

RAPPORT ANNUEL 2024-2025

Service de mobilité étudiante

Lucille Landry, responsable

Rapport remis à Éric Larocque, directeur, Direction des partenariats

et

Sophie LeBlanc Roy, codirectrice

Direction générale de la gestion stratégique de l'effectif étudiant

Université de Moncton

Juin 2025

Bilan

Service de mobilité étudiante

« Promouvoir et offrir à la population étudiante de l'Université de Moncton des expériences concrètes et enrichissantes (études, stages, etc.) à l'international en assurant le soutien logistique. »

La mobilité étudiante est, avant tout, un centre de ressources pour la population étudiante de l'Université de Moncton et la communauté universitaire. On y retrouve l'information et les outils pour satisfaire aux intérêts et aux besoins de la population étudiante qui désirent séjourner à l'international.

Nous sommes disponibles pour répondre à une variété de questions sur les séjours à l'international. La mobilité étudiante est impliquée de telle sorte qu'elle fournit de l'aide pour l'orientation, l'option de placement, le visa, etc.

La mobilité étudiante offre à la population étudiante de l'Université de Moncton la possibilité de séjourner à l'étranger (études, stages, etc.) tout en leur assurant un appui logistique. Pour ce faire, la mobilité étudiante offre une gamme de programmes variés, soit les études à l'international, les programmes d'immersion, les stages internationaux, les programmes d'été court terme, etc.

• Objectifs fixés en 2024-2025 et résultats obtenus

- **Mobilité étudiante:** Participation de trente-cinq personnes étudiantes à la session printemps/été 2024 (programme court terme, stages, immersion, conférences), vingt-deux au semestre d'automne 2024, quarante-neuf au semestre d'hiver 2025 (semestre d'études, programme court terme, conférences) et de cinq personnes étudiantes pour l'année académique 2024-2025 pour un total de cent onze personnes étudiantes. Octroi de cinq bourses PFLA et de d'une Bourse d'études au Canada pour 2024-2025. Rédaction de sept demandes de financement PFLA et de six demandes de financement Bourses d'études au Canada pour 2025-2026. Coordination du projet de mobilité intitulé « Optimisation des programmes de mobilité interdisciplinaires à l'étranger : réduire les obstacles par l'offre accrue d'opportunités », octroi de bourses à trente-quatre personnes étudiantes pour un montant total de 148 113\$ par Université Canada. Coordination d'un projet d'innovation intitulé « Informatisation du protocole d'urgence » financé par Université Canada. Participation à un projet de mobilité virtuelle de 75 personnes étudiantes inscrites aux cours d'espagnol I et III à la session d'automne 2024. Prestation de onze sessions de formation pré départ, organisation d'un debriefing et de huit rencontres virtuelles avec les personnes étudiantes pendant leur mobilité.
- **Passeport international:** Les activités du Passeport international ont été mis en pause pour 2024-2025 en raison d'un manque de ressources et d'un manque de participation de la part des personnes étudiantes, il faudra revoir ce programme en 2025-2026.
- **Protocole d'urgence:** Vérification quotidienne des sites d'Affaires mondiales Canada et de l'Organisation mondiale de la santé, un total de 113 avis furent envoyés.
- **Promotion:** Embauche de quatre personnes étudiantes revenant d'un programme de mobilité afin de promouvoir les programmes de mobilité étudiante dans 74 classes.
- **Missions et Conférences:**
 - Participation à la conférence EAIE (European Association for International Education) à Toulouse;
 - Visite de l'Université de Montpellier et d'Aix Marseille Université;
 - Organisation et participation à un programme de mobilité court terme au Chili;
 - Organisation et participation à un programme de mobilité court terme au Mexique;
 - Participation au Forum on Education Abroad Annual Conference à Toronto.
- **Informatisation du protocole d'urgence/formation pré-départ :** informatisation de la formation pré-départ en collaboration avec la GTA pour le développement de modules en ligne. La plateforme permet également l'échange de documents. La formation contient cinq modules accompagnés de cas, mises en situation et activité interactives en plus de quatre mises en situation interactives. La formation en ligne porte sur les cinq modules suivants : module 1 - préparatifs et formalités administratives; module 2 : protocole d'urgence; module 3 : adaptation culturelle; module 4 : sécurité et bien-être personnel et module 5 : retour et réintégration. Chacun des modules contient une partie théorique accompagné de cas, mises en situation et activité interactives.
- **Bourses professorales :** Le professeur André Gallant du département de génie mécanique de la Faculté d'ingénierie et le professeur Charles Gaucher de l'École de travail social de la Faculté des arts et des sciences sociales, se sont mérités une bourse professorale au montant de 2 000\$ afin de leur permettre de visiter nos partenaires de l'Université de Poitiers et de travailler sur des projets de recherche.
- **Ententes cadres et spécifiques :** renouvellement et coordination des ententes avec :
 - CESAG (admin)
 - INSPE Poitiers (Info-comm)
 - INSPE Lyon (Info-comm)
 - Université Lumière Lyon II (Info-comm)
 - Université Lumière Lyon II (éducation)
 - Université Bretagne Sud (droit)

- IAE Université de Lille (admin)
 - Haute école de la province de Liège
 - Universidad Pontificia Comillas (ingénierie)
 - Université de Bretagne Occidentale
 - Université de Caen
 - Université Polytechnique Hauts-de-France
 - Université catholique de l’Ouest (science po)
 - Université catholique de l’Ouest (Info comm)
 - Université Sorbonne Nouvelle
- Haute école Charlemagne
 - Universidad Tecnica Federico Santa Maria
 - Turku University of applied sciences
 - Aix-Marseille Université (psycho)
 - Efrei Paris, Engineering School Digital Technology
 - Université de Montpellier (droit)
 - Université de Fribourg
 - Université de Genève

• Ressources humaines

Lucille Landry, Responsable du Service de mobilité étudiante, employée régulière, membre officiel de l’APAPUM;

Dorine Sullivan, Conseillère en mobilité étudiante, employée régulière, membre officiel de l’APAPUM (en congé de maladie juqu’à juillet 2024 et en retraite depuis octobre 2024;

Olga Yao, Conseillère en mobilité étudiante, employée régulière, membre officiel de l’APAPUM depuis octobre 2024.

• Données pertinentes

Points saillants sur la mobilité étudiante:

	Printemps/Automne 2024	Hiver 2025
Étudiant(e)s participant à un programme de mobilité	62 (38 en septembre 2023)	49 (33 en janvier 2024)
Étudiant(e)s participant à un programme de mobilité virtuelle	75 (71 en septembre 2023)	0 (18 en janvier 2024)
Étudiant(e)s accueillis dans le cadre de la mobilité	55 (69 en septembre 2023)	26 (23 en janvier 2024)
Nombre de sessions de formation pré-départ	6	5
Nombre d’avis envoyés pour le protocole d’urgence	72	41
Nombre de rencontres virtuelles avec les étudiantes et étudiants en mobilité	4	4
Nombre d’activités du programme Passeport international	0	0
Nombre d’étudiant(e)s ayant participé aux activités du passeport international *	0	0
Nombre de bourses PFLA octroyées pour 2024-2025	3	2
Nombres de propositions rédigées pour les bourses PFLA 2025-2026	0	7
Nombre de Bourses d’études au Canada octroyées pour 2024-2025	1	0
Nombres de propositions rédigées pour les Bourses d’études au Canada 2025-2026	0	6

* Veuillez noter que les activités du Passeport international ont été mis en pause pour 2024-2025 en raison d’un manque de ressources et d’un manque de participation, il faudra revoir ce programme en 2025-2026.

* Veuillez noter que la mobilité virtuelle a été annulée au semestre d’hiver 2025 en raison d’un manque de participation de la part des universités partenaires.

Titre	Nombre de courriels, d’appels ou de questions en personne	Rencontre individuelle avec rendez-vous	Activités / Ateliers
Conseillère en mobilité – Dorine Sullivan	Congé de maladie jusqu’en juillet 2024 et en retraite depuis octobre 2024 (données non disponibles)	Congé de maladie jusqu’en juillet 2024 et en retraite depuis octobre 2024 (données non disponibles)	Congé de maladie jusqu’en juillet 2024 et en retraite depuis octobre 2024 (données non disponibles)
Conseillère en mobilité – Olga Yao	1 992	226	0
Responsable du Service de mobilité étudiante	3 422	143	3

* Veuillez noter que les statistiques dans ce rapport sont un approximatif.

* Veuillez noter que la conseillère en mobilité étudiante - Dorine Sullivan a été en congé de maladie jusqu’en juillet 2024 et a ensuite pris sa retraite en octobre 2024, nous n’avons pas ses données.

* La conseillère en mobilité – Olga Yao est entrée en fonction en octobre 2024, les données reflètent la période d’octobre 2024 à avril 2025.

• Ressources matérielles et infrastructure

- Aucun projet de rénovation majeurs ou de nouvelles infrastructures pour le Service de mobilité étudiante.

• Nouveaux projets et mise à jour des projets en cours

- **Activités spéciales et/ou nouvelles**
 - Maintien du nombre de demandes pour la mobilité étudiante avec la réception d’environ 80 dossiers pour 2025-2026;
 - Organisation d’un programme de mobilité court terme au Mexique pour les personnes étudiantes inscrites à des cours d’espagnol;
 - Augmentation du budget de bourses de mobilité à 126 500\$ pour 2025-2026;
 - Obtention de bourse MIC Erasmus+ pour les personnes étudiantes effectuant une mobilité à l’Université de Poitiers ou à l’Universidad de Vigo;
 - Informatisation du concours de bourses de mobilité et du processus de sélection des personnes étudiantes;
 - Informatisation de la formation pré-départ.
- **Philanthropie**
 - Projet de mobilité Expérience compétences mondiales (Optimisation des programmes de mobilité interdisciplinaires à l’étranger : réduire les obstacles par l’offre accrue d’opportunités), Programme d'expérience compétences mondiales, Université Canada Montant de la subvention : 335 000\$, bourses de mobilité étudiante (échéance mars 2025);
 - Projet axé sur l’innovation (Informatisation du protocole d'urgence), Programme d'expérience compétences mondiales, Université Canada Montant de la subvention : 50 000\$, informatisation du protocole d’urgence (échéance mars 2025);
 - Programme des futurs leaders dans les Amériques (5 stagiaires), Bureau canadien de l'éducation internationale (BCEI) Montant de la subvention : 49 300\$, accueil de trois stagiaires du Brésil et de deux stagiaires de Cuba;
 - Programme de Bourses d’études au Canada (1 étudiant), Bureau canadien de l'éducation internationale (BCEI) Montant de la subvention : 10 700\$, accueil d’un étudiant du CESAG au Sénégal;
 - Bourses de mobilité, Université de Moncton Montant de la subvention 100 000\$, bourses de mobilité étudiante.

• Autres activités réalisées en 2024-2025

- **Services à la collectivité**
 - Conseil d’administration du CAFi;
 - AACUSS International division;
 - Atlantic International Mobility team (AIM);
 - Comité consultatif en apprentissage expérientiel;
 - Régie des responsables.
- **Développement international**
 - Collaboration au développement de nouvelles ententes avec des partenaires internationaux;
 - Collaboration au renouvellement des ententes avec les partenaires internationaux;
 - Subventions pour des bourses de mobilité étudiante;
 - Subventions pour des bourses pour des personnes étudiantes venant en échange;
 - Subventions pour des bourses professorales.

Arrimage des actions sur le Plan stratégique institutionnel

Objectifs stratégiques (max. 3)	Actions (1-3)	Indicateurs de rendement (au moins 1 pour chaque action)	Résultats attendus
Informatisation du processus pour la réception des dossiers des admissions des personnes étudiantes venant en mobilité.	<ul style="list-style-type: none">• Trouver une plate-forme pour les formulaires;• Effectuer des tests;• Informer les partenaires du nouveau processus.	<ul style="list-style-type: none">• État d’avancement selon les échéanciers;• Informatisation processus pour la réception des dossiers des admissions des personnes étudiantes venant en mobilité finalisé par avril 2026.	Informatiser les processus pour améliorer le processus de réception des dossiers d’admission pour les personnes étudiantes venant en mobilité afin de réduire les obstacles et rendre fluide l'expérience de mobilité étudiante.
Informatisation du protocole d’urgence.	<ul style="list-style-type: none">• Établir un calendrier de travail;• Réaliser la conception pédagogique et graphique;• Mettre en ligne le matériel développé;• Effectuer des tests.	<ul style="list-style-type: none">• État d’avancement selon les échéanciers;• Informatisation du protocole d’urgence finalisé par avril 2026.	Informatiser le protocole d’urgence afin de faciliter le processus de préparation des personnes étudiantes partant en mobilité.
Réduction des barrières à la mobilité étudiante.	<ul style="list-style-type: none">• Être à l’écoute et mieux comprendre les défis;	<ul style="list-style-type: none">• Diminuer le nombre de désistements aux	Service personnalisé qui répond aux besoins spécifiques de chaque personne étudiante.

	<ul style="list-style-type: none">• Travailler en collaboration avec le registrariat et les facultés pour déterminer les équivalences de cours.	<p>programmes de mobilité étudiante;</p> <ul style="list-style-type: none">• Réduire les barrières à la mobilité étudiante.	<p>Bien comprendre la situation et le besoin de la personne étudiante afin de trouver le programme de mobilité qui lui convient.</p>
--	---	---	--

Objectifs pour l'année 2025-2026

- **Informatisation des processus** : Informatisation du protocole d'urgence pour les personnes étudiantes partant en mobilité et du processus de réception des demandes d'admission des personnes étudiantes venant en mobilité.
- **Mobilité étudiante** : Augmenter et/ou maintenir le nombre de personnes étudiantes partant à l'international malgré le fait que la subvention du gouvernement fédéral est terminée et qu'il n'y pas eu d'appel d'offres pour de nouveaux projets. Revoir le montant de la bourse de mobilité qui est remise aux personnes étudiantes afin de pouvoir remettre un montant de bourse qui les incite à participer à un programme de mobilité étudiante.
- **Équivalences de cours** : Organiser une rencontre avec le registrariat afin de voir comment nous pouvons collaborer pour les équivalences de cours des personnes étudiantes partant en mobilité.
- **Programme des futurs leaders dans les Amériques/Bourses d'études au Canada** : Rédiger et soumettre une dizaine de demandes pour 2026-2027 afin d'offrir des bourses à des personnes étudiantes de nos institutions partenaires en provenance de l'Amérique latine, des Caraïbes et de certains pays africains leur permettant de venir étudier ou faire un stage à l'Université de Moncton pour une période de 4 à 6 mois.
- **Passeport international** : Réviser le programme et développer de nouveaux ateliers pour le programme Passeport international et trouver des moyens afin d'augmenter le nombre de personnes étudiantes participant au programme. Collaborer avec le CAFI et leur programme « Un midi, un pays » afin de reconnaître les présentations dans le programme Passeport international.
- **Ententes** : Coordonner et rédiger des nouvelles et/ou renouvellement des ententes avec les universités partenaires. Développement d'ententes avec des pays où nous n'envoyons pas encore de personnes étudiantes en mobilité afin d'offrir de nouvelles opportunités et expériences aux personnes étudiantes.
- **Bourses professorales de Poitiers et Programme de mobilité enseignante pour la création de partenariats**: Rédiger et coordonner les demandes de bourses professorales.