

Services et autres bureaux relevant du VRER

- **Registrarat :**
 - ✓ Rôle de premier plan
 - Actions pour terminer la session hiver 2020
 - Planification et opérationnalisation des actions pour 2020-2021
 - ✓ Quelques exemples :
 - Modifications aux dates du calendrier universitaire (printemps-été date de retrait d'un cours)
 - Modifications aux horaires de cours et d'examens
 - Configurer le système pour permettre notation S/NS
 - Ajuster les relevés de notes
 - Ajuster le processus de rendement de fin de session
 - Etc...



Remerciements

- **Corps professoraux des 3 campus (et associations professorales)**
- **Unités académiques**
- **Services d'appui technologique et pédagogique**
- **Représentantes et représentants étudiants**
- **Personnel des divers services aux étudiantes et étudiants**
- **Personnel non-enseignant de l'Université**
- **Membres de la RVD et de la RDD**

Objectifs prioritaires pour 2020-2021

1. Finaliser l'opérationnalisation de la Planification académique de 2016 et intervenir sur les éléments restants;
2. Améliorer les processus liés à la création, la modification et l'abolition des programmes;
3. Préparer le terrain pour un **prochain exercice de planification académique stratégique**;
4. **Actualiser l'axe « environnement »** afin de concrétiser nos efforts et avoir une vision claire et cohésive des enjeux et pistes de développement;
5. Développer la thématique de l'innovation sociale (RDCI);
6. Poursuivre le **développement de la recherche appliquée** et des partenariats avec nos parties prenantes;
7. Préparer et faire adopter par les instances un **nouveau plan stratégique pour la gestion de l'effectif étudiant**.

❖ S'ajuster aux défis que la COVID-19 nous présentera en 2020-2021 !!!