

Nom :

NI :

**Feuille de route : Diplôme en administration des affaires  
Répertoire 2017-2018**

**Tableau 1 : Tableau des cours par année**

Première année (30 crédits)	Cr.	NOTE	SESSION
<b>I. Formation fondamentale</b>			
<b>A. Discipline principale : Cours obligatoires</b>			
ADCO1010 Comptabilité financière I	3		
ADGO1431 Intro. gestion des opérations	3		
ADMK1310 Introduction au marketing	3		
ADMN1220 Introduction au management	3		
ADSI1601 Intro systèmes d'information	3		
<b>B. Disciplines connexes : Cours obligatoires</b>			
ECON1030 Principes économiques (micro)	3		
MATH1153 Intro math des affaires - OFG 5	3		
<b>II. Formation générale : Cours obligatoires de formation générale</b>			
ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion – OFG 1	3		
* ANGL1022 Language, Writing and Reading - OFG 9	3		
FRAN1500 Communication orale - OFG 8	3		
* ou 3 crédits de cours au choix si ce niveau d'ANGL a été dépassé au test de classement.			
<b>Total</b>	<b>30 crédits</b>		

Deuxième année du D.A.A. (30 crédits)	Cr.	NOTE	SESSION
<b>I. Formation fondamentale</b>			
<b>Discipline principale – Cours obligatoires</b>			
ADCO2001 Comptabilité financière II	3		
ADCO2003 Logiciels comptables	3		
ADCO2310 Comptabilité de gestion I	3		
ADFI2510 Gestion financière	3		
ADFS2901 Fiscalité I	3		
ADMN2220 Entrepreneuriat	3		
ADMN2224 Simulation et stage	3		
ADMN2250 Gérer aujourd'hui	3		
ADSI2603 Logiciels de gestion	3		
<b>II. Formation générale : Cours obligatoire de formation générale</b>			
FRAN1600 Communication écrite – OFG 8	3		
<b>Total</b>	<b>30 crédits</b>		

**Tableau 2 – Cours exigés pour atteindre les objectifs de formation générale dans le programme de Diplôme en administration des affaires**

	<b>Objectif de formation générale</b>	<b>Cours permettant l'atteinte de l'OFG</b>	<b>Cr.</b>
<b>OFG 1</b>	Initiation au travail intellectuel universitaire	ADMN 1000 Outils d'apprentissage : gestion	3
<b>OFG 2</b>	Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation	L'étudiante et l'étudiant qui poursuit au baccalauréat devra choisir 3 crédits de cours dans la banque de cours de formation générale pour satisfaire à cet objectif. (Voir banque de cours <a href="http://www.umoncton.ca">www.umoncton.ca</a> )	
<b>OFG 3</b>	Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne	L'étudiante et l'étudiant qui poursuit au baccalauréat devra choisir 3 crédits de cours dans la banque de cours de formation générale pour satisfaire à cet objectif. (Voir banque de cours <a href="http://www.umoncton.ca">www.umoncton.ca</a> )	
<b>OFG 4</b>	Initiation à la multidisciplinarité et/ou l'interdisciplinarité	L'étudiante et l'étudiant qui poursuit au baccalauréat devra choisir 3 crédits de cours dans la banque de cours de formation générale pour satisfaire à cet objectif. (Voir banque de cours <a href="http://www.umoncton.ca">www.umoncton.ca</a> )	
<b>OFG 5</b>	Connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences	MATH 1153 Intro math des affaires	3
<b>OFG 6</b>	Sensibilité aux arts et lettres	L'étudiante et l'étudiant qui poursuit au baccalauréat devra choisir 3 crédits de cours dans la banque de cours de formation générale pour satisfaire à cet objectif. (Voir banque de cours <a href="http://www.umoncton.ca">www.umoncton.ca</a> )	
<b>OFG 7</b>	Capacité de penser logiquement et de manière critique	L'étudiante et l'étudiant qui poursuit au baccalauréat devra choisir 3 crédits de cours dans la banque de cours de formation générale pour satisfaire à cet objectif. (Voir banque de cours <a href="http://www.umoncton.ca">www.umoncton.ca</a> )	
<b>OFG 8</b>	Capacité de s'exprimer en français	FRAN 1500 Communication orale FRAN 1600 Communication écrite	3 3
<b>OFG 9</b>	Capacité de s'exprimer en anglais	ANGL 1022 <i>Language, writing and reading</i> (ou 3 crédits de cours au choix si ce niveau d'ANGL a été dépassé au test de classement)	3

Notes :

Dans le cadre du programme de diplôme en administration des affaires, vous devez compléter **48 crédits de formation fondamentale** et **12 crédits de formation générale**. Le programme répond à quatre objectifs de formation générale (OFG) lesquels sont décrits dans le tableau 2 ci-dessus.

Dans le programme de diplôme en administration des affaires, la **formation fondamentale** permet de répondre à un **OFG** :

**OFG 5** au moyen du cours MATH1153 Intro math des affaires;

**Les cours obligatoires de la formation générale permettent de répondre à trois OFG :**

**OFG 1** au moyen du cours ADMN 1000 Outils d'apprentissage : gestion

**OFG 8** au moyen de deux cours de français : FRAN 1500 Communication orale et FRAN 1600 Communication écrite.

**OFG 9** au moyen d'un cours d'anglais : ANGL 1022

Si vous poursuivez vos études au niveau d'un baccalauréat vous devez vous assurer de compléter la formation générale prescrite par ce baccalauréat. En particulier vous devrez compléter les exigences des objectifs de formation générale suivants : OFG 2 Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation, OFG 3 Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne, OFG 4 Initiation à la multidisciplinarité et/ou l'interdisciplinarité, OFG 6 Sensibilité aux arts et lettres et OFG 7 Capacité de penser logiquement et de manière critique.