SAC-260206

COMITÉ D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

FADM-004 ADMK- RAPPORT FINAL DE SUIVIS

R : 06– CAQ-251124

« Que le CAQ recommande au Sénat académique d'adopter le **rapport final de suivis** des programmes en marketing à la suite de la mise en œuvre des recommandations découlant du processus d'agrément de ces programmes (SCDP-240618). »

Vote sur R : 06 unanime ADOPTÉE

Proposition au Sénat académique

« Que le Sénat académique adopte le rapport final de suivis des programmes en marketing à la suite de la mise en œuvre des recommandations découlant du processus d'agrément de ces programmes (SCDP-240618). »

		Adoption		
	Date limite	**Unité**	**Conseil de faculté**	**CAQ**
Rapport préliminaire	Avant le 30-09-2024/reçu le 08-04-2025			250408
Rapport final	**Avant le 31-05-2025/reçu le 15 -10-2025**	**23-05-2025**	**10-09-2025**	**251124**
Rapport d'AC				

FADM-004 ADMK	Adoptées au SCDP-240618				
CATÉGORIE	DÉCISION FINALE DU SCDP	ACTIONS PRISES	Partenaires, le cas échéant	Date de soumission au Conseil de faculté	CAQ
	Améliorations de la gestion du programme				
G-2 COURS	Que le comité pédagogique marketing révise régulièrement le contenu des cours pour s'assurer qu'il réponde aux besoins des personnes inscrites et du milieu professionnel, qu'il soit à jour et qu'il n'y ait pas de redondances.	Le comité pédagogique en marketing veut se rencontrer au moins **deux fois par année** afin de s'assurer que le contenu des cours est à jour et qu'il réponde aux exigences du marché. Déjà, le comité s'est rencontré au **printemps 2024** et un travail exhaustif d'examen du contenu des cours a été entamé. Le comité veut travailler **deux documents: 1) Créer un tableau récapitulatif** (et faire une mise à jour récurrente du tableau) pour assurer d'éliminer les doublons dans les cours et garantir que les outils essentiels sont abordés de manière adéquate. Ce tableau peut servir de référence pour les planificateurs de cours et les professeurs, en veillant à ce que chaque outil soit vu au moins une fois dans le programme chargé. De plus, ce tableau peut être un outil de référence pour les chargés de cours et le personnel administratif et **2) Créer un "blueprint" des programmes marketing** de la faculté (B.A.A. marketing, B.A.A. marketing coop, B. Appl. MKT) afin que les personnes étudiantes puissent comprendre le cheminement et l'agencement des cours et de leurs matières. Le comité veut développer un visuel sous format diagramme ou tableau de ce blueprint et des compétences qu'ils auront acquises dans leur boite à outil pendant leurs études. Il est souhaité **que ces deux documents soient finalisés par le mois d'octobre 2025**.	Comité pédagogique marketing et le Département d'administration		**En continu.** Deux documents à finaliser **d'ici le 31 octobre 2025.**
					En continu

C2

SAC-260206

G-6 RECRUTEMENT	Que le comité pédagogique marketing planifie, en collaboration avec le Bureau du recrutement étudiant, faire la promotion du programme auprès de la population étudiante et des entreprises afin de favoriser le recrutement.	Le comité pédagogique en marketing va **promouvoir les programmes coopératifs** dans les cours d'introduction en marketing, mais également lors des rencontres prévues entre le corps professoral et les personnes étudiantes inscrites aux programmes de marketing (voir catégorie G-8 RÉTENTION). Par exemple, les professeurs parleront des avantages du programme coopératif et, si possible, des personnes étudiantes inscrites au BAA marketing coop pourraient faire des témoignages. Si le Bureau de l'enseignement coopératif désire présenter leurs programmes, ils seront les bienvenus de le faire dans les cours de marketing ADMK1310 et ADMK2353.	Comité pédagogique marketing et le Bureau de l'enseignement coopératif		**En continu**
					En continu
G-7 RESSOURCES	Que le comité pédagogique marketing effectue une planification des ressources professorales en tenant compte des besoins en enseignement et en RDC ainsi que l'évolution de la discipline (ex. compétences digitales).	Un des objectifs du comité pédagogique en marketing est de rendre le programme plus pragmatique, soit de mettre plus d'accent sur l'acquisition de savoir-faire pratiques attendus par les employeurs de la discipline. À cette fin, nous recommandons **que le 4e poste en marketing demeure celui d'un chargé d'enseignement** et que cette personne soit plutôt affectée à l'enseignement de cours et au développement d'initiatives marketing pratiques sur le terrain. Dans ce cas, un doctorat et un parcours en recherche scientifique ne serait pas nécessaire pour combler les besoins du département. La discipline du marketing change continuellement et **les tendances technologiques et digitales doivent être au cœur de l'enseignement**. Pérenniser le poste de chargé d'enseignement en marketing permettrait d'assurer que cette personne développe et entretienne un lien direct avec le monde des affaires et les employeurs et qu'elle devienne le moteur de transformation de l'équipe qui doit œuvrer dans une discipline en constante évolution. Le comité pédagogique a entrepris les démarches pour **annoncer ce poste en novembre 2024**.	Comité pédagogique marketing, Département d'administration, Décanat de la Faculté d'administration, VRAEAP		**Complétée**
					Complétée

C3

SAC-260206

G-8 RÉTENTION	Que le comité pédagogique marketing, en collaboration avec les associations étudiantes, crée des espaces propices pour la communication entre les personnes étudiantes en troisième et quatrième années et celles en première et deuxième années pour favoriser la rétention.	Le comité pédagogique en marketing veut investir dans la création de conversations un peu plus informelles avec les personnes étudiantes en dehors des heures de cours traditionnelles, telle que des activités de réseautage. Ces moments décontractés vont offrir un espace pour renforcer les liens entre les personnes étudiantes et les professeurs. Ainsi, **une rencontre à chaque session sera organisée**. **Celle au semestre d'automne**, en plus de permettre des moments de socialisation, mettra un accent sur le transfert d'information et d'outils afin d'assurer un bon cheminement dans les programmes. **Celle à l'hiver** sera plus centrée sur le réseautage et la collaboration et offrira une ambiance un peu plus décontractée afin de bien boucler l'année académique. Le comité pédagogique prévoit amorcer ces rencontres au semestre d'hiver 2025.	Comité pédagogique marketing		**En cours**
					Automne 2026
	Projet de modifications mineures				
M-1.1 STRUCTURE	Que le comité pédagogique marketing revoie le statut des cours obligatoires de la majeure et de la mineure.	Le comité pédagogique en marketing prévoit revoir le statut des cours de tous ses programmes incluant la majeure et la mineure. Ce travail commencera en janvier 2025 dans le souhait de **finaliser le travail par aout 2025**.	Comité pédagogique marketing et Département d'administration		**En cours**. Projet à déposer au CPR **d'ici le 30 septembre 2025**.
					Automne 2026
M-1.2 STRUCTURE	Que l'évaluation de la structure de l'ensemble des programmes coop à l'Université (FING-003) tienne compte des commentaires par rapport au programme coop en marketing.	Le comité pédagogique en marketing invite le décanat de la faculté à **transmettre les commentaires du rapport d'évaluation aux responsables des programmes coop** dans les plus brefs délais. Le comité est disponible pour une rencontre avec les responsables coop au besoin.	Comité pédagogique marketing, Décanat de la Faculté d'administration, Bureau de l'enseignement coopératif		Le VRAEAP invitera une personne représentant le comité pédagogique en marketing à participer à l'évaluation des programmes coop (**FING-003**).

		Une personne représentant le comité pédagogique en marketing participera à l'évaluation des programmes coop.			**Automne 2026**
M-4 BANQUE DE COURS	Que le comité pédagogique marketing actualise sa banque de cours en incluant des éléments pratiques permettant aux personnes inscrites de se familiariser avec des outils et méthodes du marketing digital.	Le comité pédagogique en marketing soulève en tant que priorité de rendre ses programmes plus pragmatiques et plus orientés vers les nouvelles tendances du marché. Il s'engage à **revoir les contenus des cours** et faire des mises à jour en raison des avancements digitaux de la spécialisation. Il a été observé que plusieurs universités offrent plus d'un cours dans ce domaine. Le comité pédagogique va examiner la possibilité d'**offrir un autre cours dans ce domaine (et possiblement abolir certains cours** moins pertinents) et revoir la feuille de route de ses programmes en conséquence. À cet effet, le cours **ADMK4399 (projet/activité/apprentissage)** qui peut prendre différentes formes est offert aux personnes étudiantes à l'automne 2024 et fait la suite du cours ADMK3341 (marketing digital). Il sert à titre de **projet pilote pour la transition vers une offre plus poussée en matière technologique** de nos cours. Le travail d'actualisation de la banque de cours commencera en janvier 2025 dans le souhait de **finaliser le travail par aout 2025**.	Comité pédagogique marketing, Département d'administration et Conseil de la Faculté d'administration		**En cours**. Projet à déposer au CPR **d'ici le 30 septembre 2025**.
					Automne 2026
	Amélioration continue				
M-6.1 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	Que le comité pédagogique marketing revoie, en les actualisant, les résultats d'apprentissage généraux (RAG) pour chacun des cours en collaboration avec le Centre d'excellence en pédagogie (CEP).		**Centre d'excellence en pédagogie (CEP)**		**Résultats d'apprentissage généraux (RAG) à élaborer d'ici le 31 mai 2026**
		Le comité pédagogique **s'engage à revoir/élaborer les résultats d'apprentissag généraux** (RAG) à la suite de l'examen exhaustif des cours et du cheminement des programmes. Cet examen se fera durant l'année académique 2025-2026 et les RAG seront remis d'ici le 31 mai 2026.	**Centre d'excellence en pédagogie (CEP)**		**Hiver 2026**

M-6.2 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	Que le comité pédagogique marketing élabore les résultats d'apprentissage du programme (RAP) après avoir revu, en les actualisant, les résultats d'apprentissage généraux (RAG) pour chacun des cours en collaboration avec le Centre d'excellence en pédagogie universitaire (CERPUCE).	Le comité pédagogique **s'engage à élaborer les résultats d'apprentissage** du programme (RAP) à la suite de l'examen exhaustif des cours et du cheminement des programmes. Cet examen se fera durant l'année académique 2025-2026 et les RAG seront remis d'ici le 31 mai 2026 ce qui correspond aux attentes du Cadre d'assurance de la qualité (voir le point 52 à la page 42 où il est indiqué " Au plus tard deux (2) ans après réception des décisions du SCDP, l'unité transmet au décanat les résultats d'apprentissage de programme (RAP) accompagnés de l'analyse curriculaire pour adoption au Conseil de faculté en vue d'une soumission au CPR ou au CPS."	**Centre d'excellence en pédagogie (CEP)**		**Résultats d'apprentissage de programme (RAP) à élaborer d'ici le 31 mai 2026**
		Le comité pédagogique **s'engage à élaborer les résultats d'apprentissage** du programme (RAP) à la suite de l'examen exhaustif des cours et du cheminement des programmes. Cet examen se fera durant l'année académique 2025-2026 et les RAG seront remis d'ici le 31 mai 2026 ce qui correspond aux attentes du Cadre d'assurance de la qualité (voir le point 52 à la page 42 où il est indiqué " Au plus tard deux (2) ans après réception des décisions du SCDP, l'unité transmet au décanat les résultats d'apprentissage de programme (RAP) accompagnés de l'analyse curriculaire pour adoption au Conseil de faculté en vue d'une soumission au CPR ou au CPS."	**Centre d'excellence en pédagogie (CEP)**		**Hiver 2026**

COMITÉ D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

FADM-003 ADMN - RAPPORT FINAL DE SUIVIS

R : 05– CAQ-260119

« Que le CAQ recommande au Sénat académique d'adopter le **rapport final de suivis** des programmes en management, tel que modifié, à la suite de la mise en œuvre des recommandations découlant de l'évaluation de ces programmes (SCDP-241202). »

Vote sur R : 05	unanime	ADOPTÉE

Proposition au Sénat académique

« Que le Sénat académique adopte le rapport final de suivis des programmes en management à la suite de la mise en œuvre des recommandations découlant de l'évaluation de ces programmes (SCDP-241202). »

Programmes : Management

		Adoption		
	Date limite	**Unité**	**Conseil de faculté**	**CAQ**
Rapport préliminaire	25-02-2025			250414
Rapport final	Avant le 31-05-2025/reçu le 04-12-2025	**23-05-2025**	**10-09-2025**	**260119**
Rapport d'AC				

Le CAQ invite l'UARD à participer pleinement au processus d'assurance de la qualité en s'engageant de façon constructive dans la mise en œuvre des décisions du Sous-comité de la planification (SCDP) afin d'améliorer ses programmes. Le CAQ invite l'UARD à formuler des réponses beaucoup plus détaillées avec des exemples précis et concrets (ex. le calendrier prévu pour les rencontres annuelles).

FADM-003 ADMN	Adoptées au SCDP-241202				
CATÉGORIE	DÉCISION FINALE DU SCDP	ACTIONS PRISES	Partenaires, le cas échéant	Date d'adoption Conseil de faculté	CAQ
	Améliorations de la gestion du programme				
G-3 ENCADREMENT	Que le personnel enseignant en administration inscrive dans les plans de cours des programmes en management l'utilisation du courriel universitaire comme outil de communication et un délai de réponse ne dépassant pas 2 jours ouvrables en moyenne de la part du personnel enseignant.	La majorité du corps professoral le fait déjà. L'UARD s'assurera que les chargés de cours le font également.			En continu. Comment va-t-on s'assurer que le courriel universitaire est utilisé par les membres existants et par les nouveaux membres embauchés à chaque session?
		À chaque début de session, l'UARD propose d'envoyer un courriel d'information aux chargé.e.s de cours et aux personnes étudiantes pour leur rappeler les mentions devant figurer dans un plan de cours.	Comités pédagogiques, directions de département, décanat		**En continu** Le CAQ rappelle l'importance d'utiliser les courriels institutionnels et souligne l'importance d'un délai raisonnable de réponse aux personnes étudiantes.

C8

SAC-260206

G-4 R-D-C	Que le corps professoral en administration collabore avec des entreprises dans le cadre de leurs recherches afin de favoriser l'application des connaissances sur le terrain.	Plusieurs profs le font déjà mais les entreprises locales semblent peu ouvertes aux recherches scientifiques.	Bureau de soutien à l'innovation		Le CAQ recommande à l'UARD de faire appel aux services ayant des liens avec les entreprises (ex. BSI, BEC, BAE, AlUMni, Développement philanthropique) pour aider à identifier des possibilités de collaboration.
		L'UARD propose une activité périodique d'échanges entre un gestionnaire d'entreprise et le corps professoral. L'UARD propose également d'organiser des visites d'entreprises au profit du corps professoral. L'UARD propose également une activité d'échanges scientifiques entre les membres du corps professoral.	**Bureau de soutien à l'innovation, comité de la recherche de la Faculté (à réactiver), Mitacs**		**En continu**
G-5 COLLABORATION	Que l'UARD en administration organise une rencontre réseau au moins une fois par session avec les membres du corps professoral et du personnel enseignant des trois campus afin d'échanger sur les enjeux des programmes.	L'UARD est d'accord pour que ses membres se rencontrent une fois par année pour échanger sur ce sujet.	Décanat		Le CAQ note qu'une seule rencontre par année serait insuffisante pour assurer un suivi adéquat des enjeux du programme.
		L'UARD propose une rencontre virtuelle par session. Mais pour que ces rencontres soient plus efficaces, au moins une rencontre physique par an permettrait de renforcer les liens entre ces différentes entités.	Décanat, Vice-décanat, UARD, directions de département		**En continu**

C9

SAC-260206

G-9 PÉDAGOGIE	Que l'UARD en administration, en collaboration avec une personne-ressource du Centre d'excellence en pédagogie, diversifie les approches pédagogiques dans les cours afin de permettre aux personnes inscrites d'appliquer les compétences acquises.	La majorité du corps professoral le fait déjà. L'UARD s'assurera que les chargés de cours le font également.	Centre d'excellence en pédagogie (CEP)		La réponse donnée montre que la recommandation n'a pas été bien comprise. Le SCDP recommande à l'UARD de collaborer avec une personne-ressource du CEP afin de diversifier les approches pédagogiques. Le CEP pourra offrir des ateliers destinés spécifiquement aux membres de l'UARD en administration.
		L'UARD propose de collaborer avec une personne-ressource du CEP afin de diversifier les approches pédagogiques. L'UARD propose d'inviter le CEP pour offrir des ateliers destinés spécifiquement à la pédagogie en sciences de l'administration. L'UARD propose d'identifier un de ses membres qui collaborera avec le CEP.	**Centre d'excellence en pédagogie (CEP), représentant de l'UARD**		**Hiver 2026**
G-10 AUTRES	Que l'UARD en administration organise une rencontre au moins une fois par année avec des personnes diplômées du milieu dans le but d'améliorer les programmes en management.	L'UARD est d'accord pour organiser une rencontre annuelle pour échanger sur les enjeux des programmes et inviter des diplômés à y assister .	Décanat		En continu
					En continu
	Projet de modifications mineures				
M-1 STRUCTURE	Que l'UARD en administration s'assure de l'uniformité du nombre de crédits nécessaires à l'obtention d'une mineure et d'un certificat au sein des programmes en management.	Ce commentaire fait sans doute référence au Certificat en GRH. Or, ce programme comprend 30 crédits pour des motifs d'accréditation auprès de l'Ordre des CRHA.			À réviser

C10

SAC-260206

		L'UARD précise qu'il faut 30 crédits pour couvrir l'ensemble des compétences exigées pour être accrédité par l'Ordre des CRHA. Le certificat en GRH est une exception exigée par l'Ordre des CRHA contrairement au certificat en management et à la mineure en sciences de gestion qui comprennent 24 crédits.			Action écartée en raison de l'accréditation par l'Ordre des CRHA.
M-2 MODE DE PRESTATION	Que l'UARD en administration, en collaboration avec une personne ressource du Centre d'excellence en pédagogie, optimise les ressources professorales à travers le réseau (action 3.2.3) en intégrant des cours hybrides ou multimodaux.	L'UARD se montre réticent face à l'intégration des cours hybrides ou multimodaux car, par exemple, les étudiants à distance risquent de recevoir moins d'attention de la part des professeurs comparativement à ceux qui seront en présentiel.	Centre d'excellence en pédagogie (CEP)		Le SCDP recommande à l'UARD de collaborer avec le personnel du CEP afin de planifier l'intégration de cours réseau (en ligne). Le CAQ invite les membres de l'UARD à assister aux ateliers du CEP sur les meilleures pratiques en enseignement en ligne. Il est entendu que les cours pourraient être offerts en ligne plutôt qu'en mode hybride ou comodal.
		L'UARD s'inquiète de perdre la différenciation et l'avantage comparatif propre à l'UMoncton qui consiste à avoir de petites classes et des contacts humains rapprochés. L'UARD propose de collaborer avec le CEP afin de développer des approches pédagogiques qui s'appuient et qui prennent en compte cette différenciation.	**Centre d'excellence en pédagogie (CEP)**		**Hiver 2026**
M-3 CONDITIONS	Que l'UARD en administration réduise les entraves dans les parcours académiques (action 3.2.1) et améliore la réussite et l'expérience des personnes étudiantes de l'international (ex. en ajoutant MATH1153 (Intro math des affaires) comme préalable aux cours pertinents de niveau 2000 ou 3000).	L'UARD propose que les étudiants internationaux aient davantage recours aux différents services disponibles à l'université et notamment les tutorats ou mentorats.			Le CAQ recommande à l'UARD de collaborer avec le vice-doyen de la Faculté sur ce projet concernant les préalables. L'UARD peut également faire la promotion des services de soutien académiques qui sont offerts à la population étudiante.

C11

SAC-260206

		L'UARD prendra contact avec le vice-doyen de la faculté d'administration pour résoudre cette problématique très importante qui concerne de nombreux étudiants internationaux.			**Hiver 2026**
M-4 BANQUE DE COURS	Que l'UARD en administration revoie le titre des cours afin de mieux refléter le contenu offert (ex. ADMN1220, ADMN2250 et ADMN4214).	L'UARD est d'accord pour revoir le titre du cours ADMN2250 puisque ce cours est davantage orienté maintenant vers le management sous l'angle de l'éthique.			En cours. Projet à déposer au CPR **d'ici le 30 septembre 2025**.
		Le cours ADMN1220 étant redondant avec celui de ADMN2250, un projet de CPR pour le cours ADMN2250 abordé sous l'angle de l'éthique des affaires sera discuté avec les membres de l'UARD. Pour le cours ADMN4214, l'UARD propose de conserver sa souplesse et sa capacité d'adaptation aux enjeux et défis contemporains.	UARD		**Hiver 2026**
M-6.1 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	Que l'UARD en administration établisse une grille de compétences professionnelles à développer dans les programmes en management en se basant sur un modèle reconnu.	L'UARD est d'accord pour mettre en œuvre cette proposition mais ses membres demandent des ressources pour y parvenir.	Décanat et Centre d'excellence en pédagogie (CEP)		Le CAQ note que des ressources sont disponibles au sein du CEP. Ce nouveau Centre offre un appui à la mise en oeuvre des décisions. **À établir d'ici le 31 mai 2026.**
		L'UARD se rapprochera du CEP afin de collaborer avec une personne ressource dans cette optique. L'UARD organisera des réunions régulières afin de respecter les délais.	Décanat et **Centre d'excellence en pédagogie (CEP)**		**Hiver 2026**
	Amélioration continue				
M-6.2 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	**Que l'UARD en administration revoie, en collaboration avec le Centre d'excellence en pédagogie, les résultats d'apprentissage généraux (RAG) des cours en les arrimant avec la grille de compétences professionnelles.**	L'UARD est d'accord à mettre en œuvre cette proposition mais ses membres demandent des ressources pour y parvenir.	Décanat et Centre d'excellence en pédagogie (CEP)		**Résultats d'apprentissage généraux (RAG) à élaborer d'ici le 31 mai 2026**

C12

SAC-260206

		L'UARD se rapprochera du CEP. L'UARD organisera des réunions régulières afin de respecter les délais. L'UARD espère toutefois avoir un appui plus actif du CEP car ses ressources professorales sont limitées et les exigences sont de plus en plus elevées.	Décanat et **Centre d'excellence en pédagogie (CEP)**		**Hiver 2026**
M-6.3 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	**Que l'UARD en administration élabore les résultats d'apprentissage des programmes (RAP) pour publication au répertoire après avoir revu, en les actualisant, les résultats d'apprentissage généraux (RAG) pour chacun des cours en collaboration avec le Centre d'excellence en pédagogie.**	L'UARD est d'accord à mettre en œuvre cette proposition mais ses membres demandent des ressources pour y parvenir.	Décanat et Centre d'excellence en pédagogie (CEP)		**Résultats d'apprentissage de programme (RAP) à élaborer d'ici le 31 mai 2026**
		L'UARD se rapprochera du CEP. L'UARD organisera des réunions régulières afin de respecter les délais. L'UARD espère toutefois avoir un appui plus actif du CEP car ses ressources professorales sont limitées et les exigences sont de plus en plus élevées.	Décanat et **Centre d'excellence en pédagogie (CEP)**		**Hiver 2026**

COMITÉ D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

FADM-006 ADSI- RAPPORT FINAL DE SUIVIS

R : 06– CAQ-260119

« Que le CAQ recommande au Sénat académique d'adopter le **rapport final de suivis** des programmes en systèmes d'information organisationnels à la suite de la mise en œuvre des recommandations découlant de l'évaluation de ces programmes (SCDP-240429). »

Vote sur R : 06 unanime ADOPTÉE

Proposition au Sénat académique

« Que le Sénat académique adopte le rapport final de suivis des programmes en systèmes d'information organisationnels à la suite de la mise en œuvre des recommandations découlant de l'évaluation de ces programmes (SCDP-240429). »

Programmes : Systèmes d'information organisationnels

		Adoption		
	Date limite	**Unité**	**Conseil de faculté**	**CAQ**
Rapport préliminaire	30-08-2024 / reçu le 11-12- 2024			250120
Rapport final	**30-04-2025 / reçu le 24-11-2025**	**24-06-2005**	**10-09-2025**	**260119**
Rapport d'AC				

FADM-006 ADSI	Adoptées au SCDP-240429	ACTIONS PRISES			
CATÉGORIE	DÉCISION FINALE DU SCDP	**Pour le rapport final, inscrivez vos commentaires dans la rangée en dessous de chaque action prise.**	Partenaires, le cas échéant	Date d'adoption au Conseil de faculté	CAQ
	Projet d'amélioration de la gestion du programme				
G-3 ENCADREMENT	Que le Comité pédagogique en SIO améliore l'encadrement des personnes étudiantes afin de mieux baliser leur cheminement.	Le Comité pédagogique en SIO a rencontré les personnes étudiantes SIO et les classes de 1ère ou 2ème année afin de mieux baliser leur cheminement. R**éalisé à la session d'hiver 2025 et se poursuivra à la rentrée d'automne 2025.**	Décanat, Département de comptabilité, Associations étudiantes et Services étudiants		En cours
		En cours de réalisation. Devrait être réalisé par la fin décembre 2025. Cela sera fait à la journée d'accueil à la rentrée d'automne 2025 et au mois de septembre 2025. Une nouvelle version du dépliant SIO sera disponible d'ici la fin de l'hiver 2025. Le Comité pédagogique SIO travaille en collaboration avec l'enseignement coopératif pour faire connaître les différents profils SIO auprès des étudiants et des employeurs. Le Comité pédagogique va envoyer le dépliant des programmes SIO aux employeurs.			**Hiver 2026**
G-4 R-D-C	Que le Comité pédagogique en SIO renforce la collaboration en R-D-C au sein des trois campus, avec les autres facultés et d'autres universités.	Le Comité pédagogique en SIO propose une rencontre physique ou en ligne avec les professeurs qui animent les cours SIO dans les trois campus en vue de renforcer la collaboration en RDC avec les trois campus. Cette réunion discutera également des modalités et stratégies de communication sur les réalisations en RDC de l'unité pédagogique de SIO. **À réaliser à chaque session d'hiver et d'automne 2025, 2026 et 2027.**	Comité pédagogique élargi en SIO et UARD (comprenant les collègues des trois campus)		En cours. Le CAQ recommande de prévoir au moins deux rencontres par année universitaire (une par session).

C15

SAC-260206

		À réaliser. Une réunion des trois campus avec les professeurs SIO sera organisée à chaque session d'hiver et d'automne 2026 et 2027. Veuillez prendre note qu'il y a lieu d'identifier les professeurs dans les trois campus sachant qu'il n'y en pas encore au campus de Shipagan.			**Hiver 2026**
G-6 RECRUTEMENT	Que le Comité pédagogique en SIO publicise les profils du programme auprès des employeurs potentiels.	Le comité pédagogique en SIO appuiera toutes les instances de l'Université à faire connaître notre concentration. On va revoir le dépliant SIO pour en faire une large diffusion. **À réaliser au cours de l'année universitaire 2025-2026.**	Comité pédagogique en SIO, UARD et Services de recrutement		À réaliser à l'hiver 2025.
		En cours de réalisation . Devrait être réalisé par la fin décembre 2025. Avons renforcé et continuons la collaboration avec le Bureau de l'enseignement coopératif. Une version du dépliant SIO sera revue d'ici la fin de l'hiver et le début de l'automne 2025.			**Hiver 2026**
G-7 RESSOURCES	Que le Comité pédagogique en SIO planifie la relève en vue du départ à la retraite des professeurs.	Le comité pédagogique en SIO identifiera les besoins de spécialisations au sein de l'équipe. Il appuiera toutes les instances de l'Université dans la démarche de sélection des candidats au moment de la retraite d'un professeur en SIO. Cela se fera selon le processus régulier d'affichage de poste, de réception des candidatures, d'examen des candidatures et de sélection du meilleur candidat ou de la meilleure candidate pour le poste. **À réaliser au cours de l'année universitaire 2025-2026.**	Comité pédagogique en SIO, Département, Décanat, VRAEAP, VRER et RH		À réaliser à l'hiver 2025.
		À réaliser. Étant donné qu'aucune signalisation de départ à la retraite n'est manifestée, cet objectif sera réalisé le moment venu.			**Hiver 2026**

C16

SAC-260206

	Projet de modifications majeures				
M-1 STRUCTURE	Que le Comité pédagogique en SIO modifie la structure du programme en collaboration avec une personne-ressource en conception pédagogique afin de la rendre flexible et modulaire pour que les personnes étudiantes puissent choisir entre plusieurs profils en fonction de leurs objectifs professionnels.	Le comité pédagogique en SIO aux professeures et professeurs enseignant des cours en SIO dans les trois campus, avec l'appui de personnes ressources auprès du Centre d'excellence en pédagogique et d'autres instances de l'Université modifiera la structure des programmes en SIO. **À réaliser au cours de l'année universitaire 2025-2026.**	Comité pédagogique élargi, UARD de comptabilité, Centre d'excellence en pédagogie universitaire		À commencer à l'hiver 2025.
		En cours de réalisation . Devrait être réalisé par la fin avril 2026. Le Comité pédagogique va travailler dès la session de septembre 2025 sur la structure du programme S.I.O. Une proposition de modification de la structure du programme est proposée par le Comité pédagique SIO. Il sied de noter que tous les programmes de la Faculté sont en cours d'évaluation et le Comité pédagogique va s'assurer que son programme s'y adapte en conséquence.			**Hiver 2026**
M-2 MODE DE PRESTATION	Que le Comité pédagogique en SIO, en collaboration avec une personne-ressource en techno-pédagogie, intègre un plus grand nombre d'outils techno-pédagogiques aux cours et assure un meilleur équilibre entre la formation en présentiel et la formation à distance.	Le comité pédagogique en SIO élargi avec l'appi de la Formation continue, de la DGT et d'autres instances de l'Université intégrera aux cours SIO des outils techno-pédagogiques . **À réaliser au cours de l'année universitaire 2026-2027.** *La première mise à jour commencera à la session d'automne 2025 et se poursuivra à la session d'hiver 2026, Toutefois, il faudra que la structure du programme SIO s'arrime avec les autres structures de programme de la Faculté et de l'Université. Ceci afin de permettre l'intégration des outils d'intelligence d'affaires et d'intelligence artificielle ainsi que les outils technopédagogique dans le contenu de chaque cours SIO. N.B. Si la structure du programme le permet, les cours d'Excel avancé, de méthadonnées (big data), de l'intelligence d'affaires et d'intelligence artificielle seront ajoutés au programme SIO.*	Comité pédagogique élargi, UARD de comptabilité, Formation continue et DGT		A commencé à l'hiver 2025 et se poursuit en automne 2025 et en hiver 2026.
		En cours de réalisation . Devrait être réalisé par la fin avril 2026. Les professeur-e-s SIO ont commencé à intégrer dans leurs cours les outils d'intelligence d'affaires et ceux d'intelligence artificielle et autres pour adapter les cours aux changements de l'heure.			**Hiver 2026**

C17

SAC-260206

M-4 BANQUE DE COURS	Que le Comité pédagogique en SIO actualise la banque de cours, en collaboration avec une personne-ressource en conception pédagogique, en prêtant une attention particulière à la redondance entre les cours, à l'intégration de nouveaux concepts (ex. l'infonuagique, l'intelligence artificielle, les méthodes agiles et les principes DevOps), et à la fusion de certains cours existants afin de créer de nouveaux cours, notamment en stratégies des technologies et des données.	Le Comité pédagogique en SIO élargi, avec l'appui de personnes ressources du Centre excellence en pédagogie universitaire et d'autres instances de l'Université, actualisera la banque de cours SIO. **À réaliser au cours de l'année universitaire 2025-2026.**	Comité pédagogique élargi, UARD de comptabilité, Centre d'excellence en pédagogie universitaire		À commencer à l'hiver 2025.
		En cours de réalisation. Devrait être réalisé par la fin avril 2026. La première mis à jour des cours a commencé en hiver et se poursuivra en autonmne 2025 et en 2026.			**Hiver 2026**
M-4 BANQUE DE COURS	Que le Comité pédagogique en SIO identifie les cours potentiels complémentaires dans les programmes d'informatique et de gestion de l'information dans le but d'éviter le dédoublement ou la création de cours déjà existants et explore les possibilités de participation d'autres unités dans le cadre de l'enseignement, en particulier dans le domaine de l'informatique et du programme de gestion de l'information.	Le Comité pédagogique SIO élargi identifiera les cours potentiels complémentaires dans les programmes d'informatique et de gestion de l'information afin d'éviter le dédoublement ou la création de cours déjà existants. **À réaliser au cours de l'année universitaire 2026-2027.**	Comité pédagogique élargi, UARD de comptabilité, Département d'informatique appliquée (Faculté des sciences)		À réaliser à l'hiver 2025.
		À réaliser. Devrait être réalisé par la fin avril 2026. Le comité pédagogique évaluera l'ensemble des cours de son programme au cours de l'année universitaire 2025-2026 et évitera le dédoublement ou la création de cours existants.			**Hiver 2026**
M-4 BANQUE DE COURS	Que le Comité pédagogique en SIO offre un plus grand nombre de stages en collaboration avec le bureau de l'apprentissage expérientiel.	Le Comité pédagogique travaillera en étroite collaboration avec le Bureau de l'apprentissage expérientiel ainsi que le Bureau de l'enseignement coopératif afin d'offrir un plus grand nombre de stages. **À réaliser au cours de l'année universitaire 2026-2027.**	Comité pédagogique élargi, Département de comptabilité, Bureau de l'apprentissage expérientiel et le Bureau Coop.		À mettre en oeuvre à l'automne 2025.
		À réaliser. Devrait être réalisé par la fin avril 2027 ou plus tôt dans la mesure du possible. L'objectif à réaliser en 2026-2027 ou avant dans la mesure du possible.			**Hiver 2026**
M-4 BANQUE DE COURS	Que le Comité pédagogique en SIO, en collaboration avec une personne-ressource en conception pédagogique, intègre au programme des cours d'autres domaines d'études afin de permettre aux personnes étudiantes de développer un ensemble plus large de compétences et de mieux s'adapter aux milieux de travail interdisciplinaires.	Le Comité pédagogique en SIO avec l'appui de personnes ressources du Centre d'excellence en pédagogie universitaire et d'autres instances de l'Université, intégrera aux programmes SIO des cours d'autres domaines d'études afin d'encourager l'interdisciplinarité. **À réaliser au cours de l'année universitaire 2025-2026.**	Comité pédagogique élargi, UARD de comptabilité, Centre d'excellence en pédagogie universitaire Département d'informatique appliquée (Faculté des sciences)		À commencer à l'hiver 2025.

C18

SAC-260206

		En cours de réalisation. Devrait être réalisé par la fin avril 2026. Objectif en cours de réalisation.			**Hiver 2026**
M-6 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	Que le Comité pédagogique en SIO, en collaboration avec une personne-ressource en conception pédagogique, élabore les résultats d'apprentissage de programme (RAP) en alignant le programme avec un modèle reconnu de compétences (ex. le rapport IS2020 *A Competency Model for Undergraduate Programs in Information Systems)* .	Les résultats d'apprentissage des programmes (RAP) seront élaborés selon les consignes des instrances et ce, **avant le 31 mai 2026.**	Comité pédagogique élargi, UARD de comptabilité, Centre d'excellence en pédagogie universitaire		**Résultats d'apprentissage de programme (RAP) à élaborer d'ici le 31 mai 2026**
		En cours de réalisation. Devrait être réalisé par la fin avril 2026. L'objectif à réaliser en 2026.			**Hiver 2026**
M-9 CRÉATION	Que le Comité pédagogique en SIO crée des microprogrammes interdisciplinaires impliquant les facultés et les campus et en collaboration avec la Formation continue.	Le Comité pédagogique en SIO, avec l'appui de la Formation continue et d'autres instances de l'Université créera un ou des microprogrammes interdisciplinaires impliquant les facultés et les campus. **À réaliser au cours de l'année universitaire 2026-2027.**	Comité pédagogique élargi, UARD de comptabilité, Département d'informatique appliquée (Faculté des sciences)		À commencer à l'hiver 2025 en entamant des discussions avec la Formation continue et en faisant des recherches sur ce qui est déjà offert ailleurs.
		En cours de réalisation. Devrait être réalisé par la fin avril 2026. L'objectif à réaliser en 2026-2027.			**Hiver 2026**
	Amélioration continue				
M-6 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	Que le Comité pédagogique en SIO revoie, en les actualisant, la description et les résultats d'apprentissage généraux (RAG) de l'ensemble des cours de la discipline principale.				**Résultats d'apprentissage généraux (RAG) des cours à actualiser d'ici le 31 mai 2026**

Note du CAQ : Le CAQ note qu'aucune action n'a été complétée jusqu'à date.

C19

SAC-260206

COMITÉ D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

FADM-008 ADFI- RAPPORT FINAL DE SUIVIS

R : 08– CAQ-260119

« Que le CAQ recommande au Sénat académique d'adopter le **rapport final de suivis** des programmes en finance à la suite de la mise en œuvre des recommandations découlant de l'évaluation de ces programmes (SCDP- 240527). »

Vote sur R : 08 unanime ADOPTÉE

Proposition au Sénat académique

« Que le Sénat académique adopte le rapport final de suivis des programmes en finance à la suite de la mise en œuvre des recommandations découlant de l'évaluation de ces programmes (SCDP- 240527). »

Programmes : Finance

	Date limite	Adoption		
		Unité	Conseil de faculté	CAQ
Rapport préliminaire	09-09-2024 / reçu le 11-12-2024			250120
Rapport final	**31-05-2025/ réçu le 24 -11-2025**	**24-06-2025**	**10-09-2025**	**260119**
Rapport d'AC				

FADM-008 ADFI	Adoptées au SCDP-240527	ACTIONS PRISES			
CATÉGORIE	DÉCISION FINALE DU SCDP	**Pour le rapport final, inscrivez vos commentaires dans la rangée en dessous de chaque action prise.**	Partenaires, le cas échéant	Date d'adoption au Conseil de faculté	CAQ
	Projet d'amélioration de la gestion du programme				
G-3 ENCADREMENT	Que le Comité pédagogique de finance voie à la création d'une base de ressources pédagogiques telles que des capsules vidéo afin d'offrir un soutien supplémentaire aux personnes étudiantes nécessitant une mise à niveau dans des domaines spécifiques comme les mathématiques financières et les compétences informatiques.	Le travail sera effectué au cours de l'année **2025-2026.** Une discussion avec le décanat sur son financement est prévue au plus tard au cours de la session **d'hiver 2025.**	Décanat et DGT.		Le Centre d'excellence (CEP) pourra créer ces ressources. Projet à discuter avec le CEP **à la session d'hiver 2025** afin que le projet soit inscrit dans son calendrier de travail pour l'année 2025-2026.
		1. Une demande de financement PLOE d'un montant de 60 000 $ est soumise le 05 mars 2025 pour financer la réalisation des capsules vidéo. **2.** Une réunion du comité pédagogique avec la doyenne a eu lieu 11 mars 2025.			**Hiver 2026**
G-3 ENCADREMENT	Que la Faculté d'administration mette en place des initiatives pour renforcer l'encadrement (conseil académique, feuille de route, etc.) des personnes étudiantes.	Une rencontre avec le décanat est prévue au cours de la session d'**hiver 2025** pour discuter des modalités de la mise en place des conseillers académiques à la Faculté d'administration.	Décanat.		**En cours**

C21

SAC-260206

		Lors de la réunion extraordinaire du Conseil de faculté du 10 décembre 2024, en présence du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et du vice-recteur à l'administration et aux ressources humaines, les membres du Conseil ont réitéré aux deux vice-recteurs leur souhait que la faculté d'administration soit la faculté pilote de l'Université à mettre en place les conseillers académiques qui pourraient aider dans l'orientation et le soutien aux personnes étudiantes. Toutefois, la décision finale de la mise en place de cette initiative revient au vice-recteur à l'enseignement et à la recherche. Par ailleurs, la mise à jour des feuilles de route est en cours et devrait être complétée d'ici l'automne 2025.			**En continu**
G-4 R-D-C	Que le Comité pédagogique de finance renforce les collaborations en R-D-C avec d'autres universités, les partenariats avec l'industrie ainsi que les collaborations interdisciplinaires afin d'accéder à de nouvelles perspectives et d'avoir un impact plus large.	Une première réunion pour discuter du renforcement des collaborations en R-D-C avec d'autres universités et des partenariats avec l'industrie ainsi que des collaborations interdisciplinaires est prévue d'ici **septembre 2025.** Cette réunion discutera également des modalités et stratégies de communication sur les réalisations en RDC de l'unité pédagogique de finance.	Chaire d'études Jeanne et J.-Louis-Lévesque en gestion financière, Conseil économique du N.-B., AlUMni et Bureau de soutien à l'innovation (BSI).		**À faire à la session d'hiver 2025**

C22

SAC-260206

		Une réunion du comité pédagogique a eu lieu le 25 mars 2025. À l'issue de cette rencontre, plusieurs constats ont été formulés. **1.** Des collaborations en recherche-développement-création (R-D-C) des professeurs de finance (incluant la chaire) sont déjà en place. Ces collaborations comprennent : • Des partenariats avec d'autres universités, telles que l'Université de Sherbrooke, l'UQAM et NEOMA Business School (France). • Des collaborations interdisciplinaires, notamment avec la Faculté des sciences de l'éducation. • Des collaborations inter-campus, notamment avec le campus de Shippagan. • Des liens établis avec des personnes étudiantes et anciennes personnes étudiantes. • Des partenariats avec l'industrie, incluant CPA Nouveau-Brunswick, la Caisse de dépôt du Québec, Desjardins et d'autres institutions financières. **2.** Par ailleurs, lors de cette réunion, il a été convenu de renforcer ces collaborations existantes et de rester à l'affût de nouvelles possibilités de partenariat. **3.** Enfin, il a également été décidé de mieux faire connaître les réalisations en R-D-C de l'unité pédagogique de finance afin de contribuer au rayonnement de la faculté.			**Quelles actions ont été prises?**
G-5 COLLABORATION	Que le Comité pédagogique de finance augmente le nombre de ses réunions inter campus, par année, afin de discuter des enjeux stratégiques et pédagogiques dans le cadre du programme en finance.	Au moins une réunion est prévue à la fin de chaque session pour échanger sur les expériences et discuter des évolutions de la discipline ainsi que de comment les intégrer dans nos enseignements. Trois réunions du comité pédagogique de finance intercampus (3 campus) ont déjà eu lieu, notamment le 1er avril 2025, le 16 avril 2025 et le 04 juin 2025.	Comité pédagogique de finance (3 campus) et UARD de comptabilité		**En cours**

C23

SAC-260206

		Renforcement de la concertation entre les professeurs de finance des trois campus **1.** Trois réunions de l'UARD réunissant les professeurs de finance des trois campus ont eu lieu le 1er avril, le 16 avril et le 04 juin 2025. • À l'ordre du jour : - Révision des offres de cours ; - Harmonisation des contenus, des approches pédagogiques et, dans la mesure du possible, des évaluations. **2.** Ces rencontres marquent le début d'une série de réunions inter campus qui se poursuivront au cours des prochains mois, dans le but de compléter l'évaluation du programme de finance et d'assurer une cohérence accrue entre les campus. **3.** En réponse aux besoins identifiés, le comité pédagogique de finance prévoit désormais des rencontres, au moins semestrielles, afin de favoriser un dialogue continu sur les enjeux pédagogiques et stratégiques liés au programme.			**En continu**
G-5 COLLABORATION	Que le Comité pédagogique de finance développe des partenariats avec les entreprises et les personnes diplômées afin d'offrir des stages, des mentorats et des opportunités de réseautage, aidant ainsi les personnes étudiantes à se préparer plus efficacement au marché du travail.	Une première réunion pour discuter du renforcement de nos partenariats avec les entreprises et les personnes diplômées est prévue au cours de la session **d'automne 2024.**	Chaire d'études Jeanne et J.-Louis-Lévesque en gestion financière et AlUMni		Cette réunion a-t-elle eu lieu?

C24

SAC-260206

		Oui, l'événement prévu a eu lieu et a connu un grand succès. **1.** La première édition de l'Expo Carrières en Finance organisée par la Chaire à la Faculté d'administration de l'Université de Moncton a eu lieu le **5 novembre 2024.** • Une dizaine d'employeurs ((Banque Nationale, Banque Royale, CIBC, UNI, CPA, IG Wealth Management, Irving Oil, MD Financial Management, SFL), • Près de 300 personnes ont participé à l'événement. **2.** Entente entre la Faculté d'administration et le Canadian Securities Institute (Moody's Analytics, Inc.). Le contrat permet aux personnes étudiantes du BAA finance de préparer les cours de commerce des valeurs mobilières au Canada (CCVM) et de Fonds d'investissement au Canada (FIC). Le CCVM et le FIC constituent des titres de compétence de base en services financiers qui préparent les personnes étudiantes au marché du travail, notamment dans le domaine bancaire.			**En continu**
G-7 RESSOURCES	Que la Faculté d'administration priorise un ou deux postes de personnel enseignant (ex. professoral ou chargé d'enseignement) pour soutenir la réforme des programmes, en fonction de l'expertise du personnel enseignant.	Compte tenu du nombre croissant des personnes étudiantes en finance, il est nécessaire de pourvoir au moins un poste dès la session **d'automne 2024**, notamment en **finance d'entreprise.** Les membres du Comité pédagogique de finance en collaboration avec la Doyenne élaboreront une stratégie de recrutement pour pallier le manque de ressources au cours de **l'hiver 2025.** Un appel à candidature a été lancé pour recruter un chargé d'enseignement pour un contrat temporaire de trois ans, débutant le 1er janvier 2026. Le processus de recrutement est en cours.	Comité pédagogique de finance, Décanat et Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche.		**En cours**

		Deux réunions de l'assemblée facultaire se sont tenues les 10 février 2024 et 15 avril 2025 au cours desquelles sont invités le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche (VRER) et le vice-recteur à l'administration et aux ressources humaines (VRARH). Au cours de ces réunions, le comité pédagogique de finance a évoqué les deux postes de personnel enseignant (ex. professoral ou chargé d'enseignement) recommandés. • Un poste de chargée ou chargé d'enseignement en finance d'un an pouvant être renouvelé est accordé. • l'annonce du poste dont l'entrée en fonction est prévue pour le 1er juillet 2025 est adoptée lors des assemblées départementales des 22 et 23 mai 2025.			**En cours**
	Projet de modifications mineures				
M-4 BANQUE DE COURS	Que le Comité pédagogique de finance révise la banque de cours (notamment les cours ADFI2510 et ADFI2520) pour éviter les recoupements et permettre une exploration plus approfondie des thématiques, notamment en finance d'entreprise.	Le travail sera complété d'ici la fin de la session d'**hiver 2025.**	Comité pédagogique de finance (3 campus) et UARD de comptabilité		**En cours**
		Des réunions du Comité pédagogique de finance (CPF) se sont tenues les 11, 18 et 25 mars 2025 ainsi que des réunions intercampus le 1er avril, 16 avril 2025 et 04 juin 2025. À l'issue de ces rencontres, le CPF a adopté les décisions suivantes : • Abolition du cours ADFI2510 - Gestion financière. • Création d'un nouveau cours ADFI1510 - Introduction à la finance. Ce cours, offert en première année, couvrira l'ensemble des notions de mathématiques financières ainsi que le rôle de la fonction finance au sein de l'entreprise. • Bonification du cours ADFI2520 - Décision d'investissement. Le contenu sera élargi afin d'inclure les décisions d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude. • Création d'un ou deux cours en évaluation d'entreprises et en fusion-acquisition.			**En continu**

M-6 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	Que le Comité pédagogique de finance détermine le profil de compétences visé en s'assurant qu'il correspond aux besoins de main-d'œuvre du Nouveau-Brunswick et que les personnes diplômées pourront accéder à des études de 2e cycle.	Une première réunion pour discuter du profil de compétences du BAA Finance est prévue d'ici **septembre 2025.** Les CPRs (prérequis, etc.) devraient être révisés et mis à jour et soumis aux instances au cours de la session d'**automne 2025.** Par ailleurs, la mise en place d'un bac en finance avec profil devrait être conditionnée à la disponibilité de ressources en personnel enseignant, notamment en finance d'entreprise.	Comité pédagogique de finance (3 campus) et UARD Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche. Décanat.		**À entamer à la session d'hiver 2025**
		Deux réunions de l'assemblée facultaires se sont tenues les 10 février 2024 et 15 avril 2025 au cours desquelles sont invités le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche (VRER) et le vice-recteur à l'administration et aux ressources humaines (VRARH). Trois réunions de l'UARD réunissant les professeurs de finance des trois campus ont eu lieu le 1er avril, le 16 avril et le 04 juin 2025. En raison des ressources assez limitées de la faculté, il est convenu : • qu'il n'est actuellement pas possible de mettre en place un programme de bac en finance avec profil; • de suggérer des cours optionnels aux personnes étudiantes qui voudraient s'orienter vers la finance de marché, la finance d'entreprise, la finance personnelle, ou celles qui sont intéresser à poursuivre leur cursus dans le cadre des programmes de Msc. (recherche).			**À revoir dans le cadre de la réforme du cadre des diplômes**
M-6 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE	**Que toute l'équipe enseignante en finance participe à la révision et à l'harmonisation des plans de cours et des résultats d'apprentissage des cours (RAG) en collaboration avec le Centre d'excellence (CEP).**	La révision et l'harmonisation des plans de cours et des résultats d'apprentissage des cours (RAG) et du programme (RAP) est prévue pour être finalisées **avant le 31 mai 2026.**	Comité pédagogique de finance, UARD et CEP.		**Résultats d'apprentissage généraux (RAG) des cours à actualiser d'ici le 31 mai 2025**

C27

SAC-260206

		Trois réunions de l'UARD réunissant les professeurs de finance des trois campus ont eu lieu le 1er avril, le 16 avril et le 04 juin 2025. A l'issue de ces réunions: • Les résultats d'apprentissage des cours (RAG) sont rédigés conformément aux lignes directrices pour la rédaction des résultats d'apprentissage. • Les CPR devraient être soumis d'ici l'automne 2025. • Il est convenu que les plans de cours devraient être harmoniser d'ici la session d'automne 2026 pour les cours communs qui se donnent sur les trois campus.			**À faire en collaboration avec le CEP (en utilisant la plateforme CourseLeaf une fois qu'elle sera disponible)**
	Amélioration continue				
	Que toute l'équipe enseignante en finance participe à l'élaboration des résultats d'apprentissage du programme (RAP) en collaboration avec le Centre d'excellence (CEP).				Résultats d'apprentissage de programme (RAP) à élaborer d'ici le 31 mai 2026
		L'élaboration des résultats d'apprentissage du programme (RAP) devrait se faire au cours de l'année universitaire 2025-2026 (Automne 2025-Hiver 2026), en collaboration avec le Centre d'excellence (CEP).			**Résultats d'apprentissage de programme (RAP) à élaborer d'ici le 31 mai 2026**

Note du CAQ : Le CAQ note qu'aucune action n'a été complétée jusqu'à date.