

RAPPORT ANNUEL 2024-2025

Gestion stratégique de l'effectif étudiant — volet recrutement

Denis Boucher

Denis Boucher, codirecteur

Direction de la gestion stratégique de l'effectif étudiant

Université de Moncton

Juin 2025

Secteur en bref

Le volet recrutement de la DGSEÉ comprend le Bureau du recrutement étudiant, le Service de l'admission et le Service des bourses et de l'aide financière. Ensemble, ces services définissent et mettent en œuvre les stratégies visant à réaliser les objectifs institutionnels de l'Université de Moncton en termes de nouvelles inscriptions.

BILAN

Objectifs de 2024-2025 vs résultats obtenus

Le tableau ci-dessous montre les résultats obtenus dans les trois marchés prioritaires du recrutement étudiant. Dans les écoles secondaires francophones du Nouveau-Brunswick (ÉSFNB), l'objectif était d'atteindre un Taux de participation (TP) de 30%, mais ce sont seulement 26,3% des élèves de 12^e année des ÉSFNB qui se sont inscrits. En atteignant le taux visé, le nombre de nouvelles inscriptions aurait été de 698, alors qu'il s'est établi à 642. Une concurrence beaucoup plus vive de la part des autres universités et des collèges canadiens, ainsi que le nouveau défi que présentent les élèves nouveaux arrivants expliquent en grande partie les résultats obtenus.

TABLEAU 1

Objectifs vs résultats obtenus dans les marchés prioritaires			
Marchés visés	Objectifs	Résultats	Différence
ÉSFNB - taux de participation*	30,0%	26,3%	-3,7%
ÉSFNB - inscriptions*	698	642	-56
International	1 100	707	-393
Immersion	70	48	-22

*Résultats de la session d'automne seulement

À l'international, l'objectif de 1 100 inscriptions est loin de s'être avéré avec 707 nouvelles inscriptions. Cependant, au moment de fixer cette cible, nous n'avions pas conscience du plein impact qu'allait avoir les mesures d'IRCC visant à réduire le nombre de permis d'études accordés. Malgré une augmentation des nouvelles inscriptions dans le marché de l'immersion en comparaison avec l'an dernier, l'objectif de 70 qui avait été fixé n'a pas non plus été atteint (48).

Le Tableau 2 montre la comparaison entre les nouvelles inscriptions de 2023-2024 avec celles de 2024-2025. Bien que les principaux objectifs définis l'an dernier n'aient pas été atteints, on observe une augmentation dans tous les autres marchés, sauf pour l'international, y compris 66 de plus au Nouveau-Brunswick. Dans l'ensemble, on note une augmentation de 105 nouvelles inscriptions canadiennes, comparé à l'an dernier (Tableau 3).

TABLEAU 2

Nouvelles inscriptions - comparaison sur 2 ans			
Marchés visés	2023-2024	2024-2025	Différence
Nouveau-Brunswick	722	788	66
Écoles secondaires	641	663	22
CCNB	29	34	5
Autres	52	91	39
Provinces de l'Atlantique	28	37	9
Immersion	39	48	9
Québec	38	41	3
Ontario	22	32	10
Ouest canadien	5	9	4
International	1 098	707	-391
Autres	7	11	4
TOTAL	1 959	1 673	-286

TABLEAU 3

Nouvelles inscriptions - comparaison sur 2 ans			
Marchés visés	2023-2024	2024-2025	Différence
Canadien	861	966	105
International	1 098	707	-391
TOTAL	1 959	1 673	-286

Du côté de l'admission, les mesures imposées par IRCC et la nécessité de s'y adapter ont perturbé les processus tout au long de l'année. Cette situation a également ralenti l'implantation de *CRM Recruit*, puisque chaque changement aux processus se traduisait par un exercice de programmation dans le CRM. Cependant, avec la diminution du nombre de demandes – et particulièrement du nombre de demandes frivoles – venant de l'international (6 003 en avril 2024, vs 2 059 en avril 2025), de façon générale, l'objectif de réduire le temps de traitement des demandes d'admission à trois semaines a été atteint. Le défi du taux de roulement anormalement élevé – qui perdurait depuis plusieurs années et qui perturbait le fonctionnement – semble maintenant révolu.

Au Service des bourses et de l'aide financière, l'objectif de réduire les montants qui demeurent en solde en fin d'année a été partiellement atteint grâce à l'implantation de mesures facilitant l'offre de bourses d'aide financière, mais plus de 280 000 \$ sont quand même « restés sur la table ». La mise en œuvre de la refonte de nos programmes de bourses devrait cependant permettre de régler ce problème de façon permanente.

Ressources humaines

Comme mentionné plus haut, la situation s'est grandement améliorée au Service de l'admission, où nous n'avons pas connu, cette année, de roulement significatif. Le Service des bourses et de l'aide financière a cependant à son tour connu des défis à ce niveau. En effet, deux postes (Assistanter VII) sont restés vacants pour une longue période et le départ de la responsable du service a engendré des défis supplémentaires en termes de continuité des opérations et de gestion de la charge de travail.

Le remplacement du poste de responsable de l'admission par un directeur de l'admission, des bourses et de l'aide financière a largement contribué à la stabilité du côté de l'admission et à une amélioration de la situation du côté des bourses et de l'aide financière. Le projet de restructuration, entamé il y a près de deux ans, sera présenté au Comité des budgets à l'automne, et devrait être complété au plus tard à la session d'hiver 2026.

Le recrutement étudiant a aussi connu de nombreux changements, autant à la direction qu'au sein de l'équipe, avec un nouveau directeur, le départ de trois agents de recrutement et l'ajout d'une agente de liaison et d'une gestionnaire de l'expérience client.

Membres de l'équipe du Service de l'admission, des bourses et de l'aide financière

ADMISSION			
Nom	Poste	Budget	Statut
Nansa Keita	Préposée à l'admission	641 Fonctionnement	AEUM, temps plein régularisé
Yousra Guetat	Préposée à l'admission	641 Fonctionnement	AEUM, temps plein régularisé
Malouda Maiga	Préposée à l'admission	641 Fonctionnement	AEUM, contrat 1 an renouvelable
Janice Bourque	Préposée à l'admission	641 Fonctionnement	AEUM, temps plein régularisé
Nolan Pernel	Préposée à l'admission	641 Fonctionnement	AEUM, contrat 1 an renouvelable
Ciré Diop	Conseillère à l'admission I	641 Fonctionnement	APAPUM, temps plein régularisé
Ghita El Ouazzani	Agent de projet	641 Fonctionnement	APAPUM, contrat temporaire
Sylvie Cormier	Conseillère à l'admission II	641 Fonctionnement	APAPUM, temps plein régularisé
Shaun Cavalière	Directeur	641 Fonctionnement	AEUM, temps plein régularisé

BOURSES ET AIDE FINANCIÈRE

Nom	Poste	Budget	Statut
Linda Ouyed	Préposée	710 Fonctionnement	AEUM, départ le 31 janvier 2024
Sabrina Auvray	Conseillère	710 Fonctionnement	APAPUM, temps plein régularisé
Antoine Harissart	Responsable	710 Fonctionnement	APAPUM, temps plein régularisé

Membres de l'équipe du Bureau du recrutement étudiant

RECRUTEMENT ÉTUDIANT			
Nom	Poste	Budget	Statut
Virginie Collée Dambreville	Adjointe administrative	645 Fonctionnement	APAPUM, temps plein, régularisé
Mathieu Gingras	Directeur	645 Fonctionnement	Cadre administratif, temps plein, rég.
Samuel Charest	Agent de recrutement I	645 Fonctionnement	Temporaire un an
Mohammed Chekkouri	Agent de recrutement II	645 Fonctionnement	APAPUM, temps plein, régularisé
André Goguen	Resp. de la direction créative	364502 PLOE	Contrat annuel
Nathalie Goguen	Agente de projet	364502 PLOE	Contrat annuel
Poste vacant	Agente de recrutement I	364502 PLOE	Contrat annuel
Annie Vautour	Agente de liaison	364502 PLOE	Contrat annuel
Nicholas Berry	Agent de recrutement I	364522 Fiducie	Temporaire (jusqu'en 2022-2026)
Jérémie Buote	Agent de recrutement I	364502 PLOE	Contrat annuel
Denis Boucher	DGGSEÉ	645 Fonctionnement	Cadre administratif, temps plein, rég.

Ressources matérielles et infrastructure

Il n'y aura pas de nouveauté tangible cette année, mais des préparatifs sont en cours pour un nouvel espace (dont le nom reste à déterminer) qui devrait être opérationnel en octobre 2025, au premier étage de l'édifice Taillon. Plusieurs membres de l'équipe de la DGSEÉ y seront relocalisés afin d'y offrir un accueil chaleureux aux visiteurs, en particulier aux jeunes qui participent au programme *Étudiant d'un jour* et qui sont souvent accompagnés de leurs parents. Cet espace regroupera les services liés au recrutement, à l'admission et aux bourses.

Bien qu'il vise principalement les futurs étudiants, cet endroit contribuera aussi à offrir un lieu d'accueil convivial pour les nombreux visiteurs qui se présentent à l'édifice Taillon à la recherche d'information — améliorant ainsi la perception globale de l'Université dès le premier contact.

Nouveaux projets et mise à jour des projets en cours

- Le projet du CRM se continue et nous avons vu de grandes améliorations dans la gestion les processus liés au traitement des demandes d'admission et des délais de traitement. Les processus d'affaires des trois services dans les trois campus ont été adaptés et uniformisés tout en tenant compte des réalités opérationnelles de chaque campus.
- La structure organisationnelle pour la DGGSEÉ — Volet recrutement a évolué et elle sera terminée à l'automne 2025 ou au début de l'année 2026.
- À la demande du Conseil de l'Université, un plan stratégique de recrutement réseau (2025-2028) a été élaboré.
- Une deuxième enquête auprès des personnes canadiennes ayant refusé une offre d'admission à l'Université de Moncton a été réalisée à l'automne 2024. Les résultats confirment ce qui avait été observé avec la cohorte de l'automne 2023 et les données recueillies ont servi au développement des stratégies du plan de recrutement.
- La refonte des bourses de recrutement a été effectuée en prévision de la campagne de recrutement 2025, et elles seront offertes à partir de l'automne 2026.
- Le service de l'admission, des bourses et de l'aide financière a commencé les premières étapes en vue de l'implantation du système de gestion des bourses *Blackbaud*.

Autres activités réalisées en 2023-2024

- La participation des élèves aux Portes ouvertes a dépassé le record de l'an passé (942) avec, pour la première fois, plus de 1 000 personnes participantes.
- Au 30 avril 2024 au campus de Moncton, le Service de l'admission avait traité 6 170 demandes d'admission pour l'automne 2024, contre 5 099 à la même date l'an passé, soit 1 071 dossiers de plus. Nous avons également effectué 3 708 offres d'admissions, soit 813 de plus que les 2 895 qu'en 2022-2023.

ARRIMAGE DES ACTIONS SUR LE PLAN STRATÉGIQUE

D'importantes avancées ont été réalisées grâce à la réalisation de la refonte de nos programmes de bourses, impliquant les actions suivantes :

- 1.1.1 Réviser les programmes d'aide financière des personnes étudiantes en tenant compte de la refonte des programmes de bourses (...).

1.1.3 Développer une stratégie pour réduire le fardeau financier (accent sur les personnes étudiantes du 2e cycle et de l'international).

2.3.2 Revoir le programme de bourses et d'aide financière dans l'optique d'une distribution plus diversifiée se modelant sur les stratégies de recrutement et de rétention, et ce à tous les cycles d'études.

Ainsi que l'objectif :

2,3 Développer un plan réseau de recrutement (...) de personnes étudiantes en visant les meilleures candidatures à tous les cycles d'études.

L'action 1.2.1 (restructurer la Direction de la gestion stratégique de l'effectif étudiant) a elle aussi été en grande partie réalisée.

OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2025-2026

Nouveau-Brunswick

Le Tableau 4 montre les objectifs en vue de 2025-2026.

- Au Nouveau-Brunswick, l'augmentation du taux de participation (26,3% à 26,9%) dans les écoles francophones est modeste, puisque la concurrence des autres établissements d'enseignement postsecondaires devrait continuer d'augmenter et que les bénéfices des stratégies du plan de recrutement réseau et de la refonte des bourses ne se feront sentir qu'à partir de l'automne 2026.
- Les projections de l'international, quant à elles, reflètent le fait que c'est à l'automne 2025 que l'Université connaîtra pour la première fois le plein impact des mesures d'IRCC pour réduire le nombre de permis d'études octroyés.
- En immersion, l'objectif est de 55 nouvelles inscriptions.
- Nous visons 130 inscriptions pour les marchés secondaires.

TABLEAU 4	
Projections pour 2025-2026	
Marchés prioritaires	2025-2026
Nouveau-Brunswick	721
International	400
Immersion	55
Autres marchés	
Provinces de l'Atlantique	40
Québec	40
Ontario	35
Ouest canadien	10
Autres	5
TOTAL	1 306