

GUIDE POUR L'INSCRIPTION AUX COURS – GROUPE-PONT

à l'intention des personnes étudiantes provenant de programmes d'immersion française qui vont entreprendre leur première année à l'Université de Moncton, campus de Moncton.



UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE MONCTON



AVANT DE PROCÉDER : As-tu activé et configuré ton compte réseau UMoncton ?

Ce compte te sera nécessaire pour plusieurs étapes de l'inscription, notamment pour accéder à la plateforme **Mon UMoncton**. Pour apprendre comment configurer tes comptes, nous avons élaboré un guide séparé « *Guide pour la configuration du compte réseau UMoncton* » disponible [sur le web](#) ou en scannant le code QR à droite.



LISTE DE CONTRÔLE

PARTIE 1 - PRÉPARATION À L'INSCRIPTION

- ☐ A J'ai imprimé et compris ma **feuille de route** (page 2).
- ☐ A J'ai contacté la coordinatrice du Groupe-Pont, Isabelle Bujold, au sujet de mes choix de cours (page 2).
- ☐ BC J'ai terminé ma fiche de travail en notant le **NRC** (numéro de référence de cours) et le sigle de chaque cours (pages 3 à 4).
- ☐ D J'ai vérifié mon statut d'inscription (page 6)

FORTEMENT RECOMMANDÉ À FAIRE AVANT L'INSCRIPTION

- ☐ J'ai fait le test de classement en anglais et je sais à quel cours m'inscrire **ANGL** _ _ _ _

PARTIE 2 - INSCRIPTION AUX COURS

- ☐ E J'ai fait mon inscription aux cours de mon programme (pages 7 et 8).



Note: tu trouveras la définition des **mots en bleu** dans le lexique qui se trouve à la page 11.

Pour obtenir de l'aide:

Contacts des facultés et écoles →



avec la planification de ton horaire:

communique avec Isabelle Bujold (506) 858-4000 poste 4305 | isabelle.bujold@umoncton.ca

avec tout ce qui est relatif à ton compte réseau:

communique avec la Direction générale des technologies (DGT) au (506) 863-2100

pendant ton inscription:

communique avec le service de l'admission au (506) 858-4115 | admission.cdem@umoncton.ca

A - DÉTERMINER LES COURS À SUIVRE



CE DONT TU AS BESOIN POUR CETTE ÉTAPE

Tu dois faire un test de classement en anglais avant d'être en mesure de sélectionner les cours d'anglais que tu devras suivre. Certaines conditions s'appliquent pour les étudiantes et étudiants qui proviennent du Baccalauréat international, ou qui ont fait des études postsecondaires dans un autre établissement d'enseignement. Consulte la page Web sur le test de classement en anglais pour connaître les détails - www.umoncton.ca/umcm-fass-anglais/node/4.

Si tu n'as pas encore fait ton test de classement, consulte le lien pour voir les prochaines dates. Tu pourras t'inscrire aux autres cours de la session, mais tu devras te laisser un espace et attendre le résultat du test de classement pour y ajouter ton cours de français.

À QUEL COURS DE FRANÇAIS DOIS-JE M'INSCRIRE ?

Comme tu fais partie du **Groupe-Pont**, tu dois suivre quatre cours de français dans ta première année, soit deux par **session** :

FLSA 1401 – Grammaire et rédaction

FLSA 1500 – Français oral

FLSA 1402 – Grammaire avancée

FLSA 1600 – Rédaction avancée

Ces cours sont conçus pour les personnes du **Groupe-Pont** et leur sont offerts exclusivement. Le but de ces cours est d'assurer un rappel de notions de français pour t'aider dans tes autres cours puisque tu devras rédiger des travaux et communiquer en français.

À QUEL COURS D'ANGLAIS DOIS-JE M'INSCRIRE ?

Les résultats du test sont divisés sur 8 sigles allant du plus faible au plus fort :

ANGL 1011

ANGL 1012

ANGL 1021

ANGL 1022

ANGL 1031

ANGL 1032

ANGL 1041

ANGL 1042

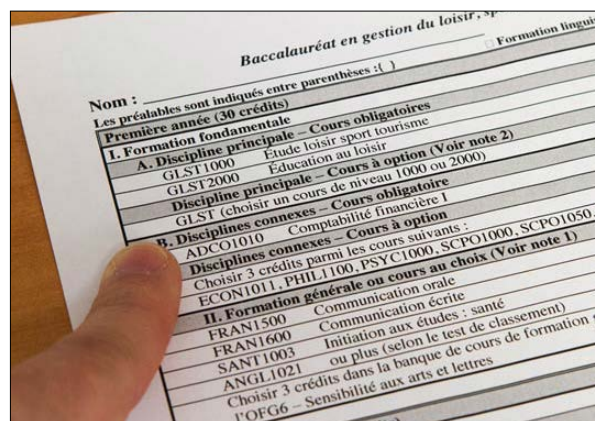
Chaque programme d'études exige un niveau d'anglais spécifique, indiqué dans ta **feuille de route**. Il est donc essentiel de la consulter pour connaître les exigences qui s'appliquent à ton programme. Dans la majorité des cas :

- si ton résultat **dépasse le niveau exigé**, tu pourras remplacer le cours ANGL par un cours au choix.
- si ton résultat **est égal ou inférieur au niveau exigé**, tu devras t'inscrire au cours ANGL correspondant à ton résultat, puis suivre les niveaux subséquents jusqu'à ce que tu atteignes et réussisses le niveau requis pour ton programme.

A1 Étant donné que tu dois suivre des cours de français particuliers dans ta première année, cela changera la distribution des cours dans ton horaire. **Contacte Isabelle Bujold, coordonnatrice du Groupe-Pont, pour discuter des cours tu devrais suivre pour la première session de ton programme.** Elle pourra t'aider à créer ton horaire pour ta première **session**.

À noter : Session signifie un semestre. Généralement, ton année universitaire sera composée de deux sessions (automne et hiver). Optionnellement, tu pourrais choisir de suivre des cours pendant la troisième session printemps-été.

Si tu n'as pas encore fait ton test de classement en anglais, tu pourras le faire en début de session. Dans ce cas, laisse un espace disponible dans ton horaire et attends le résultat du test



Il est possible que ta feuille de route indique déjà les cours offerts selon la session. Si c'est le cas et que tu n'as pas de **cours au choix** ou de **cours à option**, tu peux passer directement à la section «Planifier ton horaire» à la page 4.

B - FAIRE TES CHOIX DE COURS



CE DONT TU AS BESOIN POUR CETTE ÉTAPE

Comme tu fais partie du **Groupe-Pont**, tu dois suivre quatre cours de français dans ta première année, soit deux par session. Cela changera la distribution des cours dans ton horaire. Discute avec Isabelle Bujold dès le mois de mars avant ta première année pour savoir quels cours tu devras suivre pendant la première session de ton programme. **Cela te permet de sauter les étapes B et C pour cette session.** (Passe directement à la page 6).

Pour la deuxième session, ainsi que les prochaines années de ton programme, tu devras faire tes choix de cours toi-même, donc ces étapes te seront utiles à ce temps pour t'aider à construire ton horaire.

- La **feuille de route** de ton programme d'étude, disponible à www.umoncton.ca/feuilles-de-route. Si tu as choisi une mineure, tu dois aussi avoir la feuille de ta mineure (disponible au lien ci-dessus).
- Une **feuille qui servira de brouillon** et un **crayon**.

B2

Accède à **Mon UMoncton** : www.umoncton.ca/monumoncton

Choisis ton campus, et à la prochaine page, Repère la tuile **Mon UMoncton** et clique **Ouvrir une session**

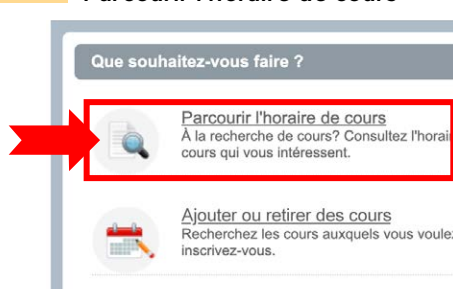
B3

Repère la carte **Libre service inscription** et clique **Ouvrir le tableau de bord...**



B4

Clique sur **Parcourir l'horaire de cours**



B5

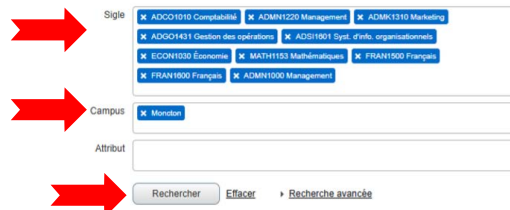
Sélectionner la session pour laquelle vous préparez votre inscription. Pour savoir quel cours est offert à quelle session, il faut sélectionner une session à la fois.



B6

Entrer tous les **sigles de cours** repérés à l'étape B1. Indiquer votre campus. Cliquez sur **Rechercher**.

Cette recherche permet de repérer les cours qui seront offerts pendant la session choisie. Voici les informations présentées dans les résultats :



Titre	Matière	Numéro du cours	Groupe	Crédits	NRC	Session	Professeur	Jours et heures	Campus	Statut	Attribut
1	2				3			4	5	6	
Comptabilité financière I	ADCO	1010	01M	3	4002	Hiver 2026	Avélé, Donatien (...)	D L M R J V S 10:00 - 11:15 Type: Cla D L M R J V S 12:00 - 13:15 Type: Cla	Moncton	60 place(s) restante(s) sur 60. 39 place(s) de liste d'attente restante(s) sur 30.	Cours avec offre garantie

1 Titre du cours

2 Sigle du cours

3 NRC du cours

4 Trame horaire du cours

5 Campus où le cours est offert

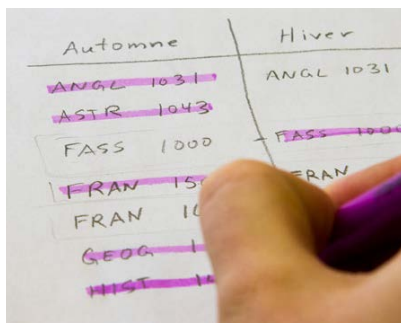
6 Nombre de places restantes dans le cours ET à la liste d'attente

B8

Pour l'inscription d'automne, note les cours offerts à l'automne dans une colonne et ceux offerts à l'hiver dans l'autre. Parmi la liste, choisis cinq cours offerts à l'automne.

Le cours de français déterminé par ton test de classement devrait compter parmi ces cours.

Réutilise cette liste pour l'inscription d'hiver.



Si tu décides de ne pas suivre un cours à l'automne, assure-toi qu'il s'offre à l'hiver pour ne pas prendre du retard dans ton programme d'études.



Garde en tête que certains cours ont un **cours préalable**. Il est préférable de suivre ces préalables le plus tôt possible.

C - PLANIFIER TON HORAIRE



CE DONT TU AS BESOIN POUR CETTE ÉTAPE

- Ta **feuille de route**
- La **liste des cinq cours** que tu as choisis
- Un **crayon**
- Ta **fiche de travail - grille horaire** (à la prochaine page)

C1 Accède à **Mon UMoncton** : www.umoncton.ca/monumoncton
Choisis ton campus, et à la prochaine page, Repère la tuile **Mon UMoncton** et clique **Ouvrir une session**

C2 Repère et clique la carte **Libre service inscription**.



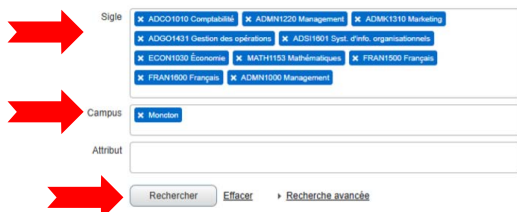
C3 Clique sur **Parcourir l'horaire de cours**



C4 Sélectionner la session pour laquelle vous préparez votre inscription.



C5 Entrer tous les **sigles de cours** que tu as repérés à l'étape B8 pour la session d'inscription désirée (automne ou hiver).
Indique ton campus
Clique Rechercher.



C6 Repère le sigle du cours désiré parmi la liste. Il se peut qu'il apparaisse plusieurs fois. Parmi les **groupes** disponibles pour le même cours, choisis celui qui convient le mieux à ton horaire.

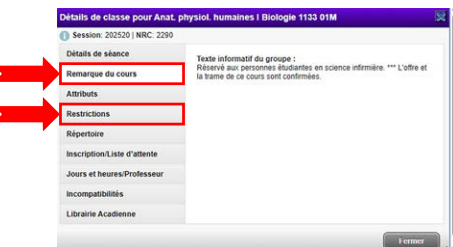
Parcourir les cours

Étudiant / Inscription / Sélectionner une session / Parcourir les cours

Résultats de la recherche — 9 cours
Session: Hiver 2026 Sigle: FRAN1500 Français Campus: Moncton

Titre	Matière	Nom du cours	Groupes	Crédits	NRC	Session	Professeur	Jours et heures	Campus	Statut	Attribut
Communication orale	FRAN	1500	01M	3	4611	Hiver	Boisard, Job (Principal)	0 L M J V S 10:00 - 11:15 Type: Classe I	Moncton	30 places(s) rest...	Cours avec trame garantie
Communication orale	FRAN	1500	02M	3	4614	Hiver	Boisard, Job (Principal)	0 L M J V S 12:00 - 13:15 Type: Classe I	Moncton	20 places(s) de l...	Cours avec trame garantie
Communication orale	FRAN	1500	03M	3	4617	Hiver	Lévesque, Cynthia	0 L M J V S 13:30 - 14:45 Type: Classe I	Moncton	30 places(s) rest...	Cours avec trame garantie
Communication orale	FRAN	1500	04M	3	4619	Hiver	Mea, Theresa (Principal)	0 L M J V S 10:00 - 11:15 Type: Classe I	Moncton	30 places(s) rest...	Cours avec trame garantie
Communication orale	FRAN	1500	05M	3	4620	Hiver	Mea, Theresa (Principal)	0 L M J V S 12:00 - 13:15 Type: Classe I	Moncton	20 places(s) de l...	Cours avec trame garantie

C7 Assure-toi de vérifier les **Remarques du cours** et les **Restrictions** pour t'assurer que tu pourras t'inscrire.



Pour les voir, clique le titre du cours:



Si un de tes cours est offert dans une seule **trame horaire**, commence avec ce cours et bâtis le reste de ton horaire autour de celui-ci.

C8 Note le **NRC** et le **sigle de cours** dans la plage horaire de ta fiche de travail - grille horaire.



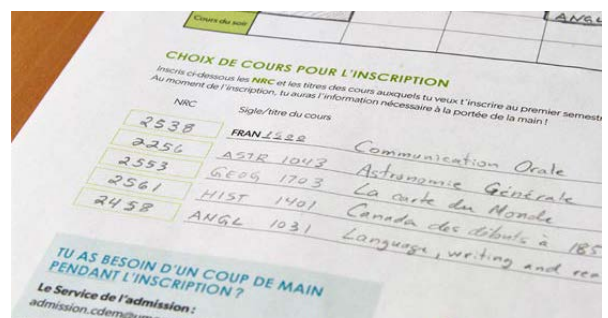
REMARQUE: Les cours dans l'horaire pourraient porter l'une des trois remarques suivantes:

L'offre et la trame de ce cours sont confirmées - tu pourras t'inscrire, il sera offert à la trame horaire présentée.

L'offre de ce cours est confirmée, mais pas la trame - le cours est certain d'être offert et tu pourras t'y inscrire, mais *il est possible que la trame horaire change avant le début des cours*. Ceci pourrait créer un conflit plus tard.

L'offre et la trame de ce cours ne sont pas confirmées - Ce cours n'est pas garanti d'être offert alors tu pourras seulement t'ajouter à la liste d'attente. Cependant, si tu tiens à suivre le cours, il est important de t'ajouter à la liste d'attente afin de signaler ton intérêt au cours.

C9 Répète ces étapes pour les autres cours que tu souhaites inscrire à ton horaire. Note tous tes cours dans la liste **Choix de cours pour l'inscription** de ta fiche de travail - grille horaire en prévision de l'étape suivante.



FICHE DE TRAVAIL - GRILLE HORAIRE

Nous te conseillons de faire ton brouillon au crayon, car tu auras à faire quelques essais avant d'arriver à ton horaire final.

	LUN	MAR	MER	JEU	VEN
8 h 30 à 9 h 45					
10 h à 11 h 15					
11 h 15 à 12 h	DÎNER				
12 h à 13 h 15					
13 h 30 à 14 h 45					
15 h à 16 h 15					
16 h 30 à 17 h 45					
Cours du soir					

CHOIX DE COURS POUR L'INSCRIPTION

Inscris ci-dessous les NRC et les sigles des cours auxquels tu veux t'inscrire au premier semestre. Au moment de l'inscription, tu auras l'information nécessaire à la portée de la main! **Tu devrais être inscrit à au moins cinq cours chaque semestre.**

NRC	Sigle/titre du cours
	FRAN _ _ _ _

TON HORAIRE EST-IL UN CASSE-TÊTE?

Il se peut que tu aies de la difficulté à monter un horaire incluant tous les cours dont tu as besoin. Voici quelques astuces à considérer :

1. Si tu as un cours qui se donne seulement à une **trame horaire**, commence avec ce cours et monte le reste de ton horaire autour de celui-ci.
2. Si un cours cause conflit, vérifie s'il est offert à un autre temps dans la semaine.
3. Il se peut qu'un des cours choisis soit plein ou réservé à un groupe spécifique. Si c'est le cas, et qu'aucun autre groupe est disponible, communique avec la personne responsable de ton programme pour trouver un cours qui fonctionne à ton horaire.

D - VÉRIFIER TON STATUT D'INSCRIPTION (à faire avant la date de l'inscription)



CE DONT TU AS BESOIN POUR CETTE ÉTAPE

- Ton **identifiant** (adresse courriel UMoncton) et ton **mot de passe**

Afin d'éviter des problèmes le jour de l'inscription, c'est une bonne idée de vérifier à l'avance qu'il n'y a pas de blocages à ton compte qui empêcheraient que tu puisses t'inscrire. Aussi, si un blocage se présente, tu auras le temps de le régler avant la journée même. Tu peux suivre les instructions ci-dessous pour vérifier ton statut :

D1 Accède à **Mon UMoncton** à partir de **www.umoncton.ca/monumoncton**

choisis ton campus, repère la tuile **Mon UMoncton**, et clique **Ouvrir une session**.

Repère et clique la carte **Libre service inscription**.

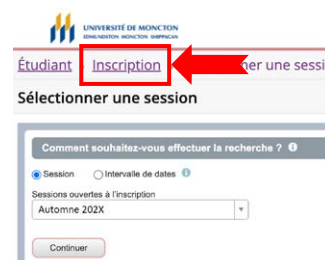


D2 Clique sur **Ajouter ou retirer des cours**.



Si tu es demandé, entre ton **identifiant** et **mot de passe**.

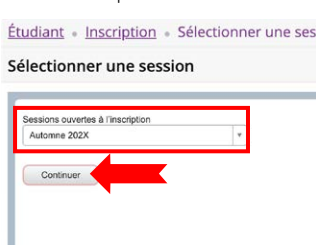
D3 Clique sur l'onglet **Inscription**.



D4 Clique sur **Vous préparer à l'inscription**.



D5 Choisis la session d'inscription et clique **Continuer**.



D6 Tu devrais voir trois cases vertes avec des crochets :

Si c'est le cas, ceci confirme qu'il n'y a aucun blocage pour empêcher ton inscription.

Statut d'inscription

Session: Automne 202X

- ✓ Votre statut étudiant autorise l'inscription.
- ✓ Votre statut universitaire autorise l'inscription.
- ✓ Vous n'avez pas de blocage qui empêche l'inscription.

⚠ QUE FAIRE SI J'AI UN BLOCAGE ?

Si tu vois une case rouge avec un ⚠, ceci indique qu'il y a un blocage à ton compte. Voici les blocages les plus communs ainsi que le service à rejoindre pour les régler selon ton campus d'études.

⚠ Blocage	Campus d'Edmundston	Campus de Moncton	Campus de Shippagan
Retenue admission Indique que ton dossier d'admission est incomplet.	Centre de services académiques (506) 737-5080 csa@umoncton.ca	Service de l'admission (506) 858-4115 admission.cdcm@umoncton.ca	Services des admissions (506) 336-3400, poste 3416 admissions.umcs@umoncton.ca
Manque la mineure Indique que tu n'as pas encore déclaré la mineure que tu désires poursuivre dans ton programme de majeure.	Centre de services académiques (506) 737-5080 csa@umoncton.ca	Registrariat (506) 858-4113 regist@umoncton.ca	Services pédagogiques 506-336-3400, poste 3452 s-sp@umoncton.ca
Retenue financière Indique que tu as un solde financier envers l'Université (droits de scolarité ou autre).	Centre de services académiques (506) 737-5080 csa@umoncton.ca	InfoCentre (506) 858-3737 infocentre@umoncton.ca	Service des finances (506) 336-3400, poste 3453 umcs-finances@umoncton.ca
Fonds de dépannage Indique que tu n'as pas remboursé le fonds de dépannage accordé par l'université.	Centre de services académiques (506) 737-5080 csa@umoncton.ca	Bourses et aide financière (506) 858-3731 aidefinumcm@umoncton.ca	Service des finances (506) 336-3400, poste 3453 umcs-finances@umoncton.ca
Tout autre type de blocage	Centre de services académiques (506) 737-5080 csa@umoncton.ca	Registrariat - (506) 858-4113 regist@umoncton.ca ou Votre responsable de programme	Services pédagogiques 506-336-3400, poste 3452 s-sp@umoncton.ca

E - T'INSCRIRE À TES COURS AVEC LES NRC (le jour de l'inscription)

NOTE: Les dates et heures d'ouverture des inscriptions varient selon ton profil étudiant. Pour connaître les détails qui te concernent, consulte www.umoncton.ca/umcm-etudiants/node/34.



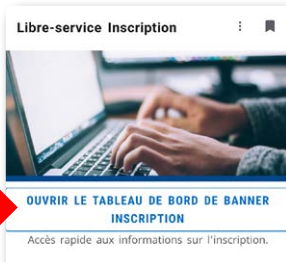
CE DONT TU AS BESOIN POUR CETTE ÉTAPE

- Ta **fiche de travail – grille horaire** sur laquelle tu as indiqué les **NRC** choisis
- Ton **identifiant** (adresse courriel UMoncton) et ton **mot de passe**

E1 Accède à **Mon UMoncton** à partir de www.umoncton.ca/monumoncton

choisis ton campus,
repère la tuile **Mon UMoncton**,
et clique **Ouvrir une session**.

Repère et clique la carte
Libre service
inscription.



E2 Clique sur **Ajouter ou retirer des cours**



! Si tu es demandé, entre ton **identifiant** et **mot de passe**.

E4 Choisis la session d'inscription et clique **Continuer**.

Étudiant • Inscription • Sélectionner une session

Sélectionner une session

E5 Clique sur l'onglet **Saisir NRC**.

! **REMARQUE:** Il se peut que la connexion soit lente en raison du grand nombre de personnes qui tentent de s'inscrire simultanément.

E6 Inscris tes **NRC**, un par case, en cliquant sur **+ Ajouter autre NRC** au besoin pour ajouter des cases.

Une fois tous tes **NRC** sont inscrits, clique sur **Ajouter à la liste**.

Passes ensuite à la prochaine étape à la prochaine page.

CONTINUER À LA PROCHAINE PAGE

E - T'INSCRIRE À TES COURS AVEC LES NRC (suite)

E7 Vérifie l'horaire en bas de l'écran pour t'assurer qu'il n'y a aucun conflit.

Dans le sommaire, les cours ajoutés devrait avoir le statut « En attente ».

Si tout est correct clique **Soumettre** en bas à droite.

The screenshot shows the 'Horaire' (Timetable) and 'Sommaire' (Summary) sections. The timetable for Autumn 202X shows courses for days 08 to 12. The summary table lists three courses: 'Calcul différentiel' (MATH 107...), 'Anat. physiol. huma...' (BIOL 1143...), and 'Chimie générale I' (CHIM 101...). All three courses have a status of 'En attente' (Waiting). A red arrow points to the 'Soumettre' (Submit) button at the bottom right.

Titre	Détails	Créc	NRC	Statut	Action
Calcul différentiel	MATH 107...	3	4833	En attente	**Inscrit par Web**
Anat. physiol. huma...	BIOL 1143...	3	4355	En attente	**Inscrit par Web**
Chimie générale I	CHIM 101...	3	4397	En attente	**Inscrit par Web**

E8 Les blocs de cours à ton horaire devraient maintenant avoir une couleur et le statut de tes cours devraient indiquer « Inscrit » en vert.

Si c'est le cas, tu es inscrit à tes cours.

The screenshot shows the 'Horaire' (Timetable) and 'Sommaire' (Summary) sections. The timetable for Autumn 202X shows courses for days 08 to 12. The summary table lists three courses: 'Calcul différentiel' (MATH 107...), 'Anat. physiol. huma...' (BIOL 1143...), and 'Chimie générale I' (CHIM 101...). All three courses now have a status of 'Inscrit' (Enrolled) in green. A red arrow points to the 'Soumettre' (Submit) button at the bottom right.

Titre	Détails	Créc	NRC	Statut	Action
Calcul différentiel	MATH 107...	3	4833	Inscrit	Aucun(e)
Anat. physiol. huma...	BIOL 1143...	3	4355	Inscrit	Aucun(e)
Chimie générale I	CHIM 101...	3	4397	Inscrit	Aucun(e)



Il est possible que tu reçoives un message d'erreur après avoir soumis ton horaire. Ne panique pas. La page suivante contient les messages d'erreur les plus communs ainsi que ce que l'on peut faire pour les régler.

The screenshot shows an error message dialog box with the text: 'Il n'y a pas de place disponible. Ajoutez-vous sur la liste d'attente.' (There is no space available. Add you to the waitlist.) and an 'OK' button. A red arrow points to the right.

AS-TU BESOIN DE TROUVER UN NOUVEAU COURS ?

Si, le jour de l'inscription, tu as besoin de faire une nouvelle recherche de cours, tu peux faire une recherche dans l'outil d'inscription. La procédure est à la page 10 de ce guide.

! SI TU REÇOIS UN CODE D'ERREUR

Il n'y a pas de place disponible. Ajoute ton nom à la liste d'attente.

Ce **groupe** de cours est complet ou l'offre et la trame de ce cours ne sont pas confirmées. Tu as deux options :

1. Ajouter ton nom à la liste d'attente (voir à droite).
Si une place se libère, tu recevras un courriel pour t'en informer et disposeras de 24 à 72 heures (selon la période) pour t'y inscrire.
2. Trouver un cours qui convient mieux à ton horaire, soit avec un autre groupe du même cours ou un autre cours apparaissant sur ta **feuille de route**.

Erreur de préalable et de note au test

Le cours en question a un **cours préalable** que tu n'as pas encore réussi. Pour trouver le cours préalable, fais une recherche sur ManiWeb et clique sur le **NRC** du cours pour lire sa description. Si tu as réussi le cours préalable demandé (ou si tu n'arrives pas à le trouver) et que tu reçois encore un code d'erreur, communique avec ta faculté.

Si le problème implique un cours de français ou d'anglais, assure-toi d'être bien inscrit au cours qui t'a été assigné en fonction des résultats au test de classement.

Conflit d'horaire avec NRC XXXX

Si deux cours auxquels tu tentes de t'inscrire sont offerts à la même plage horaire, tu ne pourras t'inscrire qu'à l'un de ces deux cours.

Restriction par campus

Tu as tenté de t'inscrire à un cours offert dans un autre campus. Si tu as demandé un transfert de campus, tu peux communiquer avec le service respectif pour ton campus. Visite le lien web de ton campus à la page 1 et consulte la section « Pour obtenir de l'aide ».

Concomitant requis

Certains programmes comportent des cours qui doivent être suivis en même temps; ce sont des **cours concomitants**. Cette information est indiquée sur la **feuille de route** de ton programme. Par exemple, le cours PHYS1373 a un cours concomitant : MATH1073. Tu dois t'inscrire à ces deux cours au même moment pour ne pas recevoir le message d'erreur.

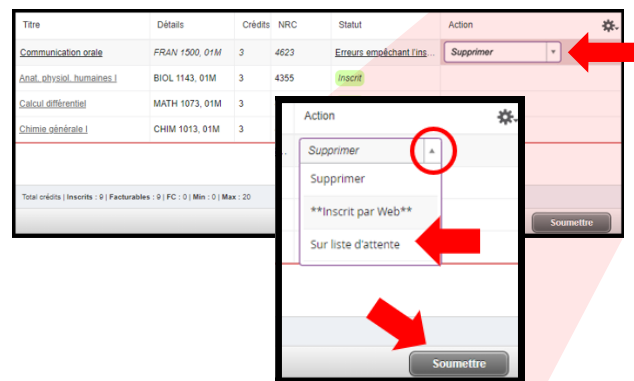
Si tu continues à recevoir un message d'erreur, les gens de ta faculté, ton école ou ton département sont là pour t'aider.

COMMENT T'AJOUTER À UNE LISTE D'ATTENTE

Si un **groupe** de cours est complet ou susceptible d'être offert, il se peut que tu recevras un message disant « **Il n'y a pas de place disponible. Ajoute ton nom à la liste d'attente.** »

Pour ce faire, trouve le cours dans le sommaire, clique le menu déroulant et sélectionne « Sur liste d'attente ».

Clique ensuite le bouton **Soumettre**.



IL EST IMPORTANT DE VÉRIFIER TES COURRIELS!

Si une place se libère, tu recevras un courriel pour t'en informer et disposeras de 24 à 72 heures (selon la période) pour t'y inscrire.

Restrictions de cours, de faculté ou de programme

Si tu as tenté de t'inscrire à un cours destiné uniquement aux personnes étudiantes d'un certain programme ou d'une certaine faculté, trouve un autre **groupe** de cours et inscris-toi. Si ce nouveau choix cause un conflit d'horaire, il se peut que tu auras besoin de reconstruire ton horaire (retour à l'étape B - page 4).

La période d'inscription empêche actuellement l'inscription

L'inscription pour la session sélectionnée n'est pas encore ouverte. Pour consulter les dates d'inscription : www.umoncton.ca/umcm-etudiants/node/34

Le statut de l'étudiant interdit l'inscription pédagogique

L'inscription s'ouvre à des périodes spécifiques selon ton niveau et cycle d'études. Pour savoir quand tu pourras t'inscrire, consulte la trousse d'admission de ton campus (liens à la page 1).

F - RECHERCHER ET T'INSCRIRE À D'AUTRES COURS (à partir de la date d'inscription)



CE DONT TU AS BESOIN POUR CETTE ÉTAPE

- Ta **feuille de route**
- Ton **identifiant** (adresse courriel UMoncton) et ton **mot de passe**

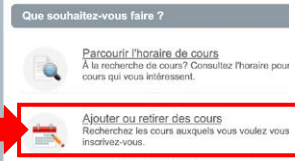
F1 Accède à **Mon UMoncton** à partir de **www.umoncton.ca/monumoncton**

choisis ton campus, repère la tuile **Mon UMoncton**, et clique **Ouvrir une session**.

Repère et clique la carte **Libre service inscription**.



F2 Clique sur **Ajouter ou retirer des cours**.



Si tu es demandé, entre ton **courriel étudiant** et **mot de passe**.

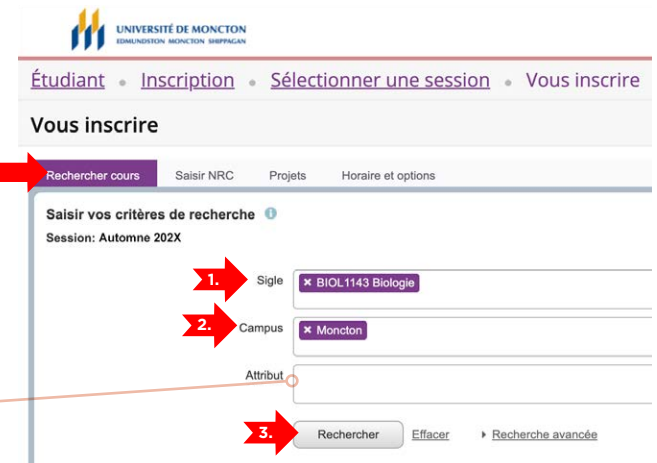
F3 Choisis la session d'inscription et clique **Continuer**.



F4 Assure-toi d'être dans l'onglet **Rechercher cours**.

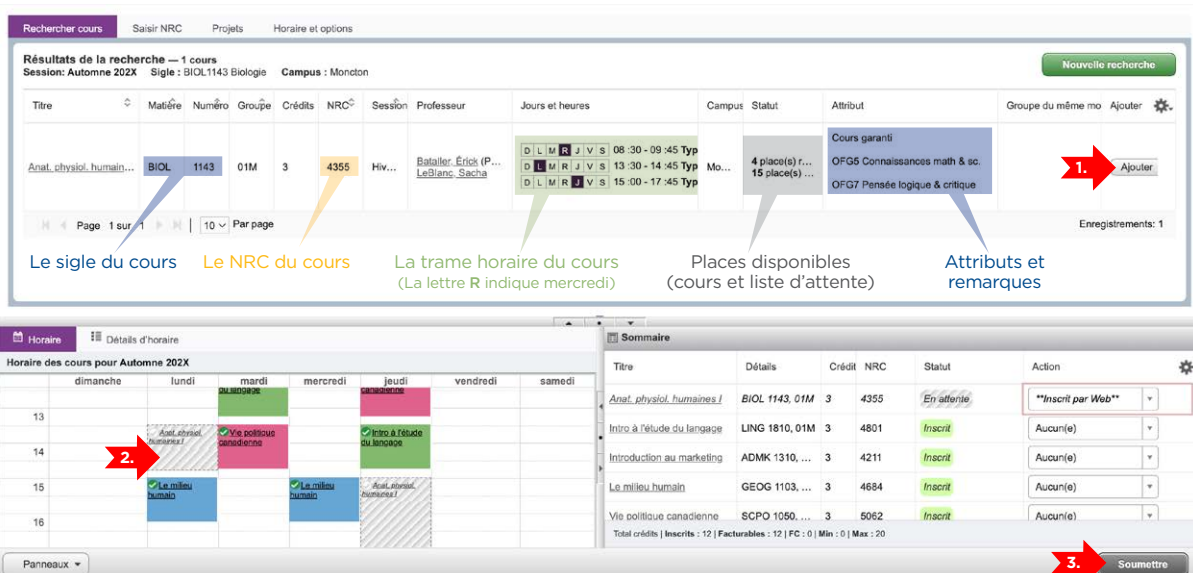
1. Sous **Sigle**, inscrie le sigle du cours auquel tu veux t'inscrire (tu dois le cliquer dans le menu pour l'ajouter). Tu peux chercher pour plusieurs cours à la fois
2. **IMPORTANT** - Sous **Campus**, choisis ton campus
3. Clique **Rechercher**

*Note : tu peux aussi utiliser cet outil pour trouver des cours qui rencontrent les **OFG** de ton programme. Pour ce faire, au lieu de remplir la case sigle, utilise la case **Attribut** et inscrie « OFG » et clique sur l'objectif désiré*



F5 Les résultats de ta recherche paraîtront à l'écran.

1. Trouve celui qui convient le mieux à ton horaire et clique le bouton **Ajouter**
2. Vérifie l'Horaire en bas à gauche pour s'assurer qu'il n'y a pas de conflit avec tes autres cours.
3. Clique sur **Soumettre** au bas de la page à gauche.



LEXIQUE

Authentification multifactorielle

Un processus de sécurité pour ton compte nécessitant deux ou plusieurs étapes distinctes pour prouver son identité. Par exemple, entrer un mot de passe sur un site web et ensuite un code envoyé sur ton téléphone.

CLIC

Une plateforme d'apprentissage qui contient tous les cours auxquels tu es inscrit. CLIC sera utilisé par tes professeurs comme outil de partage de fichiers, de projets, de devoirs, etc. Tu peux aussi retrouver tes camarades de classe et créer des discussions de groupe.

Compte réseau UMoncton

Ce compte te permet d'accéder aux ressources informatiques de l'institution, incluant CLIC. Il sert aussi en tant que ton adresse courriel de l'Université. Pour accéder à ton compte tu as besoin de ton *identifiant* et un *mot de passe*.

Cours à option

Un cours qui te donne l'occasion de personnaliser ton parcours. Tu peux choisir parmi une liste de cours celui qui te convient.

Cours au choix

Un cours à choisir parmi tous les cours de premier cyle.

Cours concomitant

Un cours qui doit être fait en même temps qu'un autre cours, à moins qu'il n'ait déjà été réussi.

Cours obligatoire

Un cours que tu dois suivre, sans exception, pour compléter ton programme.

Cours préalable

Un cours que tu dois avoir réussi avant de faire un autre cours. Par exemple, tu dois avoir réussi le cours ADCO1010 avant de t'inscrire à ADCO2001.

Feuille de route

Un plan des 4 ou 5 années de ton programme d'études auquel tu pourras te référer pour construire tes horaires de cours et vérifier quels sont les cours que tu dois faire.

Groupe

Un groupe de cours, c'est une des plusieurs occurrences d'un même cours, qui peut être offert par un différent professeur, à un différent temps, dans une différente classe. Si le sigle de cours est identique, ce sera la même matière qui y sera enseignée. Chaque groupe est identifié avec un NRC unique.

Groupe-Pont

Le nom donné au programme conçu pour les élèves provenant d'un programme d'immersion en français au secondaire.

Identifiant

C'est la façon que tu t'identifies pour accéder à ton compte réseau. Pour ton compte réseau, ton identifiant est ton adresse courriel @umoncton.ca.

ManiWeb

Ancien portail utilisé pour accéder à ton dossier étudiant. Bien que tu puisses encore entendre ce nom pendant quelques années, il a été remplacé par le portail **Mon UMoncton**, qui est maintenant la plateforme officielle.

Mon UMoncton

L'interface qui te permet d'accéder au portail d'accès à tes données personnelles et à ton dossier étudiant.

Mot de passe

Ton mot de passe te permet d'accéder à ton compte réseau. Il est important de ne pas partager ton mot de passe avec quiconque afin d'assurer la sécurité de ton compte.

NRC

Le *numéro de référence de cours* (4 chiffres) qui sert à identifier chaque groupe d'un cours.

OFG

Désigne un *Objectif de Formation Générale*. Chaque bac requiert 30 crédits d'OFG qui visent à développer des connaissances et/ou compétences par la fréquentation de différents champs de la connaissance et par une initiation aux disciplines ou champs d'études.

Programme

Le programme d'études, c'est le baccalauréat ou diplôme. Par exemple, tu peux être inscrit au programme de science infirmière ou encore au programme en éducation au primaire.

Registrariat

C'est le bureau qui prépare la majorité des documents officiels dont tu auras besoin, dont le relevé de notes, l'attestation d'inscription, etc.

Session

Une session équivant plus ou moins à un semestre au secondaire. Généralement, ton année universitaire sera composée de deux sessions (automne et hiver). Optionnellement, tu pourrais choisir de suivre des cours pendant la troisième session printemps-été.

Sigle de cours

Un code pour chaque cours offert à l'Université composé de 4 lettres identifiant la matière et 4 chiffres dont le premier est le niveau du cours. Par exemple, le cours ADCO1010 est un cours de première année.

Socrate

La base de données de l'Université, qui contient les données sur tes études. Parfois, les gens vont te dire d'aller « dans Socrate », lorsqu'en réalité, ils veulent dire « Mon UMoncton ».

Trame ou Trame horaire

Correspond au jour et à l'heure (ou, pour un cours offert plusieurs fois par semaine, les jours et les heures) qu'un groupe de cours est offert.