



RAPPORT ANNUEL

2024-2025



UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE MONCTON

Direction générale de la gestion stratégique de l'effectif étudiant - volet Rétention étudiante

DGGSEÉ-Rétention

Préparé par Sophie LeBlanc Roy, L. Psych., Dir.

Présentation de la DGGSEÉ-Rétention

La Direction générale de la gestion stratégique de l'effectif étudiant (DGGSEÉ) – volet Rétention étudiante – est responsable d'assurer la qualité de l'expérience étudiante, afin de développer un fort sentiment d'appartenance à l'UMoncton, contribuant ainsi au succès et à la réussite de la population étudiante. L'engagement des services d'aide et d'appui à la réussite des études qui en relèvent vise l'atteinte de cet objectif, ayant les personnes étudiantes au cœur des priorités et des initiatives.

Aide aux études et accommodements – dirigé par *Stefanie LeBlanc* : mentorat pour les nouvelles personnes étudiantes; coach à l'apprentissage pour la gestion efficace des études; centre d'aide en français; tutorat et centres d'aide aux devoirs; programme Rebondir pour les personnes étudiantes en alerte ou probation académique; centre d'accommodement qui assure la gestion des mesures d'adaptation pour les personnes avec un diagnostic d'incapacité physique ou mentale.

Orientation et recherche de travail – géré par *Ginette Belliveau* : orientation études-vie-carrière et développement de compétences pour la réussite universitaire; recherche de travail et salons carrière; programme Mon Réseau, un jumelage étudiant-diplômé; affaires étudiantes internationales, dont l'intégration universitaire, sociale, communautaire et au Canada, puis le soutien à l'immigration et à l'employabilité.

Santé et psychologie – dirigé par *Lisa Poirier* : centre de santé médical; bureaux de psychologues et services de santé mentale; intervention en violence à caractère sexuel, offerte à l'ensemble de la communauté universitaire; centre d'aide par les pairs étudiants (CAPÉ).

Vie étudiante – géré par *Rémi Goupil* : programmation socioculturelle et para-académique; accueil et intégration de la population étudiante, dont le logement hors campus; initiatives par et pour la population étudiante.

Les services d'aide et d'appui à la réussite des études, en chiffres :

57 membres du personnel regroupés dans 4 grandes équipes;

Près de 50 000 interventions directes effectuées auprès de la population étudiante;

Plus de 200 ateliers offerts sur l'adaptation, l'immigration, la gestion des études, la recherche de travail, le bien-être psychologique et la prévention de la violence à caractère sexuel;

Embauche de près de 250 personnes étudiantes, par paie ou bourse, soit un investissement de plus de 300 000 \$;

552 personnes étudiantes desservies par le secteur d'aide aux études (58 à 70 % NC);

Service de tutorat offert dans 90 cours et 6 centres d'aide, ce qui représente 6 260 contacts avec la population étudiante;

483 inscriptions au Centre d'accommodement, dont 3 582 examens avec mesures d'adaptation;

1 592 personnes étudiantes desservies en santé et psychologie, dont 935 par les médecins et l'infirmière (53 % NC), et 625 par les psychologues et intervenants en santé mentale (33 % NC);

24 demandes répondues, 11 kiosques préparés et 37 publications sur Insta par le Centre d'aide par les pairs étudiants (CAPÉ), en plus de 2 500 visionnements d'une vidéo décrivant ce service;

29 signalements de violence à caractère sexuel reçus, dont 12 ayant mené au dépôt d'une plainte;

810 personnes étudiantes desservies en orientation études-vie-carrière (39 % NC, 13 % RP);

Participation de 1 652 personnes étudiantes, 56 bénévoles et 184 employeurs aux salons carrière;

Gestion internationale de 1 636 inscriptions à l'assurance Cowan et 944 inscriptions à Medicare;

1 915 personnes étudiantes ont pris part aux activités de La Rentrée, dont 336 de l'international accueillies au Salon d'accueil;

Organisation d'environ 470 activités socioculturelles avec une excellente participation étudiante, et 3 237 abonnements actifs sur le compte Insta de la Vie étudiante;

Accompagnement de 403 personnes étudiantes dans leur recherche de logement hors campus;

Participation de 267 personnes étudiantes à un programme de mobilité à/de l'international.



1. Bilan

a) Objectifs fixés en 2024-2025 et résultats obtenus

Objectif 1. Finaliser la structure et le modèle de la GSEÉ

Cet objectif touche à l'action 1.2.1 du Plan opérationnel institutionnel (POI), soit de revoir le modèle de la GSEÉ et de développer une culture d'accessibilité aux services étudiants, dans le but d'offrir un service impeccable, de favoriser l'appui aux plus vulnérables, de contribuer de façon proactive à l'expérience étudiante et d'améliorer les collaborations intersectorielles et entre les campus. Les recommandations proposées pour **redéfinir et mettre en pratique le modèle de la GSEÉ** seront mises de l'avant pour La Rentrée 2025. Elles incluent l'élaboration d'une stratégie réseau des affaires étudiantes, la création d'une régie institutionnelle de la GSEÉ et une réfection du comité sur l'expérience étudiante. Néanmoins, des actions concrètes ont déjà été initiées dans la perspective d'une collaboration accrue entre les services étudiants et l'académique. À titre d'exemples, le secteur Aide aux études et accommodements a conçu une formation sur le processus d'accommodelement à l'intention des nouveaux membres du corps professoral; le secteur Orientation et recherche de travail a offert des cliniques d'aide à l'inscription aux cours; et le secteur Santé et psychologie a monté un atelier sur la santé mentale étudiante pour le corps professoral et le personnel des décanats.

Objectif 2. Quantifier les données de rétention en termes d'offre de services : Cadre d'analyse et standardisation

Cet objectif cible une prise de données fiable et mesurable, dans une structure de services contemporaine et centralisée sur la personne étudiante, afin de mettre en valeur les meilleures pratiques, initiatives et stratégies de rétention et de réussite étudiantes. L'analyse des données recueillies dans le cadre de l'ISOUM étudiant a servi à la préparation du gabarit des données pour l'évaluation des services au sein du Sous-comité sur la réussite et l'expérience étudiantes (SCREÉ) dont je préside, qui aura lieu dès l'automne 2025, et dont la dernière évaluation remonte à 2011. Le **déploiement d'un cadre d'analyse standardisé quant à la donnée sur la rétention en matière d'offre de services** contribue au contrôle de la qualité de l'enseignement et des programmes d'études selon les lignes directrices des cadres d'assurance de la qualité dans les universités des Maritimes (CESPM), dont l'évaluation des services de soutien académiques est essentielle.

Objectif 3. Atteindre les résultats visés dans l'amélioration de l'offre d'aide financière, par des solutions tenables et efficaces

Cet objectif cadre avec l'action 1.1.1 du POI. Malgré les défis dans la stabilisation de l'équipe des bourses et de l'aide financière en matière de ressources humaines, des efforts importants ont été mis de l'avant par divers secteurs quant au maintien des solutions élaborées pour mieux répondre à l'offre d'aide financière à l'ensemble de la population étudiante s'identifiant comme ayant des besoins financiers. (a) Les collaborations avec le Centre alimentaire communautaire Peter McKee, le département de santé publique du réseau de santé Vitalité et les services alimentaires à l'UMoncton ont permis d'assurer l'offre du programme ***En route vers l'autonomie alimentaire pour contrer l'insécurité alimentaire*** que peuvent vivre les personnes étudiantes en grand besoin financier. Ce programme reste novateur par son originalité et son lien étroit avec la collectivité. Comme données, 21 personnes étudiantes, dont 18 internationales, ont bénéficié du programme, alors que quatre autres demandes ont été plutôt réglées par une gestion plus efficace du budget étudiant. (b) **L'offre d'aide au logement** a été une nouveauté intégrée à l'offre des bourses d'aide financière, comme soutien aux loyers dépassant les coûts abordables d'un logement universitaire. Au total, 362 demandes, dont 235 en provenance de l'international, ont été évaluées. (c) Une révision des fonds non octroyés en bourses d'aide financière a permis d'**être proactif dans l'octroiement des fonds**.

Par exemple, une collaboration initiée auprès du Centre d'accommodement a permis à cinq personnes étudiantes en besoin financier de bénéficier d'une bourse sans en faire la demande. (d) Les **services en littératie financière** ont été bonifiés, sous forme d'ateliers, de consultations individuelles ou de promotion du microsite, ce qui permet d'avoir une population étudiante plus informée sur la bonne gestion d'un budget étudiant, avec 1 558 personnes atteintes au cours de la dernière année. (e) Des efforts considérables par l'agent de liaison en logement hors campus ont mené à la création d'un groupe de travail réunissant la FÉCUM, la Coalition pour le transport actif de Moncton et le projet Passons à l'action climatique de l'UMoncton, ayant une voix commune et plus influente quant à l'**amélioration du transport en commun** pour la population étudiante.

Objectif 4. Examiner et ajuster les nouvelles pratiques d'accueil, d'intégration et d'encadrement de la population étudiante, en tenant compte de la transition vers le postsecondaire et des besoins particuliers de certains groupes ciblés

Cet objectif s'inscrit directement dans les objectifs spécifiques 1.1, 1.5 et 3.3 du POI, soit d'instaurer un climat de bienveillance, d'implanter et maintenir une culture d'accueil et d'inclusion, et d'offrir un accompagnement qui s'adapte à la réalité des personnes étudiantes. Des actions concrètes ont été déployées après avoir recensé les intérêts et les besoins actuels de la population étudiante, dont : (a) la **réévaluation des meilleures pratiques d'accueil**, de la programmation d'activités régulières et du fonctionnement lié à l'offre de mentorat; (b) l'**offre d'ateliers aux élèves du secondaire** sur la préparation aux études universitaires; (c) l'**intégration des sessions d'information prérentrée** pour les personnes étudiantes internationales; (d) la **transition vers le programme Anime ton campus**, afin de faire de la programmation para-académique l'affaire des personnes étudiantes; (e) la **modernisation du programme jumelage étudiant-communauté**, dans le but d'augmenter la participation aux activités d'intégration dans la collectivité; (f) une **nouvelle stratégie de promotion** des activités; et (g) la **création d'un mini-forum réseau** sur l'accueil, la rentrée et la vie étudiante sur les campus. Les résultats : une collaboration accrue des services de soutien académiques à La Rentrée; une plus grande participation des personnes étudiantes internationales dès leur arrivée sur le campus; la bonification de l'offre d'aide en logement hors campus, dont un service de médiation et un encadrement pour les personnes à la recherche de colocataires; une programmation d'activités plus diversifiée qui touche à un plus grand nombre de personnes étudiantes; une plus grande participation aux activités d'intégration dans la collectivité initiée par des relations plus spontanées, solides et conviviales; l'ajout d'une ressource de monitorat au programme du MBA à la Faculté d'administration pour pallier les défis particuliers qu'éprouvent les personnes étudiantes du programme, majoritairement de l'international et n'ayant pas effectué leurs études de premier cycle au Canada; et l'échange des meilleures pratiques, des défis et des solutions sur le réseau.

b) Ressources humaines

L'**augmentation de la subvention dédiée à l'appui à la réussite du PLOE** pour la première fois depuis 2003 a permis de stabiliser sur une base annuelle les postes de coach à l'apprentissage, de coordination du programme Rebondir, et de gestion du Centre d'aide en français; de bonifier les bourses aux personnes étudiantes employées dans divers services; et de renforcer les besoins des ressources humaines en santé mentale et en orientation vie-carrière. Devant les défis considérables du maintien des ressources au Centre d'aide en français, et considérant l'accent mis sur la formation et l'avancement des connaissances en français du POI, la bonification du PLOE assurera l'embauche d'experts formés au préalable en langue écrite au cours de la prochaine année.

Nabila Amellal, conseillère aux affaires étudiantes internationales du secteur Orientation et recherche de travail, a réussi avec succès son examen d'accès à la pratique en février 2025 pour obtenir son accréditation de conseillère réglementée en immigration pour étudiants étrangers (CRIEE) du Collège des consultants en immigration et en citoyenneté.



Une **formation sur les compétences interculturelles** a été organisée par l'entremise du CAFi pour les équipes de la DGGSEÉ-Rétention en avril 2025, dans le but de sensibiliser leurs membres sur les dynamiques interculturelles au travail, en lien avec les collègues ainsi qu'avec la clientèle. Pour donner suite à l'atelier, un groupe de travail a été créé pour déployer un plan d'intégration sur l'interculturalisme au sein de l'unité.



c) Ressources matérielles et infrastructures

Un investissement ponctuel de 25 000 \$ a permis des ajouts nécessaires au **parc informatique du Centre d'accès à l'information**, dont l'achat de 12 nouveaux portables et l'installation d'un logiciel qui permet de reproduire les conditions d'administration d'examen pour les personnes étudiantes nécessitant des mesures d'adaptation dans un laboratoire en particulier.

Des **besoins urgents liés aux infrastructures du Centre étudiant Mawiomi** se font ressentir, par un sérieux manque de bureaux en Santé et psychologie, un défi d'entreposage et de maintenir le dynamisme souhaité dans le cadre des activités à la Vie étudiante, ainsi qu'une problématique liée à l'accueil étant donné la dispersion des différentes réceptions des équipes travaillant au local C-101.

d) Nouveaux projets et mise à jour des projets en cours

Un **financement du ministère d'ÉPFT a été obtenu pour la quatrième et dernière année du projet Jumelage étudiant-mentor pour des personnes étudiantes ayant une incapacité**, coordonné par le programme Mon Réseau du secteur Orientation et recherche de travail. Ce projet permet une meilleure préparation au milieu professionnel pour les personnes étudiantes ayant une incapacité, compte tenu des défis particuliers que présente cette population à l'insertion sur le marché du travail. Cette année de financement a permis 161 jumelages étudiants-diplômés individuels ou de groupe, et la réalisation de 18 activités facultaires et événementielles.

La deuxième phase liée au **financement reçu de Bell Cause pour la cause pour la mise en œuvre d'un projet réseau d'appui en santé mentale** a permis au secteur Santé et psychologie d'offrir cinq différents ateliers psychoéducatifs à la population étudiante, de perfectionner le fonctionnement et les activités du CAPÉ, et d'étendre les meilleures pratiques particulières à chaque campus en matière des besoins en santé mentale sur le réseau.

Le **concours UMoncton a du Talent** a vu sa troisième édition, mettant en lumière le potentiel créatif de la population étudiante et offrant une riche expérience interculturelle devant un public d'une centaine de personnes. La version de cette année a pris une nouvelle tournure, avec une bourse aux gagnants, le groupe musical GNOU, et la possibilité de participer pour la première fois à U en spectacle, une compétition interuniversitaire majeure à Montréal, où ils se sont mérités la 3^e place et le prix du coup de cœur du public! Le secteur Vie étudiante participe également activement au **soutien des nouvelles initiatives étudiantes** sur le campus, dont la simulation des Nations unies, UMoncton Expo et la parade de mode FripUni, au cours de la dernière année.



e) Autres activités réalisées en 2024-2025

Une **communauté de pratique sur la population étudiante internationale** fut créée à l'hiver 2025 par l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC), ayant comme mandat d'animer un dialogue continu entre les établissements postsecondaires membres de l'ACUFC et avec des parties prenantes du secteur de l'immigration francophone, à laquelle je siège comme représentante de l'UMoncton.

En guise de développement international et de service à la collectivité, je siège également au **conseil d'administration du Partenariat local en matière d'immigration du Grand Moncton** (PLIGM), qui permet de mettre en œuvre la Stratégie d'immigration du Grand Moncton et constitue un cadre pour mieux connaître les besoins des nouveaux arrivants.

Un nouveau projet a été piloté par le secteur Orientation et recherche de travail en mars 2025, en collaboration avec les équipes du recrutement, de l'admission, des bourses et de l'aide financière, et de la formation continue, intitulé **Découvrir l'Université de Moncton pour les nouveaux arrivants**. Cette initiative a découlé de la demande grandissante pour des consultations auprès des personnes conseillères en orientation provenant de cette population. Après une participation de 21 personnes lors des deux sessions offertes, 14 demandes d'admission furent déposées.

Un partenariat continue entre la Vie étudiante et Far Out East attire près de 200 cinéphiles de la communauté chaque semaine, contribuant au **rayonnement de l'UMoncton dans la collectivité par l'intermédiaire de la vie culturelle**. De même, l'implication dans la programmation du festival Coup de cœur francophone renforce les liens culturels au sein de la communauté acadienne et francophone par l'entremise d'UMoncton.

Il est important de noter que tous les secteurs de la DGGSEÉ-Rétention représentent au moins une division de l'**Association des services aux étudiants des collèges et universités de l'Atlantique (AACUSS)**, un lieu d'échange des meilleures pratiques quant à l'offre des services étudiants au postsecondaire dans les provinces de l'Atlantique.

2. Arrimage des actions sur la Stratégie *Cap sur l'avenir*

En tant que co-capitaine du **chantier Milieu de vie** du POI, j'ai su pertinent de continuer d'encourager, au sein de mes équipes, l'objectif général de développer une vie universitaire saine, stimulante, rigoureuse et bienveillante, permettant l'épanouissement et l'engagement envers la réussite étudiante. Les efforts des équipes pendant cette deuxième année de mise en œuvre de la Stratégie *Cap sur l'avenir* ont surtout misés sur la manière de **repenser le fonctionnement de l'offre de services quant à l'expérience étudiante**, devant une demande en croissance et des ressources souvent limitées.

Priorisation de l'action 1.5.2 du POI

L'atteinte de l'objectif 4 identifié dans le bilan 2024-2025 a été possible grâce à la priorisation de l'action 1.5.2 du POI, soit de **répertorier et mettre en œuvre les meilleures pratiques d'accueil à chaque campus, faculté et service pour la population étudiante, et les actualiser régulièrement**. Les étapes entamées incluent des sondages à la population étudiante; la réévaluation des meilleures pratiques d'accueil et de la programmation de La Rentrée; l'intégration du mentorat à la vie étudiante; un début de révision des normes d'accueil, de la politique sur les activités d'intégration et de la politique sur l'accessibilité; et un regard EDI-D sur l'offre d'activités socioculturelles.

Initiatives réseau au sein de l'unité

- Mise en œuvre du Plan d'action autochtone réseau, avec une représentation UMoncton à la division autochtone de l'AACUSS;



- Création du ForUM Vie étudiante : échanges mensuels sur les meilleures pratiques entre collègues et équipes ayant des fiches de poste similaires sur le réseau;
- Mise en commun du thème et du gros spectacle de La Rentrée 2024 sur les trois campus;
- Lancement d'un projet d'informatisation de la formation Introduction à la vie au Canada pour les nouvelles personnes étudiantes internationales;
- Implémentation des ressources communes en santé mentale sur les trois campus, par la portée du CAPÉ et d'un service de consultation en santé mentale;
- Soumission d'une demande de Fonds pour la santé mentale des jeunes, soit une subvention fédérale de deux millions sur quatre ans et dont le projet viserait à renforcer les services de santé mentale pour les personnes étudiantes au postsecondaire du N.-B. en milieu minoritaire francophone;
- Déploiement d'initiatives régulières de sensibilisation, de prévention et de recherche liées à la santé publique, dont les cliniques de vaccination contre la grippe, la covid et la coqueluche, les campagnes sur les infections transmises sexuellement et par le sang (ITSS), l'accès gratuit à des serviettes hygiéniques, à des condoms et à la naloxone, la réduction des méfaits quant à la consommation d'alcool et de drogues, etc.;
- Révision de la Politique institutionnelle portant sur la violence à caractère sexuel par le Groupe de travail pour une culture du consentement.

3. Objectifs pour l'année 2025-2026

OBJECTIF 1. Mettre en pratique le nouveau modèle de la GSEÉ

OBJECTIF 2. Arrimer les politiques institutionnelles particulières à l'accueil et à l'encadrement des personnes étudiantes au mandat de la DGGSEÉ-Rétention

OBJECTIF 3. Prioriser l'action 3.3.3 du POI : Monter un cadre d'appui aux personnes étudiantes qui assure les transitions pertinentes entre toutes les étapes du cursus étudiant

OBJECTIF 3. Collaborer activement au déploiement d'une approche holistique dans la mise en place d'une structure pour définir et harmoniser le rôle du conseil académique avec une perspective d'offre de services étudiants



Rencontre formative et sociale des équipes de la DGGSEÉ, organisée par la DGGSEÉ-Rétention, décembre 2024