

Service de mobilité internationale

Responsabilités de l'étudiant(e)

Veillez prendre note que tous les formulaires et documents doivent être retournés au Service de mobilité internationale trois semaines avant votre départ pour l'international. Le Service de mobilité internationale se réserve le droit d'annuler votre participation si vous ne respectez pas les délais.

À faire avant votre départ :

Un semestre avant votre séjour à l'international :

Postuler pour la bourse de mobilité internationale, monter votre dossier de candidature	
Faire approuver votre formulaire d'intérêt par le décanat de votre faculté	
Remettre le formulaire dûment rempli au SMI	
Passer l'entrevue avec le Service de mobilité internationale	
Vous assurer de posséder un passeport valide. Sinon, entreprendre les démarches nécessaires	
Après avoir été accepté par l'Université de Moncton, remplir et envoyer votre demande d'admission et de logement à votre université d'accueil	
Recevoir la lettre d'acceptation de votre université d'accueil	
Compléter la procédure pour obtenir un visa, si exigé par le pays de destination	
S'assurer que les informations dans votre passeport et votre visa sont exactes	
Téléphoner à une clinique de voyage pour vos vaccins	
Assister à la formation pré-départ offerte par le Service de mobilité internationale	
Aviser le Service de mobilité internationale si vous avez des besoins spéciaux qui nécessitent une accommodation spécifique à l'international	
Choisir vos cours dans l'université d'accueil	
Faire approuver vos cours à l'international par le décanat de votre faculté à l'aide du formulaire d'équivalences de cours du Service de mobilité internationale	

Deux mois avant votre départ :

Remplir le formulaire « Protocole d'urgence » et le remettre au Service de mobilité internationale trois semaines avant votre départ pour l'international	
Partager votre itinéraire de voyage avec le Service de mobilité internationale	
Se procurer une assurance médicale complémentaire et remettre le numéro de police ainsi que la confirmation d'achat au SMI	
Vous inscrire à la Mission canadienne et faire parvenir votre preuve d'inscription au SMI : https://www.voyage2.gc.ca/Registration_inscription/olrportal-fra.aspx?Page=rsignupack	

Vous inscrire à, <i>MyWorldAbroad</i> , et faire parvenir votre preuve d'inscription au SMI http://myworldabroad.com/	
Rencontrer votre médecin afin d'effectuer un examen complet (optionnel)	
S'assurer de commander et d'apporter suffisamment de médicaments et des prescriptions supplémentaires	
Effectuer un examen dentaire (optionnel)	
Se familiariser avec les Conseils aux voyageurs pour votre pays d'accueil publiés ici : www.voyages.gc.ca	
Téléphoner à Assurance-maladie (Service Nouveau-Brunswick) pour les aviser que vous voyagez et leur donner les dates de départ et de retour (1-888-762-8600) et aviser le SMI s'il doit envoyer une lettre d'attestation à la province	
S'assurer que vos cartes (permis de conduire, Assurance-maladie, etc.) sont à jour et qu'elles n'expireront pas durant votre séjour à l'étranger.	
Payer vos frais d'inscription à l'Université de Moncton avant votre départ pour l'international	
Régler vos demandes de prêts et bourses avant votre départ pour l'international	
Obtenir un relevé de notes officiel de l'U de M pour utilisation possible à l'Université d'accueil	
Lire le guide d'études à l'international préparé par le Service de Mobilité internationale	
Lire le guide pratique de l'université d'accueil	
Lire la documentation « Bon voyage, mais... » publiée par Affaires mondiales Canada. https://voyage.gc.ca/voyager/publications/bon-voyage-mais	
Lire la documentation « Les services consulaires canadiens » publiée par Affaires mondiales Canada. https://voyage.gc.ca/assistance/info-d-urgence/consulaire	
Lire la documentation « Prenez l'air averti » publiée par l'Office des transports Canada. https://www.otc-cta.gc.ca/fra/air-averti	
Lire la documentation « Guide à l'intention des Canadiens emprisonnés à l'étranger » publiée par Affaires mondiales Canada. https://voyage.gc.ca/voyager/publications/guide-a-l-intention-des-canadiens-emprisonnes-a-l-etranger	
Lire la documentation « Voyager au féminin » publiée par Affaires mondiales Canada. https://voyage.gc.ca/voyager/publications/voyager-au-feminin	
Se familiariser avec tout autre matériel que le SMI vous a offert pendant la formation pré-départ	
Vous procurer une carte ISIC (optionnel)	
Vous procurer de l'argent comptant dans la devise de votre pays hôte	
Prendre des photos format passeport pour utilisation dans votre pays hôte (cartes d'autobus, cartes étudiantes, etc.)	

À remettre au SMI trois semaines avant votre départ

Remettre le « Protocole d'urgence »	
Photocopie de votre passeport	
Photocopie de votre visa	
Photocopie de vos billets d'avion	
Photocopie de votre carnet de vaccins	
Photocopie de votre permis de conduire, carte Medicare et autres cartes importantes	
Photocopie de tout document important au voyage	
Numéros des chèques de voyage, s'il y a lieu	
Votre carte d'assurance médicale complémentaire, contenant le numéro de police de votre assurance	
Un chèque annulé pour que l'Université de Moncton puisse déposer vos bourses	

Photocopie de votre demande d'admission et de logement envoyée à l'Université d'accueil	
Photocopie de votre lettre d'acceptation de l'Université d'accueil	
Photocopie de votre acceptation de l'Université de Moncton (pour semestres d'études)	
Photocopie de votre relevé de notes officiel	
Photocopie de votre carte d'étudiante ou étudiant international (carte ISIC ou autre)	

À emporter avec vous pendant votre voyage

Votre passeport (contenant votre visa, si exigé par la destination)	
Carnet de vaccins	
Carte d'urgence plastifiée de l'Université de Moncton	
Coordonnées du Service de mobilité internationale	
Billets d'avion	
Preuve de vos assurances	
Coordonnées des personnes-ressources (SMI, université hôte, entreprises néo-brunswickoises, ambassades canadiennes, etc.)	
Permis de conduire, carte d'assurance-maladie et autres cartes importantes	
Devise de votre pays hôte, chèques de voyage	
Relevé de notes officiel	
Photos format passeport pour vos cartes étudiantes dans le pays hôte	
Un journal de bord	
Guide d'études/stages à l'international préparé par le Service de mobilité internationale	
Guide pratique de l'université d'accueil	
Lexique de la langue du pays hôte	
Numéro d'urgence (911) dans le pays hôte	
Une carte de la ville et/ou du système de transport (métro, autobus) que vous pouvez trouver en ligne	
Site web de la province pour information touristique www.tourismenouveau-brunswick.ca	
Site internet pour les cartes de métro http://www.plans-metro.com/liste.html	
Information sur l'Université de Moncton	
Information sur les représentants du Canada dans votre pays hôte	
Cadeaux et souvenirs pour votre famille, amis, et université d'accueil	

À laisser avec vos parents et/ou amis avant votre départ pour l'international

Photocopie de votre passeport	
Photocopie de votre visa	
Photocopie de vos billets d'avion	
Photocopie de vos assurances	
Photocopie de votre carnet de vaccins	
Photocopie de votre lettre du médecin, médicaments, prescription et dossier médical	
Photocopie de votre permis de conduire, carte d'assurance-maladie et autres cartes importantes	
Photocopie des documents importants	
Numéros des chèques de voyage	

À faire pendant votre séjour à l'international

	Vous informer de la procédure à suivre pour écrire vos examens avant votre retour ou à distance si vous devez revenir avant les examens (semestre d'automne)	
	Garder le SMI au courant de changements importants (logement, date de retour, cours, etc.)	
	Garder un journal de bord	
	Penser à rédiger un article et un témoignage de votre expérience avec une photo	
	Trouver des souvenirs à ramener pour votre famille	
	Garder le contact avec vos parents et amis	
	Rester informé de l'actualité mondiale	
	Vérifier votre boîte courriel régulièrement pour les avis du SMI	
	Demander à l'université d'accueil d'envoyer par la poste au SMI votre relevé de notes	

À rapporter au SMI dès le retour

	Photo de vous dans votre pays d'accueil	
	Un témoignage de votre expérience	
	Remplir les formulaires de débriefing	

À faire au retour

	Assister au débriefing organisé par le Service de mobilité internationale	
--	---	--