abonnements à plus de 60 bases de données multidisciplinaires et spécialisées, les membres de la communauté universitaire ont accès à une abondante documentation électronique.

Espace

Étant donné que les étudiantes et les étudiants admis au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* seront intégrés aux cours déjà existants, aucun espace additionnel ne sera requis.

Promotion

Pour la première année de mise en œuvre du programme, un budget promotionnel au montant de 20 000 \$ est prévu pour la publicité, les dépliants promotionnels, les déplacements, etc. Une somme de 12 500 \$ sera allouée à la 3^e année de mise en œuvre du programme pour le recrutement de la 2^e cohorte et à la 5^e année de mise en œuvre du programme pour le recrutement de la 3^e cohorte. Sur une période de cinq ans, le montant attribué à la promotion s'élèvera à la somme de 45 000 \$.

• Aspects techniques

Il n'y a aucun coût relié aux aspects techniques du programme.

4.1.2 Ressources supplémentaires requises dans ces mêmes secteurs

La mise en place du programme de BTEL ne nécessitera aucune ressource supplémentaire.

4.1.3 Incidence de l'utilisation de ces ressources pour les autres programmes, y compris la suppression ou la réduction de l'importance de programmes pour faire place au nouveau programme

La mise en œuvre de ce nouveau programme n'aura aucune incidence sur les programmes déjà en place à l'Université de Moncton.

4.1.4 État approximatif du besoin en ressources et de leur affectation au-delà des cinq premières années

L'étude de marché indique que les employeurs interrogés prévoient embaucher, au cours des trois prochaines années, au-delà de 200 gestionnaires. Si ces prévisions se confirment, après les cinq premières années de mise en œuvre du programme, le nombre d'inscriptions du programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership pourrait atteindre un total de 25 inscriptions par année. L'augmentation du nombre d'inscription pourra avoir comme effet la création de groupes additionnels pour certains cours; toutefois, ces frais seront absorbés par les revenus générés par le nombre d'inscriptions supplémentaires.

4.2 Répercussions financières

4.2.1 Coûts supplémentaires et totaux du programme pour les cinq premières années (ou délai à l'intérieur duquel on s'attend à ce que le programme soit pleinement opérationnel), répartis selon les principaux postes de dépenses : salaire du corps professoral, autres salaires, matériel, acquisitions par bibliothèque, espace, etc.

Tel que déjà mentionné précédemment, une cohorte est prévue à tous les 3 ans : la première cohorte débutera en 2013-2014 et la deuxième cohorte, en 2016-2017. Le programme sera échelonné sur une durée de cinq ans ; ce qui signifie que la première cohorte de diplômées et de diplômés est prévue en 2017-2018. Pour chacune des cohortes, un total de 4 cours est prévu à l'horaire à chaque année. Ces 4 cours seront échelonnés sur une année complète : session d'automne, session d'hiver et session de printemps/été.

Sur une durée de cinq années, les dépenses associées au programme du Baccalauréat appliqué en technologie et leadership est estimé à 114 644 \$ (tableau 14).

Tableau 14. Coûts totaux du programme BTEL au cours des 5 prochaines années (basés sur les

taux de l'UMCS)

Année	Corps professoral	Techniciens	Promotion	Total
2013-2014	3 912 \$	- \$	20 000 \$	23 912 \$
2014-2015	3 912 \$	- \$		3 912 \$
2015-2016	8 476 \$	6 480 \$	12 500 \$	27 456 \$
2016-2017	12 388 \$	6 480 \$		18 868 \$
2017-2018	21 516 \$	6 480 \$	12 500 \$	40 496 \$
Total	50 204 \$	19 440 \$	45 000 \$	114 644 \$

4.2.2 Sources de revenus anticipées pour couvrir les coûts

Dans le sondage effectué auprès de 105 diplômées et des diplômés du CCNB en provenance des programmes ciblés et majoritairement sur le marché du travail, près de la moitié (49 %) mentionnent être intéressés à s'inscrire à un éventuel programme de baccalauréat en technologie ou en gestion. Un peu plus du tiers (34,3 %) des diplômées et diplômés interrogés affirment, par le fait même, que le fait de ne pas détenir un baccalauréat nuit à leur avancement professionnel.

Quant aux finissantes et aux finissants du CCNB en provenance des programmes ciblés, au moment de l'enquête, parmi les 110 répondants au sondage, 6 étudiantes et étudiants sur 10 (61,9 %) ont répondu être intéressés ou peut-être intéressés à inscrire dans un baccalauréat en technologie ou en gestion à l'UMCS.

Enfin, parmi les 20 employeurs qui ont répondu au sondage (ceux-ci représentant plusieurs secteurs de l'emploi dans le monde francophone du Nouveau-Brunswick), un total de 14 employeurs (73,7 %) ont répondu qu'ils inciteraient ou peut-être qu'ils inciteraient certains de leurs employés à s'inscrire à l'UMCS dans le cadre d'un tel programme.

Selon les statistiques obtenues par le CCNB, un total de 75 étudiantes et étudiants ont complété un des neuf programmes ciblés durant l'année académique 2010-2011.

En adoptant une approche conservatrice, nous prévoyons à tous les 3 ans, l'admission d'une cohorte de 20 étudiants, échelonnée sur une période de 5 ans, à raison de 4 cours par année. Une attrition de 25 % (5 étudiants en moins) est prévue à la fin de ces 5 années. Les droits de scolarité pour un étudiant à temps partiel, pour l'année universitaire 2012-2013, sont établis à 594 \$ (534 \$ pour les droits de scolarité et 60 \$ pour les frais techniques). Le tableau 15 présente une projection des revenus annuels au cours des cinq premières années du programme. Quant à la contribution de la CESPM, celle-ci est accordée seulement à partir de la troisième année (2015-2016), en fonction du nombre d'étudiants admis à la première année.

Tableau 15. Sources de revenus anticipés pour les cinq prochaines années

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Cohorte 1	20	18	17	16	15
Cohorte 2	-	-	5 — 6	20	18
Nbre inscriptions	20	18	17	36	33
Nbre cours / année	4	4	4	8	8
Droits de scolarité	594 \$	594 \$	594 \$	594 \$	594 \$
Total	47 520 \$	42 768 \$	40 392 \$	171 072 \$	156 816 \$
CESPM ¹			3 647 \$ ²	3 282 \$ ³	3 100 \$ 4
	47 520 \$ ⁵	42 768 \$	44 039 \$	174 354 \$	159 916 \$

- La contribution de la CESPM est calculée à partir de la troisième année (2015-2016) de mise en œuvre du programme. Le montant est établi à 1 823,36 \$ par étudiant à temps plein (ETP). Donc, selon les règles de calcul de l'Université, 10 étudiants à temps partiel correspondent à 1 étudiant à temps plein.
- Le calcul est le suivant : 20 étudiants (2013-2014)/10 = 2 * 1 823,36\$ = 3 647 \$
- Le calcul est le suivant : 18 étudiants (2014-2015) / 10 = 1,8 * 1 823,36 \$ = 3 282 \$
- Le calcul est le suivant : 37 étudiants (2015-2016) / 10 = 1,7 * 1823,36 \$ = 3100 \$
- Les sources de revenus seront divisées par campus, au prorata du nombre d'admission (par cours).

Les données du tableau 16 indiquent que la mise en œuvre de ce programme est rentable et que le programme de BTEL démontre un fort potentiel d'autofinancement.

Tableau 16. Revenus anticipés pour les cinq prochaines années

	Dé	penses anticip	ées		Revenus anticipés			
Année	Corps	Techniciens	Promotion	Total -	Inscriptions	CESPM	Total-	Différence
	professoral			Dépenses			Revenus	
2013-2014	3 912 \$	- \$	20 000 \$	23 912 \$	47 520 \$	- \$	47 520 \$	23 608 \$
2014-2015	3 912 \$	- \$		3 912 \$	42 768 \$	- \$	42 768 \$	38 856 \$
2015-2016	8 476 \$	6 480 \$	12 500 \$	27 456 \$	40 392 \$	3 647 \$	44 039 \$	16 583 \$
2016-2017	12 388 \$	6 480 \$		18 868 \$	171 072 \$	3 282 \$	174 354 \$	155 486 \$
2017-2018	21 516 \$	6 480 \$	12 500 \$	40 496 \$	156 816 \$	3 100 \$	159 916 \$	119 420 \$
Total	50 204 \$	19 440 \$	45 000 \$	114 644 \$	458 568 \$	10 029 \$	468 597 \$	353 953 \$

4.2.3 Précisions en matière de financement supplémentaire destiné à l'immobilisation ou au fonctionnement (les établissements doivent normalement financer leurs nouveaux programmes par des augmentations de leur budget régulier, une réaffectation de fonds ou d'autres sources)

Ne s'applique pas

5. Relations avec d'autres programmes et établissements

5.1 Relations avec les programmes existants des établissements participants

Il va sans dire que la mise en place de ce nouveau programme se réalisera en entretenant une étroite collaboration avec le CCNB et l'Éducation permanente réseau, particulièrement en ce qui touche le recrutement des étudiantes et des étudiants, la promotion du programme et l'évaluation et les réajustements à apporter audit programme. D'ailleurs, le CCNB a été impliqué dès la phase initiale du projet et son engagement se poursuivra par le biais d'un comité paritaire UdeM/CCNB, dont la présidence reviendra à l'UMCS. Ce comité aura comme principale fonction de recommander des améliorations à apporter au contenu et à la livraison du programme.

Aucun aménagement académique ou physique, tant pour les différents campus de l'UdeM que pour les campus impliqués du CCNB, ne sera requis pour la mise en place de ce nouveau programme.

5.2 Comparaison entre le programme proposé et les autres programmes comparables offerts ailleurs dans les Maritimes

Aucun programme de premier cycle en technologie et en leadership n'a été répertorié dans les Maritimes. Ce type de programme existe ailleurs au Canada au niveau du certificat (Certificat en leadership organisationnel – HÉC – Université de Montréal) et du baccalauréat (Bachelor of Technology, Trades and Technology Leadership – Thompson Rivers University, Kamloops, BC). Ils sont peu nombreux et font plutôt partie d'une tendance nouvelle à l'échelle internationale. Ils s'offrent au niveau du baccalauréat mais surtout au niveau des études de cycle supérieur (maîtrise et doctorat).

Tableau 18. Programmes en leadership de premier cycle offerts au Canada et aux États-Unis

NT 1
Nom des programmes
Certificat en leadership organisationnel – HÉC, Montréal, QU
Organizational Leadership certificate - Ryerson University, Toronto, ON
Bachelor of Technology (Trades and Technology Leadership) - Thompson Rivers University, Kamloops,
СВ
Organizational leadership minor – Ryerson University – Toronto, ON
Bachelor of Science - Organizational Leadership - Pennyslvania University, USA
Entrepreneurial Leadership: Bachelor of Business Administration – Kwantlen Polytechnic University –
Vancouver, CB
Organizational Leadership Bachelor's Degree – Benedictine University, USA
Bachelor of Science in Organizational Leadership and Supervision – University of Houston, USA
Bachelor of Science in Organizational Leadership - Azusa Pacific University, California, USA
Bachelor of Arts in Organizational Leadership - Brandman University, California, USA
Bachelor of Science: Organizational Leadership - Anderson University, Indiana, USA

5.3 Possibilités de collaborer avec d'autres établissements (universitaires ou non universitaires) de la région, ou ailleurs au Canada, pour la prestation du programme et démarches entreprises à cet effet

Une collaboration avec le CCNB est prévue pour faciliter l'appariement entre la formation collégiale et universitaire, ainsi que le recrutement d'étudiantes et d'étudiants, la promotion du programme et son évaluation.

La collaboration avec les trois campus de l'Université de Moncton sera aussi essentielle, que ce soit pour assurer l'offre de certains cours, ou pour la promotion et le recrutement des étudiantes et des étudiants.

De même, il sera important d'aller chercher l'appui et la collaboration des employeurs qui ont été consultés pour l'élaboration du présent programme et des agences de développement économique, tel que par exemple le Conseil économique du Nouveau-Brunswick, pour le recrutement et la promotion du programme.

5.4 Preuve de la consultation auprès de d'autres établissements offrant des programmes semblables, équivalents ou comparables

University of New Brunswick - St John

Nom du programme:

Bachelor of Applied Management (BAM)

Mode de communication:

Conférence téléphonique

Personnes jointes:

Brenda Collins, MBA, CA

Assistant Dean

Faculty of Business collings@unb.ca 648-5572

Anne Marie Stephen, BBA, MAED Manager of Undergraduate Programs

Faculty of Business stephen@unb.ca 648-5682

Résumé de la discussion :

- Le programme Bachelor of Applied Management (BAM) est structuré selon la formule 2 + 2. UNB reconnaît les diplômes de deux ans de tout collège public reconnu. L'étudiant doit avoir obtenu une moyenne minimale de 70 %. Ce sont les deux seules conditions d'admission. UNB n'exige pas la math de 12^e pour ce programme. Les services de tutorat et d'un centre d'aide en mathématiques sont offerts pour les étudiants qui ont plus de difficultés en mathématiques.
- Il s'agit d'une reconnaissance en bloc des deux années de formation collégiale : un transfert équivalent à 60 crédits vers le BAM et non «cours par cours ».
- Un étudiant ayant suivi sa formation collégiale dans un domaine non relié aux affaires (santé, ingénierie, arts, etc.) sera admis au programme dit « standard » selon les cours préétablis. Pour l'étudiant qui a suivi sa formation collégiale en affaires, il y aura une évaluation de son dossier pour s'assurer que l'étudiant n'ait pas à refaire certains acquis. Dans ce cas, des exemptions sont accordées et d'autres cours en affaires sont choisis en consultation avec l'étudiant.
- La majorité des cours au programme sont existants et sont au programme Bachelor of Business Administration (BBA). On retrouve des cours de tous les niveaux (1000, 2000, 3000 et 4000) dans les deux années universitaires, assurant ainsi que l'étudiant ait les fondements requis pour réussir les cours plus avancés (en comptabilité, par exemple).
- L'an dernier, il y avait entre 80 et 100 étudiants admis au programme. Ce programme est devenu très performant.
- Les étudiants admis proviennent du marché du travail (entre 2 et 10 ans d'expérience) et aussi directement du collège. La majorité des étudiants provenant directement du milieu collégial arrivent d'une autre province que le N.-B. UNB travaille sur une sensibilisation auprès des collèges du N.-B. pour faire connaître davantage leur programme.
- Le programme est offert à temps partiel et à temps plein. Certains cours sont en ligne.
- Les étudiants performent très bien et même mieux que ceux admis au BBA. Ils sont très engagés.
- Le programme est reconnu pour l'admission au MBA.
- L'étudiant ayant étudié en comptabilité ou en tourisme peut s'inscrire au BAM avec un cheminement spécialisé dans l'un ou l'autre de ces domaines.
- Pour mettre en œuvre ce genre de programme, il faut penser différemment. La Faculté des sciences de UNB a tenté de développer un programme en faisant une reconnaissance « cours par cours » et selon les crédits exigés en formation fondamentale et en formation générale d'un baccalauréat traditionnel. Ils n'ont pas pu réussir à mettre sur pied ce genre de programme.

Pour la mise en œuvre du programme BAM, UNB a accepté qu'il s'agissait d'un type de programme novateur, qu'il fallait faire preuve de créativité et reconnaître qu'il est possible d'offrir un programme solide en affaires sans s'en tenir nécessairement aux normes des programmes traditionnels. C'est un programme qui performe très bien.

6. Responsabilité du programme

6.1 Description de la façon dont les tâches suivantes seront accomplies régulièrement

Politiques, exigences et pratiques d'admission. Il s'agit de voir à la conformité des conditions d'admission au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* en fonction de la condition générale d'admission à l'Université de Moncton.

Conception du programme. Toute question relative à la conception, à la structure et à la gestion du programme incombera au comité paritaire décrit au point 1.2 (p. 3).

Normes applicables en cours de programme et pour l'obtention du diplôme. Les normes relatives au maintien dans le programme et à l'obtention du diplôme sont définies aux règlements académiques 8.11 et 12.2 de l'Université de Moncton.

Information requise pour les dossiers scolaires aux deux établissements. Le CCNB et l'UdeM veilleront respectivement à la conservation des dossiers des étudiants.

Admission au programme. Les demandes d'admission seront soumises aux services d'admission des trois campus de l'Université de Moncton.

Maintien au programme. Le rendement des étudiantes et des étudiants est évalué à la fin de chaque session selon le Règlement 8.11.

Liaison entre l'UMCS et le CCNB. La liaison avec le CCNB est assurée par le biais du comité paritaire, tel que décrit au point 6.3.

Les services aux étudiantes et aux étudiants. Les étudiantes et les étudiants qui fréquenteront l'UdeM auront accès à tous les services présentement offerts à ses étudiantes et ses étudiantes de l'Éducation permanente.

- 6.2 Identification de l'unité responsable du programme dans chacun des établissements participants et des niveaux et types de responsabilités
- CCNB Services éducatifs
- > UMCS Décanat des études

6.3 Description des mécanismes de coordination entre les établissements et les tâches attribuables à chacun

Un comité paritaire sera mis en place. Présidé par l'UMCS, il sera composé de six membres dont trois en provenance l'Université de Moncton, dont un représentant de l'Éducation permanente, et trois en provenance du CCNB. Le rôle de ce comité consistera principalement à recommander, au besoin, des réajustements en ce qui a trait aux compétences requises pour les futures étudiantes et futurs étudiants, aux modifications subséquentes du programme et aux conditions d'admission.

7. Besoins du programme

7.1 Besoins sociaux (locaux, régionaux et nationaux) auxquels répondent les diplômées et les diplômés de ces programmes tels que documentés, notamment, par l'analyse de l'évolution de la discipline, l'analyse du marché du travail, la demande pour des diplômées et diplômés, etc. Ces preuves devraient provenir de sources externes (chercheurs de pointe, organismes gouvernementaux, employeurs, organismes prof., etc.)

L'étude de marché révèle qu'un peu plus du tiers (34,3 %) des diplômées et des diplômés qui ont été interrogés affirment que le fait de ne pas détenir un baccalauréat nuit à leur avancement professionnel. De même, une proportion de 39 % des employeurs interrogés considèrent que les employées et les employés formés au CCNB n'ont pas les capacités et les habiletés pour la gestion et 58 % desdits employeurs mentionnent avoir de la difficulté à pourvoir les postes en gestion.

La même étude indique que les employeurs interrogés prévoient embaucher, au cours des trois prochaines années, au-delà de 200 gestionnaires. Une cinquantaine serait recrutée par les petites entreprises et les autres, par les grandes organisations et corporations. Enfin, ces employeurs ont également indiqué éprouver de la difficulté à recruter des superviseurs dans des domaines spécialisés en technologie.

7.2 Consultations auprès d'employeurs et autres

Le dernier rapport du Conseil économique du Nouveau-Brunswick (CENB) soulève la problématique de la pénurie de la main-d'œuvre qualifiée qui « représente l'un des plus grands défis de notre économie et de la communauté d'affaires francophone de la province »⁷. On y indique on y indique que le manque de formation constitue l'une des trois principales causes de cette pénurie.

Selon l'enquête menée par le CENB, une proportion de 35 % des entreprises interrogées mentionne que le personnel-cadre (comme par exemple, les postes de gestionnaires et de superviseurs) demeure la catégorie de poste la plus difficile à pourvoir. De même, parmi les principales lacunes existantes chez les travailleurs disponibles, un total de 27 % des employeurs participant à l'enquête font référence au manque de compétences en gestion et en supervision. Quant aux quatre compétences essentielles jugées essentielles pour devenir une employée ou un employé exemplaire, elles font référence au travail d'équipe, au service à la clientèle, aux relations interpersonnelles et à la résolution de problème. Il va sans dire que le contenu du programme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* répond à toutes ces compétences, jugées essentielles par nos employeurs. Une formation qui permettra à ces employés d'acquérir et de développer de nouvelles compétences en leadership contribuant ainsi à améliorer l'efficacité et la productivité de l'organisation.

De plus, l'intérêt pour le développement et la mise en œuvre d'un *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* a été réaffirmé par les cinq employeurs membres du comité consultatif lors de la phase de conception du programme. Ceux-ci ont tous affirmé qu'ils encourageraient fortement certaines de leurs employées et certains de leurs employés, détenteurs d'une formation collégiale, à parfaire leur connaissances et leurs compétences en s'inscrivant à ce programme articulé novateur. Des employeurs importants au Nouveau-Brunswick tels que Facilicorp (une agence du secteur public qui emploie au-delà de 948 employés) et Roy Consultants (une firme d'ingénieurs-conseils qui embauche une équipe de plus de 90 professionnels) appuient la mise en œuvre du programme de BTEL (voir Annexes D et F). De même, la mise en place de ce nouveau programme a également reçu l'appui du Conseil économique du Nouveau-Brunswick qui est d'avis que « cette formation en leadership adressée à des techniciens spécialisés contribuera à répondre aux besoins de l'économie axée sur le savoir, tout en assurant un capital humain qualifié et compétent » (voir Annexe G).

Le Dr. Michael Cox, spécialisé en leadership, anciennement directeur du « Center for studies in leadership» à l'Université de Guelph et actuellement professeur associé à cette même université manifeste également son appui envers la mise en œuvre du programme de BTEL (voir Annexe H).

⁷ Conseil économique du Nouveau-Brunswick. 2011. Rapport de l'enquête sur les besoins de main-d'œuvre et des compétences.

7.3 Priorité accordée au programme dans la structure générale et l'élaboration de programmes d'études de chaque établissement

En lien avec le plan d'action du gouvernement provincial⁸ portant sur la transformation de l'éducation postsecondaire et les tendances démographiques à la baisse, l'Université de Moncton mise sur le rapprochement avec le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick. En effet, dans ses objectifs triennaux 2011-2014⁹, un des objectifs de l'Université de Moncton consiste à renforcer la collaboration entre les deux établissements en « mettant sur pied des programmes innovateurs et des programmes appliqués (programmes articulés) ».

Au nord-est de la province, le Groupe de concertation sur la formation postsecondaire francophone du Nord-Est, dont fait partie l'UMCS et le CCNB, en fait également une de ses priorités. Dans le plan d'action 2010-2015¹⁰ proposé par ces intervenants, le premier objectif fait référence à l'importance de « stimuler les occasions d'apprentissage appliqué/articulé afin de favoriser le développement économique régional et provincial à long terme ».

La mise en œuvre de ce programme articulé réseau fait partie d'une des priorités de l'institution. Ce programme novateur contribuera à répondre aux besoins accrus d'une main-d'œuvre spécialisée dans un monde du travail en perpétuel changement, à augmenter l'accessibilité à l'éducation postsecondaire pour les francophones du Nouveau-Brunswick, de même qu'à contribuer au développement et à la pérennité de notre institution.

7.4 Demande étudiante

L'analyse de marché démontre très clairement l'existence d'un marché pour ce type de programme. Dans le sondage effectué auprès de 105 diplômées et des diplômés du CCNB en provenance des programmes ciblés et majoritairement sur le marché du travail, près de la moitié (49 %) mentionnent être intéressés à s'inscrire à un éventuel programme de baccalauréat en technologie ou en gestion. Un peu plus du tiers (34,3 %) des diplômées et diplômés interrogés affirment, par le fait même, que le fait de ne pas détenir un baccalauréat nuit à leur avancement professionnel.

Quant aux finissantes et aux finissants du CCNB en provenance des programmes ciblés, au moment de l'enquête, parmi les 110 répondants au sondage, six étudiantes et étudiants sur dix (61,9 %) ont répondu être intéressés ou peut-être intéressés à s'inscrire dans un baccalauréat en technologie ou en gestion à l'UMCS.

Enfin, parmi les 20 employeurs qui ont répondu au sondage (ceux-ci représentant plusieurs secteurs de l'emploi dans le monde francophone du Nouveau-Brunswick), un total de 14 employeurs (73,7%) ont répondu qu'ils inciteraient ou peut-être qu'ils inciteraient certains de leurs employés à s'inscrire à l'UMCS dans le cadre d'un tel programme.

7.5 Clientèle prévue

Voir 4.2.2

7.6 Besoin d'une formation plus générale qui inclut des compétences générales de niveau universitaire

Le programme répond aux exigences de la formation fondamentale de l'Université de Moncton en proposant des cours correspondant aux 9 objectifs de formation générale, tel que démontré au point 2.2.4 du présent document (La justification des moyens utilisés pour répondre aux neuf objectifs de formation générale).

7.7 Exigences en matière d'accréditation, s'il y a lieu

Ne s'applique pas.

⁸ Gouvernement du Nouveau-Brunswick. 2008. *Plan d'action pour transformer l'éducation postsecondaire*.

⁹ Université de Moncton. 2011. *Objectifs triennaux 2011-2014*.

¹⁰ Groupe de concertation sur l'éducation postsecondaire francophone du Nord-Est. 2010. *Rapport du Groupe de concertation sur l'éducation postsecondaire francophone du Nord-Est.*

8. Autres ententes entre les établissements

8.1 Transferts des étudiantes et étudiants d'un établissement à l'autre

Afin d'assurer le transfert des étudiants du CCNB vers l'UdeM, une entente de collaboration sera signée entre les deux établissements. L'étudiante ou l'étudiant admis au programme de Baccalauréat appliqué en technologie et en leadership devra obligatoirement être diplômée ou diplômé d'un des neuf programmes d'études ciblés. Une lettre d'entente entre les deux établissements est annexée au présent document.

8.2 Partage des frais et revenus

Étant donné que ce programme est offert par le biais de l'Éducation permanente réseau, le partage des frais et des revenus s'effectue comme suit :

- Revenus: les revenus sont perçus par chacun des campus, au prorata du nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits aux cours du programme.
- Corps professoral : ces dépenses sont divisées par campus, au prorata du nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits pour chacun des cours du programme.
- Personnel de soutien : chaque campus assume les coûts reliés au support technique (techniciens).
- **Promotion**: L'UMCS et l'Éducation permanente de l'UdeM assument les frais reliés à la promotion du programme.

8.3 Précisions quant à la façon de calculer les inscriptions

Ne s'applique pas.

9. Lien avec le marché du travail

9.1 Existence de liens avec le marché du travail

Étant donné que ce programme de formation novateur vise principalement une clientèle étudiante déjà sur le marché du travail, l'étudiante et l'étudiant au BTEL pourra faire la transition entre les notions acquises en salle de classe et son milieu de travail. De même, la participation d'étudiantes et d'étudiants actuellement sur le marché du travail et en provenance de différents secteurs, favorisera une mixité de compétences initiales du groupe d'étudiants, enrichissant par le fait même la réflexion et l'apprentissage.

Par ailleurs, dans le cadre de la formation collégiale et technique décernée par le CCNB, à l'exception du diplôme de Production et animation 3D, tous les candidates et les candidats ont bénéficié d'un ou de plusieurs stages pratiques en milieu de travail, qui, selon les programmes, était d'une durée variant entre 120 heures et 1020 heures. La formation pratique en milieu de travail offre à l'étudiante et à l'étudiant l'avantage de mettre en application les connaissances acquises au cours de sa formation au CCNB, de parfaire son apprentissage dans un cadre professionnel et enfin, de faire valoir son savoir-faire auprès d'un employeur potentiel.

9.2 Mise en place d'un groupe consultatif provenant de l'industrie

La mise en place d'un comité consultatif regroupant des employeurs représentant les différentes disciplines des programmes collégiaux et les membres du comité paritaire est prévu. Le comité consultatif se réunira une fois par année. Il aura comme rôle principal de faire le bilan de l'année du *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* en tenant compte des commentaires reçus par rapport au contenu et à la forme du programme, ainsi que des nouvelles exigences du marché.

10. Politique d'évaluation

Le programme de *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* doit s'insérer dans le processus d'évaluation des programmes en vigueur à l'Université de Moncton.

Formulaire CPR-8 (Modification à la banque de cours de formation générale (OFG))

COMITÉ DES PROGRAMMES, UNIVERSITÉ DE MONCTON

MODIFICATION À LA BANQUE DE COURS DE FORMATION GÉNÉRALE (OFG)

Nom du prog	Nom du programme :Baccalauréat appliqué en technologie et leadership					
Banque de cours actuelle d'OFG (objectifs de la formation générale)		nérale)	Banque de cours proposée d'OFG (objectifs de la formation générale)			
Sigle	<u>Titre</u>	<u>Numéro</u> <u>d'OFG visé</u>	<u>Sigle</u>	<u>Titre</u>	<u>Numéro</u> <u>d'OFG visé</u>	
			BTEL4001	Atelier de synthèse	OFG4	
				i		
	~					

Formulaire CPR-3 (Proposition d'un nouveau programme)

COMITÉ DES PROGRAMMES, UNIVERSITÉ DE MONCTON PROPOSITION D'UN NOUVEAU PROGRAMME

Présenté par Faculté/École:

Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan le 1er octobre 2012

Nom du programme:

Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL)

Profil du programme : (Indiquer le tableau des cours [obligatoires, option, choix] et les crédits afférents par année du programme)

TABLEAU DE COURS

Formation collégiale – CCNB – Années 1 et 2

OBLIGATO	DIRES	60 CR.	
BTEL2999	Formation spécialisée	60 60 CR.	

Formation universitaire – UdeM – Années 3, 4, 5, 6 et 7 (temps partiel)

	niversitaire – UdeM – Années 3, 4, 5, 6 et 7 (temps		
OBLIGATO	DIRES	60 CR.	
A. Disciplin	ne principale	27 CR.	
ADRH3222	Comportement organisationnel	3	
ADRH3223	Gest. des ressources humaines	3	
ADRH4223	Relations du travail (RDT)	3	
BTEL4001	Atelier de synthèse	3	
GEIN3050	Éthique, politique sur l'info	3	
GEIN3090	Veille stratégique	3	
GEIN4100	Leadership et supervision	3	
GIZC3400	Gestion de projet	3	
GIZC4030	Résolution de conflits et anim	3	
B. Disciplin	nes connexes	9 CR.	
ADMN1000	Outils d'apprentissage : gestion	3	
ADMN1220	Introduction au management	3	
ECON1020	Principes économiques (macro)	3	
C. Disciplin	nes connexes – cours à option	6 CR.	
	cours de 3 crédits dans la liste A	3	
` '	cours de 3 crédits dans la liste B	3	
D. Formati	on générale	18 CR.	
ANGL1022	Language, Writing and Reading	3	
FRAN1500	Communication orale	3	
FRAN1600	Communication écrite	3	
SOCI1000	Introduction à la société	3	
Un (1) cours a	u choix de 3 crédits parmi la banque de cours OFG 2	3	
Un (1) cours a	u choix de 3 crédits parmi la banque de cours OFG 6	3	
Liste A			
ADMN2250	Gérer aujourd'hui		
DROI2000	Initiation au droit commercial		
EDUC2121	Animation et communication		
GEIN2040	Information corporative		
Liste B			
MATH1063	Analyse math. appliquée I		
MATH 1153	Intro math des affaires		
STAT2653	Statistique descriptive		

GLOBAL

<u>60 CR.</u>

120 CR.

TOTAL

INFORMATIONS NÉCESSAIRES POUR LA MISE À JOUR DU RÉPERTOIRE

X	Proposition d'un nouveau programme
	Modification d'un programme

1. Identification du programme

- 1.1 Titre du programme

 <u>Baccalauréat appliqué en technologie et leadership</u>
- 1.2 Unité responsable <u>Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan</u>
- 1.3 Diplôme accordé B. appl. TEL
- 1.4 Durée du programme 5 ans à temps partiel
- 1.5 Lieux où est offert le programme <u>CCNB</u> - campus de la Péninsule acadienne, de Bathurst et d'Edmundston : 2 premières années à
 - temps complet
 - Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus d'Edmundston: 5 dernières années à temps partiel
 - Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus de Moncton: 5 dernières années à temps partiel
 - Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus de Shippagan : 5 dernières années à temps partiel
- 1.6 Date d'entrée en vigueur Septembre 2013

2. Description du programme

2.1 Objectifs du programme (synthèse en 75 mots ou moins)

Ce programme vise à fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences et les connaissances requises en leadership, leur permettant d'accéder à des postes à responsabilités accrues. Il permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de développer une bonne connaissance en leadership dans les organisations et une compréhension des enjeux complexes et pluridisciplinaires du domaine. À la fin de ses études, elle ou il aura acquis les compétences et les outils nécessaires lui permettant de mettre en application les habiletés en leadership dans son milieu de travail et d'opérer des changements productifs, améliorant ainsi la productivité et l'excellence de l'organisation.

	\sim	40.0	19 7	
7) 7	(on	dittons	d'adr	nission
4.4	CUII	uiuons	o u aui.	$\Pi 1991011$

	Condition "A"	X
ш	Condition "B"	
	Condition "C"	
	Condition "D"	

Autres exigences particulières (s'il y a lieu)

- être titulaire d'un diplôme en technologie du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick dans l'un des programmes suivants: Production et animation 3D; Technologie de l'environnement; Technologie de l'informatique programmation et analyse; Technologie de l'informatique réseautique et sécurité; Technologie de l'ingénierie du bâtiment; Technologie de l'ingénierie mécanique; Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation; Technologie du génie civil; Technologie du génie électronique.
- avoir obtenu une moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des cours exigés suivis dans le cadre du programme du CCNB.

La candidate ou le candidat ayant obtenu son diplôme collégial d'une institution à l'extérieur du Nouveau-Brunswick pourra être considéré suite à une évaluation détaillée de son dossier académique.

2.3 Autres exigences du programme (s'il y a lieu)

(Exemples : \square conditions de maintien; \square exigences linguistiques; \square critères de promotion ; \square autres)	

2.4 Profil du programme (Compléter le formulaire CPR-2 ou CPR-3, le cas échéant.)

BACCALAURÉAT APPLIQUÉ EN TECHNOLOGIE ET LEADERSHIP

Responsable

Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan

Diplôme

B. appl. TEL

Durée

2 ans à temps complet et 5 ans à temps partiel

Lieux CCNB - campus de la Péninsule acadienne, de Bathurst et d'Edmundston : 2 premières années à temps complet Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus d'Edmundston : 5 dernières années à temps partiel

Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus de Moncton: 5 dernières années à temps partiel Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus de Shippagan : 5 dernières années à temps partiel

OBJECTIFS

Ce programme vise à fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences et les connaissances requises en leadership, leur permettant d'accéder à des postes à responsabilités accrues. Il permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de développer une bonne connaissance en leadership dans les organisations et une compréhension des enjeux complexes et pluridisciplinaires du domaine. À la fin de ses études, elle ou il aura acquis les compétences et les outils nécessaires lui permettant de mettre en application les habiletés en leadership dans son milieu de travail et d'opérer des changements productifs, améliorant ainsi la productivité et l'excellence de l'organisation.

PARTICULARITÉ

Les cours de première et de deuxième années (formation technique) sont offerts au Collège communautaire du Nouveau-Brunswick à temps complet, tandis que les cours des années subséquentes (formation universitaire en leadership) sont offerts, à temps partiel, par le biais de l'Éducation permanente des campus de Edmundston, Moncton et Shippagan.

CONDITIONS D'ADMISSION

La condition « A » (voir page 23) est exigée.

Être titulaire d'un diplôme en technologie du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick dans l'un des programmes suivants : Production et animation 3D; Technologie de l'environnement; Technologie de l'informatique – programmation et analyse; Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité; Technologie de l'ingénierie du bâtiment; Technologie de l'ingénierie mécanique; Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation; Technologie du génie civil; Technologie du génie électronique.

Pour être admissible au programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir obtenu une moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des cours exigés à l'un des programmes énumérés au paragraphe précédent (1).

L'Université accordera 60 crédits d'équivalences pour l'ensemble des cours réussis à l'obtention du diplôme en provenance du CCNB. Ces équivalences seront inscrites au dossier de l'étudiante ou de l'étudiant sous le sigle BTEL2999 au moment de son admission en troisième année à l'Université de Moncton et comptera dans le nombre total de crédits servant à l'obtention du Baccalauréat appliqué en technologie et leadership. Ce cours n'est transférable à aucun autre programme offert à l'Université.

1 ^{re} et 2 ^e ANNÉE OBLIGATOIRE				60 CR.
BTEL2999	Formation spécialisée		TOTAL	60 60 CR.
3°, 4°, 5°, 6° et 7°	ANNÉES (TEMPS PARTIEL)		10111	
OBLIGATOIRE	S			60 CR.
Discipline princ	ipale	27 CR.		
ADRH3222	Comportement organisationnel	3		
ADRH3223	Gest. des ressources humaines	3		
	Relations du travail (RDT)	3		
BTEL4001	Atelier de synthèse	3		
GEIN3050	Éthique, politique sur l'info	3 3		
GEIN3090	Veille stratégique	3		
GEIN4100 GIZC3400	Leadership et supervision Gestion de projet	3		
GIZC4030	Résolution de conflits et anim	3		
Disciplines conr	nexes	15 CR.		
ADMN1000	Outils d'apprentissage : gestion	3		
ADMN1220	Introduction au management	3		
ECON1020	Principes économiques (macro)	3		
	ours de 3 crédits dans la liste A	3		
Choisir un (1) co	ours de 3 crédits dans la liste B	3		
Formation géné	rale	18 CR.		
ANGL1022	Language, Writing and Reading	3		
FRAN1500	Communication orale	3		
FRAN1600	Communication écrite	3		
SOCI1000	Introduction à la société	3		
Un (1) cours au	choix de 3 crédits parmi la banque de cours OFG 2	3		
Un (1) cours au	choix de 3 crédits parmi la banque de cours OFG 6	3		
Liste A				
ADMN2250	Gérer aujourd'hui	3		
DROI2000	Initiation au droit commercial	3		
EDUC2121	Animation et communication	3		
GEIN2040	Information corporative	3		
Liste B				
MATH1063	Analyse math. appliquée I	3 3		
MATH1153	Intro math des affaires			
STAT2653	Statistique descriptive	3	more + *	(0.00
			TOTAL	<u>60 CR.</u>
			GLOBAL	120 CR

3. Compléter les formulaires suivants :

CPR-1 Énoncé du programme

CPR-3 Proposition d'un nouveau programme

CPR-4 Sommaire de nouveau cours (BTEL4001, BTEL2999)

CPR-5 Modification d'un cours existant (GEIN3090)

CPR-9 Informations nécessaires pour la mise à jour du Répertoire

CPR-11 Feuille de route

Formulaire CPR-11 – Feuille de route

Feuille de route : <u>Baccalauréat appliqué en technologie et leadership</u>

Tableau 1 : Tableau des cours par année

Formation collégiale – 60 crédits – Années 1 et 2 (BTEL2999)	Cr.	Note
I. Formation fondamentale	48	
A. Discipline principale – Cours obligatoires		
Crédits transférés de la formation collégiale à partir des 9 programmes ciblés :	33	
Technologie de l'ingénierie du bâtiment, Technologie du génie civil,		
Technologie de l'ingénierie mécanique, Technologie de l'instrumentation et de		
l'automatisation, Production et animation 3D, Technologie de l'informatique -		
programmation et analyse, Technologie de l'informatique - réseautique et		
sécurité, Technologie de l'environnement, Technologie du génie électronique		
B. Disciplines connexes – Cours obligatoires		
Crédits transférés de la formation collégiale à partir des 9 programmes ciblés :	15	
Technologie de l'ingénierie du bâtiment, Technologie du génie civil,		
Technologie de l'ingénierie mécanique, Technologie de l'instrumentation et de		
l'automatisation, Production et animation 3D, Technologie de l'informatique -		
programmation et analyse, Technologie de l'informatique - réseautique et		
sécurité, Technologie de l'environnement, Technologie du génie électronique		
II. Formation générale / Choix		
Crédits transférés de la formation collégiale à partir des 9 programmes ciblés :	. 12	
Technologie de l'ingénierie du bâtiment, Technologie du génie civil,		
Technologie de l'ingénierie mécanique, Technologie de l'instrumentation et de		
l'automatisation, Production et animation 3D, Technologie de l'informatique –		
programmation et analyse, Technologie de l'informatique - réseautique et		
sécurité, Technologie de l'environnement, Technologie du génie électronique		
Total de la première et de la deuxième année – Cours BTEL2999	60	EQ

Formation universitaire – 60 crédits – Années subséquentes	Cr.	Note
I. Formation fondamentale	42	
A. Discipline principale – Cours obligatoires	27	
ADRH3222 Comportement organisationnel	3	
ADRH3223 Gest. des ressources humaines	3	
ADRH4223 Relations du travail (RDT)	3	
BTEL4001 Atelier de synthèse	3	OFG 4
GEIN3050 Éthique, politique sur l'info	3	OFG 7
GEIN3090 Veille stratégique	3	OFG 7
GEIN4100 Leadership et supervision	3	
GIZC3400 Gestion de projet	3	
GIZC4030 Résolution de conflits et anim	3	
B. Disciplines connexes – Cours obligatoires	15	
ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	3	OFG 1
ADMN1220 Introduction au management	3	
ECON1020 Principes économiques (macro)	3	OFG 7
Choisir un cours de 3 crédits parmi la liste A	3	
Choisir un cours de 3 crédits parmi la liste B	3	OFG 5
II. Formation générale : cours obligatoires	18	
ANGL1022 Language, Writing and Reading	3	OFG 9
FRAN1500 Communication orale	3	OFG 8
FRAN1600 Communication écrite	3	OFG 8
SOCI1000 Introduction à la société	3	OFG 3
Choisir un cours dans la banque de cours pour satisfaire à l'objectif de formation	3	OFG 2
générale Ouverture à l'autre et/ou internationalisation		
Choisir un cours dans la banque de cours pour satisfaire à l'objectif de formation générale Sensibilité aux arts et lettres	3	OFG 6

Choisir un cours de 3 crédits parmi la liste A	Choisir un cours de 3 crédits parmi la liste B
ADMN2250 Gérer aujourd'hui (3 cr.)	MATH 1063 Analyse math. appliquée I (3 cr.)
DROI2000 Initiation au droit commercial (3 cr.)	MATH1153 Intro math des affaires (3 cr.)
EDUC2121 Animation et communication (3 cr.)	STAT2653 Statistique descriptive (3 cr.)
GEIN2040 Information corporative (3 cr.)	

Tableau 2 – Cours exigés pour atteindre les objectifs de formation générale dans le programme de <u>Baccalauréat</u> appliqué en technologie et leadership

	Objectif de formation générale	Cours permettant l'atteinte de l'OFG	Cr.	Note
OFG 1	Initiation au travail intellectuel universitaire	ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	3	
OFG 2	Ouverture à l'autre et/ou internationalisation	Choisir 3 crédits dans la banque de cours de formation générale pour répondre à cet objectif	3	
OFG 3	Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne	SOCI1000 Introduction à la société	3	
OFG 4	Initiation à la multidisciplinarité et/ou l'interdisciplinarité	BTEL4001 Atelier de synthèse	3	
OFG 5	Connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences	Choisir 3 crédits parmi la liste des cours à option (liste B): STAT 2653 Statistique descriptive <u>ou</u> MATH1153 Intro math des affaires <u>ou</u> MATH 1063 Analyse math. appliquée I	3	
OFG 6	Sensibilité aux arts et lettres	Choisir 3 crédits dans la banque de cours de formation générale pour répondre à cet objectif	3	
OFG 7	Capacité de penser logiquement et de manière critique	GEIN3050 Éthique, politique sur l'info GEIN3090 Veille stratégique	3 3	
OFG 8	Capacité de s'exprimer en français	FRAN1500 Communication écrite FRAN1600 Communication orale	3	
OFG 9	Capacité de s'exprimer en anglais	ANGL1022 Language, writing and reading	3	

ANNEXE A: FRÉQUENTATION ÉTUDIANTE PRÉVUE ET RÉPERCUSSIONS SUR LES RESSOURCES

Tableau 1 : Fréquentation étudiante prévue

•	Première année	Deuxième année	Troisième année	Quatrième année	Cinquième année
Inscriptions totales	20	18	17	36	33
Nouvelles admissions	-	-		20	
Nombre de diplômées et diplômés prévus		-	_	-	15

Tableau 2: Revenus additionnels prévus pour le programme

	Première année	Deuxième année	Troisième année	Quatrième année	Cinquième année
Budget alloué ou réallocation de budget	=	-	-	-	-
Dons et subventions	-	-	_	-	
Droits de scolarité	47 520 \$ ¹	42 768 \$ ²	40 392 \$ ³	171 072 \$ ⁴	156 816 \$ ⁵
$(594 \$ * 4 cours/année = 1^{re}, 2^e et 3^e an.)$					
$(594 \$ * 8 cours/année = 4^e et 5^e an.)$					
Subventions de la CESPM	-	-	3 647 \$ ⁶	3 282 \$7	3 100 \$8
(1 823,36 \$ /étudiant à temps plein)					
Autres (À préciser)	-	-	=1	-	-
Revenus totaux	47 520 \$	42 768 \$	44 039 \$	174 354 \$	159 916 \$

¹ Année 1 : 20 inscriptions x 594 \$ * 4 cours par année = 47 520 \$

Tableau 3 : Coûts additionnels prévus pour le programme

	Première année	Deuxième année	Troisième année	Quatrième année	Cinquième année
	Dollars	Dollars	Dollars	Dollars	Dollars
Salaires	e Bargeraya				
Corps professoral	3 912 \$	3 912 \$	8 476 \$	12 388 \$	21 516 \$
Assistance à					
l'enseignement					
Personnel de soutien			6 480 \$	6 480 \$	6 480 \$
Autres coûts	47				
Matériel et services (matériel promotionnel)	20 000 \$		12 500 \$		12 500 \$
Équipement	-				
Bibliothèque	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Ressources en informatique					-
Autres (Connexion)	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Coûts totaux	23 912 \$	3 912 \$	27 456 \$	18 868 \$	40 496 \$
Solde annuel	23 608 \$	38 856 \$	16 583 \$	155 486 \$	119 420 \$
Solde cumulatif	23 608 \$	62 464 \$	79 047 \$	234 533 \$	353 953 \$

² Année 2 : 18 inscriptions x 594 \$ * 4 cours par année = 42 768 \$

³ Année 3 : 17 inscriptions x 594 \$ * 4 cours par année = 40 392 \$

⁴ Année 4 : 36 inscriptions x 594 \$ * 8 cours par année = 171 072 \$ ⁵ Année 5 : 33 inscriptions x 594 \$ * 8 cours par année = 156 816 \$

⁶ Calcul basé à partir de l'année 1 : 20 étudiants à temps partiel / 10 = 2 étudiants à temps plein * 1 823,36 \$ = 3 647 \$

⁷ Calcul basé à partir de l'année 2 : 18 étudiants à temps partiel / 10 = 1.8 étudiants à temps plein * 1 823,36 = 3 282 \$

⁸ Calcul basé à partir de l'année 3 : 17 étudiants à temps partiel / 10 = 1.7 étudiants à temps plein * 1 823,36 = 3 100 \$

ANNEXE B: TABLEAUX DESCRIPTIFS DE L'ÉVOLUTION DE L'UNITÉ ACADÉMIQUE 11 PROPOSANT UN NOUVEAU PROGRAMME

Département /École :	Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de
	Shippagan
Faculté:	

Tableau 1 : Population étudiante

Nom du programme : Baccalauréat appliqué en technologie et leadership

	Année 13-14	Année 14-15	Année 15-16	Année 16-17	Année 17-18	Année 18-19	Année 19-20	Année 20-21	Année 21-22	Année 22-23
Inscriptions temps plein	-	· - /	-	-	-	-	1-0	-	-	-
Inscriptions temps partiel	20	18	17	36	33	17	36	33	17	36
Nouvelles admissions	20		-	20	-	-	20	(=)	-	20
% NB.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
% Canada (excepté NB.)	-	_		-	-	-	- 8	- ×	-	-
% international	-	-	: - ::	-	-	-	-	-	1-	-
Nombre de diplômes émis	-	-		-	15	-	-	= 0	-	15

(Un tableau doit être complété pour chacun des programmes offerts par l'unité académique qui propose le nouveau programme)

Tableau 2: Ressources humaines

a) Corps professoral:

Nom	Statut (régulier / contractuel / temps partiel / associé / autre)	Rang	Date d'embauche (poste régulier seulement)	Champs de spécialisation
Florence Ott	Régulier (UMCS)	Agrégée	2009	Gestion de l'information
Monica Mallowan	Régulier (UMCS)	Agrégée	2003	Gestion de l'information
Julie Guillemot	Régulier (UMCS)	Adjointe	2010	Gestion
Ihssan Bouhtiauy	Chargé de cours (UMCE)	-	-	Gestion
Pierre-Marcel Desjardins	Régulier (UMCM)	Titulaire		Économie
Marthe Robichaud	Régulier (UMCS)	Agrégée	2002	Comptabilité
Michèle Landry	Régulier (UMCS)	Adjointe	2008	Sociologie
Philippe Morin	Chargé de cours (UMCM)	-	-	Droit
Liette Nadeau	Chargé de cours (UMCS)	=	-	Éducation
Manon Pelletier	Chargé de cours (UMCM)	÷	-	Éducation
Pierre Philippe Ferguson	Chargé de cours (UMCS)	-	-	Statistiques/Math
Zine Khelil	Régulier (UMCS)	Adjoint	2004	Gestion
Gilles Nadeau	Chargé de cours (UMCE)	-	-	Statistiques/Math
Gregory D'Souza	Chargé de cours (UMCS)	-	-	Anglais
Roger Lanteigne	Chargé de cours (UMCS)			Gestion

¹¹ Par unité académique, il faut entendre un département, une école, une autre instance correspondante, ou un regroupement de départements, d'écoles et/ou d'instances correspondantes.

b) Autres ressources humaines pertinentes:

Nom	Catégorie	Date d'embauche
Sid-Ahmed Selouani	Personnel cadre	2001
Doyen des études UMCS		
Patrick M. Maltais	Personnel cadre	1975
Directeur de l'éducation		
permanente		
Patrice-Éloi Mallet	Personnel cadre	1989
Directeur de l'Éducation		
permanente UMCS		
Jocelyn Nadeau	Personnel cadre	1989
Directeur de l'éducation		
permanente UMCE		
Dany Benoît	Personnel cadre	2000
Directeur du		
développement		
académique de UMCM		1001
Denise Savoie	Personnel cadre	1991
Directrice du Service à la		
clientèle UMCM		

ANNEXE B (SUITE)

Tableau 3 : Banque de cours offerts par l'unité académique (Éducation permanente de l'UMCS)

	I.			Ī												
		11-12	192	255	75								195	72	174	138
nts ¹²	nees)	10-11	207	297	72								81		150	ī.
Crédits-étudiants ¹²	(5 dernieres annees)	01-60	189	276	99								138	1	216	117
Cré	pp c)	60-80	171	273	72								261	45	87	
		07-08	195	198	75								159	1	108	ī
		11-12	64	. 85	25	Ā		T he			Ma.		92	24	58	46
50	nées)	10-11	69	66	24								27	0	50	
Inscriptions	rnières an	9 09-10 10-	63	92	22								46	0	72	39
I	(5 de	60-80	57	91	24								87	15	29	1
		07-08	99	99	25								53	ı	36	i
Fréquence de	prestation		2x	2x	lx	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC, PERM.	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.	2x (07-08, 08-09, 11-12) 1x (09-10, 10-11)	lx	1x (07-08, 08-09) 2x (09 – 12)	1x				
Crédi	ts		3	3	3	3	3	3	3	6	3	3	ю	3	3	3
Titre	27		Comportement organisationnel	Gest. des ressources humaines	Relations du travail (RDT)	Atelier de synthèse	Éthique, politique sur l'info	Veille stratégique	Leadership et supervision	Gestion de projet	Résolution de conflits et anim	Outils d'apprentissage : gestion	Introduction au management	Principes économiques (macro)	Gérer aujourd'hui	Initiation au droit commercial
Sigle	ž.		ADRH3222	ADRH3223 (ADRH4222)	ADRH4223	BTEL4001	GEIN3050	GEIN3090	GEIN4100	GIZC3400	GIZC4030	ADMN1000	ADMN1220 (ADMN1200)	ECON1020	ADMN2250	DROI2000

12 Excluant les crédits attribués aux thèses, mémoires, tutorats et lectures dirigées.

Ciglo	Titro	Crédite	Fréquence de		Ţ	Inscriptions				Créd	Crédits-étudiants13	ts13	
Sign			prestation		(5 de	(5 dernières années)	iées)			(5 der	(5 dernières années)	ées)	1
			•	07-08	60-80	09-10	10-11	11-12	07-08	60-80	01-60	10-11	11-12
EDUC2121	Animation et communication	3	1	28	35	26	33	30	84	105	78	66	06
GEIN2040	Information corporative	3		-	7	1	ĭ	13	3	21	1	1	39
MATH1063	Analyse math. appliquée I	3	1	11	∞	∞	∞	∞	33	24	24	24	24
MATH1153 (MATH1054)	Intro math des affaires	8		17	10	31	6		51	30	,	27	,
STAT2653	Statistique descriptive	83	1	50	57	102	70	113	150	171	306	210	339
ANGL1022	Language, Writing and Reading	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.									117	
FRAN1500	Communication orale	8	1	0	0	0	34	42				102	126
FRAN1600	Communication écrite	3	1	0	0	0	29	75	1		1	201	225
SOCI1000	Introduction à la société	3	1	10	42	0	33	13	30	126	ĭ	66	39

13 Excluant les crédits attribués aux thèses, mémoires, tutorats et lectures dirigées.

TRANSFERTS DE CRÉDITS – CCNB/UMCS

ours ourigatoric	s TIB 2012-2014		Formation fondamentale		Formation
Code	Titre	Unités	Discipline principale	Discipline connexe	générale
ARCH1010	Dessin d'architecture de bâtiment résidentiel	2	85		
ARCH1019	Dessin d'architecture de bâtiment commercial	2	85		
ARCH1020	Dessin de structure d'acier de bâtiment commercial	2	85		
BCEC1003	Estimation de projet commercial	1	45		
BEEB1008	Conception de systèmes de distribution électrique et d'éclairage	3	145		
BSSI1043	Systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation et géothermie	2	90		
BSSI1044	Conception de systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation	2	90		
CNST1009	Construction de bâtiments I	1	50		
CNST1010	Construction de bâtiments II	2	90	÷	
COMM1196	Rédaction technique	1		55	
CPTC1056	Résistance des matériaux de bâtiment	2		100	
ETHI1040	Éthique professionnelle – technologies	1			45
FLUI1037	Mécanique des fluides	2		90	
MATE1090	Science des matériaux	2		90	
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2			100
MATH1217	Calcul avancé	2			90
PHYS1117	Thermodynamique appliquée aux bâtiments	2		90	
PLMB1060	Conception de systèmes de plomberie	2	90		
PRLP1044	Dessin technique I	1		55	
PRLP1048	Dessin technique II	1		55	
PROJ1052	Gestion de projets d'ingénierie	1	40		
QUAL1061	Assurance de la qualité	1			50
SAAL1600	Dessin assisté par ordinateur - dessin simple	2	100		
SAAL1601	Dessin assisté par ordinateur - dessin complexe	2	100		
SAAL1612	Dessin technique de bâtiments	3	135		
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
STRC1000	Détails de structure de béton armé	1	55		
STRC1001	Conception de structure d'acier	2	90		
STRC1035	Mécanique appliquée - statique	2		90	
SVAR1030	Applications de relevés de topométrie	2		90	

Cours à option TIB 2012-2014

Pour compléter ce pro	ogramme, l'étudiant choisir l'un des deux cours (stages) ci-dessous. Il d	oit également cumuler quatre u	ınités parmi les cinq cou	irs restants.
	Ti's	:46-	Formation fond	amentale	Formation
Code	Titre	unités	Discipline principale	Discipline connexe	générale
BSSI1027	Stage bâtiment et génie – technologie de l'ingénierie du bâtiment	2	180		
BSSI1045	Stage international - technologie de l'ingénierie du bâtiment	2	180		
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1.			45
LANG1175	Grammaire I	1			55
SAAL1349 f	Introduction à l'informatique	1			50
SAAL1648	Introduction à la suite Microsoft® Office	2			90

ours obligatoir	res TGC 2012-2015	(1) (4) (proc. 2) (1)	n		
Code	Titre	Unités	Formation fonda		Formation générale
Code	Title	Offices	Discipline principale	Discipline connexe	Tomation generale
CNST1004	Estimation des coûts de construction - projets d'ingénierie	2	90		
CPTC1011	Devis d'exécution - construction	1	55		
CPTC1013	Principes de construction II	1		55	
CPTC1015	Stage coop bâtiment et génie I – technologie du génie civil	4	330		
CPTC1016	Stage coop bâtiment et génie II – technologie du génie civil	4	330		
CPTC1017	Stage coop bâtiment et génie III – technologie du génie civil	4	330		
CPTC1054	Principes de construction I	2		55	
CPTC1055	Projet de recherche en technologie du génie civil	2		90	
ENVII057	Principes environnementaux liés à la construction	1		55	
ETHI1040	Éthique professionnelle – technologies	1			40
ETTG1020	Projet d'intégration en technologie du génie civil	1		55	
GEOT1006	Mécanique des sols	2		90	
GEOT1007	Sols et fondations	1		55	
GIIG1006	Système de gestion de données géographiques	2	85		
GIIG1026	Système de positionnement global (GPS)	1	45		
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2			100
MATH1178	Analyse mathématique	2			85
PERS1032	Intégration professionnelle	1			65
PHYS1050	Physique appliquée à l'ingénierie	1			55
PRLP1044	Dessin technique I	1		55	
PRLP1048	Dessin technique II	1		55	
RDCR1010	Béton bitumineux	1	55		
RDCR1032	Conception de routes	2		100	
RDCR1033	Machinerie lourde et préparation de chantiers	1		40	
SAAL1523	Introduction à Microsoft® Office Project	1			50
SAAL1600	Dessin assisté par ordinateur - dessin simple	2	100		
SAAL1601	Dessin assisté par ordinateur - dessin complexe	2	100		
SAAL1622	Dessin assisté par ordinateur – bâtiments à ossature de bois	2	85		
SAAL1623	Dessin assisté par ordinateur - charpente et membres structuraux d'acier	1	55		
SAAL1624	Dessin assisté par ordinateur - infrastructure municipale	1	55		
SAAL1648	Introduction à la suite Microsoft® Office	2			80
SANI1005	Systèmes eaux et égouts	2	95		,
<u>SANI1026</u>	Services municipaux - conception et évaluation d'aqueducs	2	85		
<u>SANI1027</u>	Services municipaux- conception et évaluation des systèmes d'égouts	2	90		
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
STAT1021	Introduction à la statistique	2			90
STRC1003	Conception d'éléments structuraux en béton armé	1	55		
STRC1014	Calculs des charpentes en bois	1		55	
STRC1015	Résistance des matériaux appliquée	2		90	
STRC1016	Statique de l'ingénierie	2		90	
STRC1032	Conception d'éléments structuraux de charpentes d'acier	2		120	
STRC1034	Dosage et contrôle des bétons de ciment	2	75		
SVAR1029	Topométrie I	2	75		
221212122	Ttt-i- II	0	0.5		

Topométrie II

85

SVAR1035

TECHNOLOGIE DU GÉNIE MÉCANIQUE (TGM)

6.1	T:4	Unités	Formation fondamen	tale	Formation
Code	Titre	Onites	Discipline principale	Discipline connexe	générale
BEEB1038	Fondements de l'électricité	2		100	
BEEB1165	Notions et principes de moteurs électriques en technologie	1		45	
BMGE1030	Introduction à la gestion des opérations industrielles	1	50		
BSSI1030	Mécanique du bâtiment I	2	90		
BSSI1040	Mécanique du bâtiment II	1	55		
COMM1163	Technical Writing	1			55
ETHI1040	Éthique professionnelle – technologies	1			45
FINA1012	Choix des investissements	1			45
FLUI1009	Conception et entretien de systèmes hydrauliques	1	55		
FLUI1037	Mécanique des fluides	2		90	
GACG1043	Introduction à la comptabilité de gestion	1.			55
ICCI1094	Introduction aux automates programmables	1	55		
<u>IPT11008</u>	Conception de machines	3	135		
<u>IPTI1012</u>	Étude du travail	1	45		
<u>IPTI1014</u>	Thermodynamique appliquée	2	75		
<u>IPTI1043</u>	Gestion de la maintenance	1	55		
<u>IPTI1046</u>	Stage en génie mécanique	2	140		
LANG1167	English Second Language I	1			45
MATE1090	Science des matériaux	2		90	
MATE1091	Évaluation des propriétés mécaniques des matériaux	1	50		
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2		90	
MATH1217	Calcul avancé	2		90	
<u>MNFT1012</u>	Introduction au fraisage vertical et aux commandes numériques par ordinateur (CNC)	1	55		
MNFT1013	Procédés de fabrication I	3	135		
MNFT1014	Procédés de fabrication II	2	90		
MPMI1086	Résistance des matériaux d'utilisation industrielle	3	135		
PHYS1094	Physique des corps en équilibre	1		55	
PHYS1108	Mécanique appliquée I	1	45		
PHYS1109	Mécanique appliquée II	1	45		
PRLP1044	Dessin technique I	1		55	
PRLP1072	Dimensionnement et tolérancement géométrique	2	90		
QUAL1061	Assurance de la qualité	1			50
SAAL1414	Introduction au dessin assisté par ordinateur	1			55
SAAL1523	Introduction à Microsoft® Office Project	1			50
SAAL1648	Introduction à la suite Microsoft® Office	2			90
SAAL1748	Dessin paramétrique et industriel assisté par ordinateur	2	90		
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
STAT1028	Introduction à la maîtrise statistique des procédés	1			45
TRDI1036	Aménagement industriel	1	50		
WDSO1070	Soudage de base en milieu industriel	2		100	

TECHNOLOGIE DE L'INSTRUMENTATION ET DE L'AUTOMATISATION (TCI)

ours obligatoires		**	Formation fondamentale		Formation
Code	Titre	Unités	Discipline principale	Discipline connexe	générale
BEEB1038	Fondements de l'électricité	2		100	
BEEB1126	Variateurs de vitesse	2		105	
BEEB1127	Câblage et branchement de circuits électriques I	2		110	
BEEB1128	Câblage et branchement de circuits électriques II	2		95	
BEEB1140	Laboratoire de fondements de l'électricité	2		90	
BSSI1033	Chauffage, ventilation et climatisation d'un édifice	1		45	
<u>CHEM1110</u>	Appareils analytiques	2		100	
COMM1196	Rédaction technique	1			55
ELTE1022	Électronique numérique I	3	135		
ELTE1038	Fondements de l'électronique	2	90		
ELTE1058	Laboratoire de fondements de l'électronique	2	80		
ELTE1059	Électronique de puissance	1	65		
ICC11071	Introduction à la métrologie	2	90		
ICC11072	Métrologie industrielle	2	90		
ICCI1073	Machines électriques	2	110		
ICCI1074	Stratégies d'automatisation	2	110		
ICCI1075	Éléments de contrôle terminal	1	65		
ICCI1076	Procédés industriels	2	105		
ICCI1078	Régulation des procédés	3	148		
ICC11086	Laboratoire d'introduction à la métrologie	2	90		
ICC11087	Systèmes de commande répartis I	2	90		
ICC11088	Systèmes de commande répartis II	2	110		
<u>ICCI1091</u>	Projet de recherche en instrumentation et automatisation industrielles	1	45		
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2			100
MATH1178	Analyse mathématique	2			90
NCRC1128	Réseaux informatiques locaux	3			135
PROJ1035	Introduction à la gestion de projets	1		55	
RELA1051 _f	Relations humaines I	1			55
SAAL1414	Introduction au dessin assisté par ordinateur	1		55	
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17

Cours à option TCI 2012-2014
Pour compléter ce programme, l'étudiant choisir l'un des deux cours (stages) ci-dessous.

		146	Formation fondar	mentale	Formation
Code	Titre	unités		Discipline connexe	générale
<u>ICCI1089</u>	Stage en technologie de l'instrumentation et de l'automatisation	2	180		
<u>ICCI1095</u>	Stage international - technologie de l'instrumentation et de l'automatisation	2	180		

PRODUCTION ET ANIMATION 3D (ANI) Cours obligatoires ANI 2012-2014 Formation fondamentale Formation Unités Titre générale Code Discipline connexe Discipline principale 90 2 ANIT1001 Scénarimage 55 Techniques cinématographiques et 1 AVTA1064 photographiques 90 2 CGGI1047 Compositing vidéographique I 100 Compositing vidéographique II 2 CGGI1048 55 Introduction au domaine du jeu et de 1 CGGI1096 son design Principes d'animation et étude du 90 2 CGGI1097 mouvement interprété 55 Engins de jeux vidéo I 1 CGGI1098 1 55 CGGI1099 Engins de jeux vidéo II 135 Imagerie et animation de synthèse 3D CGGI1114 3 Modélisation 3D et texturation 100 2 CGGI1115 avancées Visualisation 3D 1 55 CGGI1116 1 55 Environnements naturels 3D avec Vue CGGI1117 135 3 CGG11118 Création de personnages 3D 90 Sculpture 3D et texturation numérique 2 CGGI1119 (Mudbox) 55 Préparation de personnages 3D pour 1 CGGI1120 1'animation 135 CGGI1121 Animation de personnages 3D 3 Animation avancée et effets spéciaux 135 3 CGGI1122 3D Imagerie de synthèse 3D destinée au 45 1 CGGI1123 compositing Projet d'intégration en 3D 3 145 CGGI1124 1 DRDE1002 Dessin I 90 2 Dessin II DRDE1003 90 Personnages et expressions faciales 2 DRDE1004 1 45 English Second Language I LANG1167 45 English Second Language II 1 LANG1168 55 LANG1175 Grammaire I 1 55 Compréhension et rédaction de textes LANG1228 1 2 Dessin et animation 2D MULT1010 2 100 MULT1020 Infographie - images matricielles Édition audio et vidéo 1 55 MULT1089 1 45 Production de séquences cinématiques MULT1090 Production de séquences vidéo 2 90 MULT1091 95 2 Portfolio virtuel MULT1134 90 Outils multimédias 2 MULT1166 1 55 PERS1099 f Techniques de recherche d'emploi Introduction au scripting sur

2

0

MAXScript

Travail sécuritaire

PROG1258

SECU1229

17

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATIQUE – PROGRAMMATION ET ANALYSE (TIP)

G 1	Titre	Unités	Formation fondame	Formation	
Code	Titre	Offices	Discipline principale	Discipline connexe	générale
BMGE1072	Introduction aux affaires	1			50
CEIO1052	Architecture de l'ordinateur	3			135
COMM1196	Rédaction technique	1			55
DATA1023	Conception de bases de données relationnelles	2		90	
DATA1032	Développement d'applications dans un environnement Oracle	3		145	
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
LANG1175	Grammaire I	1			55
MATH1214	Mathématiques appliquées à l'informatique	2			100
NCRC1095	Introduction aux réseaux	2		90	
OSSE1059	A+ Essentials I	4		180	
PROG1206	Programmation orientée objet I	3	135		
PROG1207	Programmation orientée objet II	3	145		
PROG1232	Programmation structurée I	3	145		
PROG1233	Programmation structurée II	3	145		
PROG1234	Structures de données et algorithmes	1		55	
PROG1235	Programmation Windows Forms avancée sous .NET	2	100		
PROG1236	Programmation d'applications de données multicouches sous .NET	3	145		
PROG1237	Programmation Web d'entreprises sous .NET	4	200		
PROG1238	Programmation Web côté serveur avec les logiciels libres	3	135		
PROG1239	Programmation Windows Forms sous .NET	4	200		
PROG1240	Programmation Web côté client	2	90		
PROG1245	Développement d'applications mobiles	1,			55
SAAL1520	Gestion électronique de données I	1		50	
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
SYST1020	Analyse de systèmes d'information I	1		55	
SYST1023	Analyse de systèmes d'information II	4		200	

Cours à option TIP 2012-2014
Pour compléter ce programme, l'étudiant choisir l'un des deux cours (stages) ci-dessous.

Code	mu.	oo taxa	Formation fondamentale Discipline principale Discipline connexe	Formation	
	Titre	unités		générale	
PROG1081	Stage en programmation	2	180		
PROG1287	Stage international - programmation	2	180		

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATIQUE – RÉSEAUTIQUE ET SÉCURITÉ (TIR)

	TO STATE OF THE ST	Unités	Formation fondamen	Formation générale	
Code			Discipline principale		Discipline connexe
CEIO1051	A+ Essentials II	3		145	
CEIO1052	Architecture de l'ordinateur	3		135	
COMM1196	Rédaction technique	1		55	
ESEE1008	A+ Concepts avancés	1		55	
ESEE1009	Soutien technique à la clientèle en informatique	2		90	
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
LANG1175	Grammaire I	1			55
NCRC1020	Outils de réseautique	2	90		
NCRC1021	Réseaux Microsoft I	3	135		
NCRC1095	Introduction aux réseaux	2	90		
NCRC1105	Réseau Microsoft II	3	135		
NCRC1106	Téléphonie IP	2		100	
NCRC1107	Service d'annuaire Active Directory	4	190		
NCRC1108	Infrastructure virtuelle	3	145		
NCRC1134	Réseau Internet	2	90		
NCRC1140	Concept de routage	3	145		
NCRC1141	Commutation, sans-fil et WAN	4	180		
OSSE1012	Système d'exploitation Linux	2		90	
OSSE1059	A+ Essentials I	4	180		
PROG1232	Programmation structurée I	3		145	
PROJ1035	Introduction à la gestion de projets	1			55
SAAL1520	Gestion électronique de données I	1			50
SECS1002	Sécurité informatique	1	55		
SECS1005	Sécurité des réseaux	2	90		
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17

Cours à option TIR 2012-2014
Pour compléter ce programme, l'étudiant choisir l'un des deux cours (stages) ci-dessous.

	Ti's	:	Formation fondamentale	Formation	
Code	Code Titre	unités	Discipline principale	Discipline connexe	générale
NCRC1023	Stage - service aux usagers en réseautique	2	200		
NCRC1142	Stage international - service aux usagers en réseautique	2	100		100

TECHNOLOGIE DE L'ENVIRONNEMENT (ENVF) Cours obligatoires ENVF 2012-2014 Formation fondamentale Formation Unités Titre Code générale Discipline principale Discipline connexe 90 2 Biologie BIOL1024 45 1 BIOL1038 Laboratoire de biologie Laboratoire de chimie appliquée à 50 1 CHEM1012 l'environnement 1 55 Chimie appliquée à l'environnement CHEM1024 2 90 Concepts fondamentaux de chimie CHEM1107 55 Laboratoire de concepts fondamentaux 1 CHEM1108 de chimie 55 COMM1196 Rédaction technique 1 90 Écotoxicologie 2 EAEE1006 1 55 Écologie générale ECOL1008 Techniques d'échantillonnage 55 ENVI1044 1 environnemental 190 Stage en technologie de 2 ENVI1045 l'environnement 55 Activités humaines et environnement ENVI1046 55 ENVI1047 Enjeux environnementaux 100 Gestion de la qualité de l'eau 2 ENVI1049 ENVI1050 Restauration des sites contaminés 100 Caractérisation, analyse et utilisation ENVI1051 2 des sols 2 100 Gestion de la qualité de l'air ENVI1052 90 Gestion de la protection de 2 ENVI1067 l'environnement 45 ETHI1040 Éthique professionnelle - technologies 1 Géologie générale 2 100 GEOL1006 Hydrogéologie générale 1 55 GEOL1008 # 90 2 Orientation géographique GIIG1024 55 1 GIIG1028 Introduction à la géomatique 1 55 Hydrologie générale HYDR1002 45 1 English Second Language I LANG1167 Droit de l'environnement - lois et 1 LEGL1067 règlements 100 Introduction aux mathématiques des 2 MATH1176 technologies MICR1036 Microbiologie de l'environnement 1 55 Laboratoire de microbiologie de 90 2 MICR1039 l'environnement 90 PHYS1103 Concepts fondamentaux de physique 2 55 PROJ1035 Introduction à la gestion de projets 1 50 1 Gestion de projet PROJ1065 50 PRRP1004 Relations publiques 1 55 Relations humaines I 1 RELA1051 f 55 Introduction au dessin assisté par 1 SAAL1414 ordinateur Santé et hygiène du milieu de travail 55 1 SECU1227 17 0 Travail sécuritaire SECU1229 90 STAT1021 Introduction à la statistique 2 Gestion des matières résiduelles 2 90 WMGD1004

TECHNOLOGIE DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE (TGE)

	The state of the s	** ***	Formation fondamer	Formation	
Code	Titre	Unités	Discipline principale	Discipline connexe	générale
ALGO1000	Introduction aux algorithmes	1		50	
BEEB1107	Circuits électriques I	3		145	
BEEB1108	Circuits électriques II	3		145	
BEEB1109	Analyse des circuits électriques	2		100	
BMGE1072	Introduction aux affaires	1			50
CEIO1046	Ordinateurs et périphériques	2		110	
CEIO1047	Ordinateurs et périphériques avancés	2		90	
COMM1196	Rédaction technique	1			55
ELTE1022	Électronique numérique I	3	135		
ELTE1023	Électronique numérique II	2	90		
ELTE1025	Projet électronique I	2	90		
ELTE1049	Conception de circuits imprimés	1	. 55		
ELTE1050	Amplificateurs opérationnels	1	55		
ELTE1051	Circuits électroniques I	3	145		
ELTE1052	Circuits électroniques II	2	100		
ELTE1053	Stage technologie de l'information - génie électronique	2	180		
ELTE1054	Manuel de projet électronique I	1	45		
ELTE1055	Circuits électroniques III	2	90		
ELTE1056	Manuel de projet électronique II	1	45		
ELTE1057	Projet électronique II	2	95		
ESEE1000	Dépannage en électronique	1	65		
MATH1177	Géométrie analytique	2		90	
MATH1215	Calcul infinitésimal et équations différentielles	1			55
SAAL1414	Introduction au dessin assisté par ordinateur	1			55
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
TELE1008	Télécommunications II	3	160		
TELE1009	Télécommunications I	3	160		
TELE1029	Communication numérique	3		135	

<u>Cours à option TGE 2012-2014</u> Pour compléter ce programme, l'étudiant doit avoir 3 unités parmi les 4 cours options.

Code		:44	Formation fondamentale		Formation
	Titre	unités	Discipline principale	Discipline connexe	générale
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
SAAL1349 f	Introduction à l'informatique	1		55	
SAAL1648	Introduction à la suite Microsoft® Office	2			90



Le 25 septembre 2012



Monsieur Sid-Ahmed Selouani, Doyen des études Université de Moncton, campus de Shippagan 219, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan, NB E8S 1P6

> Objet : Baccalauréat appliqué en technologie et leadership à l'Université de Moncton, campus de Shippagan

Monsieur,

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick appuie sans réserve la proposition d'un nouveau programme de « Baccalauréat appliqué en technologie et leadership » qui sera présenté par l'Université de Moncton en son campus de Shippagan aux différentes instances concernées de l'Université de Moncton

L'établissement de ce nouveau programme fait partie de l'un des neuf programmes identifiés comme étant prioritaires dans le Plan d'action 2012-2013; document qui a été présenté par le service d'appui à la mobilité interinstitutionnelle CCNB-UdeM, le 7 mars 2012.

La mise en place d'un nouveau programme articulé entre le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick et l'Université de Moncton contribuera à augmenter l'accessibilité aux études postsecondaires pour les francophones du Nouveau-Brunswick et plus particulièrement, du nord de la province. De même, nous croyons que cette nouvelle collaboration favorisera et privilégiera les échanges et le partage des ressources, au bénéfice des étudiantes et des étudiants, des deux institutions d'enseignement postsecondaire et de toute la communauté francophone de la province.

Si ce programme prend forme, le Collège communautaire, par le biais de ses différents campus, s'engage à en faire la promotion auprès de ses étudiantes et de ses étudiants actuels et anciens.

En vous assurant toute notre collaboration dans ce projet éducatif, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs

Le vice-président à la formation et à la réussite étudiante.

Jon Juny Don

Jean-Jacques Doucet

Siège social du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick 725, rue du Collège, C.P. 700, Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 3Z6 CANADA Téléphone : 506-547-2063 Sans-frais : 1-855-676-2262 Télécopieur : 506-547-2741 info.ccnb@gnb,ca www.ccnb,nb.ca

> Rapport du CPR au CCJ Page 59



Le 24 septembre 2012



Monsieur Sid-Ahmed Selouani, Doyen des études Université de Moncton, campus de Shippagan 219, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan, NB E8S 3G5

Objet : Mise en place d'un Baccalauréat appliqué en technologie et leadership organisationnel

Monsieur

Par la présente, nous souhaitons manifester notre appui à votre projet de mise en œuvre du nouveau programme de formation postsecondaire, le Baccalauréat appliqué en technologie et leadership organisationnel.

FacilicorpNB est une agence du secteur public qui gère des services partagés pour le système de santé au Nouveau-Brunswick. Notre mandat est d'offrir des services de soutien innovateurs, sécuritaires et efficaces aux régies régionales de la santé. Nous offrons actuellement les services de la chaîne d'approvisionnement, de l'ingénierie clinique, des technologies de l'information et télécommunications, et de buanderie et lingerie.

FacilicorpNB comprend une équipe de 948 employès dont des gestionnaires, des superviseurs, des chefs d'équipe, des coordonnateurs dans les secteurs de la chaîne d'approvisionnement, l'informatique, l'ingénierie clinique ainsi que le service de buanderie. Notre main-d'œuvre actuelle et future est considérée comme étant notre plus grand atout et nous appuyons la démarche de l'Université de Moncton, campus de Shippagan pour la mise en place d'un Baccalauréat articulé en technologie et leadership organisationnel. Des compétences en leadership, en gestion efficace de l'information, en résolution de conflits, en gestion des ressources humaines, en gestion de projet sont des notions importantes à acquérir pour tout employé ayant à diriger et/ou superviser des équipes. Cette formation permettra aux technologues qui désirent accéder à des postes à responsabilités accrues d'aller chercher les compétences nécessaires pour évoluer dans des environnements dynamiques dans un monde du travail en constante évolution.

En souhaitant que ce projet prenne forme, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Guy Léger Vice-président à l'Exploitation et chef des Opérations

www.facilicorpnb.ca

tel./tél.: 506-663-2500 fax/téléc.: 506-663-2501 toll-free/sans frais: 1-888-480-4404

1 rue Germain Street, suite/bureau 902 Saint John NB EZL 4V1



T. . \$06.546.4484 * E . 506.548.2007

548, av. King Ave. * Barknest (NB) 12A 117.

Le 19 septembre, 2012

Monsieur Sid-Ahmed Selouani, Doyen des études Université de Moncton, campus de Shippagan 219, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan, NB E8S 3G5

Monsieur.

Objet : Baccalauréat appliqué en technologie et leadership organisationnel

J'ai pris connaissance de votre projet de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership organisationnel que vous m'avez fait parvenir récemment.

Roy Consultants est une firme d'ingénieurs-conseils qui compte aujourd'hui sur le savoir-faire d'une équipe de plus de 90 professionnels bilingues répartis entre son siège social de Bathurst et ses cinq bureaux régionaux de Dieppe, Edmundston, Fredericton, Tracadie-Sheila et Paspébiac (QC). En tant qu'employeur, j'appui sans hésitation la mise en place de ce nouveau programme.

Nous croyons que la possibilité de suivre une formation universitaire en leadership organisationnel est avantageuse, autant pour les techniciens en ingénierie que pour l'entreprise. Elle offrira la possibilité à des technologues d'acquérir des compétences supplémentaires et de les outiller pour gérer et superviser efficacement des équipes de travail, au bénéfice de l'entreprise.

Je souhaite que votre projet novateur soit formellement accepté le plus tôt possible et je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Sincèrement.

Réjean Boudreau, Ing. Ingénieur Civil

Président directeur général

RB/rb

Batharst * Diegge * Edmindston * Fredericton * Tracadio-Sheda * Paspelsia (QC)



236, rue St-George, bur. 314 Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 1W1 1 800 561-4446 www.cenb.com

Moncton, le mercredi 26 septembre 2012

Monsieur Sid-Ahmed Selouani Doyen des études Université de Moncton, campus de Shippagan 219, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan (N.-B.) E8S 3G5

Objet : Mise en œuvre d'un Baccalauréat appliqué en technologie et leadership à l'Université de Moncton, campus de Shippagan

Monsieur,

Le Conseil économique du Nouveau-Brunswick inc. (CÉNB) désire vous informer qu'il appuie la démarche de l'Université de Moncton, campus de Shippagan dans la mise en œuvre d'un Baccalauréat appliqué en technologie et leadership.

Le CÉNB est d'avis que l'offre d'une formation universitaire en leadership, adressée à des technologues spécialisés dans différents domaines, contribuera à répondre aux besoins de l'économie axée sur le savoir, tout en assurant un capital humain qualifié et compétent au Nouveau-Brunswick

L'initiative a le mérite de répondre aux besoins de nos entreprises francophones et nous souhaitons que ce projet prenne forme. Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La directrice générale,

Cinne Theet

Anne Hébert



Edinundation Morclan Shippagan



Le 29 octobre 2012

Monsieur Sid-Ahmed Selouani, doyen des études Université de Moncton campus de Shippagan 219, boulevard J.-D. –Gauthier Shippagan NB E8S 1P6

Objet : Mise en œuvre du programme articulé « Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL) »

Monsieur.

Le 23 octobre 2012, les professeures et les professeurs du secteur Sciences se sont réunis en assemblée sectorielle. Après avoir introduit le programme intitulé « Baccalauréat appliqué en technologie et leadership », les professeures et les professeurs présents (incluant les professeures et les professeurs du Baccalauréat en gestion de l'information et du Baccalauréat en gestion intégrée des zones côtières) se sont prononcés à l'unanimité en faveur de la mise en place de ce programme novateur et pluridisciplinaire.

En souhaitant que ce programme prenne forme, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les mellleurs.

Yahia Djaoued, chef de secteur Sciences

218, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan (Nouveau-Brunswick) E8S 1P6 CANADA Telephone 506 336 3401 Telecopieur 506 336-3434 courriel : vrectnce@umcs.ca www.umcs.umoncton.ca

Courriel

November 1st, 2012

Mr. Sid-Ahmed Selouani, Dean of Studies Université de Moncton, campus de Shippagan 219, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan, NB E8S 1P6

Subject: Bachelor Applied in Technology and Leadership

Dear Mr. Selouani:

It is my pleasure write a letter in support of the proposal Bachelor Applied in Technology and leadership program being submitted by Université de Moncton, campus de Shippagan.

The University of Guelph offers master's and PhD in Management (with a stream in Organizational Leadership) degrees in leadership studies and is attracting attention in light of its growing research achievements in the field. Leadership at Guelph brings together an interdisciplinary group of faculty from across the university to support the highest quality educational programming and engage in research about leadership issues relevant to the public, private and non-profit sectors.

In conclusion, I fully support the efforts of the Université de Moncton, campus de Shippagan in the implementation of the Bachelor Applied in Technology and Leadership.

Sincerely, Michael Cox, PhD

Dr. Michael Cox, MA, PhD, CD, FRSA
Associate Professor, Strategic Leadership and Management
College of Management & Economics
MacLachlan Building, Rm. 229
Guelph Ontario, Canada N1G 2W1
Email: mcox@uoguelph.ca



Éducation permanente





Le 13 novembre 2012

Monsieur Sid-Ahmed Selouani Doven des études Campus de Shippagan 218, boulevard J.-D. Gauthier Shippagan, NB E8S 1P6

Objet : Proposition d'un nouveau programme articulé de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL)

Monsieur,

Le Conseil académique de l'Éducation permanente se réunissait le 31 octobre 2012 afin d'évaluer la proposition d'un nouveau programme articulé de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL) présentée par Mme Irène Savoie. À la suite de la présentation de Mme Savoie et d'une période de questions et commentaires, le Conseil académique a adopté à l'unanimité la proposition suivante :

Proposition : Que le Conseil académique de l'Éducation permanente appuie la proposition du programme articulé de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL) moyennant que les changements et corrections proposés lors de sa réunion du 31 octobre soient ajustés dans le document et que la nouvelle version soit circulée aux membres du Conseil académique.

Il va sans dire que ce nouveau programme articulé est innovateur et qu'il s'insère bien à l'intérieur des programmes offerts à temps partiel à l'Éducation permanente de l'Université de Moncton. Nous appuyons votre démarche et vous félicitons de cette initiative.

Veuillez recevoir, Monsieur, l'expression de mes sentiments les plus distingués.

Dany Benoit

Secrétaire du Conseil académique de l'Éducation permanente

c. c. M. Neil Boucher, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche Mme Jocelyne Roy Vienneau, vice-rectrice au Campus de Shippagan Mme Lynne Castonguay, secrétaire générale M. Patrick M. Maltais, directeur général de l'Éducation permanente Mme Irène Savoie, adjointe au doyen des études

Piece 145, Paviton Pierie-Amand-Candry 18, avenue Antonne Mariet Moncton (Nouveau Brunswick) £1A3E9 CANADA

Téléphone : 505.658.4121

couniel : experm@unorcton.ca



Edmundston Moncton Shippagan

Le 6 mars 2013

Monsieur Neil Boucher Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et président du Comité des programmes Université de Moncton, Campus de Moncton Pavillon Léopold-Taillon 18, avenue Antonine-Maillet Moncton, NB E1A 3E9

Objet : Création d'un nouveau sigle de cours - BTEL

Étant donné que le décanat de l'UMCS est l'unité responsable de la mise en œuvre du nouveau programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership, nous recommandons la création du nouveau sigle de cours BTEL. Afin d'effectuer le transfert des crédits collégiaux en crédits universitaires, le sigle BTEL (Baccalauréat appliqué en TEchnologie et Leadership) sera créé. Ces équivalences, regroupées sous le cours BTEL2999, s'appliqueront uniquement dans le cadre du Baccalauréat appliqué en technologie et leadership et ne seront transférables à aucun autre programme existant à l'Université de Moncton.

En vous remerciant à l'avance de l'attention portée à cette demande, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doyen des études,

Sid-Ahmed Selouani

S. A Slowy

Pièce jointe (1)

218, boulevard J.-D.-Gauthier Shippagan (Nouveau-Brunswick)

E8S 1P6 CANADA

Téléphone: 506 336-3401 Télécopieur: 506 336-3434

courriel: vrectrice@umcs.ca www.umcs.umoncton.ca

PROTOCOLE D'ENTENTE

ENTRE:

LE COLLÈGE COMMUNAUTAIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK (CCNB),

D'UNE PART,

ET:

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

D'AUTRE PART.

OBJET:

Conditions d'admission au programme de Baccalauréat appliqué en technologie et

leadership (BTEL)

Les deux parties conviennent de ce qui suit relativement à l'objet mentionné en titre :

Pour être admissible au programme de Baccalauréat appliqué en technologie et leadership, la candidate ou le candidat doit être titulaire d'un diplôme du CCNB dans un des domaines spécifiés dans la liste ci-dessous, avoir obtenu une moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des cours exigés au programme collégial et satisfaire à la condition « A » précisée au Répertoire 1 er cycle de l'Université de Moncton; et ce, nonobstant les règlements universitaires portant sur les équivalences.

Liste des programmes du CCNB inclus dans la présente entente :

- Technologie de l'ingénierie du bâtiment (campus de Bathurst)
- Technologie de l'ingénierie mécanique (campus de Bathurst)
- Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation (campus de Bathurst)
- Technologie du génie civil (campus d'Edmundston)
- Technologie du génie électronique (campus de Bathurst)
- Production et animation 3D (campus de la Péninsule acadienne)
- Technologie de l'informatique programmation et analyse (campus de Bathurst)
- Technologie de l'informatique réseautique et sécurité (campus de Bathurst)
- Technologie de l'environnement (campus de Bathurst)

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé le présent protocole d'entente en ce 5 jour du mois de leurue 2013.

Pour le Collège communautaire du Nouveau-

Brunswick,

Liane Roy,

Présidente directrice générale

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

Jean-Jacques Doucet,

Vice-président à la formation et à la réussite

étudiante

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

Pour l'Université de Moncton,

Neil Boucher

Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche

et président du Comité des programmes

Jodelyne Roy Vienneau

Vice-rectrice

Université de Moncton campus de Shippagan



Faculté d'administration Bureau du doyen

Le 4 février 2013

Monsieur Sid-Ahmed Selouani Doyen des études Campus de Shippagan 218, boulevard J.-D. Gauthier Shippagan (Nouveau-Brunswick) E8S 1P6

Objet : Inclusion des cours de sigle ADMN et ADRH dans le nouveau programme articulé de Baccalauréat en technologie et leadership (BTEL)

Monsieur le doyen des études,

À sa réunion ordinaire du 1^{er} février 2013, le Conseil de la Faculté d'administration a étudié votre demande relative à l'inclusion de cours de notre faculté dans votre proposition de nouveau programme articulé de Baccalauréat en technologie et leadership (BTEL) offert à temps partiel par l'entremise de l'Éducation permanente.

Après étude de votre demande, le Conseil a entériné une proposition en faveur de l'inclusion des cours suivants dans votre proposition de programme tel que demandé :

ADMN 1000 Outils d'apprentissage : gestion;

ADMN 1220 Introduction en management;

ADMN 2250 Gérer aujourd'hui;

ADRH 3222 Comportement organisationnel;

ADRH 3223 Gest. des ressources humaines;

ADRH 4223 Relations du travail.

Par ailleurs, je vous prie de noter que le Conseil ne s'est pas prononcé sur l'éligibilité de ces cours comme cours de la formation fondamentale dans votre programme de Baccalauréat en technologie et leadership (BTEL), car cette décision relève plutôt du Comité des programmes et du Sénat académique de l'université.

Veuillez agréer, Monsieur le doyen, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doven.

Gaston LeBlanc, D.Sc.G.

GL/jg

18, avenue Antonine-Maillot Pavilion Jean-Cadleux Monoton (Nouveau-Brunswick) E1A 3E9 CANADA

Téléphone : (506) 863-2082 Télécopieur : (506) 858-4093 gaston lebianoi@umonotonica www.umonotonica/administration