CENTRE DE FORMATION MÉDICALE
DU NOUVEAU-BRUNSWICK

GUIDE DU STAGIAIRE

STAGES D'INITIATION À LA RECHERCHE

Mars 2024

Contexte

Les stages d'initiation à la recherche offerts à l'été 2024 sont le résultat d'un partenariat entre le gouvernement du Nouveau-Brunswick et le Centre de formation médicale du Nouveau-Brunswick (CFMNB). Une contribution financière sous forme de bourse étudiante du ministère de la Santé sera versée directement à l'étudiant par le ministère une fois le stage complété.

Les stages d'initiation à la recherche

Les stages d'initiation à la recherche offrent la possibilité aux étudiantes et étudiants de 1re et de 2e année en médecine de participer, sous encadrement d'une préceptrice ou d'un précepteur, à un ou des projets de recherche en milieux clinique, universitaire ou communautaire. Les stages en recherche ont lieu à l'été et sont d'une durée de 4 à 6 semaines.

Objectifs

- Exposer la ou le stagiaire à la recherche en santé.
- Permettre aux stagiaires de faire des liens entre les apprentissages académiques et la recherche en santé.
- Exposer la ou le stagiaire à l'interdisciplinarité et l'interprofessionnalisme.
- Permettre au stagiaire d'acquérir des expériences complémentaires à sa formation universitaire.

Format

Les stages peuvent se dérouler en format télétravail, en présentiel ou une combinaison des deux. Les stages en présentiel doivent répondent aux règles de la santé publique et au plan opérationnel pour la COVID-19 du milieu de travail où sera accueilli la ou le stagiaire.

Activités

Il est important de distinguer les stages d'initiation à la recherche des stages d'observation clinique. Les activités admises doivent principalement être liées à la participation au processus de recherche et non à l'observation des professionnelles et professionnels de la santé dans leur milieu de pratique.

L'ensemble des activités liées au processus de recherche sont admises dans la mesure où la ou le stagiaire est encadré et soutenu par la préceptrice ou le précepteur. Celles-ci incluent la recension des écrits, l'entrée de données, la collecte de données (entrevues, questionnaires), l'analyse des données, la rédaction d'articles scientifiques, etc.

Responsabilités de la préceptrice ou du précepteur

- S'assure que les activités, tâches et échéanciers proposés sont clairs et représentent un défi adapté au niveau de connaissances et d'habiletés du stagiaire.
- Offre une disponibilité suffisante ou identifie un tiers à qui la ou le stagiaire pourra se référer au besoin.
- Encadre et guide le travail du stagiaire. Ex. : planification des activités, coordination des rencontres hebdomadaires, rétroaction, etc.

- Fournit les outils nécessaires au déroulement du stage. Ex. : guide d'orientation, signature des formulaires de confidentialité et autres, carte d'accès aux bâtiments, accès aux serveurs et bases de données, etc.
- Communique à melissa.breault@umoncton.ca (CFMNB) toutes modifications au stage (changement de préceptrice ou de précepteur, dates de début ou de fin de stage, absence de la ou du stagiaire)

Responsabilités de la ou du stagiaire

- Démontre un certain niveau d'autonomie, de flexibilité et d'adaptabilité.
- Est assidu et ponctuel.
- Respecte les objectifs et échéanciers du stage de recherche comme convenu avec la préceptrice ou le précepteur.
- Protège les renseignements personnels et respecte la confidentialité des données de recherche.
- Respecte les règles et politiques de l'organisation où se déroule le stage de recherche.
- Communique toute absence ou modification à l'horaire 1) à la préceptrice ou précepteur et 2) melissa.breault@umoncton.ca (CFMNB).

Avant le stage

Janvier

- Le CFMNB sollicite par courriel les milieux à soumettre une ou des offres de stage.
    - Les préceptrices et précepteurs doivent communiquer leur intention d'accueillir une ou un stagiaire auprès de leur organisation et vérifier que celle-ci possède les ressources adéquates (personnel, locaux, équipement informatique, etc.)
- Les préceptrices et précepteurs doivent remplir la fiche de description – stage de recherche et retourner le formulaire à melissa.breault@umoncton.ca.
    - Si une personne a déjà été préalablement identifiée pour le stage proposé, son nom est alors inscrit au formulaire.

Mars

- Les fiches décrivant les stages de recherche sont affichées sur le site Web du CFMNB https://www.umoncton.ca/medecine/stages_recherche.
- Les étudiantes et étudiants s'inscrivent et communiquent leurs intérêts de recherche/milieux de stage privilégiés via le formulaire qui leur sera envoyé par courriel et, qui sera aussi disponible sur notre site Web.

Avril - Mai

- Précepteurs et étudiants reçoivent une confirmation de jumelage par le CFMNB.

Juin

- Les préceptrices et précepteurs communiquent avec la ou le stagiaire afin de planifier la rencontre initiale.

Déplacement et hébergement

Le milieu de stage ne fournira aucun accommodement ni remboursement pour les déplacements/hébergements effectués dans le cadre des stages d'initiation à la recherche.

En cours de stage

Rarement un projet de recherche se déroule entièrement comme prévu. Il en va de même pour les stages. Bien que certaines activités aient été pressenties lors de l'offre de stage, il arrive que celles-ci doivent être modifiées ou qu'elles ne puissent pas avoir lieu à l'été. Tout comme les chercheuses et chercheurs, les stagiaires sont appelés à faire preuve d'adaptabilité et de flexibilité pour une expérience de stage réussie.

Rencontre initiale

- Clarifier les attentes vis-à-vis des modalités de supervision.
- Discuter des objectifs d'apprentissage du stagiaire et des objectifs de stage de la préceptrice ou du précepteur.
- Certains milieux exigeront que la ou le stagiaire suive une ou des formations préalables d'orientation et/ou en éthique de la recherche.

Encadrement

- Il est recommandé de planifier des rencontres régulières entre la ou le stagiaire et la préceptrice ou le précepteur, et ce tout au long du stage.

Rémunération

Une contribution financière sous forme de bourse étudiante du ministère de la Santé sera versée directement à l'étudiant par le ministère une fois le stage complété.

- Stage de 4 semaines – Bourse de 3 000 $
- Stage de 5 semaines – Bourse de 3 750 $
- Stage de 6 semaines – Bourse de 4 500 $

Modification à l'horaire de stage, absence et annulation

- Il est interdit d'échanger de milieu de stage avec une ou un autre stagiaire.
- La ou le stagiaire doit aviser melissa.breault@umoncton.ca de toutes modifications d'horaire, délais ou annulations de stage.
- La ou le stagiaire doit aviser la préceptrice ou le précepteur ET Mélissa Breault, à melissa.breault@umoncton.ca, de toute absence que ce soit de courte ou de longue durée, et ce peu importe la raison.

Congés estivaux

Les stagiaires ont le droit aux congés statutaires (Fête du Canada le 1er juillet et Fête du Nouveau-Brunswick 1er août).

Annexe 1 - Outils de référence

Recherche documentaire

Université de Sherbrooke
Les étapes de la recherche documentaire :
https://libguides.biblio.usherbrooke.ca/etapesrecherche/chercher

Comment effectuer une recherche sur PubMed (vidéos) :

- PubMed Recherche avec mots clés : PubMed - Introduction à l'interface et recherche par mots-clés - YouTube
- PubMed Recherche avec MeSH (Medical Subject Headings) PubMed : recherche avec des MeSH - YouTube
- PubMed Clinical Queries : PubMed : Clinical Queries - YouTube
- PubMed Effectuer une recherche : PubMed - Recherche avancée avec descripteurs MeSH - YouTube

Université de Moncton
Effectuer une recherche dans un catalogue : https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/

Comment effectuer une recherche de base (vidéo à l'intention des étudiantes et étudiants du CFMNB) : https://youtu.be/tyEBwGizr88

Documents d'orientation

Énoncé de politique des trois conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains – EPTC 2
Document : https://ethics.gc.ca/fra/policy-politique_tcps2-eptc2_2018.html
Didacticiel : http://eptc2fer.ca/welcome

Document d'orientation : Titre 5 de la partie C du Règlement sur les aliments et drogues « Drogues destinées aux essais cliniques sur des sujets humains » (GUI-0100) - Sommaire
Document : https://www.canada.ca/fr/sante-canada/services/medicaments-produits-sante/conformite-application-loi/bonnes-pratiques-cliniques/documents-orientation/guide-drogues-destinees-essais-cliniques-sujets-humains-gui-0100.html

SECTEUR DE LA RECHERCHE CFMNB

DIRECTEUR DE LA RECHERCHE

Saïd Mekary
said.mekary@umoncton.ca

DIRECTRICE ADJOINTE DE LA RECHERCHE

Julie Goguen
julie.goguen@umoncton.ca

COORDONNATRICE DES STAGES D'ÉTÉ EN RECHERCHE

Mélissa Breault
melissa.breault@umoncton.ca