

RAPPORT ANNUEL 2023-2024

BUREAU DE L'ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF
Université de Moncton
28^e année « COOP » à l'Université de Moncton!

Document remis à M. Eric Larocque, Directeur des partenariats, Cabinet du recteur
UNIVERSITÉ DE MONCTON
18 juin 2024

Note : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

1. BILAN DE L'ANNÉE – Bureau de l'enseignement coopératif (BEC)

a) Objectifs fixés en 2023-2024 et résultats obtenus

Le BEC a élaboré plusieurs objectifs d'amélioration opérationnelle lors de sa planification stratégique en mai 2023, surtout lié à l'obtention suffisante d'offres de stage coop dans la province pour sa clientèle étudiante. Cette planification a rencontré toutefois de nouveaux défis, car il y a eu pour une 2^e année consécutive une augmentation imprévue du nombre d'étudiants internationaux admis au régime coop en septembre 2023! Cet imprévu a bouleversé la gestion de candidatures à soumettre aux employeurs (72 % d'étudiants internationaux), lequel un bon nombre d'étudiants internationaux ne communiquent pas en anglais et n'ont pas accès à plusieurs offres de stage coop selon les secteurs d'emploi. De plus, plusieurs autres défis sont à résoudre au cours des prochaines années, par exemple : a) permettre à l'étudiant de participer à la cérémonie de collation du diplôme avec ses pairs avant d'avoir à compléter son dernier stage coop, b) de réduire les frais coop, qui sont parmi les plus élevés en atlantique, et c) d'éduquer davantage les employeurs néo-brunswickois quant au recrutement de stagiaires internationaux coop. L'administration des programmes coop demeure à la fine pointe d'ententes de collaboration avec le marché du travail/employeurs afin d'offrir un appui considérable à la clientèle étudiante coop pour les accompagner dans l'obtention de leurs stages coop, ce qui inclut une rémunération pour le stagiaire. Aucun autre service universitaire peut se mesurer au mandat du BEC ni aux responsabilités qu'il doit absorber. Le BEC fait face à un plus grand défi lorsque la clientèle étudiante internationale n'est pas bilingue dans un marché de travail majoritairement anglophone, même dans les ministères gouvernementaux. Le BEC a continué de faire une demande d'aide financière auprès du GNB pour soutenir les stages coop, ce qu'il n'a pas reçu en 2023-2024, même lorsque l'initiative d'Avenir NB et son financement d'AE (tout ce qui n'est pas coop) a bâillonné les occasions de stage coop (note : cette situation qui perdure ne sera plus référée dans ce rapport). Les objectifs opérationnels du BEC prévus pour l'année 2023-2024 sont présentés à l'*annexe 1*. Le niveau d'accomplissements des objectifs a été discuté et évalué par les membres du BEC en décembre 2022 et mai 2023, et on indique ce que le BEC a pu atteindre, en considérant les défis susmentionnés. Ce service académique demeure très satisfait de leurs accomplissements compte tenu des défis susmentionnés, de son budget de fonctionnement et des variables économiques hors de son contrôle.

La planification stratégique de 2023-2024 mise toujours sur les quatre volets du BEC; c'est-à-dire **1 – le développement des étudiants** (formation coop), **2 – la sollicitation et marketing** auprès des employeurs potentiels, **3 – les suivis mi-stage coop** et **4 – la gestion du BEC**. On peut souligner que plusieurs objectifs furent réalisés, tandis d'autres objectifs n'ont pas pu être réalisés dus à l'augmentation significative d'étudiants internationaux coop, ce qui a forcé le BEC de faire des changements ponctuels au niveau de son service au cours de l'année. Malgré tous ces défis, la clientèle coop maintient un regard extrêmement positif vis-à-vis l'UMoncton et ses programmes coop. La réputation du régime coopératif à l'UMoncton permet à sa clientèle coop de vivre de belles expériences sur le marché du travail tout au long de leur parcours académique. Cette déclaration est appuyée par les informations tirées du « Questionnaire annuel coop » (voir à l'*annexe 2*). Comme principe d'imputabilité, cette information est communiquée aux membres du *Comité consultatif coop*, aux responsables coop, au VRER et aux doyens des facultés.

b) Ressources humaines

Le BEC vise toujours le sommet de l'excellence dans la livraison de son service académique et un comité consultatif coop veille à ce que cette vision soit véhiculée auprès des facultés et de son corps professoral, des étudiants, et des employeurs – partenaires qui appuient le régime coop.

Le BEC est toujours en mode d'adaptation dû au grand nombre de programmes coop offerts à l'UMoncton, ce qui résulte à une gestion de 19 programmes coop/stages coop à administrer, une sollicitation intensive et continue à administrer auprès d'un large éventail d'employeurs à l'échelle régionale, provinciale, nationale et internationale (incluant l'enjeu lié à la langue), ainsi des multiples tâches imprévues à administrer pour le **nombre croissant d'étudiants internationaux admis au régime coop**. Ces enjeux s'alourdissent au BEC avec les restrictions à son budget de fonctionnement, avec le nombre élevé d'études de dossiers d'étudiants internationaux, et les changements d'étalement de la période des stages coop pour cette clientèle qui nous arrive avec différents profils d'études. Ces enjeux exigent plus que jamais un soutien administratif pendant toute l'année pour les 3 sessions de stages coop (automne, hiver et été). Malgré tout, le BEC a jumelé au-delà **140 stagiaires coop** au cours de l'année 2023-2024 avec un taux de 110 stages coop à l'été 2023, 7 stages coop à l'automne 2023 et 23 stages coop à l'hiver 2024. Le taux de stages coop de la dernière année a diminué légèrement comparativement à l'année précédente, car le BEC n'a pas reçu de financement provenant d'Avenir NB, pour contrebalancer les répercussions causées par le financement des occasions d'AE. La prochaine année s'annonce prometteuse pour les stages coop avec le financement reçu pour la session de stages coop de l'été 2024, et possiblement les autres sessions (automne 2024 et hiver 2025).

c) Ressources matérielles et infrastructure (Projets réalisés ou activités menées en 2023-2024)

Voici une synthèse des activités du BEC, toutes associées aux **quatre volets** coop susmentionnés.

Volet : PRÉPARATION ET ENCADREMENT DES ÉTUDIANTS COOP

Le nombre de demandes d'admission aux programmes coop s'est maintenu grâce à la popularité du régime coopératif, toutefois il y a une grande augmentation provenant d'étudiants internationaux. En septembre 2023, **183 étudiants** étaient inscrits au régime coopératif (136 au 1^{er} cycle et 47 au 2^e cycle). Ces étudiants choisissent de poursuivre leurs études au régime coopératif, car ils reconnaissent la valeur ajoutée à leurs études postsecondaires et des possibilités d'emploi avant la fin de leurs études!

Une des missions fondamentales d'un programme coop est d'offrir des occasions de stages coop pour tous les étudiants inscrits au régime coopératif. Cela dit, les démarches d'obtention de stages coop pour tous les étudiants coop exigent de nombreuses rencontres avec ces derniers, et encore plus d'encadrement pour les étudiants internationaux. La représentativité d'étudiants internationaux coop avait atteint les 50 % en 2021 (c'est la 1^{re} fois que cette représentativité dépassait les 50 % depuis 1996). Ce taux a dépassé les 60 % en 2022, et en septembre 2023, ce taux a franchi les **72 % d'étudiants internationaux inscrits au régime coop!** Le BEC devait gérer son service dans la mesure du possible, selon le financement qui lui a été accordé, et sans aucune augmentation dans ses effectifs. Cette situation se poursuit pour l'année en cours. C'est tout de même louable de constater les objectifs réalisés à l'annexe 1. On doit aussi réitérer que le BEC accompagne chaque année la nouvelle cohorte d'étudiants coop provenant d'UMCE et d'UMCS, même si le chiffre demeure bas.

Constat ponctuel lors de la rédaction de ce rapport et de la gestion des stages coop de l'été 2024 :

Session PÉ24 : 121 des 129 étudiants coop ont obtenu un stage coop (8 étudiants internationaux demeurent sans stage coop).

Certains lieux de stages coop ne sont plus pourvus par des stagiaires coop, car l'initiative d'Avenir NB/BAE dans les 4 universités finance des emplois d'été traditionnellement convoités pour les stagiaires coop.

Années 2021 à 2023 : le BEC et son comité consultatif a soumis une demande de gel aux frais coop au comité du budget – VRER, car les frais coop à l'UMoncton se situent parmi les plus élevés en atlantique et découragent les étudiants canadiens de s'inscrire au régime coop. Cette demande d'un gel aux frais coop sera relancée à l'automne 2024.

On présente maintenant les services offerts par le BEC durant l'année, sous le volet « Préparation et encadrement des étudiants/formation coop ». Le BEC a :

- administré au-delà **183 dossiers étudiants** coop dès septembre 2023 (incluant 1 à UMCS);
- coordonné **79** demandes d'admission au 1^{er} cycle en septembre 2023, a coordonné avec les responsables coop le processus de sélection de nouveaux étudiants coop = **59** nouveaux étudiants admis au 1^{er} cycle (43 internationaux) dans les trois campus et a coordonné avec le département du MBA l'admission de 37 nouveaux étudiants au MBA coop (34 internationaux);
- livré **23** séances d'information-promotion (AU23 = 14 et HI24 = 9), dans les facultés et une école;
- développé, coordonné et animé **36** séances et ateliers de groupe à la session d'automne 2023 et **16** séances et ateliers de groupe à la session d'hiver 2024, ce qui représente un total de **52 séances et ateliers** offerts aux étudiants coop;
- révisé et corrigé les curriculum vitae et les lettres de présentation des étudiants (en français et en anglais);
- effectué des rencontres individuelles avec les étudiants de septembre 2023 à avril 2024
Note : d'autres rencontres aux mois de mai et juin 2024 avec les étudiants toujours à la recherche du stage.

Volet : SOLLICITATION (activités dans le monde des affaires)

La sollicitation auprès des employeurs (et le marketing coop) demeure un axe de priorité pour le BEC. Le BEC a participé dans la mesure du possible aux activités de réseautage, en mode présentiel ou hybride, coordonnées par le CÉNB, la CCGM, le GNB, les villes de Moncton et Dieppe, les différentes associations professionnelles, les webinaires de recrutement avec les entreprises et les salons d'emploi.

*Il est à noter que la majorité des activités de sollicitation s'effectuent en dehors des heures de travail. Le BEC consacre beaucoup d'heures à solliciter les employeurs potentiels dans l'optique d'obtenir des offres de stage coop de qualité pour ses étudiants. La sollicitation d'un grand nombre d'offres de stage coop dans différents secteurs du marché du travail demeure essentielle due à **l'augmentation du nombre d'étudiants internationaux coop**. Il est important de souligner que cette clientèle n'a pas accès à la majorité d'offres de stage coop provenant du GFédéral, ce qui peut représenter environ 30% d'offres de stage coop affichées par le BEC. Et le défi du bilinguisme limite aussi la participation de cette clientèle aux occasions de stage coop en général. De plus, le manque de financement au budget de marketing du BEC limite aussi la tâche de sollicitation/marketing des programmes coop.

Toutefois, la popularité des programmes coop à l'Université de Moncton demeure très attrayante pour les étudiants internationaux, mais **occasionne du travail supplémentaire pour le BEC et ses effectifs**. Le BEC réitère qu'il y a encore beaucoup d'éducation à faire auprès des employeurs néobrunswickois quant au recrutement et à la rémunération d'un stage coop pour cette clientèle étudiante, souvent non bilingue. Cette situation exige au BEC d'offrir ou d'enseigner plus de séances de « coaching et techniques de recherche de stage », qui se traduit par une augmentation significative dans la gestion des **rencontres individuelles**.

Le volet de sollicitation auprès des employeurs demeure une fonction importante dans le but de dénicher le plus d'offres de stage coop possible, et celle-ci stipule que le maintien d'un réseau d'employeurs est en évolution constante due au roulement du personnel ressource qui change constamment dans les entreprises, les ministères, les agences, etc. Cette situation requiert de suivis continus auprès des employeurs, ce qui se traduit par un travail colossal pour le BEC pour ainsi maintenir une liste d'employeurs potentiels.

Volet : SUIVIS DE STAGE COOP

Les suivis de stage coop aux sessions PÉ23-AU23-HI24 se sont déroulés avec les employeurs au Nouveau-Brunswick, en Nouvelle-Écosse, au Québec et autres provinces du Canada. Le BEC a effectué **140** suivis de stages coop (voir le tableau ci-dessous). Ces suivis mi-stage coop permettent au BEC de renforcer ses liens

employeur – université, d'évaluer le rendement des stagiaires, d'évaluer le niveau de satisfaction de l'employeur et l'étudiant, d'élaborer sur les objectifs d'apprentissage et d'intervenir au besoin, car certaines situations problématiques se produisent en stage, soient liées au rendement, aux attentes, aux objectifs d'apprentissage ou aux tâches de travail des stagiaires coop. L'image positive de l'UMoncton demeure aussi un objectif principal de ses échanges. À la suite des suivis mi-stage, l'information est inscrite dans les fiches de suivis et dans Orbis, ensuite l'information est acheminée aux facultés pour ainsi être communiquée au corps professoral. Cet exercice améliore la qualité de l'enseignement universitaire et aide à mieux comprendre les besoins d'employeurs et de nouvelles exigences du marché du travail. L'UMoncton peut se réjouir d'avoir cette visibilité constante auprès des employeurs – partenaires grâce à ses stagiaires-ambassadeurs coop.

L'UMoncton a administré au-delà **3509 stages coop** jusqu'à la session Hiver 2024.

Total des suivis de stage UMCM (printemps/été 2023, automne 2023 et hiver 2024)				
Programmes: 1 ^{er} cycle : 2 ^e + 3 ^e + 4 ^e années 2 ^e cycle : 1 ^{re} + 2 ^e années	PÉ	A	H	Total de 140 stages en 2023-2024
B.A.A. (Comptabilité)	6		1	
B.A.A. (Finance)	5			
B.A.A. (Gestion internationale)	6			
B.A.A. (GOP)	1		1	
B.A.A. (Management)	3	1		
B.A.A. (Marketing)	1			
B.A.A. (Systèmes d'information organisationnels)	2			
B.Sc. (Informatique appliquée)	10		4	
B.Sciences (Biologie, Biochimie et Math)	18			
B.Ingénierie (civil, électrique et mécanique)	43	6	7	
B.Trad.	2			
M.B.A.	13		10	
ADF (UMCE)/DDZC et BGI (UMCS)				
Total des stages par semestre	110	7	23	

Note : les suivis dans les programmes ADF, DDZC et BGI sont administrés par UMCE et UMCS.

Volet : GESTION ET ENCADREMENT DU BUREAU (incluant les politiques et les modalités coop)

Par rapport à ce dernier volet, le BEC :

- a continué la coordination de l'outil de gestion de l'information ORBIS (module employeurs) avec la DGT et le BAE;
- a maintenu un haut niveau de satisfaction du service coop auprès des étudiants, des employeurs et des facultés (voir les résultats du Questionnaire annuel coop à l'annexe 2) ;
- a amélioré la promotion du régime coop avec les facultés et sur le campus ;
- a produit de nouvelles fiches promotionnelles pour les employeurs, incluant une bannière ;
- a modifié d'autres procédures administratives afin d'améliorer l'exécution des tâches connexes ;
- a remodifié le processus coop – de recrutement des stagiaires coop avec les étudiants coop.

d) Autres activités (services à la collectivité)

- Implication du BEC dans des dossiers d'AE avec le ministère de l'ÉPFT et autres comités ;
- Promotion des critères d'agrément de l'ECAIT auprès du Comité consultatif coop et des facultés ;
- Participation aux échanges avec le consultant par rapport à l'évaluation du régime coop (mandaté par le VRER et la Direction des partenariats ;
- Rencontre avec les membres du Comité consultatif coop dans la gestion des dossiers coop ; et
- Rencontres avec M. Lang dans l'élaboration des objectifs institutionnels (Cap 2028).

2. Arrimage des actions au plan stratégique institutionnel (enjeux et défis pour le BEC)

- Continuer à réviser la matière enseignée dans certains ateliers coop et de l'arrimer avec le « processus coop » ;
- Responsabiliser les facultés à promouvoir leurs programmes coop, par ex. : faire la promotion coop auprès des chargés de cours, faire du marketing auprès des étudiants avec les résultats provenant du Questionnaire annuel ;
- Discussion continue : augmenter les occasions de stage coop en français au GNB et d'employeurs dans la province avec les instances supérieures (ceci est une nécessité pour les étudiants internationaux coop qui rencontrent des obstacles au niveau de la langue). Cette réalité est un défi d'immense envergure pour le BEC dans un marché de travail néobrunswickois et majoritairement anglophone. Le BEC ne doit plus se sentir seul dans cette démarche ;
- Collaboration avec Mathieu Lang dans l'élaboration de nouveaux objectifs institutionnels.

3. Objectifs de l'unité pour l'année 2024-2025 (perspectives d'avenir)

Le régime coopératif à l'UMoncton demeure le programme de stage idéal dû à l'implication des partenaires (employeurs) et de la rémunération des stagiaires. Le régime coopératif demeure toujours favorable dû à l'intérêt démontré par les facultés, les employeurs, et les étudiants, et son importance est communément souligné dans les études et les publications.

Cela dit, les programmes coop demeurent le modèle d'apprentissage expérientiel par excellence dans les institutions postsecondaires, comme témoigné par l'ECAIT, les employeurs et la clientèle étudiante. Les élèves au secondaire et leurs parents reconnaissent aussi cette valeur ajoutée aux études postsecondaires. De plus, un étudiant avec la mention « COOP » à diplôme universitaire a une reconnaissance nationale.

En conclusion, le BEC a redéfini de nouveaux objectifs de réussite avec des actions « mesurables » et qui devraient être atteints au cours de la prochaine année (voir l'élaboration des nouveaux objectifs pour l'amélioration du régime coop à l'*annexe 3*). Cette réalisation suit un modèle de livraison de service rattaché aux quatre volets du BEC, incluant les objectifs institutionnels. Ce modèle de livraison de service intitulé « **Calendrier de fonctionnement 2024-2025 – Planification stratégique du BEC** » permettra le BEC de réaliser des améliorations à son service et institutionnel. Ce plan opérationnel est présenté à l'*annexe 4* (note : ceci est remis aux membres du Comité consultatif coop, qui appuient continuellement le BEC et les programmes coop).

La réputation de l'enseignement coopératif est bien fondée dans notre milieu universitaire et permet à notre institution (3 campus) d'offrir à sa clientèle étudiant une occasion privilégiée d'obtenir son diplôme universitaire avec la mention « COOP ».

Meilleures salutations,

Claude Lavoie, directeur
Bureau de l'enseignement coopératif

OBJECTIFS D'AMÉLIORATION DU RÉGIME COOP – RESPONSABILITÉS DU BEC 2023-2024 (en liens aux objectifs institutionnels)

R = répondus

PR = partiellement répondus

NR = non répondus

▼ Objectifs de l'année ▼	▼ Avantages et/ou résultats souhaités ▼	Mesures ou actions spécifiques pour atteindre ces objectifs	Temps ou période à inclure dans son agenda
Volet - Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants (objectifs)			
Objectifs primaires			
1-a Sensibiliser davantage la clientèle étudiante aux avantages coop	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Augmenter les demandes d'admission d'étudiants avec un meilleur rendement académique ➢ Remplir le contingentement de certains programmes coop (meilleure sélection et rétention pour compléter le programme coop) ➢ Faire valoir la valeur ajoutée du régime coop ➢ Créer un intérêt coop auprès des élèves dès leur arrivée à l'U de M 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Rassembler dans un fichier Teams des données/statistiques, résultats de sondage, mérites de suivre un programme coop, incluant les résultats des QA coop ➢ Utiliser de nouveaux médias sociaux (ex. : Instagram) et réviser le site web institutionnel ➢ Concevoir de nouvelles infos sur les babillards coop dans les facultés et babillards électroniques ➢ Impliquer les facultés dans la promotion de leurs programmes coop (liste Argos) et faire une nouvelle fiche promotionnelle pour les professeurs ➢ Utiliser nos capsules vidéo des témoignages d'employeurs coop 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Été et AU? - HI ➢ Été, AU et mars ➢ Été et AU ➢ La Rentrée (AU) ➢ La Rentrée (AU) et mars
1-b Améliorer le processus d'admission	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Clientèle mieux préparée et motivée 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Récupérer les données du Registrariat (formulaire à l'inscription - intérêt coop) suivi Stéfanie W. 25 oct ➢ Entamer une présélection des nouvelles admissions (études des dossiers avec les RC plus tôt) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Novembre et décembre ➢ Avril, mai et août
1-c Rassembler les étudiants coop à un événement spécial	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Sens d'appartenance et promotion du régime coop 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Coordonner une 2^e activité sociale et de reconnaissance au Bar Le Coude ➢ Inviter les anciens étudiants pour faire la promotion coop Sept? Kiosque au Centre étudiant 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ AU ou mars ➢ AU mars
2-a Améliorer le Processus coop auprès des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Engager l'étudiant à participer activement à la nouvelle procédure d'affichage des OS et OSW afin d'augmenter le taux de jumelage d'étudiants, et dans une période plus courte (augmenter les candidatures) ➢ Soumettre un document de candidature de qualité aux employeurs (augmenter les candidatures) ➢ Permettre aux programmes de comptabilité, finance, MBA, génie et sciences d'être recrutés plus tôt ➢ Préciser les rôles et les responsabilités des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Offrir les ateliers sur le Processus coop dès la rentrée HI24, par programme, et expliquer les bonnes marches à suivre, et élaborer sur les OSW – Magnet/BioTalent – AVNB (faire une vidéo et/ou PPT – documentation pour l'étudiant) ➢ Option d'un laboratoire : faire vivre l'expérience de postuler à une OSW, et clarifier autres liens (PFETÉ, JCT, etc.) ➢ Réviser le GUIDE COOP et arrimer les politiques du 50% 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ AU et janvier ➢ Décembre et janvier ➢ Juillet, août et AU et HI
2-b Réviser certains ateliers coop et intégrer des outils médiatisés dans certains ateliers	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Avoir des données spontanées lors des ateliers et dynamiser les interactions et les réflexions pour la mise en action 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Réviser la séance d'Introduction et expliquer le GUIDE COOP et les politiques aux étudiants ? ➢ Avoir des outils additionnels et modernes en matière d'employabilité dans les ateliers (ex. : Kahoot, Forms, Portfolio) ➢ Faire des capsules vidéo sur des sujets d'employabilité, explorer sur YouTube et partager ces liens TE 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Août et septembre ➢ AU et HI
2-c Évaluer l'utilisation d'un autre moyen pour compiler les données du Questionnaire annuel dans Survey Monkey	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Faire des économies Google Forms (encadrement par la DGT?) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Offrir une nouvelle séance LinkedIn pour les 3^e et 4^e années, en parallèle de l'atelier du c.v. /déc23 tous ➢ Explorer s'il y a un autre moyen ou outil informatique pour compiler les données du QA (Jennifer) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ AU et HI ➢ Octobre Déc ➢ AU
3- Modifier la fiche de la rencontre individuelle	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Rassembler des informations pertinentes de l'étudiant pour mieux l'orienter dans sa recherche de stage ➢ Réviser son étalement et son c.v. en même temps 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Concevoir un document de travail dans Excel pour inscrire des données pertinentes de l'étudiant et soumettre ce document aux coord. coop – développement employeur pour des pistes de sollicitation 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Août et AU
Volet - Sollicitation auprès des employeurs (objectifs)			
Objectifs primaires			

4- Relancer la sollicitation par téléphone et Teams	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personnaliser les suivis auprès des employeurs ➤ Mieux connaître les besoins ponctuels ➤ Possibilité d'améliorer les relations universitaires avec la communauté d'affaires 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Réviser les listes d'employeurs locales, régionales et autres et faire les suivis lors des périodes cibles / sollicitation locale et parcs industriels ➤ Évaluer les OS qui rentrent de façon automatique et les OS lesquelles des suivis personnalisés sont nécessaires ➤ Maintenir une liste d'employeurs et la partager aux RC, le CCC et autres instances universitaires 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Novembre à février-Déc ➤ AU ➤ AU et HI
5- Communiquer aux facultés et à la haute administration une liste d'employeurs non coopérants dans le recrutement de stagiaires coop au N.-B.			
Objectifs secondaires			
6-a Maintenir la communication avec le GNB et communiquer les défis de recrutement de la clientèle internationale au GNB (ministères provinciaux)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La compréhension des défis réels sur le marché du travail au N.-B. pour la clientèle internationale francophone ➤ Appuyer les fonds AVNB COOP et la distribution équitable à l'UMoncton des fonds d'AE 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Témoigner les défis et les communications avec les employeurs au GNB ➤ Mesurer les besoins selon les listes d'étudiants CAN et INT et soumettre la demande au GNB ➤ Soumettre les informations requises lors des consultations avec le consultant et faire des recommandations à la haute administration (témoigner les défis aux intervenants et haute admin – réception négative) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toutes les sessions ➤ Juin et août ➤ Fin oct Janvier
6-b Participer à l'évaluation des stages et de l'AE avec la haute administration et le consultant			
Volet - Suivis de stage / sessions PÉ23, AU23 et HI24 (objectifs)			
Objectifs primaires			
7- Clarifier les objectifs d'apprentissage avec les RC et les stagiaires coop	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approfondir les réflexions d'apprentissages en stage et de les arrimer avec le rapport de stage selon les programmes (connaissances, habiletés et compétences) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Réviser les 3 objectifs énumérés dans l'autoévaluation, dans l'atelier Avant-stage et éthique et l'atelier Retour de stage/présentation ➤ Communiquer avec les RC / guide de rédaction du rapport de stage 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Septembre (AU) ➤ Août et septembre
8- Faire de la promotion ponctuelle lors des suivis mi-stage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorisation et fierté des étudiants en stage coop par les médias sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prendre des photos et des vidéos et afficher sur FB/Twitter/Instagram pendant les périodes de stage ➤ Encourager les stagiaires/étudiants d'alimenter les médias sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Été, novembre et mars ➤ Toutes les sessions
Volet - Gestion et encadrement / Normes de l'ACAIT (objectifs)			
Objectifs primaires			
9- Appliquer les normes de marketing élaborées par la DGT (nouveau Guide de marketing en cours)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uniformité dans les normes de marketing ➤ Meilleure visibilité des programmes coop ➤ Reconnaissance de marque 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Appliquer les nouvelles conceptions graphiques dans nos documents promotionnels et médias sociaux ➤ Création et impressions de nouvelles affiches pour les employeurs (BannerBug) et les étudiants ➤ Nouvelle fiche de sollicitation locale, affiche sur table et pub de remerciements (remplacer L'AN) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toutes les sessions ➤ Août et septembre
10-a Connaître les fonctionnalités avancées d'Orbis	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meilleure recueil d'information et meilleure gestion des tâches au BEC 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Déceler les nouveaux pépins électroniques et récupérer les informations pertinentes (faire les requêtes essentielles) ➤ Formation spécifique avec Orbis mi-oct nouvelle orientation – centraliser le support technique ➤ Créer de nouveaux champs pour des informations ponctuelles de Socrate ➤ Arrimer le nouveau Processus coop dans le GUIDE COOP (politique du 50% candidatures) ➤ Comité des données de la province (soumettre les données – en développement) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toutes les sessions ➤ Novembre ➤ Été et AU ➤ Toutes les sessions
10-b Faire les requêtes avec le Registrariat pour les données requises par le GNB	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fournir les informations demandées par le GNB pour l'imputabilité du financement d'AVNB COOP 		
11- Information sur le site Web institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promotion ponctuelle des programmes coop 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Faire la révision de notre site web et faire les modifications nécessaires ➤ Concertation des services à la page principale avec le SAÉÉ et BAE (demande au comité de la refonte du site web institutionnel) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AU ➤ AU
12- Relancer le questionnement des frais coop	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voir à un équilibre des frais coop comparativement aux universités de l'atlantique 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Discuter avec le CCC et proposer les recommandations (réinitialiser la demande) + crédits coop 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Août et novembre
13- Émettre une reconnaissance de fin d'études et continuité du dernier stage coop	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Augmentation du nombre de demandes d'admission, de rétention (achèvement du programme coop) et un plus grand nombre d'alumni/employeurs potentiels 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consulter le CCC pour la reconnaissance de la fin d'études et l'importance de la graduation avant l'engagement du dernier stage coop pour les programmes terminant avec le stage coop 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Août et novembre

QUESTIONNAIRE ANNUEL COOP 2022-2023


Répondantes et répondants **avril 2023 (les finissants) et août 2023** (tous les stagiaires coop de 1^{er} et 2^e cycles).

- 138 stagiaires sur un total de 140 stagiaires ont répondu au Questionnaire annuel coop. Voici les résultats sommaires à la question # 20.

Observation remarquable : cette clientèle étudiante se situe dans les vagues de la pandémie. Les étudiantes et étudiants coop demeurent reconnaissants du régime coop à l'UMoncton et des services offerts par le BEC et les facultés.



Q20 DE FAÇON GÉNÉRALE... (EXPÉRIENCE COOP À L'U DE M)

Q20
De façon générale...



	OUI	NON	TOTAL
• ton expérience coop à l'U de M est positive.	97,78 % 132	2,22 % 3	135
• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.	97,78 % 132	2,22 % 3	135
• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.	94,07 % 127	5,93 % 8	135
• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.	97,04 % 131	2,96 % 4	135

À titre de comparaison, voici les résultats du Questionnaire annuel coop de 2021 et 2022 :

2021-2022 (2 ^e année de la pandémie)	2020-2021 (1 ^{re} année de la pandémie)																																								
<p>Q20 TON EXPÉRIENCE COOP CETTE ANNÉE De façon générale...</p> <p>Réponse(s) obtenue(s) : 150 Question(s) ignorée(s) : 4</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>OUI</th> <th>NON</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• ton expérience coop à l'U de M est positive.</td> <td>95,33 % 143</td> <td>4,67 % 7</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.</td> <td>98,00 % 147</td> <td>2,00 % 3</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.</td> <td>91,33 % 137</td> <td>8,67 % 13</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.</td> <td>99,33 % 149</td> <td>0,67 % 1</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>		OUI	NON	TOTAL	• ton expérience coop à l'U de M est positive.	95,33 % 143	4,67 % 7	150	• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.	98,00 % 147	2,00 % 3	150	• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.	91,33 % 137	8,67 % 13	150	• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.	99,33 % 149	0,67 % 1	150	<p>Q20 De façon générale...</p> <p>Réponse(s) obtenue(s) : 126 Question(s) ignorée(s) : 0</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>OUI</th> <th>NON</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• ton expérience coop à l'U de M est positive.</td> <td>92,06 % 116</td> <td>7,94 % 10</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.</td> <td>96,03 % 121</td> <td>3,97 % 5</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.</td> <td>92,06 % 116</td> <td>7,94 % 10</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.</td> <td>93,65 % 118</td> <td>6,35 % 8</td> <td>126</td> </tr> </tbody> </table> 		OUI	NON	TOTAL	• ton expérience coop à l'U de M est positive.	92,06 % 116	7,94 % 10	126	• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.	96,03 % 121	3,97 % 5	126	• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.	92,06 % 116	7,94 % 10	126	• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.	93,65 % 118	6,35 % 8	126
	OUI	NON	TOTAL																																						
• ton expérience coop à l'U de M est positive.	95,33 % 143	4,67 % 7	150																																						
• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.	98,00 % 147	2,00 % 3	150																																						
• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.	91,33 % 137	8,67 % 13	150																																						
• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.	99,33 % 149	0,67 % 1	150																																						
	OUI	NON	TOTAL																																						
• ton expérience coop à l'U de M est positive.	92,06 % 116	7,94 % 10	126																																						
• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.	96,03 % 121	3,97 % 5	126																																						
• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.	92,06 % 116	7,94 % 10	126																																						
• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.	93,65 % 118	6,35 % 8	126																																						

OBJECTIFS D'AMÉLIORATION DU RÉGIME COOP – RESPONSABILITÉS DU BEC 2024-2025

Note : ceci représente les objectifs opérationnels du BEC. D'autres objectifs de planification stratégique institutionnelle sont en cours.

▼ Objectifs de l'année ▼	▼ Avantages et/ou résultats souhaités ▼	Mesures ou actions spécifiques pour atteindre ces objectifs	Temps ou période à inclure dans son agenda
Volet - Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants (objectifs)			
Objectifs primaires			
1-a Ramener l'image du régime coopératif en milieu universitaire	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Faire valoir la valeur ajoutée du régime coop à la clientèle étudiante, incluant le corps professoral ➢ Augmenter les demandes d'admission d'étudiants, surtout dans les programmes en administration ➢ Augmenter les demandes d'admission pour en faire une meilleure sélection (triage) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Rassembler dans un fichier (Teams) des données/statistiques, des résultats de sondage et du QA, des mérites de suivre un programme coop pour des présentations à la communauté universitaire ➢ Maintenir une présence régulière dans les médias sociaux du BEC (et parfois institutionnel/1 fois par mois) ➢ Faire une nouvelle fiche promotionnelle pour les professeurs ➢ Incorporer des images et capsules vidéo de témoignages d'employeurs et d'étudiants coop sur les babillards coop dans les facultés et dans nos médias sociaux, incluant les 6 nouvelles fiches de témoignages ➢ Collaborer avec le Service des communications et marketing à la conception de messages promotionnels ➢ Promouvoir notre publicité coop sur les babillards électroniques dans les facultés ➢ Etude d'un projet : l'achat d'équipements avec la DGT pour diffuser les infos coop sur nos babillards 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Été (AU et HI) ➢ Toutes les sessions ➢ Été et AU ➢ AU et HI ➢ AU et HI ➢ Août/sept et mars ➢ AU
1-b Promouvoir le régime coop aux élèves du secondaire avec le Registrariat	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Créer un plus grand intérêt auprès des élèves au secondaire lors de visites sur le campus afin qu'ils s'inscrivent à l'UMoncton 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Demander au Registrariat de nous soumettre les données d'élèves qui soumettent leur formulaire de demande d'admission (case à cocher : intérêt coop) ➢ Préparer des capsules d'information pour le BRE 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Octobre/ noy ➢ Novembre et déc
1-c Créer un plus grand sentiment d'appartenance au régime coop (admission et rétention)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Valoriser le sens d'appartenance au régime coop et adapter nos interventions selon les besoins 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Soumettre un sondage en octobre pour définir une date pour coordonner une activité sociale/chocolat chaud avant la fin de la session AU24, par programme et faire connaître les coord.coop-dév.employeur (Processus coop) ➢ Reproduire les séances promotionnelles avec pizza dans les 3 campus et inviter les anciens 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Octobre et noy ➢ mars
2- Améliorer la participation au « Processus coop »	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Engager l'étudiant à participer activement au Processus coop/affichage des OSW; augmenter le taux de jumelage d'étudiants dans une période plus courte ➢ Soumettre son document de candidatures, de qualité, aux employeurs ➢ Préciser son rôle et ses responsabilités afin de connaître les conséquences de ses choix 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Coord. coop - dév. empl/coordonner des séances ponctuelles par Teams pour discuter des occasions de stage coop/OSW, CampusConnect, BioTalent et autres, et envoyer des messages personnalisés de rappels pour soumettre sa candidature ➢ Encourager l'étudiant d'utiliser la fiche de sollicitation et documenter ses interactions pour les rencontres avec la coord. coop - dév. étudiant (et coord. coop - dév. employeur), et remettre un bon c.v. révisé ➢ Révision du GUIDE COOP (édit.2024), arrimer les politiques/enlever le 50 % et présenter à la séance d'Intro 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Décembre et jan ➢ Septembre à déc ➢ Été et sept
Objectifs secondaires			
3- Refonte de l'atelier sur la rédaction du c.v.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Avoir des documents à jour et adaptés aux nouvelles approches de recrutement par les employeurs 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Révision de la matière enseignée pour adapter le c.v. aux méthodes courantes ➢ Après la correction des c.v., offrir une séance de consultation par coord. coop/programmes pour encourager l'étudiant de continuer à améliorer son document et d'être mieux préparé en janvier lors du Processus coop ➢ Offrir une séance d'information sur l'outil LinkedIn, en parallèle de l'atelier du c.v. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Juillet et août ➢ Fin novembre ➢ Octobre
3-b Intégrer de nouveaux outils médiatisés dans certains ateliers coop	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Avoir des données ponctuelles lors des ateliers et dynamiser les interactions pour la mise en action 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Explorer l'utilisation de Kahoot ou autres outils dans ces ateliers (coûts et efficacité) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ AU
Volet - Sollicitation auprès des employeurs (objectifs)			
Objectifs primaires			
4-a Dresser un bilan d'anciens employeurs + superviseurs depuis 2010 pour en faire une sollicitation ciblée au cours de la prochaine année	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Joindre les anciens partenaires coop pour augmenter le taux de jumelage coop / rétablissement des liens ➢ Mise à jour d'une nouvelle liste de contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ De cette nouvelle liste de contrôle, faire une mise à jour/faire des suivis ponctuels par Teams et téléphone ➢ Coordonner une 2^e ronde de sollicitation locale et dans les parcs industriels 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Mai à déc ➢ Décembre
4-b Refonte de message de sollicitation (envoi	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Visibilité continue 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Réviser le message de sollicitation et l'envoyer en septembre (nouvelle année/partenaires), en novembre (envoi 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Juillet/août et noy

Suite... Annexe 3

4-b Refonte de message de sollicitation (envoi massif) et d'élaborer une sollicitation sur mesure 3 fois par année	➤ Visibilité continue	➤ Réviser le message de sollicitation et l'envoyer en septembre (nouvelle année/partenaires), en novembre (envoi massif avec l'image) et en janvier (rappel). Stratégie dans notre marketing : utiliser les notions de main-d'œuvre, photos de stagiaires, le plan de relève, les ressources et les besoins	➤ Juillet/août et noy
Objectifs secondaires 5-a Priorisation des OS entre GNB et GF fédéral - communication avec le GNB et communiquer les défis de recrutement avec les ministères	➤ Compréhension des défis réels sur le marché du travail au N.-B. pour la clientèle internationale francophone	➤ Compiler les données et témoigner les défis avec les employeurs au GNB lors de la sollicitation ➤ Proposer une rencontre générale avec le Service des RH de plusieurs ministères (Teams ou sur place) ➤ Promouvoir le recrutement d'étudiants internationaux en fournissant une trousse d'information aux gestionnaires	➤ Été, AU et HI ➤ Novembre/ déc ➤ Octobre/ noy
5-b Créer des partenariats avec des agences	➤ Meilleure sensibilisation pour les nouveaux arrivants	➤ Rencontrer les représentants de la Ville de Moncton, CAFI, MAGMA (activité conjointe, table ronde)	➤ Déc
Volet - Suivis de stage / sessions PE23, AU23 et HI24 (objectifs)			
Objectifs primaires ou secondaires Aucun en 2024-2025	Approfondir les réflexions d'apprentissage (connaissances, habiletés/compétences) et de les arrimer avec le programme d'études selon les critères établis par les facultés, incluant le rapport de stage coop	Beaucoup de travail a été effectué sur ce volet au cours des années pour améliorer la réalisation des apprentissages en milieu de stage coop, soit avec la personne étudiante ou l'employeur (superviseuse ou superviseur de stage coop)	En révision continue
Volet - Gestion et encadrement / Normes de l'ECAIT (objectifs)			
Objectifs primaires 6-a Clarifier les attentes des facultés et départements	➤ Connaître les attentes des facultés/départements vis-à-vis les programmes coop et le BEC ➤ Améliorer le partage d'information et s'adapter aux besoins du marché du travail ➤ Établir de meilleures relations avec les autres profs	➤ Demander aux membres du CCC les bons moments de rencontres avec les facultés/départements ➤ Coordonner des rencontres pour clarifier les rôles et les responsabilités et présenter les données par rapport aux avantages coop et préparer une fiche promotionnelle pour le corps professoral ➤ S'assurer d'une procédure que le BEC soit invité aux activités d'employeurs dans les facultés/départements ➤ Remettre la liste d'employeurs aux membres de la faculté, ensuite demander aux facultés/départements de nous soumettre des listes d'autres employeurs	➤ Rencontre août ➤ AU ➤ Rencontre août ➤ Novembre
6-b Relancer le questionnement des frais coop et émettre une reconnaissance de fin d'études et continuité du dernier stage coop	➤ Voir à un équilibre des frais coop comparativement aux autres universités de l'atlantique ➤ Augmentation du nombre de demandes d'admission et de rétention (achèvement du programme coop)	➤ Discuté en mai 2024 et réception positive du CCC = plan d'action : proposer une nouvelle recommandation (réinitier la demande) ➤ Préparer la demande et recevoir la signature des membres du CCC et RC : soumettre aux v.-d. et Secrétaire générale pour la reconnaissance de la fin d'études et l'importance de la graduation avant l'engagement du dernier stage coop pour les programmes terminant avec le stage coop	➤ AU ➤ AU

Calendrier annuel du BEC / Planification stratégique 2024-2025 (PRINTEMPS-ÉTÉ 2024)

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
Fin Mai / Juin	<ul style="list-style-type: none"> Planification stratégique et documents Calendrier de fonctionnement + objectifs Coordination suivis mi-stages PÉ24 Message aux stagiaires + autoévaluations PÉ24 Préparer documents suivis mi-stage PÉ24 Jumelage des stagiaires (jusqu'au 7 juin) Préparation du rapport annuel Sollicitation + OS pour stages AU24 	<ul style="list-style-type: none"> Coordination/Début des suivis mi-stage PÉ24 Réception des autoévaluations PÉ24 (corrections) Documents suivis mi-stage PÉ24 Rédaction et remise du rapport annuel Sollicitation + OS pour stages AU24 AVNB COOP (rapport et nouvelle demande) Liste finale stagiaires aux RC + étude de dossiers/retraits (liste au Registrariat) 	<ul style="list-style-type: none"> Suivis mi-stage PÉ24 + notation Orbis Réception des autoévaluations PÉ24 (corrections) Liste de courriels d'étudiants actifs coop 2024-2025 	<ul style="list-style-type: none"> Suivis mi-stage PÉ24 + notation Orbis Réception des autoévaluations PÉ24 (stages tardifs)
Juillet	<ul style="list-style-type: none"> Suivis mi-stage PÉ24 + notation Orbis Préparer liste/lettre de remerciements Développement du document avec les commentaires d'employeurs (suivis mi-stage) 	<ul style="list-style-type: none"> Suivis mi-stage PÉ24 + notation Orbis Document avec commentaires des employeurs Réviser QA (Survey Monkey) Réviser GUIDE COOP Coordonner la prochaine réunion du CCC Triage liste Argos/nouvelles admissions coop 	<ul style="list-style-type: none"> Suivis mi-stage PÉ24 + notation Orbis (stages tardifs) Document avec commentaires des employeurs Réviser QA (Survey Monkey) et préparer message pour étudiants avec MDP Réviser GUIDE COOP Préparer liste d'étudiants potentiels (Argos) et RC Numériser documents suivis mi-stage pour les RC 	<ul style="list-style-type: none"> Suivis mi-stage PÉ24 + notation Orbis (stages tardifs) Envoyer QA aux stagiaires avec MDP (fin stage en juillet) Envoyer évaluation finale aux employeurs (fin stage juillet - début août) Envoyer lettres + demandes d'admission coop Révision du GUIDE COOP
Août	<ul style="list-style-type: none"> Réviser liste - lettre de remerciements OS et jumelage stage AU24 Envoyer liste stage AU24 au Registrariat/Finances Préparer la promo coop pour la Rentrée Réviser documents d'ateliers coop Révision du GUIDE COOP *Début sollicitation (projet spécial) 	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer QA aux stagiaires avec MDP (fin stage) Envoyer évaluation finale aux employeurs OS et jumelage stage AU24 Bilan des répondants QA (Survey Monkey) Envoyer lettre de remerciements Promo pour la Rentrée Gestion des demandes d'admission coop avec les RC Réviser documents d'ateliers coop Révision du GUIDE COOP Sollicitation (projet spécial) 	<ul style="list-style-type: none"> Bilan des évaluations finales PÉ24 reçues (urgent pour finissants) OS et jumelage stage AU24 Révision des ateliers AU24 Bilan des répondants QA (Survey Monkey) Réviser liste (Argos)/Promo et demandes d'admission coop (suivi éts) avec RC Révision du GUIDE COOP édition 2024 Documents pour la réunion du CCC Message aux RC- atelier Retour de stage PÉ24 Sollicitation (projet spécial) 	<ul style="list-style-type: none"> Liste évaluations finales reçues et notation finale Orbis (urgent pour finissants) Remettre documents suivis mi-stages PÉ24 aux RC OS et jumelage stage AU24 Sollicitation (projet spécial) et message adapté 2024-2025/promo + HI25 Liste de répondants QA et rappels Promo et demandes d'admission coop (suivi éts) avec RC/fin phase 1 (23 août) + étude de dossiers Rentrée 2024 et babillards coop dans les facultés Réunion CCC (rencontres avec facultés/dépts) Coordonner atelier Retour de stage coop PÉ24

Suite... Annexe 4

Calendrier annuel du BEC / Planification stratégique 2024-2025 (AUTOMNE 2024)

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
Septembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notation finale stages PÉ24 (finissants + RC) ▪ Message aux anciens (bienvenue, c.v. + ateliers) ▪ Coordonner avec les facultés l'atelier « Retour de stage PÉ24 + HI24 génie » ▪ Promo dans les classes - phase 2 et entrevues de sélection/nouv. admissions au 1^{er} cycle et messages sur les babillards électroniques ▪ Rappel QA (Survey Monkey 3 sept) ▪ Sollicitation/envoi ciblé/coordination OS HI25 ▪ Coordonner ateliers AU24 (anciens étudiants) ▪ Décaler les séquences dans Orbis ▪ Rencontres avec facultés/dépts – coop ▶ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ateliers « Retour de stage PÉ24 » + notes finales ▪ Rencontre avec anciens étudiants/Processus coop HI25 ▪ Rencontre MBA 1^{re} année (événement du dépt.) ▪ Entrevues de sélection/nouv. admissions 1^{er} cycle ▪ Aviser les étudiants/lettre acceptation des facultés ▪ Coordonner ateliers AU24/nouv. étudiants ▪ Listes coop finales des facultés aux Registrariat et Finances (13) et paiement (+ date spéciale) ▪ Formulaire stage à l'international (anciens étudiants) ▪ Coordination OS HI25 + Sollicitation (projet spécial) ▪ Renseignements généraux stages AU24 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atelier « Retour de stage PÉ24 » + notes finales ▪ Séance Intro/inscriptions Orbis/GUIDE COOP (1^{er} et 2^e cycles) ▪ Rencontres anciens étudiants/Processus coop HI25 ▪ Message nouv. étudiants (bienvenue du Dir.) ▪ Message MBA (bienvenue, réception des c.v.) (16) ▪ Réception OS HI25 (19) ▪ Affichage OS HI25 (16 au 27) ▪ Demande lettre d'attestation au Registrariat pour nouv. étudiants INT (15 au 27) ▪ Retour participation aux OS+W (grille) HI25/PÉ25 ▪ Salon de l'emploi UMCM (25?) et fiche de sollicitation (phase du plan d'action) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste notes finales stages PÉ24 (coord/dir) + RC ▪ Séance Intro/inscriptions Orbis/GUIDE COOP (1^{er} et 2^e cycles) ▪ Rencontres anciens étudiants/Processus coop HI25 ▪ Réception OS HI25 (19) ▪ Affichage OS HI25 (16 au 27) ▪ Réviser et afficher OS fictives par programme (atelier CV) - Orbis (désactiver fin octobre) ▪ Envoyer formulaire Stage à l'international au SMI ▪ Envoi formulaire auto-déclaration tous étudiants ▪ Retour participation aux OS+W (grille) HI25/PÉ25 ▪ Sollicitation (projet spécial)
Octobre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affichage OS HI25 (25 sept+) ▪ Envoi des candidatures et présélection (25 sept+) ▪ Coordination entrevues avec employeurs ▪ Atelier CV (coordonner séance LinkedIn) ▪ Message aux étudiants = voir notation PÉ24 Orbis ▪ Message aux étudiants INT (preuve: permis stage) ▪ Sollicitation HI25 + projet spécial ▪ Projet frais coop et attestation diplôme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevues avec employeurs ▪ Coordination des suivis mi-stage AU24 + documents + Autoévaluation (message aux stagiaires) ▪ Atelier CV (+ séance LinkedIn) ▪ Coordination et début des rencontres individuelles ▪ Atelier Résolution de problèmes 1^{er} cycle-3^e année ▪ Sollicitation HI25 + projet spécial ▪ Demande d'admission-12^e année (Registrariat) ▪ Sondage activité sociale (choco chaud/Processus coop) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevues avec employeurs ▪ Sélection employeur/Jumelage ▪ Atelier Résolution de problèmes 1^{er} cycle-3^e année ▪ Réception lettre + CV étudiants Orbis (15 au 22) ▪ Séance LinkedIn ▪ Réception autoévaluations stagiaires AU24 ▪ Rencontres individuelles ▪ Sollicitation HI25 + projet spécial + GNB ▪ Étude : babillards coop dans les facultés ▪ Projet frais coop et attestation diplôme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontres individuelles ▪ Début 2^e Phase/de rattrapage (28) ▪ Réception lettre + CV étudiants Orbis (15 au 22) ▪ Correction lettre + CV par le BEC (15 nov) ▪ QA et analyse des données ▪ Désactiver OS fictives dans Orbis ▪ Suivis mi-stage coop AU24 et notation Orbis ▪ Journées d'étude (28 oct au 1^{er} nov) ▪ Sollicitation HI25/PÉ25 + projet spécial + GNB ▪ Demande d'admission (Registrariat) et info BRÉ
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suite... Suivis mi-stage AU24 et notation Orbis ▪ Début Phase rattrapage et OS ▪ Rencontres individuelles ▪ Correction lettre + CV par le BEC (15 nov) ▪ QA et analyse des données ▪ Rappel permis de stage + service SMI ▪ Inscription PFETÉ (message aux étudiants) ▪ Sollicitation HI25/PÉ25 + projet spécial et message envoi massif + GNB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer la liste/lettre de remerciements ▪ OS et jumelage/phase rattrapage ▪ Rencontres individuelles ▪ Atelier Employabilité I 1^{er} cycle-2^e année ▪ Correction lettre + CV par le BEC (15 nov) ▪ Réviser les messages de sollicitation PÉ25, promo et révision de la liste d'employeurs Orbis ▪ Sollicitation HI25/PÉ25 + projet spécial + GNB ▪ Projet frais coop et attestation diplôme avec signatures 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atelier Employabilité II 1^{er} cycle-3^e année et MBA-1^{re} année ▪ OS et jumelage/phase rattrapage ▪ Rencontres individuelles ▪ Remettre lettre + CV corrigés, remis étudiants (22) et rencontres Processus coop (choco chaud) ▪ Envoi massif/nouv. message (test) et lancement (25) ▪ Cartes de Noël employeurs cibles + version digitale ▪ Sollicitation HI25/PÉ25 + projet spécial + GNB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage/phase rattrapage ▪ Rencontres individuelles ▪ Bilan de participation aux ateliers coop ▪ Réunion Comité consultatif coop + QA ▪ Vérifier lettre + CV corrigés dans Orbis et rencontres Processus coop (choco chaud) ▪ Envoyer lettre remerciements stages AU24 ▪ Message évaluation finale AU24 aux employeurs ▪ Sollicitation HI25/PÉ25 + projet spécial + GNB
Décembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réception évaluations finales stages AU24 ▪ Réafficher OS PFETÉ, JCT, PSPE (liste contrôle) ▪ Rencontres individuelles ▪ Horaire de cours étudiants HI25 ▪ Messages de sollicitation : CÉNB, CCGM, UdeM, Venn, OpportNB, L'AN + autres / rappel en janvier + pub électronique ▪ Vérifier lettre + CV dans Orbis + rappel ▪ Sollicitation région Moncton ▪ Sollicitation HI25/PÉ25 + projet spécial + Ville de Moncton, CAFI et MAGMA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste évaluations finales stages AU24 et notation Orbis ▪ Vérifier lettre + CV dans Orbis – dernier rappel ▪ Révision Processus coop ▪ Révision ateliers TE et A-VÉAT ▪ Coordination ateliers - horaire HI25 ▪ Réviser dossiers étudiants avec RC (moy. aca.) ▪ Révision des objectifs du BEC ▪ Sollicitation HI25/PÉ25 + projet spécial ▪ Révision de la fiche de sollicitation étudiante 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notation finale stage AU24 (génie +AU24) Orbis ▪ Sollicitation employeurs (message jan) ▪ Gestion des stages HI25 ▪ Réviser dossiers étudiants avec RC (moy. aca.) ▪ Projet frais coop et attestation diplôme 	<p style="font-size: 1.2em; color: #c00000; font-weight: bold;">Joyeuses fêtes et Bonne Année 2025!</p>

Suite... Annexe 4

Calendrier annuel du BEC / Planification stratégique 2024-2025 (HIVER 2025)

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
Janvier	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sollicitation coop et 3^e message spécial (rappel) ▪ Coordonner ateliers HI25 +Retour stage AU24 ▪ Finaliser liste stages HI25/Envoyer la trousse employeur aux stagiaires (<u>RensGén</u>) ▪ Révision des programmes de subvention ▪ Réviser dossiers étudiants avec RC (<u>moy. aca.</u>) ▪ Liste étudiants INT avec permis de stage valide ▪ Décaler les boutons dans Orbis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sollicitation coop/appels et Teams ▪ Coordination OS PÉ25 ▪ Séance Processus coop + candidatures (tous) ▪ Réviser dossiers étudiants avec RC (<u>moy. aca.</u>) ▪ Liste étudiants coop aux Registrariat-Finances ▪ Atelier « Retour de stage AU24 » et notes finales ▪ Message <u>Dir</u> aux étudiants (Processus coop) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS (date limite 17) ▪ Affichage OS ▪ Envoi candidatures ▪ Retour participation aux OS+W (grille) ▪ Atelier TE - 1^{er} cycle-2^e année ▪ Atelier « Retour de stage AU24 » et notes finales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS ▪ Envoi des candidatures ▪ Présélection de l'employeur et coordination des entrevues ▪ Retour participation aux OS+W (grille) ▪ Atelier TE – 1^{er} cycle-2^e année ▪ Projet avec J.D., Irving (entrevues)?
Février	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Préparation SNEC (médias)/<u>Serv. communications</u> ▪ Retour participation aux OS+W (grille) ▪ Salon carrière 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Sélection de l'employeur/Jumelage ▪ Coordination suivis mi-stage HI25 ▪ Retour participation aux OS+W/interventions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Sélection employeur/Jumelage ▪ Préparation documents suivis mi-stage HI25 ▪ Retour participation aux OS+W/interventions ▪ Message stagiaires HI25 = Autoévaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sélection de l'employeur/Jumelage-fin 1^{re} phase ▪ Bilan offres de stage PÉ25 / Fin 1^{re} phase ▪ Réception autoévaluations stagiaires HI25 ▪ Suivis mi-stage HI25 et notation Orbis ▪ Coordination activités SNEC
Mars	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Journées d'études (3 au 7 mars) ▪ Suivis mi-stage HI25 et notation Orbis ▪ Début -Phase de rattrapage et message aux étudiants avec les modalités (3 mars) ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Rencontres et interventions du BEC ▪ Réunion du CCC (compte-rendu à remettre) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Rencontres et interventions du BEC/phase rattrapage ▪ Réviser liste/lettre remerciements stage HI25 ▪ Coordonner activités SNEC et promo dans les classes ▪ Liste Argos et promo avec facultés ▪ Inscription cours d'été (Registrariat)/blocage et rappel aux RC (conditions à rappeler) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Rencontres et interventions du BEC/phase rattrapage ▪ Atelier Avant-stage et éthique au travail 1^{er} et 2^e cycles et *informer les responsables coop ▪ SNEC promo dans les facultés (pizza) ▪ Début acceptation demandes d'admission Orbis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination OS et entrevues avec employeurs ▪ Rencontres et interventions du BEC/phase rattrapage ▪ Atelier Avant-stage et éthique au travail 1^{er} et 2^e cycles et *informer les responsables coop ▪ Réviser QA finissants + MDP (Survey Monkey) ▪ Envoyer évaluation finale aux employeurs
Avril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ25 ▪ Rencontres et intervention/phase rattrapage ▪ Envoyer QA aux finissants AU24 et/ou HI25 ▪ Bilan de participation aux ateliers ▪ Liste stagiaires PÉ25 aux Registrariat/Finances ▪ Rappel évaluation finale aux employeurs HI25 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ25 ▪ Rencontres et interventions/phase rattrapage ▪ Notation finale stages HI25 (<u>coord/dir</u>) + RC ▪ Préparer trousse employeur PÉ25 pour étudiant ▪ Envoyer lettre de remerciements stages HI25 ▪ Études demandes d'admission coop 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ25 ▪ Rencontres et interventions/phase rattrapage ▪ Envoyer trousse employeur PÉ25 aux étudiants ▪ Notation finale stages HI25 (<u>coord/dir</u>) + RC ▪ Études demandes d'admission coop ▪ Planification Calendrier fonctionnement PÉ25 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ25 ▪ Rencontres et interventions/phase rattrapage ▪ Étude dossiers (<u>moy. aca.</u>) avec RC ▪ QA des finissants AU24/HI25 (Survey Monkey) ▪ Notation finale stages HI25 (<u>coord/dir</u>) + RC ▪ Études demandes d'admission coop
Mai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ25 ▪ Envoyer trousse employeur aux stagiaires PÉ25 ▪ Étude finale de dossiers avec RC ▪ Résultats du QA finissants (Survey Monkey) ▪ Entrevues de sélection avec RC ▪ Réviser listes de sollicitation/employeurs ▪ Décaler les boutons dans Orbis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ25 ▪ Préparation du bilan de l'année 2024-2025 ▪ Réunion du Comité consultatif coop ▪ Entrevues de sélection avec RC ▪ Réviser listes de sollicitation/employeurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ25 ▪ Préparer listes-itinéraires suivis mi-stage PÉ25 ▪ Bilan de l'année 2024-2025 ▪ Planification stratégique 2025-2026 ▪ Préparer liste courriels-étudiants coop 2025-2026 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OS et jumelage PÉ25 ▪ Coordination suivis mi-stage PÉ25 ▪ Documents à préparer à la suite de la planification stratégique