

Université de Moncton

Rapport annuel du REGISTRARIAT

2025-2026

Stéfanie Wheaton, Registraire
06/12/2026



planification académique en préparant l'horaire de cours, l'inscription aux cours et l'horaire des examens et collabore avec de multiples partenaires pour optimiser la gestion des espaces.

Le Registrariat est le garant des statistiques et données sur l'effectif étudiant et les programmes. Or, il est un référent en analyse et interprétation de données en guise de prise de décision et d'évaluation.

L'équipe est à l'appui des facultés et des instances académiques en ce qui a trait à la création, la modification et l'abolition de cours et de programmes, ainsi qu'à la conception, la modification, la mise en œuvre et l'interprétation du règlement universitaire.

Finalement, à titre de secteur responsable du module étudiant du système de gestion de la donnée BANNER-SOCRATE et de ses systèmes informatiques périphériques, le Registrariat veille à l'amélioration continue de ses processus et des systèmes.

1. BILAN

A) Objectifs fixés en 2025-2026 et résultats obtenus

Lors de la présentation du rapport annuel de l'année 2024-2025, les objectifs du Registrariat furent divisés en deux catégories : les objectifs contribuant à l'avancement du plan opérationnel institutionnel et les objectifs sectoriels, tous deux en lien avec la Stratégie.

Plan opérationnel institutionnel

1.2.3 Mettre en place un guichet unique réseau (hybride) intégrant l'ensemble des services offerts à la population étudiante : nous avons prévu contribuer à cette action en développant une banque de ressources dans Clic portant sur la navigation et l'application des règlements académiques. Cette action sera plutôt relayée au nouveau Centre de la réussite étudiante (découlant de l'action 3.2.2).

Présentation du service

Le Registrariat se démarque par la qualité de l'appui offert à l'ensemble de la communauté universitaire. Son équipe priorise le soutien aux personnes étudiantes dès leur première inscription aux cours, jusqu'à leur diplomation, et même après, en veillant à la gestion et à la conservation du dossier des études, en produisant les documents officiels, dont les relevés de notes et les attestations, et en traitant les dossiers des personnes finissantes, en vue de l'obtention de leur diplôme.

Le Registrariat contribue à la

Le Registrariat, en chiffres

12 personnes employées

Un total de **120** années de services à l'Université de Moncton

5 grands créneaux d'activités

Responsable de plus de **5 000** dossiers étudiants actifs

1 344 diplômes préparés lors des **3** émissions de diplômes

Plus de **44 000** documents officiels produits

Mise à l'horaire de **3 248** cours (NRC)

3 813 rapports d'évaluation administrative des cours produits

Vérification technique de **46** projets de création, modification et abolition de programmes ou de cours

Publication du Répertoire, **2 fois par an.**

3.2.1 Entraves au recrutement et parcours étudiant : Après de nombreuses consultations, le Sénat académique a approuvé la modification aux exigences d'admission de 37 programmes, afin qu'elles soient cohérentes avec les connaissances préalables requises, tout en s'assurant qu'elles s'arriment avec les pratiques des universités concurrentes. D'autant plus, la moyenne générale d'admission a passé de 65% à 70%, pour assurer la réussite des futures personnes étudiantes et pour mieux refléter la qualité des dossiers que nous recevons. Finalement, le cadre des conditions d'admission A-B-C-D disparaît, pour permettre une plus grande flexibilité dans l'identification des exigences d'admission les mieux adaptées à chaque programme.

3.2.2 Revoir le processus d'attribution d'équivalences : une nouvelle demande de financement a été préparée pour réaliser cet objectif, sans succès. Considérant les priorités des secteurs informatiques et académiques, cette action n'a pas été privilégiée.

3.3.2 Définir et harmoniser le rôle de conseil académique : le Directeur de projet – Conseil académique continue de faire avancer ce dossier. Une approche en trois phases a été proposée à l'Équipe de direction, et présentée aux Décanats et directions de services concernés. Deux postes de conseillers académiques ont été approuvés pour la prochaine année, et seront dotés au cours de l'été. La première phase d'établissement du nouveau Centre de la réussite étudiante, incluant la consolidation des ressources réseau et la formation du personnel, sera bientôt entamée.

5.4.2 Mettre à niveau l'infrastructure numérique et optimiser son utilisation : la Direction des systèmes de gestion à la DGT a monté une feuille de route du renouvellement des systèmes. Au cours de l'année, le Registrariat a collaboré activement pour appuyer le déploiement de nouveaux systèmes, en particulier en ce qui touche au module étudiant. Notamment, à l'automne 2025, nous avons effectué la transition vers Banner libre-service 9, tout en migrant vers la plateforme MonUMoncton (anciennement Maniweb). Le Registrariat est présentement engagé dans une démarche pour éliminer les personnalisations que nous avons apportées à nos systèmes, afin de faciliter un passage vers un système d'information conforme aux normes SaaS.

Plan opérationnel du Registrariat

Monter un cadre de reconnaissance de « badges » dans MesCertif : des rencontres préliminaires ont eu lieu avec les personnes concernées à la Formation continue, ainsi qu'à la nouvelle entité d'apprentissage expérientielle pour présenter les grandes lignes du projet. Un groupe de travail sera monté au cours de l'été pour dresser un schéma de reconnaissance pour les activités para-académiques des personnes étudiantes, les microprogrammes et le perfectionnement professionnel. Cette initiative s'insère dans l'action **3.2.4 Développer un cadre institutionnel pour optimiser l'éventail des apprentissages expérientiels et leur reconnaissance.**

Mise en place de la suite Courseleaf : le projet a démarré à l'automne 2025 et a passé les premières phases de préparation des infrastructures techniques. Le module de préparation du Répertoire (CAT) sera développé au cours de l'été 2026, et déployé à l'automne 2026. Le module de gestion du curriculum sera mis en place par la suite (CIM).

Passage réseau de l'évaluation administrative des cours dans Blue : les cours offerts sur les trois campus sont évalués via la plateforme Blue depuis l'automne 2025. La mise en place d'un module complémentaire de regroupement de groupes-cours a été repoussée à l'automne 2026.

Évaluation du service selon les exigences du Cadre d'assurance de la qualité : le Registrariat aura son évaluation externe à l'automne 2026.



B) Ressources humaines

L'équipe du Registrariat est stable, mais il y a tout de même eu des ajouts importants qui améliorent notre capacité. Notamment, nous avons comblé un deuxième poste d'analyste fonctionnel, surtout associé au secteur de Planification. L'affectation d'Yves Laforge au poste de Directeur de projet – Conseil académique se poursuit. Au-delà de la mise en place du Centre de réussite étudiante, Monsieur Laforge sera chargé de développer une variété d'outils d'appui, d'arrimer les communications aux personnes étudiantes et contribuera au développement de DegreeWorks. Finalement, nous avons également transformé le poste d'assistant administratif XI (AEUM) en poste d'adjoint administratif (APAPUM).

C) Ressources matérielles et infrastructures

Aucune nouveauté.

D) Autres réalisations

L'année 2025-2026 fut marquée par bien d'autres réalisations. Parmi celles-ci, notons :

- La Registraire continue d'agir comme **co-leader du chantier enseignement et recherche** dans le cadre de la *Stratégie Cap sur l'avenir*. À ce titre, elle appuie le VRER et l'équipe de la stratégie dans la direction associée aux actions du chantier, participe aux rencontres de l'EDMOS et contribue aux événements d'envergure, dont les ForUM.
- **Programme pilote pour étudiants en communautés francophones en situation minoritaire (PPECFSM)** : la première cohorte est arrivée à l'automne 2025. Nous avons effectué un bilan sur l'accueil de ce groupe et identifié des défis et pistes d'amélioration. La Registraire participe également à un groupe de travail pancanadien, pour les établissements participants au programme.
- **La Registraire adjointe – Gestion des études est en cours d'obtention de sa désignation comme CRIÉÉ**. La complexité croissante liée à la gestion des dossiers des personnes étudiantes de l'international, ainsi que les exigences de reddition de compte auprès d'IRCC et du gouvernement provincial nous poussent à obtenir une expertise spécialisée à l'intérieur du service.
- **Symposium des registraires du NB et 2^e mini-forUM Registrariat** : la Registraire siège sur le comité des opérations de Campus NB, qui a organisé un symposium provincial pour les bureaux de registraires et d'admissions des établissements postsecondaires en novembre 2025. Puisque la tenue du symposium était sur le campus de Moncton, toute l'équipe du Registrariat a mis la main à la pâte pour réaliser cet événement. Nous avons profité des déplacements des équipes de l'UMCE et de l'UMCS pour se réserver une demi-journée de travail ensemble, en guise de 2^e mini-forUM.
- **Révision de la Politique sur le calendrier universitaire pour inclure une journée d'accueil et d'intégration** : l'objectif 1.5 du chantier Milieu de vie est d'« implanter et maintenir une culture d'accueil et d'inclusion pour l'ensemble de la communauté universitaire et ses partenaires. » Dans ce contexte, les porteurs des actions sous-jacentes avaient identifié le besoin d'instaurer une journée dédiée, en début de session, pour l'accueil et l'intégration des personnes étudiantes. Nous avons revu la *Politique sur le calendrier universitaire* en fonction de cet impératif, tout en profitant de l'exercice de révision pour apporter d'autres modifications et améliorations.
- **Analyse de mise en œuvre du projet de réforme du cadre des diplômes** : à l'automne 2025, la VRAEAP a commencé à faire cheminer un projet majeur de réforme du cadre des diplômes et, en ce sens, du régime pédagogique au complet. Au fur et à mesure que ce projet se dessine et évolue, le registrariat effectue des analyses de faisabilité et de mise en œuvre, touchant aux éléments techniques et technologiques, ainsi qu'aux aspects communicationnels liés au changement.

2. OBJECTIFS DE L'UNITÉ POUR L'ANNÉE 2026-2027

Plan opérationnel institutionnel

- **Réforme du cadre des diplômes (objectifs 3.1 et 3.2)** : nous allons continuer d'effectuer les analyses nécessaires en lien avec les différents aspects de la réforme du cadre des diplômes et entamer les éléments de mise en œuvre appropriés.
- **Achat et mise en œuvre de DegreeWorks (objectifs 1.2, 3.1, 3.2 et 5.4)** : DegreeWorks est un outil d'audit des diplômes et de gestion de la feuille de route. Présentement, la gestion des feuilles de route est une entrave majeure au parcours fluide des personnes étudiantes, notamment en raison des interventions manuelles requises par les équipes de soutien administratif des facultés, ainsi que du manque d'autonomie des personnes étudiantes face à ces suivis. Le besoin de mise en place d'un outil tel que DegreeWorks se fait sentir depuis des années. L'impératif de la réforme

Registrariat

du régime pédagogique nous pousse vers un achat immédiat, afin d'arrimer la programmation du nouvel outil, avec le cadre des diplômes proposé. De plus, la mise en œuvre d'une structure professionnelle de conseil académique sera solidifiée avec l'ajout d'un tel outil pour guider les personnes étudiantes. L'achat est prévu en 2026, avec une mise en œuvre se poursuivant en 2027.

- **Transformation numérique (projet phare du chantier 5)** : le fournisseur de notre système de gestion de l'information intégré, Ellucian, a récemment annoncé une transformation en profondeur de leur produit, nous exigeant de se conformer aux normes SaaS, d'ici 2030. Pour respecter les normes SaaS, nous devons complètement éliminer les personnalisations faites au système au cours des ans. Nous souhaitons travailler sur la normalisation du module étudiant en parallèle au travail de mise en œuvre de la réforme du régime pédagogique, afin de nous assurer que nos décisions de mise en œuvre du second respectent les impératifs du premier.

Plan opérationnel du Registrariat

- **Poursuivre l'élaboration d'un cadre référent de planification** : nous souhaitons réviser ou développer des politiques et procédures pour encadrer les divers aspects de la planification académique. Ce cadre inclura la *Politique sur le calendrier universitaire*, ainsi que des politiques et/ou procédures sur l'horaire de cours, l'horaire des examens finaux et la réservation des locaux. Ces documents de référence pourront encadrer ou rendre plus transparente la programmation des outils de planification de la suite Infosilem (Timetabler/Academic, Exam et Campus).
- **Développer un référentiel des éléments portant sur les cours** : décortiquer tous les éléments liés aux cours et documenter leur usage.

12 juin 2026