

RAPPORT ANNUEL 2024-2025

BUREAU DE L'ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF

Université de Moncton

Célébrons la 29^e année du « Régime COOPÉRATIF » à l'Université de Moncton!

Document remis à M. Eric Larocque, Directeur des partenariats, Cabinet du recteur
UNIVERSITÉ DE MONCTON
18 juin 2025

Note : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

1. COMPTE RENDU DE L'ANNÉE – Bureau de l'enseignement coopératif (BEC)

a) Objectifs fixés en 2024-2025 et résultats obtenus

Le BEC a ciblé plusieurs objectifs d'amélioration lors de sa planification stratégique en mai 2024. Un des objectifs primaires était d'obtenir un nombre suffisant d'offres de stage coop dans la province pour la clientèle étudiante coop. L'atteinte de cet objectif a rencontré toutefois plusieurs défis, car il y a eu pour une 3^e année consécutive une augmentation significative d'admissions d'étudiants internationaux au régime coop en septembre 2024. Les inscriptions d'étudiants internationaux coop se situaient à 75 % en 2024, comparativement à 46 % en 2020! Cet imprévu a de plus déstabilisé le bon déroulement du BEC et surtout dans la gestion de candidatures à soumettre aux employeurs, car un nombre élevé d'étudiants internationaux ne communiquent pas en anglais, ce qui ne leur donne pas accès à maintes offres de stage coop.

En parallèle, le BEC et son Comité consultatif coop se sont penchés sur les trois grands défis qui nuisent au bon déroulement du régime coopératif à l'UMoncton; c'est-à-dire 1) de permettre à l'étudiant de participer à la cérémonie de collation du diplôme avec ses pairs (avant d'avoir à compléter son dernier stage coop), 2) de réduire les frais relatifs aux programmes coopératifs et 3) d'éduquer davantage les employeurs néobrunswickois aux bienfaits de recruter des stagiaires internationaux coop. Cette situation a exigé d'offrir un appui considérable à cette clientèle étudiante coop pour les accompagner dans l'obtention de leurs stages coop. Aucun autre service universitaire peut se mesurer au mandat du BEC ni aux responsabilités qu'il doit absorber pour répondre à cette mission. Le BEC fait face à de sérieux défis dans l'obtention de stages lorsque la clientèle étudiante internationale coop n'est pas bilingue. La majorité du marché de travail néobrunswickois est anglophone et exige le bilinguisme, peu importe le secteur de travail. Aussi, les programmes coop reçoivent très peu d'aide financière du gouvernement du Nouveau-Brunswick (GNB), ce qui paralyse les occasions de stage coop lorsque le GNB continue à financer l'initiative d'Avenir NB et son financement des Bureaux d'AE dans la province. Cette situation a mérité d'autres discussions durant l'année, mais elle ne sera plus soulevée dans ce rapport, car le BEC a répondu quand même à plusieurs de ses objectifs d'amélioration.

Les objectifs opérationnels du BEC de 2024-2025 sont présentés à l'*annexe 1*. Le niveau d'exécution ou d'accomplissement des objectifs du BEC a été discuté avec son Comité consultatif coop (CCC) et évalué tout au long de l'année. Ce service académique demeure très satisfait de ses accomplissements compte tenu des défis susmentionnés et de son budget de fonctionnement reçu (et non celui demandé).

La planification stratégique du BEC doit toujours s'arrimer aux quatre volets du BEC; c'est-à-dire 1 – le développement des étudiants (formation coop), 2 – la sollicitation/marketing auprès des employeurs potentiels, 3 – les suivis mi-stage coop et 4 – la gestion du BEC. On peut souligner que plusieurs objectifs furent réalisés, tandis d'autres objectifs n'ont pas pu être réalisés dus à l'augmentation significative d'étudiants internationaux coop, ce qui a exigé le BEC de faire certaines modifications au niveau de son service au cours de l'année. La clientèle étudiante coop maintient un regard extrêmement positif relativement à leur parcours au régime coopératif et du service offert par le BEC et les facultés. Cette réputation du régime coop est appuyée par les informations tirées dans le « Questionnaire annuel coop » (voir à l'*annexe 2*). Comme principe d'imputabilité, cette information est communiquée aux membres du *Comité consultatif coop*, aux responsables coop, aux doyens, aux professeurs et au VRER.

b) Ressources humaines

Le BEC vise toujours le sommet de l'excellence dans la livraison de ce service académique et un *Comité consultatif coop* veille à ce que cette vision soit véhiculée auprès des facultés et de son corps professoral, des étudiants et des employeurs – partenaires qui appuient ce mode d'enseignement.

Le BEC demeure à l'affût des exigences du marché du travail et s'adapte continuellement, car il administre 19 programmes coop, et un 20^e programme s'ajoute au répertoire universitaire avec le nouveau programme en Génie-MBA coop. Le BEC maintient une sollicitation incessante auprès d'un large éventail d'employeurs à l'échelle régionale, provinciale, nationale et internationale. Cette tâche englobe aussi la gestion des enjeux linguistiques pour sa clientèle francophone étudiante, et il doit gérer multiples tâches imprévues liées au **nombre croissant d'étudiants internationaux admis au régime coop**. Les autres tâches supplémentaires s'effectuent au niveau d'étudier les dossiers d'étudiants internationaux avec les facultés et d'enclencher les modifications à faire aux changements d'étalement des périodes de stage coop pour cette clientèle. Ces enjeux exigent plus que jamais un soutien administratif pendant les trois sessions de stages coop - automne, hiver et été. Malgré ces défis, le BEC a jumelé au-delà **159 stagiaires coop** au cours de l'année 2024-2025 (voir le tableau à la page 4). La prochaine année prévoit autant de stages coop, mais une certaine restriction sera appliquée au nombre d'étudiants internationaux admis au régime coopératif, car le GNB n'offre aucune source de programme ou de financement pour les programmes coopératifs à l'UMoncton. Ainsi, le Comité consultatif coop et le BEC limiteront le nombre d'admissions au régime coopératif d'étudiants internationaux qui n'ont pas de compétence linguistique en anglais, lors des entrevues de sélection.

c) Ressources matérielles et infrastructure (Projets réalisés ou activités menées en 2024-2025)

Voici une synthèse des activités coordonnées par le BEC, toutes associées aux **quatre volets** coop.

Volet : PRÉPARATION ET ENCADREMENT DES ÉTUDIANTS COOP

Le nombre de demandes d'admission aux programmes coop s'est maintenu grâce à la popularité du régime coopératif, toutefois il y a eu une grande augmentation provenant d'étudiants internationaux. En septembre 2024, il y a eu une légère augmentation dans les inscriptions coop; c'est-à-dire **190 étudiants** étaient inscrits au régime coopératif, comparativement à 183 l'année précédente. Ces étudiants choisissent de poursuivre leurs études au régime coopératif, car ils reconnaissent la valeur ajoutée à leurs études postsecondaires et des possibilités d'emploi avant la fin de leurs études!

Une des missions fondamentales d'un programme coop est d'offrir des occasions de stages coop rémunérés à l'étudiant inscrit au régime coopératif. Les démarches d'obtention de stages coop exigent une collaboration entre le BEC, la Faculté et l'étudiant. Toutefois, le BEC doit multiplier le nombre de rencontres et d'interventions pour encadrer la clientèle étudiante internationale coop. La représentativité d'étudiants internationaux coop avait atteint les 50 % en 2021. C'était la 1^{re} fois que cette représentativité dépassait les 50 % depuis la création du BEC en 1996. En septembre 2024, le taux **d'inscription d'étudiants internationaux au régime coopératif a dépassé 75 %** ! Le BEC a répondu à sa mission le mieux possible au cours de l'année, selon le financement qui lui a été accordé, et sans aucune augmentation dans ses effectifs (cette situation difficile se poursuit pour l'année en cours). C'est tout de même louable de constater les objectifs que le BEC a pu réaliser selon le contexte ponctuel. Le BEC doit aussi réitérer qu'il accompagne chaque année la nouvelle cohorte d'étudiants coop provenant d'UMCE et d'UMCS, même si le chiffre d'étudiants coop demeure peu élevé dans ces campus.

Voici un bilan des services offerts par le BEC durant l'année, sous le volet « Préparation et encadrement des étudiants/formation coop ». Le BEC a :

- administré au-delà **190** dossiers étudiants coop dès septembre 2024 (incluant 1 à UMCE et 1 à UMCS);
- coordonné **98** demandes d'admission au 1^{er} cycle en septembre 2024, a coordonné avec les responsables coop le processus de sélection de nouveaux étudiants coop = **57** nouveaux étudiants admis au 1^{er} cycle (37 internationaux) dans les trois campus et a coordonné avec le département du MBA l'admission de 36 nouveaux étudiants au MBA coop (32 internationaux);
- livré **24** séances d'information-promotion dans les facultés (13 à AU24 et 11 à HI25);
- développé, coordonné et animé **51** séances et ateliers de groupe à la session d'automne 2024 et **21** séances et ateliers de groupe à la session d'hiver 2025, ce qui représente un total de **72 séances et ateliers** offerts aux étudiants coop et étudiants internationaux coop; (note : **52** séances et ateliers l'année précédente);
- révisé et corrigé les curriculums vitae et les lettres de présentation des étudiants (en français et en anglais);
- effectué des rencontres individuelles avec les étudiants de septembre 2024 à avril 2025
Note : d'autres rencontres aux mois de mai et juin 2025 avec les étudiants toujours à la recherche d'un stage.

Volet : SOLICITATION (activités dans le monde des affaires)

La sollicitation auprès des employeurs et le marketing à produire demeurent un axe de priorité pour le BEC et ses programmes coop. Le BEC a participé dans la mesure du possible aux activités de réseautage, en mode présentiel ou hybride, coordonnées par le CÉNB, la CCGM, le GNB, les villes de Moncton et Dieppe, les différentes associations professionnelles, les webinaires de recrutement avec les entreprises et les salons d'emploi.

*Il est à noter que la majorité des activités de sollicitation s'effectuent en dehors des heures de travail. Le BEC consacre beaucoup d'heures à solliciter les employeurs potentiels dans l'optique d'obtenir des offres de stage coop de qualité pour ses étudiants coop. La sollicitation pour la réception d'un grand nombre d'offres de stage coop dans différents secteurs du marché du travail demeure essentielle due à **l'augmentation du nombre d'étudiants internationaux coop**. Il est important de souligner que cette clientèle n'a pas accès à la majorité d'offres de stage coop provenant du gouvernement fédéral ou financé par celui-ci, ce qui représente environ 30 % d'offres de stage coop affichées par le BEC. Et le défi de candidatures étudiantes coop non bilingues limite aussi la participation de cette clientèle aux occasions de stage coop en général. De plus, le manque de financement au budget de marketing du BEC limite aussi la tâche de sollicitation/marketing des programmes coop. Le BEC opère son marketing selon son budget autorisé.

La popularité des programmes coop à l'Université de Moncton demeure très attrayante pour les étudiants internationaux, mais occasionne significativement du travail supplémentaire pour le BEC. Le BEC réitère qu'il y a encore beaucoup d'éducation à faire auprès des employeurs néobrunswickois par rapport au recrutement et à la rémunération des stagiaires coop (et souvent non bilingue). Cette situation exige au BEC d'offrir et d'enseigner plus de séances, de « coaching et techniques de recherche de stage », qui se traduit par une augmentation significative dans la gestion de rencontres individuelles et de groupes.

Le volet de sollicitation auprès des employeurs demeure une fonction importante dans le but de dénicher le plus d'offres de stage coop possible, et ceci stipule que le maintien d'un réseau d'employeurs est en évolution constante due au roulement des personnes ressources dans les entreprises, les ministères, les agences, etc. Cette situation requiert le maintien ou de suivis continus auprès des employeurs, ce qui se traduit par un travail colossal pour le BEC pour ainsi maintenir une liste d'employeurs potentiels.

Volet : SUIVIS DE STAGE COOP

Les suivis de stage coop aux sessions PÉ24-AU24-HI25 ont été effectués auprès d'employeurs du Nouveau-Brunswick, de la Nouvelle-Écosse, du Québec et d'autres provinces canadiennes. Le BEC a effectué **159** suivis

de stages coop (voir le tableau ci-dessous). Ces suivis mi-stage coop permettent au BEC de renforcer ses liens *employeur – université*, d'évaluer le rendement des stagiaires, d'évaluer le niveau de satisfaction de l'employeur et le stagiaire, d'élaborer sur les objectifs d'apprentissage et d'intervenir au besoin. Certaines situations problématiques se produisent lors du stage coop, souvent liées au rendement, aux attentes, aux objectifs d'apprentissage ou aux tâches de travail du stagiaire coop et/ou de l'employeur. L'image positive de l'UMoncton demeure aussi un des objectifs principaux lors de ses échanges UMoncton - Employeurs. À la suite des suivis mi-stage, l'information est inscrite dans les fiches de suivis et cette information est communiquée aux facultés, incluant le corps professoral. Cet exercice améliore la qualité de l'enseignement universitaire et aide à mieux comprendre les besoins d'employeurs et les nouvelles exigences du marché du travail. L'UMoncton peut se réjouir d'avoir cette visibilité constante auprès des employeurs – partenaires grâce aux stagiaires – ambassadeurs coop.

Total des suivis de stage UMCM (printemps/été 2024, automne 2024 et hiver 2025)			
Programmes: 1 ^{er} cycle : 2 ^e + 3 ^e + 4 ^e années 2 ^e cycle : 1 ^{re} + 2 ^e années	PÉ	A	H
B.A.A. (Comptabilité)	9	1	2
B.A.A. (Finance)	10		1
B.A.A. (Gestion internationale)	7		1
B.A.A. (GOP)	3		
B.A.A. (Management)	2		
B.A.A. (Marketing)	1		
B.A.A. (Systèmes d'information organisationnels)	4		1
B.Sc. (Informatique appliquée)	11		
B.Sciences (Biologie, Biochimie et Math)	13		
B.Ingénierie (civil, électrique et mécanique)	36	5	6
B.Trad.	2		
M.B.A.	23		21
ADF (UMCE)/DDZC et BGI (UMCS)			
Total des stages par semestre	121	6	32

Total de 159 stages en 2024-2025

Note : les suivis dans les programmes ADF, DDZC et BGI sont administrés par UMCE et UMCS. L'UMoncton a administré au-delà **3665 stages coop** jusqu'à la session Hiver 2025.

Volet : GESTION ET ENCADREMENT DU BUREAU (incluant les procédures et modalités coop)

Par rapport à ce dernier volet, le BEC :

- a continué la coordination de l'outil de gestion de l'information ORBIS (module employeurs) avec la DGT, l'administratrice sur le campus à UMCM et des données avec le Registrariat et l'institut de recherche à l'UNB;
- a maintenu un haut niveau de satisfaction du service coop auprès des étudiants, des employeurs et des facultés (voir les résultats des Questionnaires annuels coop 2021 à 2024 à l'*annexe 2*) ;
- a amélioré la promotion du régime coop avec les facultés et sur le campus (capsules vidéo et babillards) ;
- a produit de nouvelles fiches promotionnelles pour les employeurs et d'affiches au BEC ;
- a modifié d'autres procédures administratives afin d'améliorer l'exécution des tâches connexes.

d) Autres activités (services à la collectivité)

- Implication du BEC dans des dossiers d'AE avec le ministère de l'ÉPFT et autres comités ;
- Promotion des critères d'agrément de l'ECAIT auprès du Comité consultatif coop et des facultés ;
- En attente du rapport du consultant et de la haute administration universitaire par rapport à l'évaluation du régime coop (mandaté par le VRER et la Direction des partenariats à l'été 2023) ;
- Rencontre avec les membres du Comité consultatif coop dans la gestion de dossiers coop ; et

- Soumission de deux demandes d'amélioration ou réduction de barrières du régime coopératif au VRER à la session AU24 (l'octroi d'un diplôme coop et la réduction des frais coop).

2. Arrimage des actions au plan stratégique institutionnel (enjeux et défis pour le BEC)

- Continuer à réviser la matière enseignée dans certains ateliers coop et de l'arrimer avec le « processus coop » et les nouvelles technologies ou outils technologiques liés à la formation d'étudiants coop ;
- Appuyer les facultés à promouvoir leurs programmes coop, par ex. : faire la promotion coop auprès des chargés de cours, faire du marketing auprès des étudiants avec les résultats provenant du Questionnaire annuel ;
- Discussion continue : augmenter les occasions de stage coop en français aux GNB et employeurs dans la province avec les facultés et instances supérieures (ceci est une nécessité pour les étudiants internationaux coop qui rencontrent des obstacles au niveau de la langue). Cette réalité est un défi d'immense envergure pour le BEC dans un marché de travail néobrunswickois et majoritairement anglophone ;

3. Objectifs de l'unité pour l'année 2025-2026 (perspectives d'avenir)

Le régime coopératif demeure le programme de stage par excellence pour la clientèle étudiante dû à l'implication des partenaires (employeurs) et la rémunération pour les stagiaires. Ce programme est reconnu sur le plan national.

L'Association canadienne de l'enseignement coopératif et apprentissage intégré au travail (ECAIT) et les gouvernements fédéral et provincial soulignent l'importance des programmes coop et de son modèle d'apprentissage expérientiel par excellence, et la Commission de l'enseignement supérieur dans les Provinces maritimes ont étudié les bienfaits des programmes coop. Les employeurs reconnaissent aussi cette valeur ajoutée à la formation postsecondaire. Un étudiant avec la mention « COOP » à son diplôme universitaire demeure un candidat idéal dans l'embauche d'un nouveau membre dans une équipe professionnelle.

Le BEC a profité d'élaborer de nouveaux objectifs d'amélioration dans son mode de fonctionnement avec des actions « mesurables » au cours de la prochaine année, tout en considérant les autres barrières à réduire (voir à l'*annexe 3*). La réalisation des objectifs d'amélioration s'arrime au modèle de livraison de service déjà en place et qui se rattache aux quatre volets du mandat du BEC. L'adoption du « **Calendrier de fonctionnement 2025-2026 – Planification stratégique du BEC** » permettra ainsi au BEC de réaliser des améliorations à son service et dans les facultés relativement à la gestion des programmes coopératifs. Ce plan opérationnel est présenté à l'*annexe 4* (note : ceci est remis aux membres du Comité consultatif coop, qui appuient considérablement le BEC et les programmes coop dans leurs facultés).

En conclusion, le régime coopératif demeure un atout à l'UMoncton et il permet à notre institution d'offrir à sa clientèle étudiante coop d'excellentes expériences de travail/stage tout au long de leur cheminement académique.

Je vous prie d'agrérer, Monsieur Larocque, mes sincères salutations.

Claude Lavoie, directeur
Bureau de l'enseignement coopératif

OBJECTIFS D'AMÉLIORATION DU RÉGIME COOP – RESPONSABILITÉS DU BEC 2024-2025 (en liens aux objectifs institutionnels)

R = répondu à l'objectif**PR = partiellement répondu à l'objectif****NR = non répondu à l'objectif**

▼ Objectifs de l'année ▼	▼ Avantages et/ou résultats souhaités ▼	Mesures ou actions spécifiques pour atteindre ces objectifs	Temps ou période à inclure dans son agenda	
Volet - Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants (objectifs)				
Objectifs primaires				
1-a Ramener l'image du régime coopératif en milieu universitaire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Faire valoir la valeur ajoutée du régime coop à la clientèle étudiante, incluant le corps professoral ➤ Augmenter les demandes d'admission d'étudiants, surtout dans les programmes en administration ➤ Augmenter les demandes d'admission pour en faire une meilleure sélection (triage) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rassembler dans un fichier (Teams) des données/statistiques, des résultats de sondage et du QA, des mérites de suivre un programme coop pour des présentations à la communauté universitaire ➤ Maintenir une présence régulière dans les médias sociaux du BEC (et parfois institutionnel/1 fois par mois) ➤ Faire une nouvelle fiche promotionnelle pour les professeurs ➤ Incorporer des images et capsules vidéo de témoignages d'employeurs et d'étudiants coop sur les babillards coop dans les facultés et dans nos médias sociaux, incluant les 6 nouvelles fiches de témoignages ➤ Collaborer avec le Service des communications et marketing à la conception de messages promotionnels ➤ Promouvoir notre publicité coop sur les babillards électroniques dans les facultés ➤ Étude d'un projet : l'achat d'équipements avec la DGT pour diffuser les infos coop sur nos babillards ➤ Nouvel ajout : changement du Retour de stage coop à un Expo de stages coop ➤ Demander au Registrariat de nous soumettre les données d'élèves qui soumettent leur formulaire de demande d'admission (case à cocher : intérêt coop) ➤ Préparer des capsules d'information pour le BRÉ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Été (AU et HI) ➤ Toutes les sessions ➤ Été et AU ➤ AU et HI ➤ AU et HI ➤ Août/sept et mars ➤ AU ➤ AU et HI ➤ Octobre/nov ➤ Novembre et déc ➤ Octobre et nov ➤ mars 	
1-b Promouvoir le régime coop aux élèves du secondaire avec le Registrariat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer un plus grand intérêt auprès des élèves au secondaire lors de visites sur le campus afin qu'ils s'inscrivent à l'UMoncton 			
1-c Créer un plus grand sentiment d'appartenance au régime coop (admission et rétention)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valoriser le sens d'appartenance au régime coop et adapter nos interventions selon les besoins 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soumettre un sondage en octobre pour définir une date pour coordonner une activité sociale/chocolat chaud avant la fin de la session AU24, par programme et faire connaître les coord.coop-dév.employeur (Processus coop) ➤ Reproduire les séances promotionnelles avec pizza dans les 3 campus et inviter les anciens 		
2- Améliorer la participation au « Processus coop »	<ul style="list-style-type: none"> • Phase du PLAN D'ACTION de la personne étudiante (sept à déc) • Phase du Processus coop (recrutement) par l'employeur (déc à fév) • Phase de rattrapage (mars à mai) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Engager l'étudiant à participer activement au Processus coop/affichage des OSW; augmenter le taux de jumelage d'étudiants dans une période plus courte ➤ Soumettre son document de candidatures, de qualité, aux employeurs ➤ Préciser son rôle et ses responsabilités afin de connaître les conséquences de ses choix 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coord. coop – dév. empl/coordonner des séances ponctuelles par Teams pour discuter des occasions de stage coop/OSW, CampusConnect, BioTalent et autres, et envoyer des messages personnalisés de rappels pour soumettre sa candidature ➤ Encourager l'étudiant d'utiliser la fiche de sollicitation et documenter ses interactions pour les rencontres avec la coord. coop – dév. étudiant (et coord. coop – dév. employeur), et remettre un bon c.v. révisé ➤ Révision du GUIDE COOP (édition 2024); arrimer les politiques/enlever le 50 % et présenter à la séance d'Intro 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Décembre et jan ➤ Septembre à déc ➤ Été et septembre
Objectifs secondaires				
3- Refonte de l'atelier sur la rédaction du c.v.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir des documents à jour et adaptés aux nouvelles approches de recrutement par les employeurs 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Révision de la matière enseignée pour adapter le c.v. aux méthodes courantes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Juillet et août ➤ Fin novembre 	
3-b Intégrer de nouveaux outils médiatisés dans certains ateliers coop	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir des données ponctuelles lors des ateliers et dynamiser les interactions pour la mise en action 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Après la correction des c.v., offrir une séance de consultation par coord. coop/programmes pour encourager l'étudiant de continuer à améliorer son document et d'être mieux préparé en janvier lors du Processus coop ➤ Offrir une séance d'information sur l'outil LinkedIn, en parallèle de l'atelier du c.v., mais appuyer par de nouvelles sources d'info et de vidéos en ligne et coordonner des rencontres individuelles ➤ Explorer l'utilisation de Kahoot ou autres outils dans ces ateliers (coûts et efficacité) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Octobre ➤ AU 	
Volet - Sollicitation auprès des employeurs (objectifs)				

Objectifs primaires			
4-a Créer une liste d'anciens employeurs + superviseurs depuis 2010 pour en faire une sollicitation ciblée au cours de la prochaine année	➤ Joindre les anciens partenaires coop pour augmenter le taux de jumelage coop / rétablissement des liens ➤ Mise à jour d'une nouvelle liste de contrôle ➤ Visibilité continue	➤ De cette nouvelle liste de contrôle, faire une mise à jour/faire des suivis ponctuels par Teams et téléphone ➤ Coordonner une 2 ^e ronde de sollicitation locale et dans les parcs industriels – changé la tâche à créer une nouvelle liste d'employeurs dans Orbis (complémentaire à l'affichage des offres de stage coop) ➤ Rencontres avec Assomption Vie et UNI coopération financière ➤ Réviser le message de sollicitation et l'envoyer en septembre (nouvelle année/partenaires), en novembre (envoi massif avec l'image) et en janvier (rappel). Stratégie dans notre approche de marketing : utiliser les notions de main-d'œuvre, photos de stagiaires, le plan de relève, les ressources et les besoins	➤ Mai à déc ➤ Décembre ➤ Juillet/août et nov
Objectifs secondaires			
5-a Priorisation des OS entre GNB et GFédéral - communication avec le GNB et communiquer les défis de recrutement avec les ministères 5-b Créer des partenariats avec des agences	➤ Compréhension des défis réels sur le marché du travail au N.-B. pour la clientèle internationale francophone ➤ Meilleure sensibilisation pour les nouveaux arrivants	➤ Compiler les données et témoigner les défis avec les employeurs au GNB lors de la sollicitation ➤ Proposer une rencontre générale avec le Service des RH de plusieurs ministères (Teams ou sur place) ➤ Promouvoir le recrutement d'étudiants internationaux en fournissant une trousse d'information aux gestionnaires ➤ Rencontrer les représentants de la Ville de Moncton, initiative 'Connector' , CAFI, MAGMA (activité conjointe, table ronde)	➤ Été, AU et HI ➤ Novembre/déc ➤ Octobre/nov ➤ Décembre

Volet - Suivis de stage / sessions PÉ24, AU24 et HI25 (objectifs)

Objectifs primaires ou secondaires	Approfondir les réflexions d'apprentissage (connaissances, habiletés/compétences) et de les arrimer avec le programme d'études selon les critères établis par les facultés, incluant le rapport de stage coop	Beaucoup de travail a été effectué sur ce volet au cours des années pour améliorer la réalisation des apprentissages en milieu de stage coop, soit avec la personne étudiante ou l'employeur (superviseure ou superviseur de stage coop) ➤ Révision de la fiche de suivi pour la conformité de notre approche et le recueil de données pour les facultés	En révision continue ➤ AU
---	---	--	------------------------------

Volet - Gestion et encadrement / Normes de l'ECAIT (objectifs)

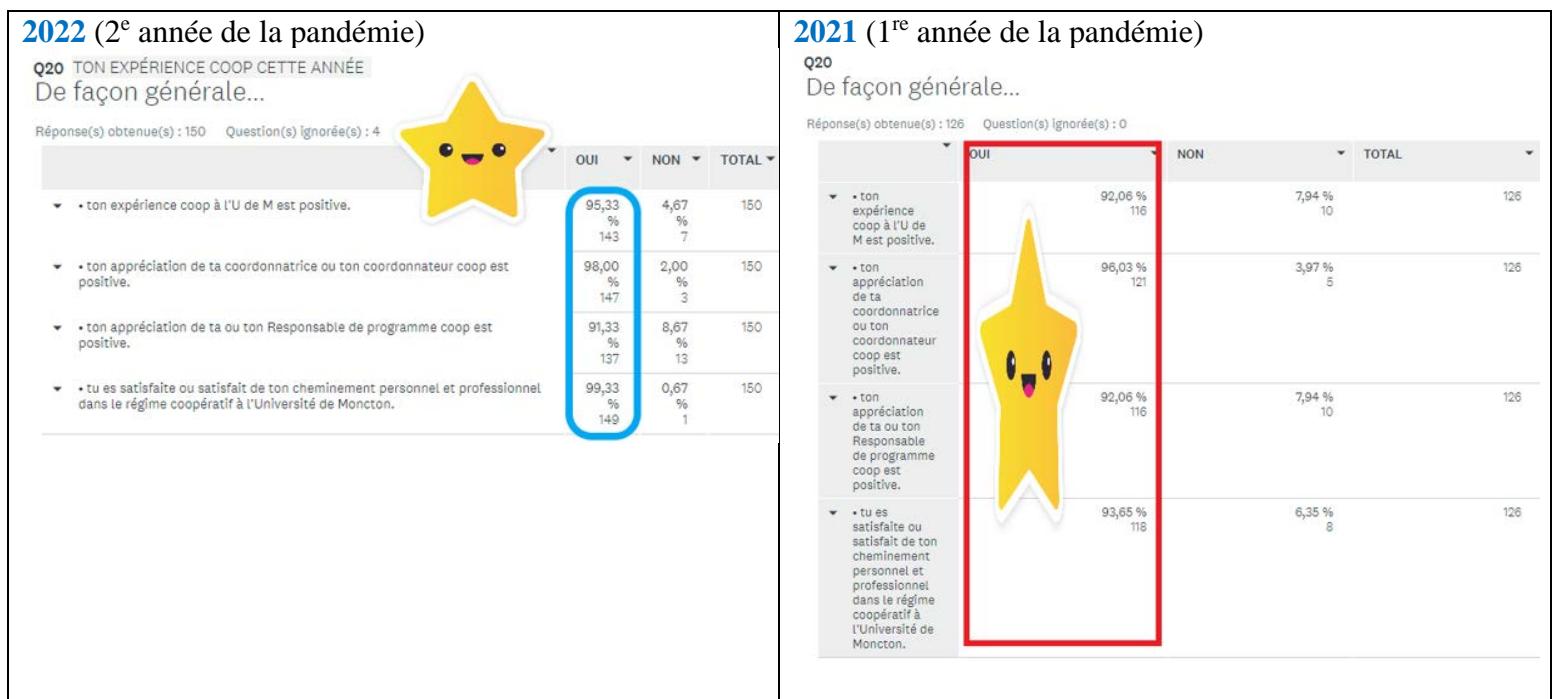
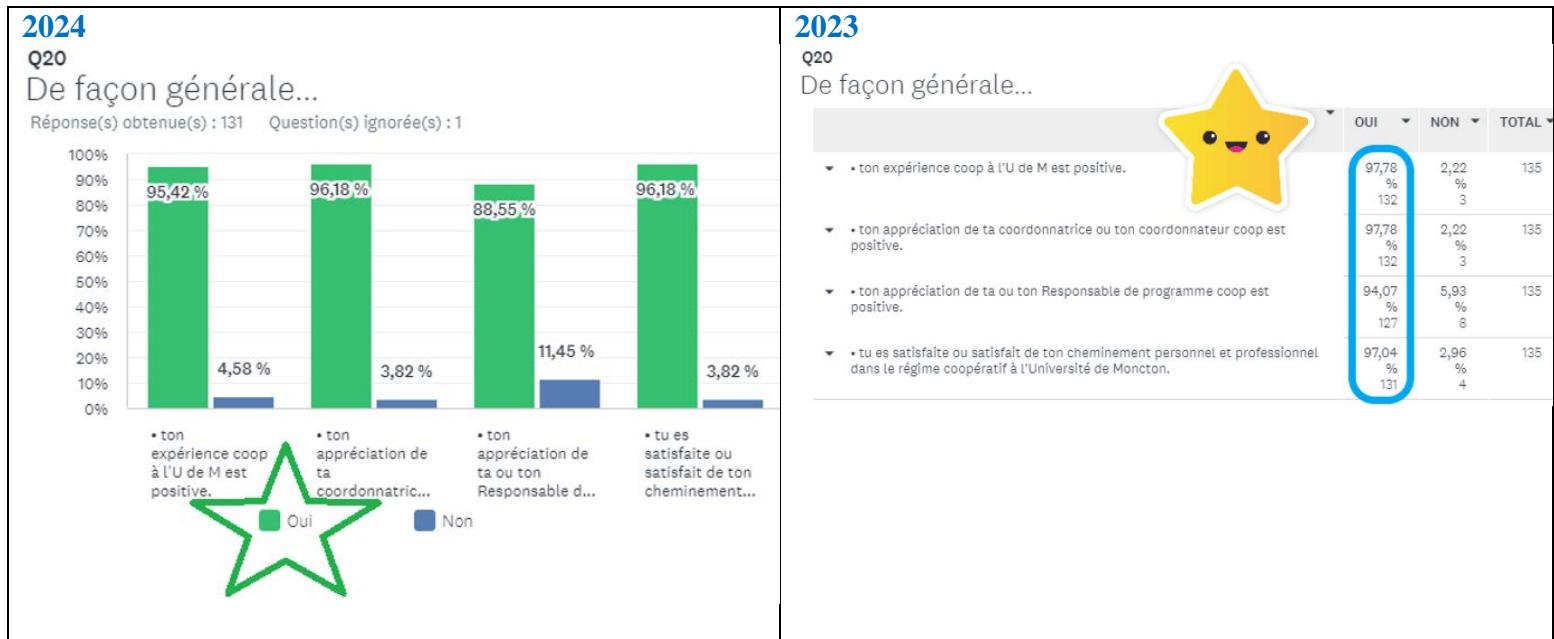
Objectifs primaires			
6-a Clarifier les attentes des facultés et départements	➤ Connaitre les attentes des facultés/départements vis-à-vis les programmes coop et le BEC ➤ Améliorer le partage d'information et s'adapter aux besoins du marché du travail ➤ Établir de meilleures relations avec les autres profs	➤ Demander aux membres du CCC les bons moments de rencontres avec les facultés/départements et enclencher les rencontres ➤ Coordonner des rencontres pour clarifier les rôles et les responsabilités et présenter les données par rapport aux avantages coop et préparer une fiche promotionnelle pour le corps professoral ➤ S'assurer d'une procédure que le BEC soit invité aux activités d'employeurs dans les facultés/départements ➤ Remettre la liste d'employeurs aux membres de la faculté, ensuite demander aux facultés/départements de nous soumettre des listes d'autres employeurs	➤ Rencontre août ➤ AU ➤ Rencontre août ➤ Novembre
6-b Relancer le questionnement des frais coop et émettre une reconnaissance de fin d'études et continuité du dernier stage coop	➤ Voir à un équilibre des frais coop comparativement aux autres universités de l'atlantique ➤ Augmentation du nombre de demandes d'admission et de rétention (achèvement du programme coop)	➤ Discuté en mai 2024 et réception positive du CCC = plan d'action : proposer une nouvelle recommandation (réinitialiser la demande, mais pour une attestation d'engagement coop et frais coop) ➤ Préparer la demande et recevoir la signature des membres du CCC et RC : soumettre aux v.-d. et Secrétaire générale pour la reconnaissance de la fin d'études et l'importance de la graduation avant l'engagement du dernier stage coop pour les programmes terminant avec le stage coop	➤ AU ➤ AU

QUESTIONNAIRE ANNUEL COOP 2023-2024

Répondantes et répondants **avril 2024 (les finissants)** et **août 2024** (tous les stagiaires coop de 1^{er} et 2^e cycles).

Les étudiantes et étudiants coop demeurent reconnaissants du régime coop à l'UMoncton et des services offerts par le BEC et les facultés.

Voici les résultats sommaires à la question # 20 au cours des 4 dernières années.



OBJECTIFS D'AMÉLIORATION DU RÉGIME COOP – RESPONSABILITÉS DU BEC 2025-2026

Note : ceci représente les objectifs opérationnels du BEC. D'autres objectifs de planification stratégique institutionnelle s'ajoutent avec ceux du BEC.

Déterminer le niveau de réussite des actions entamées dans les volets ci-dessous lors de la planification stratégique en mai 2026. (Révision continue avec les membres de l'équipe : déc 2025, mars et mai 2026)

▼ Objectifs de l'année ▼	▼ Avantages et/ou résultats souhaités ▼	Mesures ou actions spécifiques pour atteindre ces objectifs	Temps ou période à inclure dans son agenda
Volet - Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants (objectifs)			
Objectifs primaires 1-a Promouvoir le régime coop dans les facultés et faire valoir les atouts et son image 1-b Créer un meilleur sentiment d'appartenance au point de vue des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Faire ressortir la valeur du régime coop à la clientèle étudiante et le corps professoral non intervenant et chargé de cours ➤ Augmenter les demandes d'admission dans certains programmes en administration ➤ Valoriser le sens d'appartenance au régime coop et adapter nos interventions selon les besoins ➤ Crée un intérêt auprès des élèves au secondaire afin qu'ils s'inscrivent au régime coop à l'UMoncton 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promouvoir les témoignages coop d'étudiants et d'employeurs sur les babillards électroniques dans les facultés et ceux du BEC et collaborer avec le Service des communications pour de nouveaux témoignages à HI25 ➤ Créer une nouvelle fiche promotionnelle pour le corps professoral et discuter avec ces personnes des avantages coop ➤ Changer l'atelier Retour de stage coop à une Expo de stages coop et adapter le modèle de livraison avec les facultés et voir à la participation d'autres membres du corps professoral ➤ Étudier un produit coop (souvenir) de marque pour les finissant.e.s/futur.e.s superviseur.e.s de stage ➤ Demander à la DGT et le Registrariat de créer une case à cocher d'intérêt au régime coop dans le formulaire de demande d'admission à l'UMoncton (élève du secondaire) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La Rentrée et HI ➤ Eté et AU ➤ Eté et AU ➤ Eté et septembre ➤ Juin et novembre
2- Améliorer la participation au « Processus coop » • Phase du PLAN D'ACTION de la personne étudiante (sept à déc) • Phase du Processus coop (recrutement) par l'employeur (déc à fév) • Phase de rattrapage (mars à mai)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Préciser son rôle et ses responsabilités afin de connaître les conséquences de ses choix ➤ Voir à une participation active au Processus coop/affichage de la part de l'étudiant.e et augmenter le taux de jumelage dans une période plus courte ➤ Soumettre son document de candidature, de qualité, aux employeurs (avoir un c.v. à jour et adapté aux programmes/disciplines) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Clarifier les attentes des étudiant.e.s dès la session AU25 et faire une révision de leurs responsabilités à la séance d'Introduction ➤ Créer une fiche de sollicitation pour l'étudiant.e dans Orbis et documenter ses interactions pour les rencontres avec la coord. coop – dév. étudiant (et coord. coop – dév. employeur) ➤ Réintroduire la séance sur les Techniques d'entrevue II en groupe (réduire les rencontres individuelles sur ce) ➤ Présenter aux étudiant.e.s les erreurs du passé par rapport aux c.v. remis au BEC, concevoir une nouvelle fiche de contrôle pour le c.v. (améliorer son c.v.) ➤ Coordonner un dîner-causerie avec des employeurs clés – un panel (UNI, Premier Tech et autres) ➤ Informer UMCE et UMCS des étapes d'encadrement et développer une collaboration plus étroite 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Septembre et AU ➤ Eté et AU ➤ Janvier (3^e et 4^e sem) ➤ Octobre ➤ Novembre ➤ AU
Volet - Sollicitation auprès des employeurs (objectifs)			
Objectifs primaires 3-a Nouvelle approche pour joindre le plus d'employeurs dans la province 3-b Nouvelle approche pour joindre le plus d'employeurs dans les autres provinces 4- Rencontre avec les différents ministères GNB	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Joindre les anciens partenaires coop pour augmenter le taux de jumelage coop / rétablissement des liens ➤ Créeation d'une nouvelle liste de contrôle ➤ Augmenter la visibilité de notre service auprès des employeurs dans la province et autres provinces et créer de meilleurs partenariats (nouvelle approche et économique par Teams) ➤ Mise à jour d'une liste de personnes ressources dans les ministères et meilleure visibilité pour la clientèle étudiante internationale francophone (moins de barrières pour les occasions de stage coop au GNB) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Préparer une liste d'Orbis d'employeurs par région et par province ➤ Créeer une infographie bilingue (promo) pour répondre aux besoins d'employeurs et de la clientèle étudiante internationale coop ➤ Joindre les Chambres de commerce dans la province pour élaborer un projet de collaboration et offrir des séances d'information au sujet de notre service, et établir un horaire pour les présentations par Teams (FR et ANG) (Ce projet peut créer des coûts supplémentaires pour l'adhésion à certaines Chambres de commerce et frais de diffusion d'information, et autres) ➤ Coordonner une rencontre avec le Service des RH de plusieurs ministères (Teams ou sur place) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eté et août ➤ Eté et septembre ➤ Septembre (octobre à décembre) ➤ Novembre ou décembre

Suite... Annexe 3

Volet - Suivi de stage / sessions PÈ25, AU25 et HI26 (objectifs)			
Objectifs secondaires 5- Coordonner la sollicitation ponctuelle dans les régions avec les suivis	➤ Augmenter la visibilité du régime coop dans les régions et voir à une meilleure gestion des dépenses pour la promotion et les dépenses de voyages	Suivi mi-stage et évaluation des apprentissages : beaucoup de travail a été effectué sur ce volet au cours des années pour améliorer la réalisation des apprentissages en milieu de stage coop, soit avec la personne étudiante ou l'employeur (superviseure ou superviseur de stage coop) ➤ Faire autoriser son itinéraire de suivis mi-stage et de sollicitation lors des déplacements en région	➤ PÈ, AU et HI
Volet - Gestion et encadrement / Normes de l'ECAIT (objectifs)			
Objectifs primaires 6-a Clarifier les attentes des facultés et départements	➤ Connaitre les attentes des facultés/départements vis-à-vis les programmes coop	➤ Clarifier les rôles et les responsabilités et présenter les données par rapport aux avantages coop par une fiche promotionnelle pour le corps professoral	➤ AU
6-b Relancer la demande d'octroyer un diplôme d'engagement coop et la demande de réduire les frais coop pour les personnes étudiantes canadiennes	➤ Augmenter le nombre de demandes d'admission avec un dossier académique solide ➤ Augmentation le nombre d'admissions d'étudiants canadiens ➤ Augmenter l'achèvement du programme coop avec la mention coop au diplôme	➤ Soumettre une recommandation révisée par rapport à l'octroi d'un diplôme d'engagement coop et soumettre au VRAER, à la Secrétaire générale et au Registrariat ➤ Soumettre une recommandation révisée par rapport à la réduction des frais coop pour la clientèle étudiante canadienne aux VRAER et VRARH	➤ AU et décembre ➤ AU et décembre

Calendrier annuel du BEC / Planification stratégique 2025-2026 (PRINTEMPS-ÉTÉ 2025)

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
Fin Mai/Juin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination suivis mi-stages PÉ25 ▪ Message aux stagiaires (autoévaluations PÉ25) ▪ Préparer documents suivis mi-stage PÉ25 ▪ Jumelage des stagiaires (jusqu'au 6 juin) ▪ Planification stratégique et documents ▪ Calendrier de fonctionnement + objectifs ▪ Préparation du rapport annuel ▪ Sollicitation + OS pour 3/5 stages AU25 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination des suivis mi-stage PÉ25 ▪ Réception des autoévaluations PÉ25 (corrections) ▪ Documents suivis mi-stage PÉ25 ▪ Soumettre le rapport annuel ▪ Sollicitation + OS pour stages AU25 ▪ Liste finale stagiaires aux RC + étude de dossiers/retraits (liste au Registrariat) ▪ Coordonner prochaine réunion du CCC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Début des suivis mi-stage PÉ25 + notation Orbis ▪ Réception des autoévaluations PÉ25 (corrections) ▪ Liste de courriels d'étudiants actifs coop 2025-2026 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivis mi-stage PÉ25 + notation Orbis
Juillet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivis mi-stage PÉ25 + notation Orbis ▪ Préparer liste/lettre de remerciements ▪ Développement du document avec les commentaires d'employeurs (suivis mi-stage) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivis mi-stage PÉ25 + notation Orbis ▪ Document avec commentaires d'employeurs ▪ Réviser QA (Survey Monkey) ▪ Réviser GUIDE COOP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivis mi-stage PÉ25 + notation Orbis (stages tardifs) ▪ Document avec commentaires d'employeurs ▪ Réviser QA (Survey Monkey) et préparer message pour étudiants avec MDP ▪ Réviser GUIDE COOP ▪ Préparer liste d'étudiants potentiels (Argos) et RC ▪ Numériser documents suivis mi-stage pour les RC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivis mi-stage PÉ25 + notation Orbis (stages tardifs) ▪ Envoyer QA aux stagiaires avec MDP (fin stage en juillet) ▪ Envoyer évaluation finale aux employeurs (fin stage juillet - début août) ▪ Envoyer lettres + demandes d'admission coop ▪ Réviser GUIDE COOP
Août	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réviser liste - lettre de remerciements ▪ OS et jumelage stage AU25 ▪ Préparer la promo coop pour la Rentrée ▪ Réviser ateliers coop ▪ Réviser GUIDE COOP ▪ Réviser liste Argos nouvelles admissions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Envoyer QA aux stagiaires avec MDP (fin stage) ▪ Envoyer évaluation finale aux employeurs ▪ OS et jumelage stage AU25 ▪ Bilan des répondants QA (Survey Monkey) ▪ Promo pour la Rentrée ▪ Gestion des demandes d'admission coop avec RC ▪ Réviser ateliers coop ▪ Réviser GUIDE COOP ▪ Réflexion sollicitation (nouvelle approche) ▪ Envoyer lettre de remerciements 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Envoyer liste stages AU25 au Registrariat/Finances ▪ Bilan des évaluations finales PÉ25 reçues (urgent pour finissants) ▪ OS et jumelage stage AU25 ▪ Répondants QA (Survey Monkey) ▪ Réviser liste (Argos)/promo et demandes d'admission coop (suivi éts) avec RC ▪ Réviser GUIDE COOP édition 2026 ▪ Documents réunion du CCC ▪ Message RC- Expo stages coop (PÉ25+HI25) ▪ Réflexion sollicitation (nouvelle approche) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste évaluations finales reçues et notation finale Orbis (urgent pour finissants) ▪ Remettre documents suivis mi-stages PÉ25 aux RC ▪ Liste finale jumelage stage AU25 ▪ Sollicitation (nouvelle approche) ▪ Liste de répondants QA et rappels ▪ Promo et demandes d'admission coop (suivi éts) avec RC/fin phase 1 (22 août) + étude de dossiers ▪ Rentrée 2025 babilloards coop dans les facultés ▪ Réunion CCC ▪ Coordonner Expo stages coop (HI25+PÉ25)

Suite... Annexe 4

Calendrier annuel du BEC / Planification stratégique 2025-2026 (AUTOMNE 2025)

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
Septembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notation finale stages PÉ25 (finissants + RC) ▪ Message aux anciens (bienvenue, c.v. + ateliers) ▪ Coordonner avec les facultés « Expo stages coop HI25 + PÉ25 » ▪ Promo dans les classes - phase 2 et entrevues de sélection/nouw admissions au 1^{er} cycle et messages sur les babilards électroniques ▪ Rappel QA (Survey Monkey 3 sept) ▪ Sollicitation-envoi ciblé/coordination OS HI26 ▪ Coordonner ateliers AU25 (anciens étudiants) ▪ Décaler les séquences dans Orbis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ateliers « Expo stages coop PÉ25 » + notes finales ▪ Rencontre avec anciens étudiants/Processus coop HI26 ▪ Rencontre MBA 1^{re} année (événement du dépt.) ▪ Entrevues de sélection/nouw admissions 1^{er} cycle ▪ Aviser les étudiants/lettre acceptation des facultés ▪ Coordonner ateliers AU25/nouw étudiants ▪ Listes coop finales des facultés aux Registrariat et Finances (12) et paiement (+ date spéciale) ▪ Formulaire stage à l'international (anciens étudiants) ▪ Coordination OS HI26 + Sollicitation ▪ Renseignements généraux stages AU25 ▪ Session préparatoire Processus coop (prog cibles et cv) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atelier « Expo stages coop PÉ25 » + notes finales ▪ Séance Intro/inscriptions Orbis/GUIDE COOP (1^{er} et 2^e cycles) (ajouté aide-mémoire + anciens) ▪ Rencontres anciens étudiants/Processus coop HI26 ▪ Message nouw étudiants (bienvenue du Dir.) ▪ Message MBA (bienvenue, réception des c.v.) (15) ▪ Réception OS HI26 ▪ Affichage OS HI26 ▪ Demande lettre d'attestation au Registrariat pour nouw étudiants INT ▪ Salon de l'emploi UMCM (24) et fiche de sollicitation (phase du plan d'action et cocarde pour étudiant) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste notes finales stages PÉ25 (coord/dir) + RC ▪ Séance Intro/inscriptions Orbis/GUIDE COOP (1^{er} et 2^e cycles) ▪ Rencontres anciens étudiants/Processus coop HI26 ▪ Réception OS HI26 ▪ Affichage OS HI26 ▪ Réviser et afficher OS fictives par programme (atelier CV) - Orbis (désactiver fin octobre) ▪ Envoyer formulaire Stage à l'international au SMI ▪ Envoi formulaire auto-déclaration tous étudiants ▪ Sollicitation + projet spécial avec CC
Octobre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affichage OS HI26 ▪ Envoy des candidatures et présélection ▪ Coordination entrevues avec employeurs ▪ Atelier CV ▪ Message aux étudiants = voir notation PÉ25 Orbis ▪ Message aux étudiants INT (preuve: permis stage) ▪ Sollicitation HI26 + projet spécial avec CC ▪ Projet frais coop et attestation diplôme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevues avec employeurs ▪ Coordination des suivis mi-stage AU25 + documents + Autoévaluation (message aux stagiaires) ▪ Atelier CV ▪ Coordination et début des rencontres individuelles ▪ Atelier Résolution de problèmes 1^{er} cycle-3^e année ▪ Sollicitation HI26 + projet spécial avec CC ▪ Demande d'admission-12^e année (Registrariat) ▪ Sondage activité sociale (choco chaud/Processus coop) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevues avec employeurs ▪ Sélection employeur/Jumelage ▪ Atelier Résolution de problèmes 1^{er} cycle-3^e année ▪ Réception lettre + CV étudiants Orbis ▪ Réception autoévaluations stagiaires AU25 ▪ Rencontres individuelles ▪ Sollicitation HI26 + projet spécial avec CC ▪ Projet frais coop et attestation diplôme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontres individuelles ▪ Début 2^e Phase/de rattrapage ▪ Réception lettre + CV étudiants Orbis (15 au 22) ▪ Correction lettre + CV par le BEC ▪ QA et analyse des données ▪ Désactiver OS fictives dans Orbis ▪ Suivis mi-stage coop AU25 et notation Orbis ▪ Journées d'étude (27-31 oct) ▪ Sollicitation HI26/PÉ26 + projet spécial avec CC ▪ Demande d'admission (Registrariat) et info BRÉ
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suite... Suivis mi-stage AU25 et notation Orbis ▪ Début Phase rattrapage et OS ▪ Rencontres individuelles ▪ Correction lettre + CV par le BEC ▪ QA et analyse des données ▪ Rappel permis de stage + service SMI ▪ Inscription PFETÉ (message aux étudiants) ▪ Sollicitation PÉ26 + projet spécial avec CC + GNB ▪ Panel employeurs (CV) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer la liste/lettre de remerciements ▪ OS et jumelage/phase rattrapage ▪ Rencontres individuelles ▪ Atelier Employabilité I 1^{er} cycle-2^e année ▪ Correction lettre + CV par le BEC ▪ Réviser les messages de sollicitation PÉ26, promo et révision de la liste d'employeurs Orbis ▪ Sollicitation PÉ26 + projet spécial avec CC + GNB ▪ Projet frais coop et attestation diplôme avec signatures 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atelier Employabilité II 1^{er} cycle-3^e année et MBA-1^{re} année ▪ OS et jumelage/phase rattrapage ▪ Rencontres individuelles ▪ Remettre lettre + CV corrigés, remis étudiants (24) et rencontres Processus coop (choco chaud) ▪ Envoi massif/nouw message (test) et lancement (27) ▪ Cartes de Noël employeurs cibles + version digitale ▪ Sollicitation PÉ26 + projet spécial avec CC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage/phase rattrapage ▪ Rencontres individuelles ▪ Bilan de participation aux ateliers coop ▪ Réunion Comité consultatif coop + QA ▪ Vérifier lettre + CV corrigés dans Orbis et rencontres Processus coop (choco chaud) ▪ Envoyer lettre de remerciements stages AU25 ▪ Message évaluation finale AU25 aux employeurs ▪ Sollicitation PÉ26 + projet spécial avec CC
Décembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réception évaluations finales stages AU25 ▪ Réafficher OS PFETÉ, JCT, PSPÉ (liste contrôle) ▪ Rencontres individuelles ▪ Horaire de cours étudiants HI26 ▪ Messages de sollicitation : CÉNB, CCGM, UdeM, Venn, OpportNB, + autres / rappel en janvier + pub électronique ▪ Vérifier lettre + CV dans Orbis + rappel ▪ Sollicitation PÉ26 + projet spécial avec CC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluations finales stages AU25 et notation Orbis ▪ Vérifier lettre + CV dans Orbis – dernier rappel ▪ Révision Processus coop ▪ Révision ateliers TE et A-VÉAT ▪ Coordination ateliers - horaire HI26 ▪ Réviser dossiers étudiants avec RC (moy. aca.) ▪ Révision des objectifs du BEC ▪ Sollicitation PÉ26 + projet spécial avec CC ▪ Vérification de la fiche de sollicitation étudiante 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notation finale stages AU25 par RC (génie +AU25) ▪ Sollicitation employeurs (message jan) ▪ Gestion des stages HI26 ▪ Réviser dossiers étudiants avec RC (moy. aca.) ▪ Projet frais coop et attestation diplôme 	Joyeuses fêtes et Bonne Année 2026!

Suite... Annexe 4

Calendrier annuel du BEC / Planification stratégique 2025-2026 (HIVER 2026)

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
Janvier	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sollicitation coop (rappel) ▪ Cordonner ateliers HI26 +Retour stage AU25 ▪ Séance Processus coop et TE (avant début cours) ▪ Finaliser liste stages HI26/Envoyer la trousse employeur aux stagiaires (RensGén) ▪ Révision des programmes de subvention ▪ Réviser dossiers étudiants avec RC (moy. aca.) ▪ Décaler les séquences dans Orbis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sollicitation coop/appels et Teams ▪ Coordination OS PÉ26 ▪ Séance Processus coop + candidatures (tous) ▪ Réviser dossiers étudiants avec RC (moy. aca.) ▪ Liste étudiants coop aux Registrariat-Finances ▪ Cordonner Expo stages coop PÉ25 et/ou AU25 ▪ Message Dir aux étudiants (Processus coop) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS ▪ Affichage OS ▪ Envoi candidatures ▪ Retour participation aux OS+W (fiche Orbis) ▪ Atelier TE - 1^{er} cycle-2^e année ▪ Expo stages coop PÉ25 et/ou AU25 » et notes finales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS ▪ Envoi des candidatures ▪ Présélection de l'employeur et coordination des entrevues ▪ Retour participation aux OS+W (fiche Orbis) ▪ Atelier TE – 1^{er} cycle-2^e année ▪ Réintroduire TE II - simulation
Février	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Préparation SNEC (médias)/Serv. communications ▪ Retour participation aux OS+W (fiche Orbis) ▪ Salon carrière (cocarde pour étudiants) ▪ Suite... TE II - simulation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Sélection de l'employeur/Jumelage ▪ Coordination suivis mi-stage HI26 ▪ Retour participation aux OS+W/interventions ▪ Vidéo au Centre étudiant 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Sélection employeur/Jumelage ▪ Préparation documents suivis mi-stage HI26 ▪ Retour participation aux OS+W/interventions ▪ Message stagiaires HI26 = Autoévaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sélection de l'employeur/Jumelage-fin 1^{re} phase ▪ Bilan offres de stage PÉ26 / Fin 1^{re} phase ▪ Réception autoévaluations stagiaires HI26 ▪ Suivi mi-stage HI26 et notation Orbis ▪ Coordination activités SNEC
Mars	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Journées d'études (2 au 6 mars) ▪ Suivis mi-stage HI26 et notation Orbis ▪ Début -Phase de rattrapage et message aux étudiants avec les modalités (2 mars) ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Rencontres et interventions du BEC ▪ Réunion du CCC (compte-rendu à remettre) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Rencontres et interventions du BEC/phase rattrapage ▪ Réviser liste/lettre remerciements stage HI26 ▪ Cordonner activités SNEC et promo dans les classes ▪ Liste Argos et promo avec facultés ▪ Inscription cours d'été (Registrariat)/blocage et rappel aux RC (conditions à rappeler) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Rencontres et interventions du BEC/phase rattrapage ▪ Atelier Avant-stage et éthique au travail 1^{er} et 2^e cycles et *informer les responsables coop ▪ SNEC promo dans les facultés ▪ Début acceptation demandes d'admission Orbis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Rencontres et interventions du BEC/phase rattrapage ▪ Atelier Avant-stage et éthique au travail 1^{er} et 2^e cycles et *informer les responsables coop ▪ Réviser QA finissants + MDP (Survey Monkey) ▪ Envoyer évaluation finale aux employeurs
Avril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ26 ▪ Rencontres et intervention/phase rattrapage ▪ Envoyer QA aux finissants AU25 et/ou HI26 ▪ Bilan de participation aux ateliers ▪ Liste stagiaires PÉ26 aux Registrariat/Finances ▪ Rappel évaluation finale aux employeurs HI26 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ26 ▪ Rencontres et interventions/phase rattrapage ▪ Notation finale stages HI26 (coord/dir) + RC ▪ Envoyer lettre de remerciements stages HI26 ▪ Études demandes d'admission coop 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ26 ▪ Rencontres et interventions/phase rattrapage ▪ Rappel trousse employeur PÉ26 aux étudiants ▪ Notation finale stages HI26 (coord/dir) + RC ▪ Études demandes d'admission coop ▪ Planification Calendrier fonctionnement PÉ26 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ26 ▪ Rencontres et interventions/phase rattrapage ▪ Début étude dossiers (moy. aca.) avec RC ▪ QA des finissants AU25/HI26 (Survey Monkey) ▪ Notation finale stages HI26 (coord/dir) + RC ▪ Études demandes d'admission coop
Mai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ26 ▪ Étude finale de dossiers avec RC ▪ Résultats du QA finissants (Survey Monkey) ▪ Entrevues de sélection avec RC ▪ Réviser listes de sollicitation/employeurs ▪ Décaler les séquences dans Orbis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ26 ▪ Préparation du bilan de l'année 2025-2026 ▪ Réunion du Comité consultatif coop ▪ Entrevues de sélection avec RC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ26 ▪ Préparer listes-itinéraires suivis mi-stage PÉ26 ▪ Bilan de l'année 2025-2026 ▪ Planification stratégique 2026-2027 ▪ Préparer liste courriels-étudiants coop 2026-2027 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ26 ▪ Coordination suivis mi-stage PÉ26 ▪ Documents à préparer à la suite de la planification stratégique