PROCÈS-VERBAL DU
COMITÉ CONJOINT DE LA PLANIFICATION
CCJ-130418

Vous pourrez consulter le procès-verbal du Comité conjoint de la planification sur le site Internet à l'adresse suivante :

http://www.umoncton.ca/enbref/node/65

DOCUMENT F
SAC-130503

UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE SHIPPAGAN

Edmundston
Moncton
Shippagan

Le 16 avril 2013

Monsieur Jacques Paul Couturier
Président du Comité conjoint de la planification
Université de Moncton, Campus de Moncton
Pavillon Léopold-Taillon
18, avenue Antonine-Maillet
Moncton, NB E1A 3E9

Objet : Modifications apportées au programme articulé de Baccalauréat en technologie, information et leadership (BTIL)

Monsieur,

Pour faire suite à la réunion du Comité des programmes du 12 avril 2013, nous vous présentons une version modifiée du programme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership démontrant les liens entre la formation collégiale en technologie et la formation universitaire en gestion de l'information et leadership.

Vous trouverez dans le document ci-joint les principales modifications qui suivent :

- le nombre de cours de la discipline principale portant le sigle GEIN (Gestion de l'information) passe de 9 crédits à 15 crédits;
- le cours de GEIN2040 Information corporative qui faisait partie de la liste de cours des disciplines connexes (Liste A) a été déplacé dans la liste de cours de la discipline principale;
- le cours de *BTEL4001 Atelier de synthèse* a été remplacé par le cours de *GEIN4001 Atelier : info et leadership* dans laquelle la composante informationnelle a été incluse;
- en lien entre la formation en technologie, la gestion de l'information et le leadership, le nom du *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership (BTEL)* a été modifié pour celui de *Baccalauréat appliqué en technologie, **information** et leadership **(BTIL);***
- les annexes qui suivent ont été modifiées en fonction des modifications apportées au programme : lettres d'appui (Annexes F, G, H) et demande de création d'un nouveau sigle de cours (Annexe K). En ce qui a trait aux autres annexes (Annexes D, E, I, J, L et M), les demandes de mise à jour ont été adressées et seront annexées au présent document dès leur réception;
- et enfin, ce nouveau programme qui était seulement offert dans un régime à temps partiel, sera également offert dans un régime à temps complet.

Ainsi, les modifications apportées audit document démontrent clairement que la mise en œuvre de ce nouveau programme est conforme à la Charte de l'Université de Moncton qui stipule que la constituante de Shippagan est habilitée à offrir des programmes d'études de premier cycle dans le domaine de la gestion de l'information.

En vous remerciant de l'attention portée à ce projet novateur et éducatif, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doyen des études,

S. A Selouany

Sid-Ahmed Selouani

Pièce jointe (1) : Proposition du BTIL

218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan (Nouveau-Brunswick)
E8S 1P6 CANADA

Téléphone : 506 336-3452
Télécopieur : 506 336-3478

Courriel : info@umcs.ca
www.umcs.moncton.ca

46/12-13

UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE SHIPPAGAN

Edmundston
Moncton
Shippagan

Le 2 avril 2013

VICE-RECTEUR À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE
02 AVR. 2013
UNIVERSITÉ DE MONCTON

Monsieur Neil Boucher
Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche
et président du Comité des programmes
Université de Moncton, Campus de Moncton
Pavillon Léopold-Taillon
18, avenue Antonine-Maillet
Moncton, NB E1A 3E9

Objet : Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership – Modifications selon les recommandations du Comité conjoint de la planification

Monsieur le Vice-Recteur,

Pour faire suite à la réunion du Comité conjoint de la planification du 18 mars 2013, nous vous présentons une version modifiée du programme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership démontrant les liens entre la formation collégiale en technologie et la formation universitaire en gestion de l'information et leadership.

Vous trouverez dans le document ci-joint les modifications suivantes :

- le nombre de cours de la discipline principale portant le sigle GEIN (Gestion de l'information) est passé de 9 crédits à 15 crédits;
- le cours de GEIN2040 Information corporative qui faisait partie de la liste de cours des disciplines connexes (Liste A) a été déplacé dans la liste de cours de la discipline principale;
- le cours de BTEL4001 Atelier de synthèse a été remplacé par le cours de GEIN4001 dans laquelle la composante informationnelle a été incluse;
- en lien entre la formation en technologie, la gestion de l'information et le leadership, le nom du *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* a été modifié pour celui de *Baccalauréat appliqué **en technologie**, information et leadership;*
- ce nouveau programme sera offert dans un régime à temps partiel et à temps complet.

Ainsi, les modifications apportées audit document démontrent clairement que la mise en œuvre de ce nouveau programme est conforme à la Charte de l'Université de Moncton qui stipule que la constituante de Shippagan est habilitée à offrir des programmes d'études de premier cycle dans le domaine de la gestion de l'information.

En vous remerciant de l'attention portée à ce projet novateur et éducatif, je vous prie d'agréer, Monsieur le Vice-Recteur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doyen des études,

S. A Selouani

Sid-Ahmed Selouani

Pièce jointe (1)

218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan (Nouveau-Brunswick)
E8S 1P6 CANADA

Téléphone : 506 336-3401
Télécopieur : 506 336-3434

courriel : vrectrice@umcs.ca
www.umcs.umoncton.ca

UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE SHIPPAGAN

Edmundston
Moncton
Shippagan

Le 28 mars 2013

Monsieur Neil Boucher
Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche
et président du Comité des programmes
Université de Moncton, Campus de Moncton
Pavillon Léopold-Taillon
18, avenue Antonine-Maillet
Moncton, NB E1A 3E9

Objet : Création d'un nouveau sigle de cours - BTIL

Étant donné que le décanat de l'UMCS est l'unité responsable de la mise en œuvre du nouveau programme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership, nous recommandons la création du nouveau sigle de cours BTIL. Afin d'effectuer le transfert des crédits collégiaux en crédits universitaires, le sigle BTIL (Baccalauréat appliqué en Technologie, Information et Leadership) sera créé. Ces équivalences, regroupées sous le cours BTIL2999, s'appliqueront uniquement dans le cadre du Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership et ne seront transférables à aucun autre programme existant à l'Université de Moncton.

En vous remerciant à l'avance de l'attention portée à cette demande, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doyen des études,

S. A Selouani

Sid-Ahmed Selouani

218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan (Nouveau-Brunswick)
E8S 1P6 CANADA

Téléphone : 506 336-3401
Télécopieur : 506 336-3434

courriel : vrectrice@umcs.ca
www.umcs.umoncton.ca

F4

UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick

Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Présenté au Comité des programmes de l'Université de Moncton par l'Université de Moncton, campus de Shippagan

Avril 2013

TABLE DES MATIÈRES

Formulaire CPR1 – Énoncé de programme (programmes articulé) ---------- 2

1. Identification du programme ---------- 2
2. Description générale du programme ---------- 2
   2.1 Principes ayant gouverné la création du programme ---------- 4
   2.2 Objectifs du programme et valeur ajoutée par la combinaison des différents niveaux de programme ---------- 4
   2.3 Structure et contenu proposés ---------- 6
   2.4 Liste des cours exigés ---------- 15
   2.5 Exigences pratiques ---------- 19
   2.6 Méthode et lieu de prestation ---------- 19
   2.7 Résumé de la politique et des exigences d'admission ---------- 20
   2.8 Comparaison avec des programmes semblables offerts dans la région ou ailleurs au Canada ---------- 20
3. Résultats prévus pour les étudiantes et les étudiants et leur pertinence ---------- 21
   3.1 Définition des résultats d'apprentissage et de leur pertinence pour le programme proposé ---------- 21
   3.2 Définition des résultats prévus pour les diplômées et les diplômés et de leur pertinence pour le programme proposé ---------- 21
   3.3 Définition des autres résultats et de leur pertinence pour le programme proposé, comme la promotion du travail d'équipe, le leadership et la citoyenneté sociale ---------- 22
4. Répercussions sur les ressources ---------- 22
   4.1 Répercussions sur les ressources humaines et physiques ---------- 22
   4.2 Répercussions financières ---------- 25
5. Relations avec d'autres programmes et établissements ---------- 27
   5.1 Relations avec les programmes existants des établissements participants ---------- 27
   5.2 Comparaison entre le programme proposé et les autres programmes comparables offerts ailleurs dans les Maritimes ---------- 28
   5.3 Possibilités de collaborer avec d'autres établissements (universitaires ou non universitaires) de la région, ou ailleurs au Canada, pour la prestation du programme et démarches entreprises à cet effet ---------- 28
   5.4 Preuve de la consultation auprès de d'autres établissements offrant des programmes semblables, équivalents ou comparables -28
6. Responsabilité du programme ---------- 29
   6.1 Description de la façon dont les tâches suivantes seront accomplies régulièrement ---------- 29
   6.2 Identification de l'unité responsable du programme dans chacun des établissements participants et des niveaux et types de responsabilités ---------- 30
   6.3 Description des mécanismes de coordination entre les établissements et les tâches attribuables à chacun ---------- 30
7. Besoins du programme ---------- 30
   7.1 Besoins sociaux (locaux, régionaux et nationaux) auxquels répondent les diplômées et les diplômés de ces programmes tels que documentés, notamment, par l'analyse de l'évolution de la discipline, l'analyse du marché du travail, la demande pour des diplômées et diplômés, etc. Ces preuves devraient provenir de sources externes (chercheurs de pointe, organismes gouvernementaux, employeurs, organismes prof., etc.) ---------- 30
   7.2 Consultations auprès d'employeurs et autres ---------- 30
   7.3 Priorité accordée au programme dans la structure générale et l'élaboration de programmes d'études de chaque établissement -- 31
   7.4 Demande étudiante ---------- 31
   7.5 Clientèle prévue ---------- 32
   7.6 Besoin d'une formation plus générale qui inclut des compétences générales de niveau universitaire ---------- 32
   7.7 Exigences en matière d'accréditation, s'il y a lieu ---------- 32
8. Autres ententes entre les établissements ---------- 32
   8.1 Transferts des étudiantes et étudiants d'un établissement à l'autre ---------- 32
   8.2 Partage des frais et revenus ---------- 32
   8.3 Précisions quant à la façon de calculer les inscriptions ---------- 32
9. Lien avec le marché du travail ---------- 32
   9.1 Existence de liens avec le marché du travail ---------- 32
   9.2 Mise en place d'un groupe consultatif provenant de l'industrie ---------- 33
10. Politique d'évaluation ---------- 33

Formulaire CPR3 - Proposition d'un nouveau programme ---------- 34
Formulaire CPR4 - Sommaire d'un nouveau cours (GEIN4001) ---------- 35
Formulaire CPR4 - Sommaire d'un nouveau cours (BTIL2999) ---------- 36
Formulaire CPR5 - Modification d'un cours déjà existant ---------- 37
Formulaire CPR9 - Informations nécessaires pour la mise en œuvre du répertoire ---------- 38
Formulaire CPR11 - Feuille de route ---------- 41
Annexe A - Fréquentation étudiante prévue et répercussions sur les ressources ---------- 43
Annexe B - Tableaux de l'évolution de l'unité académique ---------- 44
Annexe C - Transferts de crédits CCNB/UMCS ---------- 48
Annexe D - Lettre d'appui - Collège communautaire du Nouveau-Brunswick ---------- 57
Annexe E - Lettre d'appui - FAcilicorpNB ---------- 58
Annexe F - Lettre d'appui - Roy Consultants ---------- 59
Annexe G - Lettre d'appui - Conseil économique du Nouveau-Brunswick ---------- 60
Annexe H - Lettre d'appui - Secteur Sciences (UMCS) ---------- 61
Annexe I - Lettre d'appui - Michael Cox, PhD - Guelph University ---------- 62
Annexe J - Lettre d'appui - Conseil académique de l'Éducation permanente ---------- 63
Annexe K - Lettre adressée à M. Neil Boucher - CPR - Création d'un nouveau sigle ---------- 64
Annexe L - Protocole d'entente CCNB et UMoncton ---------- 65
Annexe M - Lettre d'appui - Faculté d'administration de l'Université de Moncton ---------- 66

L'ÉNONCÉ DU PROGRAMME

---

1. Identification du programme

1.1 Établissements participants :

Régime à temps complet : L'Université de Moncton, campus de Shippagan (UMCS) et le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB)

Régime à temps partiel : L'Université de Moncton, dans ses 3 constituantes, par le biais de l'Éducation permanente réseau et le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – campus de Bathurst, Edmundston et Péninsule acadienne

1.2 Unité responsable du programme dans chaque établissement : Le nouveau programme relèvera du Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan.

1.3 Titre du programme: Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership (B. appl. TIL)

1.4 Diplôme accordé : B. appl. TIL

1.5 Date prévue d'entrée en vigueur : Septembre 2013

2. Description générale du programme

Préambule

En 2008, le Gouvernement du Nouveau-Brunswick met en place un Plan d'action[1] afin d'accroître les possibilités d'études postsecondaires au Nouveau-Brunswick. Ce Plan d'action préconise une plus grande collaboration entre l'Université de Moncton et le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, notamment « en développant des programmes plus appliqués et des programmes articulés plus formalisés menant du collège communautaire à l'université ».

Dans la foulée du Plan d'action du gouvernement provincial, est formé le Groupe de concertation sur la formation postsecondaire francophone du Nord-Est. Son but est de renforcer les liens entre le milieu collégial, le milieu universitaire et les collectivités afin de développer une nouvelle synergie de collaboration axée davantage sur les besoins du milieu. Ce regroupement d'intervenants régionaux est composé de représentants du Campus de Shippagan; du CCNB – campus de Bathurst, Campbellton et de la Péninsule acadienne; de représentants municipaux des régions Chaleur, Restigouche et Péninsule acadienne; et de représentants du milieu économique dont Entreprises Chaleur, Restigouche et Péninsule.

Parallèlement aux travaux du Groupe de concertation sur la formation postsecondaire francophone du Nord-Est, l'UMCS et le CCNB, campus de Bathurst, Campbellton et Péninsule acadienne développent des ententes-cadres favorisant le rapprochement et la collaboration entre les institutions postsecondaires du Nord-Est. Tout au cours des différentes rencontres et discussions, l'idée de mettre en place un baccalauréat articulé entre l'Université de Moncton, campus de Shippagan et le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick prend progressivement forme. Cette idée s'avère, pour tous les intervenants impliqués, une démarche concertée répondant à un des objectifs du Plan d'action provincial, soit celui « de mettre en place des mécanismes de collaboration contribuant à répondre à l'évolution des besoins du marché de l'emploi et de mieux utiliser les ressources d'éducation et de formation existantes ».

---

[1] Gouvernement du N.-B. 2008. *Être inspiré. Être prêt. Être meilleur.* Le plan d'action pour transformer l'éducation postsecondaire du Nouveau-Brunswick.

Jugeant cette idée excellente et s'inscrivant tout à fait dans le plan de développement de l'éducation postsecondaire francophone de la province, l'UMCS, appuyée par le Groupe de concertation sur la formation postsecondaire francophone du Nord-Est, commande une analyse de marché pour le développement d'un programme articulé dans le Nord-Est de la province du Nouveau-Brunswick[2]. Les consultants reçoivent le mandat d'explorer la possibilité de créer un baccalauréat en technologie pour les diplômés du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'un baccalauréat en gestion appliquée.

L'analyse de programmes similaires à l'échelle canadienne et la réalisation de sondages menés auprès d'employeurs du Nouveau-Brunswick et d'anciens étudiants et finissants 2010 du CCNB, démontrent très clairement l'existence d'un marché en lien avec les deux programmes ciblés. Pour les employeurs, le recrutement de superviseurs, gérants et gestionnaires en général passe par cette voie, et leur besoin est important. Pour plusieurs diplômés des collèges, l'avancement en carrière semble être plafonné sans l'obtention d'un baccalauréat. Les employeurs et les diplômés consultés démontrent un intérêt marqué envers cette démarche et se disent prêts à participer au développement d'une telle initiative. Leur point de vue sur les contenus les plus importants est assez précis et fait référence à des besoins de formation dans le domaine du leadership des organisations, telles les méthodes d'analyses et de résolutions de problèmes, la prise de décisions, l'utilisation stratégique des technologies de l'information, la gestion des ressources humaines, la gestion de projet et les communications orales et écrites, pour ne nommer que celles-là.

Dans un monde du travail en constante évolution, les gestionnaires sont de plus appelés à dépasser la simple application de directives préétablies et récursives, par le développement et l'application d'initiatives originales et adaptées aux impératifs du moment. Plutôt que de se contenter de faire bien les choses, les gestionnaires se doivent de faire les bonnes choses. S'ils réussissent à mobiliser les gens autour de leurs initiatives personnelles, ils deviennent dès lors des leaders. Sera leader, la personne reconnue par les gens de son entourage comme celle la plus susceptible de leur permettre de relever les défis qui se dressent devant eux.

Le leadership est définit comme un pouvoir, un exercice d'influence d'une autorité qui cherche à inspirer la conduite des autres (individus ou groupes) dans le but de les amener à réaliser de plein gré des objectifs clairement définis. En effet, le leadership consiste presque entièrement à gérer les personnes. Le leader doit avoir une bonne compréhension des phénomènes humains pour exercer adéquatement son influence, acquérir des compétences qui sauront interpeller les gens.

Quel que soit notre métier ou notre secteur d'activité, nous sommes tous confrontés à la surabondance d'information. L'information étant devenue un concept clé incontournable en gestion, un bon leader sera en mesure d'influencer positivement son organisation et son environnement en adoptant notamment de bonnes pratiques en gestion informationnelle. Une gestion efficace de l'information permettra au leader de prendre de bonnes décisions et de procéder à des choix éclairés au bénéfice de l'organisation. D'ailleurs, le programme de doctorat de l'Université de Phoenix en *Management in Organizational Leadership/Information Systems and Technology* est le parfait exemple de la tendance du leadership qui intègre les technologies de l'information et la gestion.

Afin de mieux desservir le marché du travail et de contribuer à rendre accessible l'éducation postsecondaire au Nouveau-Brunswick, l'Université de Moncton, campus de Shippagan propose la création d'un programme articulé novateur, original et pluridisciplinaire, soit le *Baccalauréat appliqué en Technologie, Information et Leadership (B. appl. TIL).*

[2] Desjardins, Léandre et Landry, Aldéa (Landal inc.) 2010. *Rapport final : Analyse de marché pour le développement de programmes articulés pour le Nord-Est de la province*. (Ce document est disponible sur demande).

2.1 Principes ayant gouverné la création du programme

La démarche adoptée pour la création de ce programme pluridisciplinaire a été de privilégier l'exploitation des cours et des ressources existants à l'Université de Moncton tout en évitant la création de nouveaux sigles de cours directement liés au leadership. En ce qui a trait à la formation universitaire, tous les cours du programme sont déjà offerts à l'UMCS, soit dans la programmation régulière du campus, soit de façon régulière par le biais de l'Éducation permanente. Ainsi, les principes qui ont gouverné la création de ce programme sont les suivants :

- développer un programme en conformité avec la Charte de l'Université de Moncton qui stipule que l'UMCS est habilitée à offrir des programmes de premier cycle dans le domaine de la gestion de l'information.
- s'assurer de tirer profit de toutes les ressources et de toutes les compétences disponibles à l'Université sans avoir recours à la création de nouveaux cours et donc, sans occasionner des coûts supplémentaires;
- respecter les principes de qualité énoncés par le Sénat académique quant à la création des programmes, et tout particulièrement, le principe stipulant qu'il faut faire faire preuve de leadership et de créativité dans l'offre des programmes de l'Université de Moncton;
- favoriser une concertation et une collaboration réseau dans tout programme créé à l'Université de Moncton afin d'éviter les dédoublements des cours;
- développer conformément aux objectifs de l'Université de Moncton des programmes novateurs articulés avec les CCNB.

2.2 Objectifs du programme et valeur ajoutée par la combinaison des différents niveaux de programme

Le *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* est un programme articulé entre le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) et l'Université de Moncton. Les étudiantes et les étudiants pourront s'inscrire à ce programme à temps partiel par le biais de l'Éducation permanente réseau ou encore dans un régime à temps complet au campus de Shippagan. Ce programme s'adresse particulièrement à des technologues spécialisés, diplômés du CCNB, présentement sur le marché du travail et en provenance de différents secteurs. Il vise à fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences et les connaissances théoriques et appliquées requises en leadership dans les organisations, leur permettant d'assumer un poste de supervision, de coordination ou de chef d'équipe dans leur domaine d'expertise respectif.

Le leadership est décrit comme étant l'art d'influencer une ou plusieurs personnes, en fonction d'un objectif commun, dans une situation donnée. Tel que décrit par Lainey[3], « le leadership se distingue du management par sa finalité : le leadership vise à agir sur l'organisation pour qu'elle s'adapte mieux à son contexte, alors que le management a pour finalité de permettre à l'organisation de fonctionner adéquatement, au jour le jour ». Toujours selon Lainey, le leader est celui qui, par ses actions, contribue à l'atteinte des objectifs de l'organisation. L'efficacité peut être constatée lorsque l'organisation a atteint les objectifs qu'elle s'était donnés.

La formation en leadership proposée fait référence à l'acquisition de connaissances et de compétences axées sur la gestion efficace de l'information et la gestion des connaissances, la gestion des ressources humaines, l'analyse et la résolution de conflits, la prise de décisions, la gestion de projets, et les communications. Les étudiantes et les étudiants apprendront à gérer efficacement les changements, à diagnostiquer les problèmes et à déployer des solutions créatives et efficaces visant l'atteinte des objectifs de l'organisation. Les différentes notions acquises à l'Université, combinées à de solides connaissances technologiques collégiales dans un domaine précis, permettront aux finissantes et aux finissants d'occuper des postes ayant des responsabilités accrues dans leur domaine d'expertise.

[3] Lainey, Pierre. 2008. *Le leadership organisationnel*. Montréal : Chenelière Éducation.

Après avoir complété le programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership*, l'étudiante ou l'étudiant devrait avoir :

- développé une bonne connaissance en leadership et une compréhension des enjeux complexes et pluridisciplinaires du domaine;
- acquis les compétences et les outils requis lui permettant de mettre en application les notions en leadership dans son milieu de travail et d'opérer des changements productifs, améliorant ainsi l'efficacité et la réussite de l'organisation;
- développé des habiletés lui permettant d'utiliser à bon escient les ressources informationnelles pour procéder à une prise de décision dans des contextes managériaux variés et extrêmement changeants;
- acquis des connaissances générales contribuant à développer sa pensée critique et son analyse de l'environnement dans lequel elle ou il devra opérer;
- accès à la poursuite d'études de niveau supérieur ou à une formation universitaire complémentaire.

De façon générale, les formations articulées font référence au jumelage d'un (1) programme de formation collégiale avec un (1) programme de formation universitaire, et dans la plupart des cas, dans le même champ d'études. L'originalité du programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* réside dans le fait que cette formation propose de jumeler neuf différents programmes de formation collégiale en technologie en provenance de divers secteurs, avec une formation universitaire en leadership. C'est une formule novatrice qui remporte actuellement énormément de succès à l'Université du Nouveau-Brunswick, campus de Saint John (le programme de « *Bachelor of Applied Management* » accueille entre 80 à 100 étudiants par année). La mise en œuvre de cette nouvelle formation, offerte en français, dans un régime à temps partiel et en grande partie, à distance, permettra à des technologues spécialisés, d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires en leadership, leur permettant d'accéder à des postes à responsabilités accrues et d'obtenir, par le fait même, de meilleures conditions de travail.

La formation collégiale, soit les deux premières années du programme, correspond à une formation technique et spécialisée, d'une durée de deux ans (80 semaines) et fait référence aux neuf programmes qui sont présentés dans le tableau 1. Ces formations sont offertes par les différents campus du CCNB, dans un régime d'études régulier à temps complet.

Tableau 1. Liste des programmes collégiaux

1. Technologie de l'ingénierie du bâtiment (campus de Bathurst)
2. Technologie de l'ingénierie mécanique (campus de Bathurst)
3. Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation (campus de Bathurst)
4. Technologie du génie civil (campus d'Edmundston)
5. Technologie du génie électronique (campus de Bathurst)
6. Production et animation 3D (campus de la Péninsule acadienne)
7. Technologie de l'informatique – programmation et analyse (campus de Bathurst)
8. Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité (campus de Bathurst)
9. Technologie de l'environnement (campus de Bathurst)

L'étude de marché révèle que parmi les employeurs interrogés (représentant plus de 21 000 employés), ces derniers prévoient embaucher au-delà de 200 gestionnaires au cours des trois prochaines années. Par contre, ils mentionnent rencontrer des difficultés à combler les postes de supervision, et plus particulièrement, dans les domaines spécialisés de la technologie. Du côté des diplômées et des diplômés du CCNB déjà sur le marché du travail, il est mentionné que l'avancement en carrière semble être plafonné sans l'obtention d'un baccalauréat.

Ces technologues spécialisés et expérimentés, désireux d'accéder à des postes de superviseurs, de chefs d'équipe ou de coordonnateurs dans leur domaine d'expertise respectif, pourront bénéficier d'une formation universitaire de qualité en leadership à temps partiel, équivalant à 60 crédits (20 cours). La formation tant technique que théorique reçue leur donnera l'option d'accroître leur position concurrentielle sur le marché du travail, ou encore de choisir de poursuivre des études supérieures ou une autre formation universitaire complémentaire.

La formation de diplômées et de diplômés en technologie, information et leadership contribuera à répondre à la pénurie de main-d'œuvre existante sur le marché du travail et à rendre davantage accessible l'éducation postsecondaire pour les francophones du Nouveau-Brunswick. Le programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* est considéré comme étant une véritable valeur ajoutée, autant pour l'Université de Moncton que pour les employeurs de la province. Cette formation, offerte exclusivement en français et inexistante au Nouveau-Brunswick et en Atlantique, est conçue pour fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences requises en leadership, leur permettant de devenir des leaders, des innovateurs et des entrepreneurs dans l'économie compétitive d'aujourd'hui.

2.3 Structure et contenu proposés

La discipline principale est définie de façon novatrice dans la mesure où le leadership est au confluent de plusieurs autres disciplines. La démarche adoptée pour la création de ce programme pluridisciplinaire a été de privilégier l'exploitation des cours et des ressources existants à l'Université de Moncton tout en évitant la création de nouveaux sigles de cours directement liés au leadership. C'est une démarche qui est également utilisée dans d'autres programmes universitaires déjà en place, à l'exemple du *Bachelor Organizational Leadership Curriculum* (Benedictine University, USA) et du *Bachelor of Science in Organizational Leadership* (PennState World Campus, USA). Par ailleurs, la technologie acquise lors des 2 premières années du programme collégial est également considérée comme faisant partie de la discipline principale. En résumé, la discipline principale du BTIL est articulée autour de la formation en technologie acquise en milieu collégial et de la formation en leadership construite sur une combinaison judicieuse de cours pertinents à la discipline.

Le *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* se veut un programme articulé novateur de premier cycle, comprenant 120 crédits et élaboré sous la formule du 2 + 2 (60 crédits pour la formation collégiale et 60 crédits pour la formation universitaire).

À l'image du *Bachelor of Applied Management de l'Université du Nouveau-Brunswick*, l'étudiante ou l'étudiant pourra s'inscrire au programme de BTIL dans un régime d'études à temps partiel par le biais de l'Éducation permanente réseau ou dans un régime à temps complet à l'UMCS (étant donné que la très grande majorité des cours s'offrent déjà dans la programmation régulière de l'UMCS).

La formation collégiale, qui constitue les deux premières années du programme de BTIL fait référence aux neuf programmes en technologie identifiés dans le tableau 1. Ces 9 programmes de formation, tous offerts dans la programmation régulière du CCNB, sont d'une durée de 2 ans (80 semaines) et mènent à l'obtention d'un diplôme collégial reconnu. Ce sont des cours liés directement à l'exercice de la profession de technicien dans les secteurs de l'ingénierie, de l'informatique et de l'environnement. Ils couvrent les compétences techniques nécessaires à la réussite, en référence aux neuf programmes technologiques ciblés.

Ces techniciennes et techniciens spécialisés, déjà sur le marché du travail et désireux d'accéder à des postes à responsabilités accrues, pourront postuler au programme de BTIL à condition d'avoir obtenu leur diplôme d'études collégiales et une moyenne minimale d'au moins 70 % sur l'ensemble de leurs cours.

En lien avec l'étude de marché et les besoins exprimés par les employeurs, la formation universitaire et pluridisciplinaire, jumelée à de solides connaissances au niveau technique, acquises lors de la formation collégiale, mettra l'accent notamment sur le leadership dans les organisations. Les compétences liées au leadership seront acquises à travers la gestion des ressources humaines, la gestion efficace de l'information, l'analyse et la résolution de conflits, la prise de décisions, la gestion de projets et des communications.

La clientèle visée réfère aux diplômées et aux diplômés en provenance des neuf programmes collégiaux ciblés, qui sont actuellement sur le marché du travail ou qui viennent de terminer leur formation collégiale. Tel qu'il a été exprimé par les employeurs dans l'étude de marché, ce programme devra répondre à une clientèle adulte déjà sur le marché du travail. Afin de mieux desservir la clientèle visée, soit celle sur le marché du travail, le programme sera offert sur l'ensemble du territoire couvert par l'Université de Moncton, à temps partiel, à partir de l'Éducation permanente réseau. Le tableau 2 présente l'agencement des sessions d'études dans les deux établissements.

Tableau 2. Agencement des sessions d'études dans les deux établissements

<table>
<tr><th colspan="5">FORMATION COLLÉGIALE – CCNB</th></tr>
<tr><td colspan="2">Année 1</td><td colspan="3">Année 2</td></tr>
<tr><td>Session 1</td><td>Session 2</td><td colspan="3">Session 3</td><td>Session 4</td></tr>
<tr><td colspan="5">– Formation collégiale en technologie dans un secteur spécialisé, d'une durée de 80 semaines.
– Régime d'études : étudiant régulier à temps complet.
– L'étudiante ou l'étudiant est inscrit à un de ces neuf programmes collégiaux : Production et animation 3D / Technologie de l'environnement / Technologie de l'informatique – programmation et analyse / Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité / Technologie de l'ingénierie du bâtiment / Technologie de l'ingénierie mécanique / Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation / Technologie du génie civil / Technologie du génie électronique
– Pour être admissible au Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership, elle ou il devra obtenir le diplôme dans un de ces programmes ciblés avec une moyenne minimale de 70 %.
– La formation collégiale sera reconnue en bloc de 60 crédits dans le programme universitaire proposé.</td></tr>
<tr><th colspan="5">FORMATION UNIVERSITAIRE – UdeM</th></tr>
<tr><td colspan="5">OPTION - Temps partiel – 4 cours par année (sessions automne, hiver, printemps/été)</td></tr>
<tr><td>Année 3</td><td>Année 4</td><td>Année 5</td><td>Année 6</td><td>Année 7</td></tr>
<tr><td colspan="5">– Formation universitaire de premier cycle en leadership équivalant à 60 crédits.
– Régime d'études: étudiant à temps partiel.
– Cours offerts par le biais de l'Éducation permanente, dans les 3 campus.
– L'étudiante ou l'étudiant devra compléter un total de 60 crédits universitaires selon les exigences en vigueur à l'Université de Moncton pour les programmes de 1er cycle pour obtenir le diplôme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership.</td></tr>
<tr><td colspan="5">OPTION - Temps complet</td></tr>
<tr><td colspan="2">Année 3</td><td colspan="3">Année 4</td></tr>
<tr><td colspan="5">– Formation universitaire de premier cycle en leadership équivalant à 60 crédits.
– Régime d'études: étudiant à temps complet
– Cours offerts par le campus de Shippagan.
– L'étudiante ou l'étudiant devra compléter un total de 60 crédits universitaires selon les exigences en vigueur à l'Université de Moncton pour les programmes de 1er cycle pour obtenir le diplôme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership.</td></tr>
</table>

En étroite collaboration avec les agents pédagogiques du CCNB, pour chacun des programmes ciblés, les cours de la discipline principale, des disciplines connexes et de la formation générale ont été identifiés (Tableau 3). Prenant en considération le *Règlement universitaire 1.7* qui stipule qu'un crédit correspond à une charge de travail de quarante-cinq heures, la conversion des cours collégiaux en crédits universitaires a été basée sur la nature et la durée de chacun des cours.

Pour chacune des disciplines, le calcul a été basé sur le nombre d'heures le moins élevé par rapport aux neuf programmes:

- Discipline principale : 1 485 heures / 45 heures = 33 crédits
- Disciplines connexes : 675 heures / 45 heures = 15 crédits
- Formation générale : 540 heures / 45 heures = 12 crédits

La formation collégiale sera donc reconnue en bloc, soit l'équivalent de :

- 48 crédits accordés pour la formation fondamentale (33 crédits pour les cours de la discipline principale et 15 crédits pour les cours des disciplines connexes);
- et 12 crédits pour les cours de formation générale.

Les 60 crédits accordés sont des cours techniques et spécialisés, considérés comme étant l'équivalent des cours de niveaux 1000 et 2000.

Tableau 3. Répartition du bloc de 60 crédits équivalents[4]

Programme	Cours suivis	Heures	Crédits univ.
Technologie de l'ingénierie du bâtiment	Discipline principale : 17 cours	1 555	
	Disciplines connexes : 9 cours	715	
	Formation générale : 9 cours	542	
	Total	2 812	
Technologie du génie civil	Discipline principale : 20 cours	2 275	Discipline principale
	Disciplines connexes : 15 cours	1 060	
	Formation générale : 9 cours	582	
	Total	3 917	> 1485 h
Technologie de l'ingénierie mécanique	Discipline principale : 20 cours	1 540	
	Disciplines connexes : 9 cours	715	33 crédits
	Formation générale : 11 cours	552	
	Total	2 807	
Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation	Discipline principale : 16 cours	1 603	
	Disciplines connexes : 9 cours	755	
	Formation générale : 8 cours	542	
	Total	2 900	
Production et animation 3D	Discipline principale : 17 cours	1 485	Disciplines connexes
	Disciplines connexes : 10 cours	805	
	Formation générale : 9 cours	547	> 675 h
	Total	2 837	
Technologie de l'informatique – programmation et analyse	Discipline principale : 11 cours	1 620	15 crédits
	Disciplines connexes : 8 cours	870	
	Formation générale : 9 cours	552	
	Total	3 042	
Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité	Discipline principale : 14 cours	1 625	
	Disciplines connexes : 6 cours	660	
	Formation générale :8 cours	522	
	Total	2 807	Formation générale
Technologie de l'environnement	Discipline principale : 19 cours	1 495	
	Disciplines connexes : 10 cours	675	
	Formation générale : 10 cours	557	> 540 h
	Total	2 727	
Technologie du génie électronique	Discipline principale : 15 cours	1 510	12 crédits
	Disciplines connexes : 7 cours	695	
	Formation générale : 9 cours	587	
	Total	2 792	

Source : Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

Afin d'effectuer le transfert des crédits collégiaux en crédits universitaires, le sigle BTIL (Baccalauréat appliqué en Technologie, Information et Leadership) sera créé. Ces équivalences, regroupées sous le cours BTIL2999, s'appliquent uniquement dans le cadre du *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* et ne seront transférables à aucun autre programme existant à l'Université de Moncton.

Le contenu lié à l'occupation. Les cours directement liés à l'exercice de la profession sont offerts autant dans la formation collégiale que dans la formation universitaire. Au CCNB, en référence aux 9 programmes ciblés, ce sont des cours axés vers la technologie tandis que dans la formation universitaire, ils sont plutôt orientés vers une formation pluridisciplinaire en leadership construite sur une combinaison judicieuse de cours pertinents à la discipline.

Le contenu applicable à l'occupation choisie. Quant au contenu applicable à l'occupation choisie, soit les cours de niveau universitaire, le contenu a été identifié, d'une part, en tenant compte des 12 compétences ciblées par les employeurs dans le cadre de l'étude de marché ; et d'autre part, en fonction des compétences requises en leadership en lien avec l'environnement moderne axé sur la gestion de l'information.

Par ailleurs, afin de valider le curriculum universitaire de ce programme articulé novateur, un comité consultatif composé de onze (11) intervenants a été mis sur pied. Il était constitué de trois représentants de l'UMCS, trois représentants du CCNB et de cinq employeurs en provenance de différents secteurs reliés au monde des affaires. Comme le tableau 4 le démontre, chaque compétence identifiée par les employeurs correspond à un ou plusieurs cours universitaires qui traitent des notions liées à ces compétences.

[4] La description détaillée de l'exercice de transferts de crédits est présentée à l'Annexe C.

Tableau 4. Cours correspondant aux compétences identifiées

Compétences identifiées par les employeurs	Cours correspondants
1. Leadership	ADMN2250 Gérer aujourd'hui ADRH3222 Comportement organisationnel ADRH3223 Gest. des ressources humaines ADRH4223 Relations du travail (RDT) ADMN2250 Gérer aujourd'hui GEIN3050 Éthique, politique sur l'info GEIN3090 Veille stratégique GEIN4100 Leadership et supervision GEIN4001 Atelier : info et leadership GIZC3400 Gestion de projet GIZC4030 Résolution de conflits et anim
2. Gestion de l'information et des opérations	GEIN2040 Information corporative GEIN3050 Éthique, politique sur l'info GEIN3090 Veille stratégique GIZC 3400 Gestion de projet GEIN4100 Leadership et supervision GEIN4001 Atelier : info et leadership
3. Analyse, résolution de problèmes et prise de décisions	ADMN1220 Introduction au management ADRH3223 Gest. des ressources humaines GEIN2040 Information corporative GEIN3090 Veille stratégique GEIN4001 Atelier : info et leadership GIZC3400 Gestion de projet GIZC4030 Résolution de conflits et anim
4. Gestion des ressources humaines	ADRH3222 Comportement organisationnel ADRH3223 Gest. des ressources humaines ADRH4223 Relations du travail (RDT) GEIN4100 Leadership et supervision GEIN4001 Atelier : info et leadership GIZC3400 Gestion de projet
5. Gestion de projet	GEIN4001 Atelier : info et leadership GIZC3400 Gestion de projet
6. Gestion interpersonnelle et relations de travail	ADRH3222 Comportement organisationnel ADRH3223 Gest. des ressources humaines GEIN4100 Leadership et supervision GEIN4001 Atelier : info et leadership GIZC3400 Gestion de projet
7. Motivation et productivité	ADRH3222 Comportement organisationnel ADRH3223 Gest. des ressources humaines GEIN4100 Leadership et supervision GEIN4001 Atelier : info et leadership GIZC3400 Gestion de projet
8. Gestion du changement	ADMN2250 Gérer aujourd'hui GEIN4100 Leadership et supervision GEIN4001 Atelier : info et leadership
9. Communication orale et écrite en français	ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion EDUC2121 Animation et communication FRAN1500 Communication orale FRAN1600 Communication écrite GEIN4100 Leadership et supervision GIZC4030 Résolution de conflits et anim
10. Communication orale et écrite en anglais	ANG1022 Language, Writing and Reading
11. Économie	ECON1020 Principes économiques (macro)
12. Gestion financière	GIZC3400 Gestion de projet

Le contenu théorique. Il s'agit des cours à contenu théorique dans d'autres disciplines qui contribuent à l'éducation générale de la personne. Le contenu théorique est abordé autant dans la formation collégiale que dans la formation universitaire du programme de BTIL.

2.3.1 Limites et objectifs de la formation fondamentale dans le cadre de la discipline ou du champ d'études et stratégies pour les atteindre

Ce programme novateur comprend un total de 27 crédits (9 cours) dans la discipline principale, soit des cours directement reliés au leadership dans les organisations. Le leadership est un pouvoir, un exercice d'influence d'une autorité qui cherche à inspirer la conduite des autres (individus ou groupes) dans le but de les amener à réaliser de plein gré des objectifs clairement définis. En effet, le leadership consiste presque entièrement à gérer les personnes. Le leader doit avoir une bonne compréhension des phénomènes humains pour exercer adéquatement son influence, acquérir des compétences qui sauront interpeller les gens.

Le leadership renvoie à certaines capacités qui doivent être maîtrisées et assumées à l'intérieur de l'organisation pour assurer son bon fonctionnement général, notamment la capacité à déléguer, à contrôler, à communiquer, à encourager, à garder un bon climat organisationnel, à gérer les conflits et les problèmes entre les personnes, à entretenir des rapports avec les syndicats, à entretenir des rapports avec les partenaires, à entretenir des rapports entre les différents acteurs (conseil d'administration, direction générale, équipe des cadres, personnel), à décider, à s'adapter, à diriger, à planifier. Les cours de GEIN4100 (Leadership et supervision), GIZC3400 (Gestion de projet), ADRH3222 (Comportement organisationnel), ADRH3223 (Gest. des ressources humaines), GIZC4030 (Résolution de conflits et anim) et ADRH4223 (Relations du travail (RDT)) prépareront les étudiantes et les étudiants à devenir des leaders efficaces, aptes à mobiliser les individus autour d'un projet collectif.

Dans le monde d'aujourd'hui, le leadership ne peut pas faire abstraction des technologies de l'information et de la communication qui sont utilisées au quotidien par un nombre toujours croissant de salariés. Compte tenu de l'évolution extrêmement rapide à la fois des technologies et des usages associés, il y a une nécessité d'accorder une attention grandissante à la question des relations entre les TIC et les conditions de travail. Les entreprises continuent de s'équiper et chercheront vraisemblablement à acquérir les prochaines innovations. Le système d'information des entreprises devient toujours plus complexe, plus difficile à gérer. De toute évidence, les entreprises devront relever le défi de l'environnement moderne axé sur la gestion de l'information. Les cours d'Information corporative (GEIN2040), d'Éthique, politique sur l'info (GEIN3050) et de Veille stratégique (GEIN3090) permettront à l'étudiante ou à l'étudiant de mieux comprendre l'impact de l'information sur la prise de décision dans les organisations et d'étudier des questions d'éthique et de politique en gestion de l'information. Ces connaissances permettront au leader de prendre de bonnes décisions, de procéder à des choix éclairés et d'adopter de bonnes pratiques en gestion informationnelle et ce, pour le bénéfice de toute l'organisation.

À la dernière session du programme, par le biais du cours de GEIN4001 (Atelier : info et leadership), l'étudiante ou l'étudiant mettra en application les connaissances acquises dans le cadre de sa formation pour résoudre des problèmes pratiques et réels en leadership dans un environnement technologique et informationnel changeant. Les thèmes seront choisis par une équipe multidisciplinaire de professeures et de professeurs de l'UMCS.

Le tableau 5 démontre que dans la répartition des crédits selon les disciplines, le programme de BTIL répond à la structure exigée dans l'élaboration d'un programme articulé, soit : 60 crédits dans la discipline principale, 30 crédits dans les disciplines connexes et 30 crédits dans la formation générale. Au CCNB, les cours de la discipline principale sont plutôt orientés vers les cours de la spécialisation en technologie, tandis que dans la formation universitaire, les cours directement en lien avec la discipline principale en leadership sont dirigés vers des cours en gestion des ressources humaines, en gestion de l'information, en leadership et supervision, en gestion de projet et en résolution de conflits et animation.

Tableau 5. Répartition des cours selon les disciplines

Années	Discipline principale	Disciplines connexes	Formation générale	Total
CCNB - Formation collégiale	33 crédits	15 crédits	12 crédits	60 crédits
UdeM - Formation univer.	27 crédits	15 crédits	18 crédits	60 crédits
Total	60 crédits	30 crédits	30 crédits	120 crédits

2.3.2 Liens entre la discipline principale et les disciplines connexes et l'apport de ces dernières à la formation fondamentale

Dans le cadre du programme de BTIL, la formation fondamentale, répartie dans les deux établissements, correspond à 90 crédits dont 60 crédits de cours dans la discipline principale et 30 crédits de cours connexes (tableau 6).

Tableau 6. Liste des cours de la formation fondamentale du BTIL

Cours de la discipline principale	60 CR.
CCNB : Transfert en bloc (33 sur 60 crédits accordés en équivalence)	33 cr.
UdeM	27 cr.
1. ADRH3222 Comportement organisationnel	3 cr.
2. ADRH3223 Gest. des ressources humaines	3 cr.
3. ADRH4223 Relations du travail (RDT)	3 cr.
4. GEIN2040 Information corporative	3 cr.
5. GEIN3050 Éthique, politique sur l'info	3 cr.
6. GEIN3090 Veille stratégique	3 cr.
7. GEIN4100 Leadership et supervision	3 cr.
8. GEIN4001 Atelier : info et leadership	3 cr.
9. GIZC4030 Résolution de conflits et anim	3 cr.
Cours connexes	**30 CR.**
CCNB : Transfert en bloc (15 sur 30 crédits accordés en équivalence)	15 cr.
UdeM	15 cr.
ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	3 cr.
ADMN1220 Introduction au management	3 cr.
ECON1020 Principes économiques (macro)	3 cr.
Disciplines connexes – cours optionnels (6 crédits)	
Choisir 3 crédits parmi les cours de la liste A	3 cr.
Choisir 3 crédits parmi les cours de la liste B	3 cr.
Liste A	
ADMN2250 Gérer aujourd'hui	
DROI2000 Initiation au droit commercial	
EDUC2121 Animation et communication	
GIZC3400 Gestion de projet	
Liste B	
MATH1063 Analyse math. appliquée I	
MATH1153 Intro math des affaires	
STAT2653 Statistique descriptive	

Dès la première session de la formation universitaire, l'étudiante et l'étudiant sera appelé à suivre le cours de ADMN1000 (Outils d'apprentissage : gestion). Ce cours vise à développer les habiletés personnelles, interpersonnelles et techniques nécessaires à la réussite des études universitaires en gestion - habiletés qui continueront d'être utilisées en milieu de travail. De même, afin de parfaire sa formation en leadership, l'étudiante ou l'étudiant sera introduit aux notions de management (ADMN1220) et d'économie (ECON1020).

L'étudiante ou l'étudiant aura également la possibilité d'approfondir ses connaissances en choisissant deux cours parmi une banque de cours reliés aux domaines du management (ADMN2250), du droit commercial (DROI2000), des techniques d'animation et de communication (EDUC2121), de la gestion de projet (GIZC3400), des statistiques (STAT2653) et des mathématiques (MATH1063 et MATH1153). En ce qui a trait aux cours de la liste B (MATH1063 Analyse math. appliquée I, MATH1153 Intro math des affaires et STAT2653 Statistique descriptive), ceux-ci sont au programme pour rencontrer l'exigence de l'objectif de formation générale 5. Selon le programme technique complété au niveau collégial et le profil complété au niveau secondaire, l'étudiante ou l'étudiant aura le choix de s'inscrire au cours de Statistique descriptive ou encore à un cours en mathématiques plus adapté à son profil du secondaire.

2.3.3 La justification des moyens utilisés pour répondre aux neuf objectifs de formation générale

Le programme proposé répond aux neuf objectifs de formation générale contribuant à l'épanouissement personnel et intellectuel de l'étudiante ou de l'étudiant : sept objectifs de formation générale sont en lien avec les cours obligatoires du programme, tandis que deux objectifs devront être complétés à l'intérieur de la banque de cours de formation générale proposée par l'Université de Moncton.

Objectif 1 – Initiation au travail intellectuel universitaire (OFG1).
Dès la première session, l'étudiante et l'étudiant devra s'inscrire au cours *ADMN 1000 Outils d'apprentissage : gestion.* Ce cours permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de faciliter la transition vers des études universitaires, de l'outiller afin de maximiser ses chances de réussite académique et de renforcer son autonomie dans sa démarche d'apprentissage et son cheminement professionnel.

Objectif 2 – Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation (OFG2).
Dans le programme proposé, l'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours à l'intérieur de la banque de cours identifiés pour répondre à cet objectif.

Objectif 3 – Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne (OFG3).
Cet objectif est atteint par le biais du cours *SOCI1000 Introduction à la société.* De même, cet objectif est également largement atteint au cours des deux années collégiales lors de la réalisation de stages ou de projets de recherche.

Objectif 4 – Initiation à la multidisciplinarité et/ou à l'interdisciplinarité (OFG4).
De par sa nature, le programme combine une formation dans un domaine technologique spécialisé avec une formation en leadership. Le programme offre une formation à la fois multidisciplinaire et interdisciplinaire. De plus, lors de la dernière session du programme, l'étudiante ou l'étudiant devra compléter le cours de *GEIN4001 Atelier : info et leadership* qui consiste à mettre en application les connaissances acquises pour résoudre des problèmes pratiques et réels en leadership dans un environnement technologique et informationnel changeant, qui auront été choisis par une équipe multidisciplinaire.

Objectif 5 – Connaissances dans les domaines mathématiques et/ou des sciences (OFG5).
Afin de répondre à cet objectif, l'étudiant devra suivre l'un des trois cours identifiés dans la liste B, soit : *STAT2653 Statistique descriptive* ou *MATH1153 Intro math des affaires* ou *MATH1063 Analyse math. appliquée I.*

Objectif 6 – Sensibilité aux arts et lettres (OFG6).
Dans le programme proposé, l'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours à l'intérieur de la banque de cours identifiés pour répondre à cet objectif.

Objectif 7 – Capacité de penser logiquement et de manière critique (OFG7).
Le cours de *GEIN3090 Veille stratégique* où l'étudiante ou l'étudiant est initié au processus de veille concurrentielle, constitue un exercice stimulant la pensée logique et l'esprit critique. De même, la capacité de penser logiquement et de manière critique est développée dans le cours *GEIN3050 Éthique, politique sur l'info* dans lequel l'étudiante ou l'étudiant acquiert des notions d'éthique et de politiques en gestion de l'information.

Objectif 8 – Capacité de s'exprimer en français (OFG8).
Les cours de *FRAN1500 Communication orale* et *FRAN1600 Communication écrite* répondent à l'objectif 8 qui fait référence à la capacité de s'exprimer en français.

Objectif 9 – Capacité de s'exprimer en anglais (OFG9).
L'étudiant devra atteindre le niveau d'anglais exigé par le cours *ANGL1022 Language, Writing and Reading.*

Le tableau 7 présente une synthèse des cours du programme qui répondent aux exigences de l'Université de Moncton en lien avec les neuf objectifs de formation générale.

Tableau 7. Cours correspondant aux objectifs de formation générale

Objectif de formation générale		30 CR
OFG1- Initiation au travail intellectuel universitaire	ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	3 CR
OFG2-Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation	Choisir 3 crédits dans la banque de cours de formation générale visant à satisfaire à cet objectif	3 CR
OFG3-Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne	SOCI1000 Introduction à la société	3 CR
OFG4-Initiation à la multidisciplinarité et/ou à l'interdisciplinarité	GEIN4001 Atelier : info et leadership	3 CR
OFG5-Connaissances dans les domaines mathématiques et/ou des sciences	Choisir 3 crédits parmi la liste des cours de la liste B : STAT2653 Statistique descriptive ou MATH1153 Intro math des affaires ou MATH1063 Analyse math. appliquée I	3 CR
OFG6-Sensibilité aux arts et lettres	Choisir 3 crédits dans la banque de cours de formation générale visant à satisfaire à cet objectif	3 CR
OFG7-Capacité de penser logiquement et de manière critique	GEIN 3050 Éthique, politique sur l'info GEIN 3090 Veille stratégique	3 CR
OFG8-Capacité de s'exprimer en français	FRAN1500 Communication écrite FRAN1600 Communication orale	3 CR
OFG9-Capacité de s'exprimer en anglais	ANGL1022 Language, Writing and Reading	3 CR

2.3.4 Mode de prestation des cours

- Régime à temps partiel

Tel que nous l'avons déjà mentionné, afin de mieux desservir la clientèle ciblée, soit les adultes étant sur le marché du travail, le programme sera offert sur l'ensemble du territoire couvert par l'Université de Moncton, à partir de l'Éducation permanente réseau (Edmundston, Moncton et Shippagan), dans un régime à temps partiel. Les cours seront offerts par le biais de différents modes de prestations : cours par Internet, cours par vidéoconférence, sessions intensives de fin de semaine, cours réguliers offerts les soirs ou durant la période estivale.

Parmi la liste des cours universitaires inscrits au programme du *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership*, presque la totalité des cours sont régulièrement offerts, en parfaite collaboration, par l'Éducation permanente réseau (tableau 8):

- un total de 8 cours sur 20 est déjà régulièrement offert par le biais de l'Internet : *ADRH3222 Comportement organisationnel, ADRH3223 Gest. des ressources humaines* (anciennement ADRH4222), *ADRH4223 Relations du travail (RDT), GEIN4100 Leadership et supervision, ADMN1220 Introduction au management, ECON1020 Principes économiques (macro), ADMN2250 Gérer aujourd'hui, DROI2000 Initiation au droit commercial* et *STAT2653 Statistique descriptive*;
- quant aux cours *EDUC2121 Animation et communication, MATH1063 Analyse math. appliquée I, MATH1153 Intro math des affaires, FRAN1500 Communication orale, FRAN1600 Communication écrite* et *SOCI1000 Introduction à la société*, ils sont livrés à toutes les années par l'Éducation permanente, soit en face à face, soit par vidéoconférence;
- en ce qui a trait aux cours de *GEIN3050 Éthique, politique sur l'info*, *GEIN3090 Veille stratégique, GIZC3400 Gestion de projet, GIZC4030 Résolution de conflits et anim* et *GEIN2040 Information corporative*, ceux-ci seront offerts à une plage horaire de soirée qui permettra d'intégrer à la fois les étudiantes et les étudiants à temps complet des programmes réguliers et les étudiantes et les étudiants à temps partiel du programme de BTIL;
- enfin, un seul cours nouveau sera développé, soit le cours de *GEIN4001 Atelier : info et leadership*. Ce cours sera offert en fin programme, en face à face.

Tableau 8. Mode de prestation des cours

Discipline principale (27 crédits)	Campus hôte	Mode de prestation
ADRH3222 Comportement organisationnel	S	Internet
ADRH3223 Gest. des ressources humaines	E	Internet
ADRH4223 Relations du travail (RDT)	E	Internet
GEIN2040 Information corporative	S	Vidéoconférence
GEIN3050 Éthique, politique sur l'info	S	Vidéoconférence
GEIN3090 Veille stratégique	S	Vidéoconférence
GEIN4100 Leadership et supervision	S	Internet
GEIN4001 Atelier : info et leadership	S	Face à face
GIZC4030 Résolution de conflits et anim	S	Vidéoconférence
Disciplines connexes (15 crédits)	Campus hôte	Mode de prestation
ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	S	Vidéoconférence
ADMN1220 Introduction au management	S	Internet
ECON1020 Principes économiques (macro)	S	Internet
ADMN2250 Gérer aujourd'hui	S	Internet
DROI2000 Initiation au droit commercial	M	Internet
EDUC2121 Animation et communication	S	Face à face
GIZC3400 Gestion de projet	S	Vidéoconférence
MATH1063 Analyse math. appliquée I	S / M / E	Face à face
MATH1153 Intro math des affaires	S	Vidéoconférence
STAT2653 Statistique descriptive	E	Internet
Formation générale (18 crédits)	Campus hôte	Mode de prestation
ANGL1022 Language, Writing and Reading	S / M / E	Vidéoconférence
FRAN1500 Communication orale	S / B / M / E	Face à face
FRAN1600 Communication écrite	S / B /M / E	Face à face
SOCI1000 Introduction à la société	S	Vidéoconférence
Cours au choix – OFG 2	S	Vidéoconférence
Cours au choix – OFG 6	S	Vidéoconférence

Il est prévu que l'étudiante ou l'étudiant admis à temps partiel au programme aura la possibilité de le compléter à l'intérieur d'une période de 5 ans. Le tableau 9a présente un scénario de la séquence des cours offerts par le biais de l'Éducation permanente entre les années 2013 et 2018.

Tableau 9a. Exemple d'une séquence de cours pour l'étudiante ou l'étudiant admis à temps partiel à l'UMCS, 2013 à 2018

A 2013	H 2014	P/E 2014
ADMN1000 (VC)	ADRH 3222 (I)	ADMN1220 (I) FRAN1500/1600 (F à F)
A2014	H2015	P/E2015
ADRH 3223 (I)	ADRH4223 (I) SOCI1000 (VC)	FRAN1500/1600 (F à F)
A2015	H2016	P/E2016
GEIN2040 (VC) Liste A (VC)	GEIN3050 (VC)	ECON1020 (I)
A 2016	H 2016	P/E 2017
GEIN3090 (VC)	GIZC4030 (VC)	Liste B (VC) ANGL1022 (VC)
A2017	H2018	P/E2018
GEIN4100 (I) Cours au choix OFG 2 (VC)	Cours au choix OFG 6 (VC) GEIN4001 (F à F)	Collation des diplômes

- *Six (6) cours sur Internet (I)*
- *Onze (11) cours en vidéoconférence (VC)*
- *Trois (3) cours en face à face (F à F)*

› Régime à temps complet

Il est également prévu que l'étudiante ou l'étudiant admis au BTIL aura la possibilité de compléter ce programme de à l'intérieur d'une période de 2 ans. Le tableau 9b présente un scénario de la séquence des cours offerts au campus de Shippagan sur une base de 2 années à temps complet.

Tableau 9b. Exemple d'une séquence de cours pour l'étudiante ou l'étudiant admis à l'UMCS au BTIL sur une base de 2 années à temps complet

Année 1	CR	Année 2	CR
ANGL1022 Language, Writing and Reading	3	ADRH3222 Comportement organisationnel	3
ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	3	ADRH3223 Gest. des ressources humaines	3
ADMN1220 Introduction au management	3	ADRH4223 Relations du travail (RDT)	3
ECON1020 Principes économiques (macro)	3	GEIN3050 Éthique, politique sur l'info	3
FRAN1500 Communication orale	3	GEIN4001 Atelier : info et leadership	3
FRAN1600 Communication écrite	3	GEIN4100 Leadership et supervision	3
GEIN2040 Information corporative	3	GIZC4030 Résolution de conflits et anim	3
GEIN3090 Veille stratégique	3	Cours au choix – Liste A	3
SOCI1000 Introduction à la société	3	Cours au choix - OFG 2	3
Cours au choix – Liste B	3	Cours au choix – OFG 6	3
Total	30	Total	30

2.4 Liste des cours exigés

- **Cours obligatoires**
  - *Soixante (60) crédits transférés du CCNB en équivalence*[5]

BTIL2999[6] Formation spécialisée 60 cr.

  - *Cours donnés à l'Université de Moncton*

ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion 3 cr.
(3-0)
Développement des habiletés personnelles, interpersonnelles et techniques nécessaires à la réussite des études universitaires en gestion. S'organiser pour apprendre et réussir. Savoir poser et résoudre un problème, recherche d'information, rédaction de rapports et présentation des résultats, méthode de cas.

ADMN1220 Introduction au management 3 cr.
(3-0)
Définition du management. Structures juridiques des entreprises. Fonctions du management et interaction avec les autres fonctions de l'entreprise. La prise de décision, la planification, l'organisation, le leadership, le contrôle des activités et la communication.

ADRH3222 Comportement organisationnel 3 cr.
(3-0)
Étude des aspects administratifs des relations humaines. Rapport avec des individus ayant divers intérêts et motifs à l'intérieur et à l'extérieur des organisations. L'accent est placé sur l'importance administrative de ces facteurs en tant qu'ils traitent avec l'employé ou l'employée et les autres groupes représentatifs.

[5] La description détaillée des programmes du CCNB pourra être fournie sur demande.
[6] Ce cours n'est transférable à aucun autre programme de l'Université de Moncton.

ADRH3223 Gest. des ressources humaines 3 cr.
(3-0)
Nature et fonction de la GRH, formation et développement du personnel, supervision et évaluation des employées et employés, évaluation des emplois de gestion de la rémunération; organisations syndicales et législation du travail, négociations collectives, règlement des conflits; administration des services aux employés. Applications pratiques en administration industrielle, publique et hospitalière.

ADRH4223 Relations du travail (RDT) 3 cr.
(3-0)
Préalable : ADRH3223
Amélioration des conditions de travail dans l'entreprise. Organisation administrative des relations de travail. Leadership patronal et syndical. Droits de gérance. Préparation, stratégie et tactiques de négociations. Influences gouvernementales sur les RDT. Administration de la convention collective. Règlement des conflits. Amélioration du climat organisationnel. Tendances récentes et problèmes d'actualité en RDT.

ANGL1022 Language, Writing and Reading 3 cr
(3-0)
Préalable : Test de classement ou niveau précédent ANGL1021
Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau intermédiaire faible dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à améliorer la langue parlée, lue et écrite, tout en plaçant un accent sur l'enseignement explicite de la grammaire.
A course for students who are at a low intermediate level in their command of the English language. The aim of this course is to improve the oral, reading and writing skills of the students through explicit grammar instruction.

ECON1020 Principes économiques (macro) 3 cr
(3-0)
Notions de comptabilité nationale, l'équilibre général, les fonctions de consommation et d'investissement, la politique fiscale, la monnaie, le système bancaire, la politique monétaire, les échanges internationaux et la croissance.

FRAN1500 Communication orale 3 cr
(3-0)
Préalable : Test de classement ou réussite de FRAN1003 ou de FRAN1006
Relations entre langue écrite et langue orale. Prise de conscience des différents registres adaptés aux situations de communication. Amélioration des aspects oraux liés à la voix, aux compétences linguistiques, aux compétences discursives et aux compétences communicatives. Initiation aux formes de discours oraux : exposé, débat, entrevue, etc.

FRAN1600 Communication écrite 3 cr
(3-0)
Préalable : Test de classement ou réussite de FRAN1003 ou de FRAN1006
Atelier de lecture et d'écriture portant sur la grammaire du texte. Initiation aux différents types argumentatif, descriptif, dialogal, explicatif et narratif) et genres (par exemple, analyses, comptes rendus, rapports, résumés, critiques, commentaires, etc.) de textes. Perfectionnement des compétences linguistiques.

GEIN2040 Information corporative 3 cr
(3-0)
La circulation de l'information et ses moyens dans les milieux corporatifs (personnel, équipement et logiciels, données, procédures, réseaux). Solutions pour la gestion de l'information et la gestion des connaissances (gestion électronique des documents, gestion de bases de données, travail collaboratif, bases de connaissances, etc.).

GEIN3050 Éthique, politique sur l'info 3 cr
(3-0)
Étude des questions éthiques et politiques en gestion de l'information. Droit à l'information. Protection des renseignements personnels. Droits d'auteur. Codes de déontologie. Accès à l'information. Surinformation et désinformation. Sécurité et restriction. Recherche d'information ou espionnage. Surveillance électronique. Des notions de base en éthique et en information sont présentées au préalable.

GEIN3090 Veille stratégique 3 cr
(3-0)
Préalables : ECON1011 ou ECON 1020
Impact de l'information sur la prise de décision dans les organisations. Stratégie, compétitivité et performance. Introduction à la veille-processus de collecte, d'organisation, d'analyse et de diffusion de l'information. Concept d'intelligence économique.

GEIN4100 Leadership et supervision 3 cr
(3-0)
Préalable : ADMN1220
Compréhension de la problématique du leadership inhérente à la fonction supervision, connaissance et analyse du rôle et des responsabilités associées à cette fonction dans les organisations. Importance accordée particulièrement à la relation supérieur-subordonné et à la gestion de la discipline. Développement chez l'étudiante et l'étudiant des habiletés de communication et d'encadrement nécessaires dans ce domaine.

GEIN4001 Atelier : info et leadership 3 cr
(3-0)
Préalable : GEIN4100
Projet intégrateur permettant de faire la synthèse des apprentissages acquis dans le programme à travers la résolution de problèmes pratiques et réels associés au leadership dans un environnement technologique et informationnel changeant, choisis par une équipe multidisciplinaire de professeures et de professeurs.

GIZC4030 Résolution de conflits et anim 3 cr
(3-0)
Techniques de négociation et de résolution de conflits. Techniques d'animation de groupe et de participation du public. Mises en situation.

SOCI1000 Introduction à la société 3 cr
(3-0)
Présentation de concepts clés et de perspectives de l'analyse sociologique. Changement social et développement social-historique des sociétés : de la société féodale à la société postindustrielle. Naissance des sciences sociales dans le contexte industriel. Présentation de règles d'analyse sociologique pour l'étude appliquée de faits sociaux organisés et changeants.

- **Cours à option**

ADMN2250 Gérer aujourd'hui 3 cr
(3-0)
Préalable : ADMN1220 ou ADSF2999
Tendances en gestion. Le changement au sein de l'organisation. La gestion dans un environnement global. La responsabilité sociale et éthique.

DROI2000 Initiation au droit commercial 3 cr
(3-0)
L'introduction générale au droit commercial et à son application en justice. Les éléments du contrat depuis sa formation jusqu'à son exécution et les recours en cas d'inexécution. Étude de sujets précis tels la vente de marchandises, les ventes conditionnelles, le mandant et le mandataire, les effets négociables, les biens immobiliers (les hypothèques), les sociétés de personnes, les sociétés par actions.

EDUC2121 Animation et communication 3 cr
(3-0)
Introduction théorique et pratique aux techniques de communication et à leur application dans des situations d'apprentissage. Initiation à certaines techniques d'animation et à l'emploi de matériel audiovisuel simple.

GIZC3400 Gestion de projet 3 cr
(3-0)
Relations interpersonnelles et gestion humaine. Planification et supervision des activités. Planification budgétaire et financement. Relations publiques. Promotion.

MATH1063 Analyse math. appliquée I 3 cr
(3-1)
Préalable : Mathématique 30421(secondaire du NB) ou MATH1123 ou l'équivalent
Révision. Fonctions linéaires, exponentielles, puissances, logarithmiques, trigonométriques, polynomiales, rationnelles. Opérations sur les fonctions. Limites et continuité. Dérivée et fonction dérivée, interprétation géométrique, dérivées d'ordres supérieurs. Dérivation en chaîne, dérivation implicite. Approximations linéaires. Règles de l'Hôpital. Applications aux tracés de courbes et aux problèmes d'optimisation. Fonctions hyperboliques. Méthode de Newton-Raphson. Emploi d'un logiciel approprié (DÉRIVE, EXCEL).

MATH1153 Intro math des affaires 3 cr
(3-1)
Préalable : Mathématique 30411 ou MATH1113
Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques. Définition de la dérivée, dérivée seconde, maximum et minimum, représentation graphique. Séries géométriques. Définition de l'intégrale, techniques élémentaires d'intégration, intégrales impropres. Opérations simples sur les matrices, inverse d'une matrice, résolution de systèmes d'équations linéaires.

STAT2653 Statistique descriptive 3 cr
(3-0)
Préalable : Mathématique 30311(secondaire) ou l'équivalent
Analyse des données. Distribution de fréquences. Mesures de la tendance centrale et mesures de dispersion. Quantiles. Histogrammes et ogives. Probabilités élémentaires. Loi binomiale et loi de Poisson. Loi normale et applications. Loi de Student. Échantillonnage. Théorie de l'estimation. Théorie des tests : test sur la moyenne, sur la proportion. Test chi carré. Régression et corrélation. D'autres sujets pourraient être traités selon les besoins.

2.5 Exigences pratiques

Tous les programmes collégiaux ciblés comprennent, dans le cadre de leur curriculum, une formation largement accentuée sur la pratique; que ce soit par l'intermédiaire de stages pratiques ou encore de laboratoires et/ou de travaux dirigés en salle de classe (tableau 10). Les laboratoires et/ou travaux jouent un rôle essentiel dans l'apprentissage et renforcent les notions acquises en salle de classe. Quant aux stages en milieu de travail, ils permettent à l'étudiante et à l'étudiant : d'appliquer les connaissances et les techniques apprises dans son programme de formation; de démontrer ses qualités professionnelles, personnelles et interpersonnelles; de démontrer ses capacités à s'intégrer au monde du travail; et enfin, de démontrer de l'ouverture d'esprit dans de nouvelles situations d'apprentissage.

Tableau 10. Exigences pratiques

Nom du cours	Durée du stage pratique
1. Production et animation 3D	1233 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe
2. Technologie de l'environnement	180 heures - stages pratiques en milieu de travail 905 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe
3. Technologie de l'informatique – programmation et analyse	240 heures - stages pratiques en milieu de travail 953 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe
4. Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité	804 heures - stages pratiques en milieu de travail 360 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe
5. Technologie de l'ingénierie du bâtiment	240 heures - stages pratiques en milieu de travail 720 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe
6. Technologie de l'ingénierie mécanique	120 heures - stages pratiques en milieu de travail 680 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe
7. Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation	360 heures - stages pratiques en milieu de travail 835 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe
8. Technologie du génie civil	900 heures - stages pratiques en milieu de travail 785 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe
9. Technologie du génie électronique	180 heures - stages pratiques en milieu de travail 860 heures – laboratoires/travaux dirigés en salle de classe

Source : Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

La formation pratique reçue en milieu universitaire prendra différentes formes, que ce soit par l'intermédiaire de travaux pratiques, d'apprentissage par problèmes ou d'exercices de groupe. De même, durant la dernière année du programme, l'étudiante ou l'étudiant devra réaliser un projet de recherche visant à appliquer les connaissances acquises à la solution de problèmes associées aux différents concepts du leadership.

2.6 Méthode et lieu de prestation

Les deux premières années du programme seront offertes par le CCNB, dans un régime à temps complet, dans le cadre de la formation régulière, selon le campus où le programme est enseigné (Péninsule acadienne, Bathurst ou Edmundston).

Quant à la formation universitaire, celle-ci sera offerte, à temps partiel, par le biais de l'Éducation permanente réseau, dans un régime à temps partiel. Les cours qui seront donnés à distance (Internet et vidéoconférence) seront accessibles à partir de sites de Shippagan, Bathurst, Moncton et Edmundston.

Afin de répondre aux besoins de la clientèle étudiante sur le marché du travail, les cours seront offerts par le biais de différents modes de prestation : cours par Internet, cours par vidéoconférence, sessions intensives de fin de semaine, cours réguliers offerts les soirs ou durant la période estivale.

De même, étant donné que la très grande majorité des cours sont également offerts au régulier, les étudiantes et les étudiants du BTIL auront la possibilité de s'inscrire au programme à temps complet.

2.7 Résumé de la politique et des exigences d'admission

- **Admission**

La candidate ou le candidat au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* devra répondre aux exigences suivantes :

- remplir les exigences de la condition d'admission « A »;
- avoir complété un diplôme collégial du N.-B. en technologie (programmes ciblés);
- avoir obtenu une moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des cours exigés au programme.

La candidate ou le candidat ayant obtenu son diplôme collégial d'une institution à l'extérieur du Nouveau-Brunswick pourra être considéré suite à une évaluation détaillée de son dossier académique.

Temps partiel : Les demandes d'admission seront soumises aux services d'admission des trois campus de l'Université de Moncton.

Temps complet : Les demandes d'admission pour les étudiantes et les étudiants à temps complet seront soumises à l'Université de Moncton, campus de Shippagan (UMCS).

- **Transfert de crédits**

À l'admission, l'étudiante ou l'étudiant recevra l'équivalence de 60 crédits sous le sigle de BTIL2999. Le cours BTIL2999 n'est transférable à aucun autre programme de l'Université de Moncton.

- **Maintien au programme**

À l'admission au programme, l'étudiante ou l'étudiant débutera la 3^{e} année et sera soumis au *Règlement 8.11* du répertoire universitaire qui prévoit les exigences minimales de promotion selon la moyenne pour les programmes de 1er cycle à l'Université de Moncton.

- **Obtention du diplôme**

Le diplôme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* sera décerné à l'étudiante ou à l'étudiant qui obtient une moyenne cumulative finale égale ou supérieure à 2,0.

2.8 Comparaison avec des programmes semblables offerts dans la région ou ailleurs au Canada

À l'Université de Moncton. L'Université de Moncton offre, dans sa programmation actuelle, un total de cinq programmes articulés, dont : le *Baccalauréat appliqué en techniques radiologiques*, le *Baccalauréat appliqué en sciences de laboratoire médical*, le *Baccalauréat appliqué en thérapie respiratoire*, le *Baccalauréat appliqué en intervention touristique* et le dernier mis en place cette année, le *Baccalauréat appliqué en gestion des services financiers*. Tous ces programmes sont d'une durée de 4 ans et correspondent à un jumelage basé sur la formule du 2+2. Le *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* sera offert sous la même formule que le *Baccalauréat appliqué en intervention touristique* et que le *Baccalauréat appliqué en gestion des services financiers*, soit : les 2 premières années de formation collégiale menant à l'obtention d'un diplôme collégial en combinaison avec l'équivalent de deux années de formation universitaire, menant à l'obtention d'un diplôme universitaire.

L'originalité du programme BTIL réside dans le fait que ce programme permet à des technologues spécialisés œuvrant dans différentes disciplines, d'accéder à une formation universitaire pluridisciplinaire en leadership, menant à l'obtention d'un baccalauréat.

À l'Université du Nouveau-Brunswick, campus de Saint John. Le campus de Saint John de l'Université du Nouveau-Brunswick (UNB) offre un programme articulé en management, en collaboration avec pas moins de 25 collèges différents en provenance du Canada et de quelques pays d'outre-mer. Le *Bachelor of Applied Management* présente une formule similaire à celle qui est proposée par l'UMCS: elle combine les 2 premières années de formation collégiale à partir d'une variété de programmes différents avec les deux dernières années de formation universitaire dans le domaine de la gestion. Les étudiants proviennent de différents programmes collégiaux, comme par exemple des programmes en journalisme, en design graphique, en foresterie, en informatique, en technologie industrielle, en marketing, en techniques culinaires, en pose de céramique, etc. Ce programme, déjà en place depuis quelques années est fort populaire : il comprend entre 80 à 100 nouvelles inscriptions par année. Offert uniquement en anglais, ce programme novateur et original, est semblable, en termes de structure mais non de contenu, au baccalauréat proposé par l'UMCS.

Au Canada. En Colombie-Britannique, et plus particulièrement à Kamloops, l'Université de Thompson Rivers offre un baccalauréat alliant une formation technologique avec une formation en leadership. Les étudiantes et les étudiants détenteurs d'un « Sceau rouge » ou encore d'un diplôme en technologie reconnu, avec un minimum de quatre années d'expérience dans leur domaine de spécialisation, peuvent être admissibles au programme de *Bachelor of Technology - Trades and Technology Leadership*. De façon générale, les étudiantes et les étudiants possédant une formation exigeant un « Sceau rouge » obtiennent l'équivalence de 24 à 60 crédits tandis que ceux possédant un diplôme en technologie reconnu obtiennent habituellement l'équivalence de 60 crédits ou plus. En complément avec cette formation technique, s'ensuit une formation de 60 crédits en leadership : 30 crédits dans la matière principale, 15 crédits dans les disciplines connexes et 15 crédits de formation générale. C'est le modèle qui se rapproche le plus, en termes de structure et de contenu, au programme du *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership*.

3. Résultats prévus pour les étudiantes et les étudiants et leur pertinence

3.1 Définition des résultats d'apprentissage et de leur pertinence pour le programme proposé

Après avoir complété le programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership,* l'étudiante ou l'étudiant devrait :

- avoir une bonne connaissance en leadership et une compréhension des enjeux complexes et pluri-disciplinaires du domaine;
- avoir les compétences et les outils requis lui permettant de mettre en application les notions en leadership dans son milieu de travail et d'opérer des changements productifs, améliorant ainsi la productivité et l'excellence de l'organisation;
- avoir une approche moderne du leadership en utilisant à bon escient les technologies de l'information et les communications;
- avoir les compétences pour motiver et engager une équipe autour d'un projet;
- avoir les capacités de gérer et de résoudre les conflits;
- avoir acquis des connaissances générales contribuant à développer sa pensée critique et son analyse de l'environnement dans lequel elle ou il devra opérer.

3.2 Définition des résultats prévus pour les diplômées et les diplômés et de leur pertinence pour le programme proposé

La formation reçue, tant technique que théorique, permettra à l'étudiante ou à l'étudiant d'augmenter significativement ses chances d'occuper des postes ayant des responsabilités accrues dans sa discipline de travail. La diplômée ou le diplômé aura les connaissances et les compétences nécessaires pour occuper des postes de superviseur, de chef d'équipe, de coordonnateur ou de gestionnaire dans son domaine d'expertise respectif. Des exemples de postes sont présentés au tableau 11.

De même, l'acquisition d'une formation universitaire de 1er cycle, donne la possibilité à l'étudiante ou à l'étudiant de poursuivre des études supérieures ou d'avoir recours à une autre formation universitaire complémentaire.

Tableau 11. Quelques exemples de postes selon les différents secteurs

Ingénierie
› Directeur de projet › Chef de chantier › Superviseur mécanique › Superviseur électrique
Informatique
› Chef d'équipe – support technique › Coordonnateur des services informatiques › Responsable d'équipe – soutien technique › Superviseur des services aux usagers › Superviseur de la maintenance en informatique › Superviseur en développement informatique
Environnement
› Coordonnateur en environnement › Conseiller en environnement › Coordonnateur en environnement et en développement durable

3.3 Définition des autres résultats et de leur pertinence pour le programme proposé, comme la promotion du travail d'équipe, le leadership et la citoyenneté sociale

Après avoir complété et réussi deux années collégiales dans un secteur spécialisé et 60 crédits universitaires pour l'obtention de son *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership*, la finissante ou le finissant au programme de BTIL aura acquis de solides connaissances technologiques dans son domaine d'expertise, des habiletés de leadership importantes et une formation générale pertinente. Les différentes habiletés acquises, notamment celles en résolution de problèmes et de prise de décisions, en ressources humaines, en gestion de l'information, en communication, en gestion de projet et dans plusieurs autres disciplines générales feront d'elle ou de lui une employée ou un employé compétent, bien outillé pour assurer un leadership axé sur le travail d'équipe tout en étant une citoyenne ou un citoyen responsable et bien formé.

4. Répercussions sur les ressources

4.1 Répercussions sur les ressources humaines et physiques

L'offre du *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* fera appel à des ressources humaines et physiques. La très grande majorité de ces ressources sont déjà en place sous diverses formes et sont rattachées aux différents campus du CCNB et de l'Université de Moncton.

4.1.1 Mesure dans laquelle les ressources actuelles (personnel enseignant et de soutien, bibliothèque, espace, matériel, etc.) serait utilisé

- **Corps professoral**

CCNB. Le programme n'aura aucune répercussion sur les ressources humaines existantes étant donné que les cours cadrent à l'intérieur d'un programme de formation régulier.

UMoncton - Régime à temps partiel. En ce qui a trait à la formation universitaire, la très grande majorité des cours sont déjà offerts de façon régulière par l'entremise de l'éducation permanente. Par conséquent, la mise en œuvre du BTIL ne nécessitera aucunement l'embauche de personnel à temps complet. Tel que démontré dans le tableau 12, en prévoyant une cohorte de 20 étudiantes et étudiants à toutes les 3 années et en se basant sur les taux de l'UMCS, les coûts associés au corps professoral pour une période de 5 années se chiffrent au montant de 50 204 $. Il est à noter que les dépenses seront divisées par campus, au prorata du nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits dans chacun des cours du programme.

Un seul nouveau cours est à développer, soit le cours de GEIN4001 qui sera offert en face à face. Le coût associé au développement d'un nouveau cours de 3 crédits à l'UMCS est établi à 3 912 $. Étant donné que ce cours est offert par une équipe multidisciplinaire, les frais seront partagés entre les professeures et les professeurs impliqués (exemple : 1 crédit par professeure ou professeur).

Six cours sont déjà offerts dans la programmation régulière de l'Éducation permanente, soit les cours de ADMN1220, ADRH3222, ADRH3223, ADRH4223, ECON1020, et GEIN4100. Ces cours sont livrés par Internet ou par vidéoconférence. Étant donné l'ajout supplémentaire de 20 nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants, la professeur ou le professeur à l'UMCS, par exemple, recevra un montant forfaitaire de 1304 $ pour la surcharge de travail.

En ce qui a trait aux cours de ADMN1000, GEIN2040, GEIN3050, GEIN3090, GIZC4030 et SOCI1000, ceux-ci seront offerts dans une plage horaire de soirée, permettant ainsi aux étudiantes et aux étudiants du programme de BTIL d'intégrer ces cours. Ceux-ci seront offerts par l'entremise de la vidéoconférence. Pour chacun des cours, un montant forfaitaire de 652 $ sera alloué à la professeure ou au professeur pour la diffusion du cours en vidéoconférence et un montant de 652 $ pour la correction (ajout de 20 nouveaux étudiants).

Étant donné que chacun des sites absorbera les coûts d'admission des étudiantes et des étudiants inscrits au programme de BTIL, il n'y aura aucun coût supplémentaire relié aux cours de français (FRAN1500 et FRAN1600) ; ceux-ci étant déjà offerts en face à face, par l'Éducation permanente, dans la session de printemps/été.

Enfin, quant aux 4 derniers cours (un cours choisi dans la liste A, un cours choisi dans la liste B, un cours au choix parmi la banque de cours OFG2 et un cours au choix parmi la banque de cours OFG6), ceux-ci seront mis à l'horaire de l'Éducation permanente spécifiquement pour les étudiantes et les étudiants du BTIL. Il faudra alors retenir les services de 4 professeures ou professeurs pour offrir ces 4 cours par vidéoconférence. Le coût alloué pour chacun de ces cours est chiffré à l'UMCS à 4 564 $.

Tableau 12. Coûts associés au corps professoral au cours des 5 prochaines années (basés sur les taux de l'UMCS)

Année	Cohorte	Automne	Coût	Hiver	Coût	Printemps/Été	Coût	Total
2013-2014	1	ADMN1000 (VC)	1 304 $	ADRH3222 (I)	1 304 $	ADMN1220 (I)	1 304 $	3 912 $
						FRAN1500/1600 (F À F)	- $	
2014-2015	1	ADRH3223 (I)	1 304 $	ADRH4223 (I)	1 304 $	FRAN1500/1600 (F À F)	- $	3 912 $
				SOCI1000 (VC)	1 304 $			
2015-2016	1	GEIN2040 (VC)	1 304 $	GEIN3050 (VC)	1 304 $	ECON1020 (I)	1 304 $	8 476 $
		Liste A (VC)	4 564 $					
2016-2017	1	GEIN3090 (VC)	1 304 $	GIZC4030 (VC)	1 304 $	Liste B (VC)	4 564 $	15 648 $
						ANGL1022 (VC)	4 564 $	
	2	ADMN1000 (VC)	1 304 $	ADRH3222 (I)	1 304 $	ADMN1220 (I)	1 304 $	
						FRAN1500/1600 (F À F)	- $	
2017-2018	1	GEIN4100 (I)	1 304 $	CHOIX OFG 6 (VC)	4 564 $	Première cohorte de diplômées et de diplômés		18 256 $
		CHOIX OFG 2 (VC)	4 564 $	GEIN4001 (F À F)	3 912 $			
	2	ADRH3223 (I)	1 304 $	ADRH4223 (I)	1 304 $	FRAN1500/1600 (F À F)	- $	
				SOCI1000 (VC)	1 304 $			
Total sur une base de 5 années:								50 204 $

Notes explicatives :

ADMN1000	Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 $ + 652 $ pour ajout de 20 nouveaux étud.
ADMN1220	Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 $ = ajout de 20 nouveaux étudiants
ADRH3222	Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 $ = ajout de 20 nouveaux étudiants
ADRH3223	Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 $ = ajout de 20 nouveaux étudiants
ADRH4223	Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 $ = ajout de 20 nouveaux étudiants
ANGL1022	Nouveau cours offert par vidéoconférence durant cette session: 4 564 $
ECON1020	Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 $ = ajout de 20 nouveaux étudiants
FRAN1500	Les cours de FRAN1500 et FRAN1600 sont habituellement offerts en face à face à cette session, dans les 4 sites de l'Éd. permanente
FRAN1600	En répartissant les 20 étudiants du BTIL dans les 4 sites, ceux-ci intègrent le cours, aucun coût suppl. pour le BTIL
GEIN2040	Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 $ + 652 $ pour ajout de 20 nouveaux étud.
GEIN3050	Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 $ + 652 $ pour ajout de 20 nouveaux étud.
GEIN3090	Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 $ + 652 $ pour ajout de 20 nouveaux étud.
GEIN4100	Le cours est habituellement offert par Internet à cette session, 1 304 $ = ajout de 20 nouveaux étudiants
GEIN4001	Élaboration d'un nouveau cours en face à face 3 912 $
GIZC4030	Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 $ + 652 $ pour ajout de 20 nouveaux étud.
SOCI1000	Les étudiants du BTL intègrent le cours déjà offert au régulier. Livré par vidéoconférence: 652 $ + 652 $ pour ajout de 20 nouveaux étud.
Liste A	Nouveau cours offert par vidéoconférence: 4 564 $
Liste B	Nouveau cours offert par vidéoconférence: 4 564 $
Choix OFG2	Nouveau cours offert par vidéoconférence: 4 564 $
Choix OFG6	Nouveau cours offert par vidéoconférence: 4 564 $

UMCS - Régime à temps complet. Étant donné que les étudiantes et les étudiants inscrits à temps complet au BTIL intègreront les cours déjà en place, aucun coût supplémentaire ne sera requis en termes de ressources humaines.

- **Personnel de soutien**

Dans le cadre des cours donnés par vidéoconférence (11 cours), il faudra prévoir l'embauche de techniciens pour chaque cours offert ; et ce, pour chacun des sites desservis (Shippagan, Bathurst, Moncton, Edmundston). Toutefois, étant donné que la très grande majorité des cours livrés par vidéoconférence sont déjà offerts dans le cadre de d'autres programmes, dans les présentes projections budgétaires, nous considérons seulement les cours par vidéoconférence spécifiquement offerts pour le programme de BTIL. Ceci signifie que pour chacun des nouveaux cours par vidéoconférence offerts spécifiquement pour le programme de BTIL, il faudra prévoir 4 techniciens (1 par site), à raison de 15 $ l'heure, pour une durée totale de 36 heures (4 sites x 15 $ x 36 heures = 2 160 $). Tel que démontré dans le tableau 13, en prévoyant une cohorte de 20 étudiantes et étudiants à toutes les 3 années, les coûts associés au personnel de soutien (techniciens) pour une période de 5 années se chiffrent au montant de 19 440 $. Il est à noter que chaque campus assume les coûts reliés au personnel de soutien.

Tableau 13. Coûts associés au personnel de soutien au cours des 5 prochaines années (basés sur les taux de l'UMCS)

Année	Cohorte	Automne	Coût	Hiver	Coût	Printemps/Été	Coût	Total
2013-2014	1	ADMN1000 (VC)		ADRH3222 (I)		ADMN1220 (I)		- $
						FRAN1500/1600 (F À F)	- $	
2014-2015	1	ADRH3223 (I)		ADRH4223 (I)		FRAN1500/1600 (F À F)	- $	- $
				SOCI1000 (VC)				
2015-2016	1	GEIN2040 (VC)	2 160 $	GEIN3050 (VC)	2 160 $	ECON1020 (I)		6 480 $
		Liste A (VC)	2 160 $					
2016-2017	1	GEIN3090 (VC)	2 160 $	GIZC4030 (VC)	2 160 $	Liste B (VC)	2 160 $	8 640 $
						ANGL1022 (VC)	2 160 $	
	2	ADMN1000 (VC)		ADRH3222 (I)		ADMN1220 (I)		
						FRAN1500/1600 (F À F)	- $	
2017-2018	1	GEIN4100 (I)		CHOIX OFG 6 (VC)	2 160 $	Première cohorte de diplômées et de diplômés		4 320 $
		CHOIX OFG 2 (VC)	2 160 $	GEIN4001 (F À F)				
	2	ADRH3223 (I)		ADRH4223 (I)		FRAN1500/1600 (F À F)	- $	
				SOCI1000 (VC)				
Total sur une base de 5 années:								19 440 $

Les coûts en termes de ressources humaines associés à la promotion du nouveau programme, à la coordination des cours à l'Éducation permanente, à l'appui technique et pédagogique feront partie intégrante des budgets de fonctionnement déjà en place.

Pour la diffusion des cours à distance, l'UMCS, à l'image des autres campus, dispose d'un *Centre d'intégration du multimédia dans l'enseignement (CIME)* dirigé par du personnel compétent qui a la capacité d'appuyer le développement et la prestation de cours nécessitant un appui technologique.

De même, dans le but de répondre aux besoins d'une clientèle qui profite des cours diffusés à l'aide des technologies, que ce soit en vidéoconférence ou par Internet, la vitrine virtuelle mise en place dans les différents campus permet aux étudiantes et aux étudiants de bénéficier d'une multitude de services développés par les centres de soutien à l'apprentissage. Un service d'assistance informatique en ligne est aussi disponible.

L'UMCS est également doté d'un *Carrefour de l'apprentissage* qui a pour mission de créer un environnement propice à la réflexion et aux échanges, à l'apprentissage et à l'action. C'est aussi un concept de guichet unique qui vise l'intégration des services informationnels, techniques et de soutien à l'apprentissage. On y retrouve, regroupés en un même endroit, des locaux polyvalents et fonctionnels, de la documentation et des nouvelles technologies pour l'exploiter. Le Carrefour de l'apprentissage comprend également les centres de soutien à l'apprentissage. Ces centres ont comme objectif de maximiser le perfectionnement des connaissances, des habiletés, des habitudes et des aptitudes nécessaires à la réussite académique. Les bénéficiaires sont exposés à des expériences d'étude en compagnie de professionnels, de moniteurs, et de tuteurs parmi les étudiantes et les étudiants de l'UMCS. Les bénéficiaires disposent non seulement de suivis, d'assistance et de conseils, mais également d'activités variées qui mettent en valeur leurs compétences et leurs connaissances.

Le personnel de ces centres est à la disposition des étudiantes et des étudiants qui ont besoin d'une aide individuelle portant sur des questions concernant les cours du programme d'études. Parallèlement à cette forme d'aide individualisée, le personnel offre des ateliers portant notamment, sur des questions de méthodologie, sur des sujets liés à la rédaction de travaux et à la lecture de textes. Il collabore aussi au développement d'activités mettant en pratique les éléments de la formation que les étudiantes et les étudiants ont reçu en classe.

- **Bibliothèque**

Les étudiantes et les étudiants au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* auront accès aux mêmes ressources qu'offre présentement le service de bibliothèque des 3 campus de l'Université de Moncton. De même, les usagers bénéficient du partage des ressources avec les autres bibliothèques du réseau de l'Université de Moncton. Le partage des ressources permet, entre autre, d'offrir l'accès à des ressources documentaires en format électronique. De plus, par l'entremise d'abonnements à plus de 60 bases de données multidisciplinaires et spécialisées, les membres de la communauté universitaire ont accès à une abondante documentation électronique.

- **Espace**

Étant donné que les étudiantes et les étudiants admis au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* seront intégrés aux cours déjà existants, aucun espace additionnel ne sera requis.

- **Promotion**

Pour la première année de mise en œuvre du programme, un budget promotionnel au montant de 20 000 $ est prévu pour la publicité, les dépliants promotionnels, les déplacements, etc. Une somme de 12 500 $ sera allouée à la 3e année de mise en œuvre du programme pour le recrutement de la 2e cohorte et à la 5e année de mise en œuvre du programme pour le recrutement de la 3e cohorte. Sur une période de cinq ans, le montant attribué à la promotion s'élèvera à la somme de 45 000 $.

- **Aspects techniques**

Il n'y a aucun coût relié aux aspects techniques du programme.

4.1.2 Ressources supplémentaires requises dans ces mêmes secteurs

La mise en place du programme de BTIL ne nécessitera aucune ressource supplémentaire.

4.1.3 Incidence de l'utilisation de ces ressources pour les autres programmes, y compris la suppression ou la réduction de l'importance de programmes pour faire place au nouveau programme

La mise en œuvre de ce nouveau programme n'aura aucune incidence sur les programmes déjà en place à l'Université de Moncton.

4.1.4 État approximatif du besoin en ressources et de leur affectation au-delà des cinq premières années

L'étude de marché indique que les employeurs interrogés prévoient embaucher, au cours des trois prochaines années, au-delà de 200 gestionnaires. Si ces prévisions se confirment, après les cinq premières années de mise en œuvre du programme, le nombre d'inscriptions du programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* pourrait atteindre un total de 25 inscriptions par année. L'augmentation du nombre d'inscription pourra avoir comme effet la création de groupes additionnels pour certains cours; toutefois, ces frais seront absorbés par les revenus générés par le nombre d'inscriptions supplémentaires.

4.2 Répercussions financières

4.2.1 Coûts supplémentaires et totaux du programme pour les cinq premières années (ou délai à l'intérieur duquel on s'attend à ce que le programme soit pleinement opérationnel), répartis selon les principaux postes de dépenses : salaire du corps professoral, autres salaires, matériel, acquisitions par bibliothèque, espace, etc.

Tel que déjà mentionné précédemment, une cohorte est prévue à tous les 3 ans : la première cohorte débutera en 2013-2014 et la deuxième cohorte, en 2016-2017. Le programme sera échelonné sur une durée de cinq ans ; ce qui signifie que la première cohorte de diplômées et de diplômés est prévue en 2017-2018. Pour chacune des cohortes, un total de 4 cours est prévu à l'horaire à chaque année. Ces 4 cours seront échelonnés sur une année complète : session d'automne, session d'hiver et session de printemps/été.

Sur une durée de cinq années, les dépenses associées au programme du *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* est estimé à 114 644 $ (tableau 14).

Tableau 14. Coûts totaux du programme BTIL au cours des 5 prochaines années (basés sur les taux de l'UMCS)

Année	Corps professoral	Techniciens	Promotion	Total
2013-2014	3 912 $	- $	20 000 $	23 912 $
2014-2015	3 912 $	- $		3 912 $
2015-2016	8 476 $	6 480 $	12 500 $	27 456 $
2016-2017	15 648 $	8 640 $		24 288 $
2017-2018	18 256 $	4 320 $	12 500 $	35 076 $
Total	50 204 $	19 440 $	45 000 $	114 644 $

4.2.2 Sources de revenus anticipées pour couvrir les coûts

Dans le sondage effectué auprès de 105 diplômées et des diplômés du CCNB en provenance des programmes ciblés et majoritairement sur le marché du travail, près de la moitié (49 %) mentionnent être intéressés à s'inscrire à un éventuel programme de baccalauréat en technologie ou en gestion. Un peu plus du tiers (34,3 %) des diplômées et diplômés interrogés affirment, par le fait même, que le fait de ne pas détenir un baccalauréat nuit à leur avancement professionnel.

Quant aux finissantes et aux finissants du CCNB en provenance des programmes ciblés, au moment de l'enquête, parmi les 110 répondants au sondage, 6 étudiantes et étudiants sur 10 (61,9 %) ont répondu être intéressés ou peut-être intéressés à inscrire dans un baccalauréat en technologie ou en gestion à l'UMCS.

Enfin, parmi les 20 employeurs qui ont répondu au sondage (ceux-ci représentant plusieurs secteurs de l'emploi dans le monde francophone du Nouveau-Brunswick), un total de 14 employeurs (73,7 %) ont répondu qu'ils inciteraient ou peut-être qu'ils inciteraient certains de leurs employés à s'inscrire à l'UMCS dans le cadre d'un tel programme.

Selon les statistiques obtenues par le CCNB, un total de 75 étudiantes et étudiants ont complété un des neuf programmes ciblés durant l'année académique 2010-2011.

En adoptant une approche conservatrice, nous prévoyons à tous les 3 ans, l'admission d'une cohorte de 20 étudiants à temps partiel, échelonnée sur une période de 5 ans, à raison de 4 cours par année. Une attrition de 25 % (5 étudiants en moins) est prévue à la fin de ces 5 années. Les droits de scolarité pour un étudiant à temps partiel, pour l'année universitaire 2012-2013, sont établis à 594 $ (534 $ pour les droits de scolarité et 60 $ pour les frais techniques). La première partie du tableau 15 présente une projection des revenus annuels pour les étudiants inscrits à temps partiel au cours des cinq premières années du programme. Quant à la contribution de la CESPM, celle-ci est accordée seulement à partir de la troisième année (2015-2016), en fonction du nombre d'étudiants admis à la première année.

De même, étant donné que le programme de BTIL sera également offert à temps complet, nous prévoyons une cohorte de 10 étudiants à temps complet à toutes les années, avec une attrition de 20 % (2 étudiants en moins) prévue à la fin de ces 2 années. Les droits de scolarité pour un étudiant à temps complet, pour l'année universitaire 2012-2013, sont établis à 5 300 $. La deuxième partie du tableau 15 présente une projection des revenus annuels au cours des cinq premières années du programme pour les étudiants inscrits à temps complet.

Tableau 15. Sources de revenus anticipés pour les cinq prochaines années

Régime temps partiel	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Cohorte 1	20	18	17	16	15
Cohorte 2	-	-	-	20	18
Nbre inscriptions	20	18	17	36	33
Nbre cours / année	4	4	4	8	8
Droits de scolarité	594 $	594 $	594 $	594 $	594 $
Total	47 520 $	42 768 $	40 392 $	171 072 $	156 816 $
CESPM [1]			3 647 $ [2]	3 282 $ [3]	3 100 $ [4]
Total – temps partiel	47 520 $ [5]	42 768 $	44 039 $	174 354 $	159 916 $
Régime temps complet	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Cohorte 1	10	8	-	-	-
Cohorte 2	-	10	8	-	-
Cohorte 3	-	-	10	8	-
Cohorte 4	-	-	-	10	8
Cohorte 5	-	-	-	-	10
Nbre inscriptions	10	18	18	18	18
Droits de scolarité	5 300 $	5 300 $	5 300 $	5 300 $	5 300 $
Total	53 000 $	95 400 $	95 400 $	95 400 $	95 400 $
CESPM			18 234 $	32 820 $	32 820 $
Total – temps complet	53 000 $	95 400 $	113 634 $	128 220 $	128 220 $
Total : Temps partiel et temps complet	100 520 $	138 168 $	157 673 $	302 574 $	288 136 $

[1] La contribution de la CESPM est calculée à partir de la troisième année (2015-2016) de mise en œuvre du programme. Le montant est établi à 1 823,36 $ par étudiant à temps complet (ETP). Donc, selon les règles de calcul de l'Université, 10 étudiants à temps partiel correspondent à 1 étudiant à temps complet.

[2] Le calcul est le suivant : 20 étudiants (2013-2014) / 10 = 2 * 1 823,36 $ = 3 647 $

[3] Le calcul est le suivant : 18 étudiants (2014-2015) / 10 = 1,8 * 1 823,36 $ = 3 282 $

[4] Le calcul est le suivant : 37 étudiants (2015-2016) / 10 = 1,7 * 1 823,36 $ = 3 100 $

[5] Les sources de revenus seront divisées par campus, au prorata du nombre d'admission (par cours).

Les données du tableau 16 indiquent que la mise en œuvre de ce programme est rentable et que le programme de BTIL démontre un fort potentiel d'autofinancement.

Tableau 16. Revenus anticipés pour les cinq prochaines années

Dépenses anticipées					Revenus anticipés (temps plein et temps complet)			
Année	Corps professoral	Techniciens	Promotion	Total - Dépenses	Inscriptions	CESPM	Total-Revenus	Différence
2013-2014	3 912 $	- $	20 000 $	23 912 $	100 520 $	- $	100 520 $	76 608 $
2014-2015	3 912 $	- $		3 912 $	138 168 $	- $	138 168 $	134 256 $
2015-2016	8 476 $	6 480 $	12 500 $	27 456 $	135 792 $	21 881 $	157 673 $	130 217 $
2016-2017	15 648 $	8 640 $		24 288 $	266 472 $	36 102 $	302 574 $	278 286 $
2017-2018	18 256 $	4 320 $	12 500 $	35 076 $	252 216 $	35 920 $	288 136 $	253 060 $
Total	50 204 $	19 440 $	45 000 $	114 644 $	893 168 $	93 903 $	987 071 $	872 427 $

4.2.3 Précisions en matière de financement supplémentaire destiné à l'immobilisation ou au fonctionnement (les établissements doivent normalement financer leurs nouveaux programmes par des augmentations de leur budget régulier, une réaffectation de fonds ou d'autres sources)

Ne s'applique pas

5. Relations avec d'autres programmes et établissements

5.1 Relations avec les programmes existants des établissements participants

Il va sans dire que la mise en place de ce nouveau programme se réalisera en entretenant une étroite collaboration avec le CCNB et l'Éducation permanente réseau, particulièrement en ce qui touche le recrutement des étudiantes et des étudiants, la promotion du programme et l'évaluation et les réajustements à apporter audit programme. D'ailleurs, le CCNB a été impliqué dès la phase initiale du projet et son engagement se poursuivra par le biais d'un comité paritaire UdeM/CCNB, dont la présidence reviendra à l'UMCS. Ce comité aura comme principale fonction de recommander des améliorations à apporter au contenu et à la livraison du programme.

Aucun aménagement académique ou physique, tant pour les différents campus de l'UdeM que pour les campus impliqués du CCNB, ne sera requis pour la mise en place de ce nouveau programme.

5.2 Comparaison entre le programme proposé et les autres programmes comparables offerts ailleurs dans les Maritimes

Aucun programme de premier cycle en technologie, information et leadership n'a été répertorié dans les Maritimes. Ce type de programme existe ailleurs au Canada au niveau du certificat (Certificat en leadership organisationnel – HÉC – Université de Montréal) et du baccalauréat (Bachelor of Technology, Trades and Technology Leadership – Thompson Rivers University, Kamloops, BC). Ils sont peu nombreux et font plutôt partie d'une tendance nouvelle à l'échelle internationale. Ils s'offrent au niveau du baccalauréat mais surtout au niveau des études de cycle supérieur (maîtrise et doctorat).

Tableau 18. Programmes en leadership de premier cycle offerts au Canada et aux États-Unis

Nom des programmes
Certificat en leadership organisationnel – HÉC, Montréal, QU
Organizational Leadership certificate – Ryerson University, Toronto, ON
Bachelor of Technology (Trades and Technology Leadership) –Thompson Rivers University, Kamloops, CB
Organizational leadership minor – Ryerson University – Toronto, ON
Bachelor of Science – Organizational Leadership – Pennyslvania University, USA
Entrepreneurial Leadership: Bachelor of Business Administration – Kwantlen Polytechnic University – Vancouver, CB
Organizational Leadership Bachelor's Degree – Benedictine University, USA
Bachelor of Science in Organizational Leadership and Supervision – University of Houston, USA
Bachelor of Science in Organizational Leadership – Azusa Pacific University, California, USA
Bachelor of Arts in Organizational Leadership – Brandman University, California, USA
Bachelor of Science: Organizational Leadership – Anderson University, Indiana, USA

5.3 Possibilités de collaborer avec d'autres établissements (universitaires ou non universitaires) de la région, ou ailleurs au Canada, pour la prestation du programme et démarches entreprises à cet effet

Une collaboration avec le CCNB est prévue pour faciliter l'appariement entre la formation collégiale et universitaire, ainsi que le recrutement d'étudiantes et d'étudiants, la promotion du programme et son évaluation.

La collaboration avec les trois campus de l'Université de Moncton sera aussi essentielle, que ce soit pour assurer l'offre de certains cours, ou pour la promotion et le recrutement des étudiantes et des étudiants.

De même, il sera important d'aller chercher l'appui et la collaboration des employeurs qui ont été consultés pour l'élaboration du présent programme et des agences de développement économique, tel que par exemple le Conseil économique du Nouveau-Brunswick, pour le recrutement et la promotion du programme.

5.4 Preuve de la consultation auprès de d'autres établissements offrant des programmes semblables, équivalents ou comparables

University of New Brunswick – St John

Nom du programme :	Bachelor of Applied Management (BAM)
Mode de communication :	Conférence téléphonique
Personnes jointes :	Brenda Collins, MBA, CA Assistant Dean Faculty of Business collings@unb.ca 648-5572
	Anne Marie Stephen, BBA, MAED Manager of Undergraduate Programs Faculty of Business stephen@unb.ca 648-5682

Résumé de la discussion :

- Le programme *Bachelor of Applied Management (BAM)* est structuré selon la formule 2 + 2. UNB reconnaît les diplômes de deux ans de tout collège public reconnu. L'étudiant doit avoir obtenu une moyenne minimale de 70 %. Ce sont les deux seules conditions d'admission. UNB n'exige pas la math de 12^{e} pour ce programme. Les services de tutorat et d'un centre d'aide en mathématiques sont offerts pour les étudiants qui ont plus de difficultés en mathématiques.
- Il s'agit d'une reconnaissance en bloc des deux années de formation collégiale : un transfert équivalent à 60 crédits vers le BAM et non «cours par cours ».

- Un étudiant ayant suivi sa formation collégiale dans un domaine non relié aux affaires (santé, ingénierie, arts, etc.) sera admis au programme dit « standard » selon les cours préétablis. Pour l'étudiant qui a suivi sa formation collégiale en affaires, il y aura une évaluation de son dossier pour s'assurer que l'étudiant n'ait pas à refaire certains acquis. Dans ce cas, des exemptions sont accordées et d'autres cours en affaires sont choisis en consultation avec l'étudiant.
- La majorité des cours au programme sont existants et sont au programme *Bachelor of Business Administration (BBA)*. On retrouve des cours de tous les niveaux (1000, 2000, 3000 et 4000) dans les deux années universitaires, assurant ainsi que l'étudiant ait les fondements requis pour réussir les cours plus avancés (en comptabilité, par exemple).
- L'an dernier, il y avait entre 80 et 100 étudiants admis au programme. Ce programme est devenu très performant.
- Les étudiants admis proviennent du marché du travail (entre 2 et 10 ans d'expérience) et aussi directement du collège. La majorité des étudiants provenant directement du milieu collégial arrivent d'une autre province que le N.-B. UNB travaille sur une sensibilisation auprès des collèges du N.-B. pour faire connaître davantage leur programme.
- Le programme est offert à temps partiel et à temps complet. Certains cours sont en ligne.
- Les étudiants performent très bien et même mieux que ceux admis au BBA. Ils sont très engagés.
- Le programme est reconnu pour l'admission au MBA.
- L'étudiant ayant étudié en comptabilité ou en tourisme peut s'inscrire au BAM avec un cheminement spécialisé dans l'un ou l'autre de ces domaines.
- Pour mettre en œuvre ce genre de programme, il faut penser différemment. La Faculté des sciences de UNB a tenté de développer un programme en faisant une reconnaissance « cours par cours » et selon les crédits exigés en formation fondamentale et en formation générale d'un baccalauréat traditionnel. Ils n'ont pas pu réussir à mettre sur pied ce genre de programme.
- Pour la mise en œuvre du programme BAM, UNB a accepté qu'il s'agissait d'un type de programme novateur, qu'il fallait faire preuve de créativité et reconnaître qu'il est possible d'offrir un programme solide en affaires sans s'en tenir nécessairement aux normes des programmes traditionnels. C'est un programme qui performe très bien.

6. Responsabilité du programme

6.1 Description de la façon dont les tâches suivantes seront accomplies régulièrement

Politiques, exigences et pratiques d'admission. Il s'agit de voir à la conformité des conditions d'admission au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* en fonction de la condition générale d'admission à l'Université de Moncton.

Conception du programme. Toute question relative à la conception, à la structure et à la gestion du programme incombera au comité paritaire décrit au point 1.2 (p. 3).

Normes applicables en cours de programme et pour l'obtention du diplôme. Les normes relatives au maintien dans le programme et à l'obtention du diplôme sont définies aux règlements académiques 8.11 et 12.2 de l'Université de Moncton.

Information requise pour les dossiers scolaires aux deux établissements. Le CCNB et l'UdeM veilleront respectivement à la conservation des dossiers des étudiants.

Admission au programme. Régime à temps partiel : Les demandes d'admission seront soumises aux services d'admission des trois campus de l'Université de Moncton. Régime à temps complet : Les demandes d'admission seront soumises aux services d'admission de l'UMCS.

Maintien au programme. Le rendement des étudiantes et des étudiants est évalué à la fin de chaque session selon le Règlement 8.11.

Liaison entre l'UMCS et le CCNB. La liaison avec le CCNB est assurée par le biais du comité paritaire, tel que décrit au point 6.3.

Les services aux étudiantes et aux étudiants. Régime à temps partiel : Les étudiantes et les étudiants qui fréquenteront l'UdeM auront accès à tous les services présentement offerts à ses étudiantes et ses étudiants de l'Éducation permanente. Régime à temps complet : Les étudiantes et les étudiants qui fréquenteront l'UMCS auront accès à tous les services présentement offerts à ses étudiantes et ses étudiants.

6.2 Identification de l'unité responsable du programme dans chacun des établissements participants et des niveaux et types de responsabilités

- CCNB – Services éducatifs
- UMCS – Décanat des études

6.3 Description des mécanismes de coordination entre les établissements et les tâches attribuables à chacun

Un comité paritaire sera mis en place. Présidé par l'UMCS, il sera composé de six membres dont trois en provenance l'Université de Moncton, dont un représentant de l'Éducation permanente, et trois en provenance du CCNB. Le rôle de ce comité consistera principalement à recommander, au besoin, des réajustements en ce qui a trait aux compétences requises pour les futures étudiantes et futurs étudiants, aux modifications subséquentes du programme et aux conditions d'admission.

7. Besoins du programme

7.1 Besoins sociaux (locaux, régionaux et nationaux) auxquels répondent les diplômées et les diplômés de ces programmes tels que documentés, notamment, par l'analyse de l'évolution de la discipline, l'analyse du marché du travail, la demande pour des diplômées et diplômés, etc. Ces preuves devraient provenir de sources externes (chercheurs de pointe, organismes gouvernementaux, employeurs, organismes prof., etc.)

L'étude de marché révèle qu'un peu plus du tiers (34,3 %) des diplômées et des diplômés qui ont été interrogés affirment que le fait de ne pas détenir un baccalauréat nuit à leur avancement professionnel. De même, une proportion de 39 % des employeurs interrogés considèrent que les employées et les employés formés au CCNB n'ont pas les capacités et les habiletés pour la gestion et 58 % desdits employeurs mentionnent avoir de la difficulté à pourvoir les postes en gestion.

La même étude indique que les employeurs interrogés prévoient embaucher, au cours des trois prochaines années, au-delà de 200 gestionnaires. Une cinquantaine serait recrutée par les petites entreprises et les autres, par les grandes organisations et corporations. Enfin, ces employeurs ont également indiqué éprouver de la difficulté à recruter des superviseurs dans des domaines spécialisés en technologie.

7.2 Consultations auprès d'employeurs et autres

Le dernier rapport du Conseil économique du Nouveau-Brunswick (CENB) soulève la problématique de la pénurie de la main-d'œuvre qualifiée qui « représente l'un des plus grands défis de notre économie et de la communauté d'affaires francophone de la province »[7]. On y indique on y indique que le manque de formation constitue l'une des trois principales causes de cette pénurie.

Selon l'enquête menée par le CENB, une proportion de 35 % des entreprises interrogées mentionne que le personnel-cadre (comme par exemple, les postes de gestionnaires et de superviseurs) demeure la catégorie de poste la plus difficile à pourvoir. De même, parmi les principales lacunes existantes chez les travailleurs disponibles, un total de 27 % des employeurs participant à l'enquête font référence au manque de compétences en gestion et en supervision. Quant aux quatre compétences essentielles jugées essentielles pour devenir une employée ou un employé exemplaire, elles font référence au travail d'équipe, au service à la clientèle, aux relations interpersonnelles et à la résolution de problème. Il va sans dire que le contenu du programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* répond à toutes ces compétences, jugées essentielles par nos employeurs. Une formation qui permettra à ces employés d'acquérir et de développer de nouvelles compétences en leadership contribuant ainsi à améliorer l'efficacité et la productivité de l'organisation.

[7] Conseil économique du Nouveau-Brunswick. 2011. *Rapport de l'enquête sur les besoins de main-d'œuvre et des compétences.*

De plus, l'intérêt pour le développement et la mise en œuvre d'un *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* a été réaffirmé par les cinq employeurs membres du comité consultatif lors de la phase de conception du programme. Ceux-ci ont tous affirmé qu'ils encourageraient fortement certaines de leurs employées et certains de leurs employés, détenteurs d'une formation collégiale, à parfaire leur connaissances et leurs compétences en s'inscrivant à ce programme articulé novateur. Des employeurs importants au Nouveau-Brunswick tels que Facilicorp (une agence du secteur public qui emploie au-delà de 948 employés) et Roy Consultants (une firme d'ingénieurs-conseils qui embauche une équipe de plus de 90 professionnels) appuient la mise en œuvre du programme de BTIL (voir Annexes D et F). De même, la mise en place de ce nouveau programme a également reçu l'appui du Conseil économique du Nouveau-Brunswick qui est d'avis que « cette formation en leadership adressée à des techniciens spécialisés contribuera à répondre aux besoins de l'économie axée sur le savoir, tout en assurant un capital humain qualifié et compétent » (voir Annexe G).

Le Dr. Michael Cox, spécialisé en leadership, anciennement directeur du « Center for studies in leadership» à l'Université de Guelph et actuellement professeur associé à cette même université manifeste également son appui envers la mise en œuvre du programme de BTIL (voir Annexe H).

7.3 Priorité accordée au programme dans la structure générale et l'élaboration de programmes d'études de chaque établissement

En lien avec le plan d'action du gouvernement provincial[8] portant sur la transformation de l'éducation postsecondaire et les tendances démographiques à la baisse, l'Université de Moncton mise sur le rapprochement avec le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick. En effet, dans ses objectifs triennaux 2011-2014[9], un des objectifs de l'Université de Moncton consiste à renforcer la collaboration entre les deux établissements en « mettant sur pied des programmes innovateurs et des programmes appliqués (programmes articulés) ».

Au nord-est de la province, le Groupe de concertation sur la formation postsecondaire francophone du Nord-Est, dont fait partie l'UMCS et le CCNB, en fait également une de ses priorités. Dans le plan d'action 2010-2015[10] proposé par ces intervenants, le premier objectif fait référence à l'importance de « stimuler les occasions d'apprentissage appliqué/articulé afin de favoriser le développement économique régional et provincial à long terme ».

La mise en œuvre de ce programme articulé réseau fait partie d'une des priorités de l'institution. Ce programme novateur contribuera à répondre aux besoins accrus d'une main-d'œuvre spécialisée dans un monde du travail en perpétuel changement, à augmenter l'accessibilité à l'éducation postsecondaire pour les francophones du Nouveau-Brunswick, de même qu'à contribuer au développement et à la pérennité de notre institution.

7.4 Demande étudiante

L'analyse de marché démontre très clairement l'existence d'un marché pour ce type de programme. Dans le sondage effectué auprès de 105 diplômées et des diplômés du CCNB en provenance des programmes ciblés et majoritairement sur le marché du travail, près de la moitié (49 %) mentionnent être intéressés à s'inscrire à un éventuel programme de baccalauréat en technologie ou en gestion. Un peu plus du tiers (34,3 %) des diplômées et diplômés interrogés affirment, par le fait même, que le fait de ne pas détenir un baccalauréat nuit à leur avancement professionnel.

Quant aux finissantes et aux finissants du CCNB en provenance des programmes ciblés, au moment de l'enquête, parmi les 110 répondants au sondage, six étudiantes et étudiants sur dix (61,9 %) ont répondu être intéressés ou peut-être intéressés à s'inscrire dans un baccalauréat en technologie ou en gestion à l'UMCS.

Enfin, parmi les 20 employeurs qui ont répondu au sondage (ceux-ci représentant plusieurs secteurs de l'emploi dans le monde francophone du Nouveau-Brunswick), un total de 14 employeurs (73,7%) ont répondu qu'ils inciteraient ou peut-être qu'ils inciteraient certains de leurs employés à s'inscrire à l'UMCS dans le cadre d'un tel programme.

---

[8] Gouvernement du Nouveau-Brunswick. 2008. *Plan d'action pour transformer l'éducation postsecondaire*.

[9] Université de Moncton. 2011. *Objectifs triennaux 2011-2014*.

[10] Groupe de concertation sur l'éducation postsecondaire francophone du Nord-Est. 2010. *Rapport du Groupe de concertation sur l'éducation postsecondaire francophone du Nord-Est.*

7.5 Clientèle prévue

Voir 4.2.2

7.6 Besoin d'une formation plus générale qui inclut des compétences générales de niveau universitaire

Le programme répond aux exigences de la formation fondamentale de l'Université de Moncton en proposant des cours correspondant aux 9 objectifs de formation générale, tel que démontré au point 2.2.4 du présent document (la justification des moyens utilisés pour répondre aux neuf objectifs de formation générale).

7.7 Exigences en matière d'accréditation, s'il y a lieu

Ne s'applique pas.

8. Autres ententes entre les établissements

8.1 Transferts des étudiantes et étudiants d'un établissement à l'autre

Afin d'assurer le transfert des étudiants du CCNB vers l'UdeM, une entente de collaboration sera signée entre les deux établissements. L'étudiante ou l'étudiant admis au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* devra obligatoirement être diplômée ou diplômé d'un des neuf programmes d'études ciblés. Une lettre d'entente entre les deux établissements est annexée au présent document.

8.2 Partage des frais et revenus

Étant donné que ce programme est offert par le biais de l'Éducation permanente réseau, le partage des frais et des revenus s'effectue comme suit :

- Revenus. Temps partiel : les revenus sont perçus par chacun des campus, au prorata du nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits aux cours du programme. Temps complet : les revenus sont perçus par l'UMCS.
- Corps professoral : Temps partiel : ces dépenses sont divisées par campus, au prorata du nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits pour chacun des cours du programme. Temps complet : les dépenses sont absorbées par l'UMCS.
- Personnel de soutien : chaque campus assume les coûts reliés au support technique (techniciens).
- Promotion : L'UMCS et l'Éducation permanente de l'UdeM assument les frais reliés à la promotion du programme.

8.3 Précisions quant à la façon de calculer les inscriptions

Ne s'applique pas.

9. Lien avec le marché du travail

9.1 Existence de liens avec le marché du travail

Étant donné que ce programme de formation novateur vise principalement une clientèle étudiante déjà sur le marché du travail, l'étudiante et l'étudiant au BTIL pourra faire la transition entre les notions acquises en salle de classe et son milieu de travail. De même, la participation d'étudiantes et d'étudiants actuellement sur le marché du travail et en provenance de différents secteurs, favorisera une mixité de compétences initiales du groupe d'étudiants, enrichissant par le fait même la réflexion et l'apprentissage.

Par ailleurs, dans le cadre de la formation collégiale et technique décernée par le CCNB, à l'exception du diplôme de Production et animation 3D, tous les candidates et les candidats ont bénéficié d'un ou de plusieurs stages pratiques en milieu de travail, qui, selon les programmes, était d'une durée variant entre 120 heures et 1020 heures. La formation pratique en milieu de travail offre à l'étudiante et à l'étudiant l'avantage de mettre en application les connaissances acquises au cours de sa formation au CCNB, de parfaire son apprentissage dans un cadre professionnel et enfin, de faire valoir son savoir-faire auprès d'un employeur potentiel.

9.2 Mise en place d'un groupe consultatif provenant de l'industrie

La mise en place d'un comité consultatif regroupant des employeurs représentant les différentes disciplines des programmes collégiaux et les membres du comité paritaire est prévu. Le comité consultatif se réunira une fois par année. Il aura comme rôle principal de faire le bilan de l'année du *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* en tenant compte des commentaires reçus par rapport au contenu et à la forme du programme, ainsi que des nouvelles exigences du marché.

10. Politique d'évaluation

Le programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* doit s'insérer dans le processus d'évaluation des programmes en vigueur à l'Université de Moncton.

Formulaire CPR-3 (Proposition d'un nouveau programme)

COMITÉ DES PROGRAMMES, UNIVERSITÉ DE MONCTON

PROPOSITION D'UN NOUVEAU PROGRAMME

Présenté par Faculté/École :
Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan le 1er octobre 2012

Nom du programme :
Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership (BTIL)

Profil du programme : (Indiquer le tableau des cours [obligatoires, option, choix] et les crédits afférents par année du programme)

TABLEAU DE COURS

Formation collégiale – CCNB – Années 1 et 2

OBLIGATOIRES		60 CR.
BTIL2999	Formation spécialisée	60
	TOTAL	60 CR.

Formation universitaire – UMCS – Années 3 et 4 (temps complet)
ou
Années 3, 4, 5, 6 et 7 (temps partiel)

OBLIGATOIRES		60 CR.
A. Discipline principale		27 CR.
ADRH3222	Comportement organisationnel	3
ADRH3223	Gest. des ressources humaines	3
ADRH4223	Relations du travail (RDT)	3
GEIN2040	Information corporative	3
GEIN3050	Éthique, politique sur l'info	3
GEIN3090	Veille stratégique	3
GEIN4100	Leadership et supervision	3
GEIN4001	Atelier : info et leadership	3
GIZC4030	Résolution de conflits et anim	3
B. Disciplines connexes		9 CR.
ADMN1000	Outils d'apprentissage : gestion	3
ADMN1220	Introduction au management	3
ECON1020	Principes économiques (macro)	3
C. Disciplines connexes – cours à option		6 CR.
Choisir un (1) cours de 3 crédits dans la liste A		3
Choisir un (1) cours de 3 crédits dans la liste B		3
D. Formation générale		18 CR.
ANGL1022	Language, Writing and Reading	3
FRAN1500	Communication orale	3
FRAN1600	Communication écrite	3
SOCI1000	Introduction à la société	3
Un (1) cours au choix de 3 crédits parmi la banque de cours OFG 2		3
Un (1) cours au choix de 3 crédits parmi la banque de cours OFG 6		3

Liste A

ADMN2250	Gérer aujourd'hui
DROI2000	Initiation au droit commercial
EDUC2121	Animation et communication
GIZC3400	Gestion de projet

Liste B

MATH1063	Analyse math. appliquée I
MATH 1153	Intro math des affaires
STAT2653	Statistique descriptive

TOTAL	60 CR.
GLOBAL	120 CR.

Formulaire CPR-4 (Sommaire d'un nouveau cours)

COMITÉ DES PROGRAMMES, UNIVERSITÉ DE MONCTON

SOMMAIRE D'UN NOUVEAU COURS

Présenté par Faculté/École :
Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan le 1er octobre 2012

Nom du programme : Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Sigle :	GEIN4001
Titre (max. 30 frappes) :	Atelier : info et leadership
Préalable(s) :	GEIN3090
Concomitant(s) :	Aucun
Nombre de crédits :	3 cr.
Date d'entrée en vigueur :	Septembre 2013
Durée normale :	45 heures
Heures en classe :	45 heures
Heures au laboratoire :	Aucun
Méthodologie d'évaluation :	x Système de notation alphabétique ☐ Succès / Insuccès
Méthode de prestation du cours :	x Enseignement théorique ☐ Enseignement laboratoire ☐ Enseignement théorique et enseignement laboratoire ☐ Vidéoconférence ☐ Stage régulier ☐ Stage coop ☐ Séminaire ☐ Autre (préciser)
Destinataires :	Étudiantes et étudiants inscrits au Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership et au Baccalauréat en gestion de l'information
Objectifs :	–Étude de thèmes ou de problèmes associés au leadership dans les organisations. – Application des connaissances acquises pour résoudre des problèmes pratiques et réels faisant appel au leadership dans un environnement technologique changeant. –Intégration des TIC dans une approche de leadership. –Exercice réel de communication et de motivation.
Description (pas plus de 50 mots) :	Projet intégrateur permettant de faire la synthèse des apprentissages acquis dans le programme à travers la résolution de problèmes pratiques et réels associés au leadership dans un environnement technologique et informationnel changeant, choisis par une équipe multidisciplinaire de professeures et de professeurs. (Réservé aux étudiantes et aux étudiants du Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership et au Baccalauréat en gestion de l'information)
Date de soumission du document :	Le 1er octobre 2012

Formulaire CPR-4 (Sommaire d'un nouveau cours)

COMITÉ DES PROGRAMMES, UNIVERSITÉ DE MONCTON

SOMMAIRE D'UN NOUVEAU COURS

Présenté par Faculté/École :
Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan le 1er octobre 2012

Nom du programme : Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Sigle :	BTIL2999
Titre (max. 30 frappes) :	Formation spécialisée
Préalable(s) :	Aucun
Concomitant(s) :	Aucun
Nombre de crédits :	60 cr.
Date d'entrée en vigueur :	Septembre 2013
Durée normale :	
Heures en classe :	
Heures au laboratoire :	
Méthodologie d'évaluation :	x Système de notation alphabétique ☐ Succès / Insuccès
Méthode de prestation du cours :	☐ Enseignement théorique ☐ Enseignement laboratoire x Enseignement théorique et enseignement laboratoire ☐ Vidéoconférence ☐ Stage régulier ☐ Stage coop ☐ Séminaire ☐ Autre (préciser)
Destinataires :	Étudiantes et étudiants inscrits au Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership
Objectifs :	
Description (pas plus de 50 mots) :	Équivalences accordées aux diplômées et aux diplômés des 9 programmes technologiques ciblés, décernés par le CCNB avec une moyenne cumulative minimale de 70 %, postulant au Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership.
Date de soumission du document :	Le 1er octobre 2012

Formulaire CPR-5 (Modification d'un cours existant)

COMITÉ DES PROGRAMMES, UNIVERSITÉ DE MONCTON

MODIFICATION D'UN COURS EXISTANT

Présenté par Faculté/École : Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan
Date : Le 1er octobre 2012
Département : Secteur Sciences
Nom du programme : Baccalauréat en gestion de l'information

Actuel	Proposé
Sigle : GEIN3090	Sigle : GEIN3090
Titre (max. 30 frappes) : Veille stratégique	Titre (max. 30 frappes) : Veille stratégique
Préalable(s) : ECON1011	Préalable(s) : ECON1011 ou ECON1020
Concomitant(s) :	Concomitant(s) :
Nombre de crédits : 3	Nombre de crédits : 3
Date effective de la modification : 1er octobre 2012	Date d'entrée en vigueur : 1er septembre 2013
Durée normale : 45	Durée normale : 45
Heures en classe : 45 Heures au laboratoire :	Heures en classe : 45 Heures au laboratoire :
Conditions d'admission au cours :	Conditions d'admission au cours :
Méthodologie d'évaluation : x Système de notation alphabétique ☐ Succès / Insuccès	Méthodologie d'évaluation : x Système de notation alphabétique ☐ Succès / Insuccès
Méthode de prestation du cours : x Enseignement théorique ☐ Enseignement laboratoire ☐ Enseignement théorique et enseignement laboratoire ☐ Vidéo-conférence ☐ Stage régulier ☐ Stage coop ☐ Séminaire ☐ Autre (préciser)	Méthode de prestation du cours : x Enseignement théorique ☐ Enseignement laboratoire ☐ Enseignement théorique et enseignement laboratoire ☐ Vidéo-conférence ☐ Stage régulier ☐ Stage coop ☐ Séminaire ☐ Autre (préciser)
Destinataires : Étudiantes et étudiants au Baccalauréat en gestion de l'information	Destinataires : Étudiantes et étudiants au Baccalauréat en gestion de l'information et au Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership
Objectifs : – Connaître les concepts propres au processus de veille comme système d'aide à la décision. – Appliquer les méthodes et les outils spécifiques, afin de fournir des services de veille. – Développer des techniques de diffusion des résultats.	Objectifs : – Connaître les concepts propres au processus de veille comme système d'aide à la décision. – Appliquer les méthodes et les outils spécifiques, afin de fournir des services de veille. – Développer des techniques de diffusion des résultats
Description (pas plus de 50 mots) : Impact de l'information sur la prise de décision dans les organisations. Stratégie, compétitivité et performance. Introduction à la veille-processus de collecte, d'organisation, d'analyse et de diffusion de l'information. Concept d'intelligence économique.	Description (pas plus de 50 mots) : Impact de l'information sur la prise de décision dans les organisations. Stratégie, compétitivité et performance. Introduction à la veille-processus de collecte, d'organisation, d'analyse et de diffusion de l'information. Concept d'intelligence économique.
Date de soumission du document : Le 1er octobre 2012	Date de soumission du document : Le 1er octobre 2012

Formulaire CPR-9 (Informations nécessaires pour la mise à jour du Répertoire)

INFORMATIONS NÉCESSAIRES POUR LA MISE À JOUR DU RÉPERTOIRE

X Proposition d'un nouveau programme
☐ Modification d'un programme

1. Identification du programme

1.1 Titre du programme
Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

1.2 Unité responsable
Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan

1.3 Diplôme accordé
B. appl. TIL

1.4 Durée du programme
4 ans à temps complet
7 ans à temps partiel

1.5 Lieux où est offert le programme
CCNB - campus de la Péninsule acadienne, de Bathurst et d'Edmundston : 1re et 2e année
Edmundston: 3e et 4e année
Moncton: 3e et 4e année
Shippagan : 3e et 4e année

1.6 Date d'entrée en vigueur
Septembre 2013

2. Description du programme

2.1 Objectifs du programme (synthèse en 75 mots ou moins)

Ce programme vise à fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences et les connaissances requises en leadership, leur permettant d'accéder à des postes à responsabilités accrues. Il permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de développer une bonne connaissance en leadership en lien avec un environnement technologique et informationnel changeant et une compréhension des enjeux complexes et pluridisciplinaires du domaine. À la fin de ses études, elle ou il aura acquis les compétences et les outils nécessaires lui permettant de mettre en application les habiletés en leadership dans son milieu de travail et d'opérer des changements productifs, améliorant ainsi la productivité et l'excellence de l'organisation.

2.2 Conditions d'admission

- Condition " A " X
- Condition " B " ☐
- Condition " C " ☐
- Condition " D " ☐

Autres exigences particulières (s'il y a lieu)

- être titulaire d'un diplôme en technologie du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick dans l'un des programmes suivants : Production et animation 3D; Technologie de l'environnement; Technologie de l'informatique – programmation et analyse; Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité; Technologie de l'ingénierie du bâtiment; Technologie de l'ingénierie mécanique; Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation; Technologie du génie civil; Technologie du génie électronique.
- avoir obtenu une moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des cours exigés suivis dans le cadre du programme du CCNB.

La candidate ou le candidat ayant obtenu son diplôme collégial d'une institution à l'extérieur du Nouveau-Brunswick pourra être considéré suite à une évaluation détaillée de son dossier académique.

2.3 Autres exigences du programme (s'il y a lieu)

(Exemples : ☐ conditions de maintien; ☐ exigences linguistiques; ☐ critères de promotion ; ☐ autres)

_____
_____
_____
_____
_____

2.4 Profil du programme (Compléter le formulaire CPR-2 ou CPR-3, le cas échéant.)

BACCALAURÉAT APPLIQUÉ EN TECHNOLOGIE, INFORMATION ET LEADERSHIP

Responsable	Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan
Diplôme	B. appl. TIL
Durée	4 ans à temps complet 7 ans à temps partiel
Lieux	CCNB - campus de la Péninsule acadienne, de Bathurst et d'Edmundston : 2 premières années à temps complet Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus d'Edmundston: 5 dernières années à temps partiel Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus de Moncton: 5 dernières années à temps partiel Éducation permanente de l'Université de Moncton, campus de Shippagan : 5 dernières années à temps partiel ou CCNB - campus de la Péninsule acadienne, de Bathurst et d'Edmundston : 2 premières années à temps complet Université de Moncton, campus de Shippagan : 2 dernières années à temps complet

OBJECTIFS

Ce programme vise à fournir aux étudiantes et aux étudiants les compétences et les connaissances requises en leadership, leur permettant d'accéder à des postes à responsabilités accrues. Il permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de développer une bonne connaissance en leadership dans les organisations et une compréhension des enjeux complexes et pluridisciplinaires du domaine. À la fin de ses études, elle ou il aura acquis les compétences et les outils nécessaires lui permettant de mettre en application les habiletés en leadership dans son milieu de travail et d'opérer des changements productifs, améliorant ainsi la productivité et l'excellence de l'organisation.

PARTICULARITÉ

Les cours de première et de deuxième années (formation technique) sont offerts au Collège communautaire du Nouveau-Brunswick à temps complet, tandis que les cours des années subséquentes (formation universitaire en leadership) sont offerts, à temps partiel, par le biais de l'Éducation permanente des campus de Edmundston, Moncton et Shippagan.

CONDITIONS D'ADMISSION
La condition « A » (voir page 23) est exigée.

Être titulaire d'un diplôme en technologie du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick dans l'un des programmes suivants : Production et animation 3D; Technologie de l'environnement; Technologie de l'informatique – programmation et analyse; Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité; Technologie de l'ingénierie du bâtiment; Technologie de l'ingénierie mécanique; Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation; Technologie du génie civil; Technologie du génie électronique.

Pour être admissible au programme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir obtenu une moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des cours exigés à l'un des programmes énumérés au paragraphe précédent [1].

[1] L'Université accordera 60 crédits d'équivalences pour l'ensemble des cours réussis à l'obtention du diplôme en provenance du CCNB. Ces équivalences seront inscrites au dossier de l'étudiante ou de l'étudiant sous le sigle BTIL2999 au moment de son admission en troisième année à l'Université de Moncton et comptera dans le nombre total de crédits servant à l'obtention du Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership. Ce cours n'est transférable à aucun autre programme offert à l'Université.

1re et 2e ANNÉES			
OBLIGATOIRES			60 CR.
BTIL2999	Formation spécialisée		60
		TOTAL	60 CR.
3e et 4e ANNÉES			
ou			
OBLIGATOIRES			60 CR.
Discipline principale		27 CR.	
ADRH3222	Comportement organisationnel	3	
ADRH3223	Gest. des ressources humaines	3	
ADRH4223	Relations du travail (RDT)	3	
GEIN2040	Information corporative	3	
GEIN3050	Éthique, politique sur l'info	3	
GEIN3090	Veille stratégique	3	
GEIN4100	Leadership et supervision	3	
GEIN4001	Atelier : info et leadership	3	
GIZC4030	Résolution de conflits et anim	3	
Disciplines connexes		15 CR.	
ADMN1000	Outils d'apprentissage : gestion	3	
ADMN1220	Introduction au management	3	
ECON1020	Principes économiques (macro)	3	
Choisir un (1) cours de 3 crédits dans la liste A		3	
Choisir un (1) cours de 3 crédits dans la liste B		3	
Formation générale		18 CR.	
ANGL1022	Language, Writing and Reading	3	
FRAN1500	Communication orale	3	
FRAN1600	Communication écrite	3	
SOCI1000	Introduction à la société	3	
Un (1) cours au choix de 3 crédits parmi la banque de cours OFG 2		3	
Un (1) cours au choix de 3 crédits parmi la banque de cours OFG 6		3	
Liste A			
ADMN2250	Gérer aujourd'hui	3	
DROI2000	Initiation au droit commercial	3	
EDUC2121	Animation et communication	3	
GIZC3400	Gestion de projet	3	
Liste B			
MATH1063	Analyse math. appliquée I	3	
MATH1153	Intro math des affaires	3	
STAT2653	Statistique descriptive	3	
		TOTAL	60 CR.
		GLOBAL	120 CR

3. Compléter les formulaires suivants :

CPR-1 Énoncé du programme
CPR-3 Proposition d'un nouveau programme
CPR-4 Sommaire de nouveau cours (GEIN4001, BTIL2999)
CPR-5 Modification d'un cours existant (GEIN3090)
CPR-9 Informations nécessaires pour la mise à jour du Répertoire
CPR-11 Feuille de route

Formulaire CPR-11 – Feuille de route

Feuille de route : Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Tableau 1 : Tableau des cours par année

Formation collégiale – 60 crédits – Années 1 et 2 (BTIL2999)	Cr.	Note
I. Formation fondamentale	48	
A. Discipline principale – Cours obligatoires		
Crédits transférés de la formation collégiale à partir des 9 programmes ciblés : Technologie de l'ingénierie du bâtiment, Technologie du génie civil, Technologie de l'ingénierie mécanique, Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation, Production et animation 3D, Technologie de l'informatique – programmation et analyse, Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité, Technologie de l'environnement, Technologie du génie électronique	33	
B. Disciplines connexes – Cours obligatoires		
Crédits transférés de la formation collégiale à partir des 9 programmes ciblés : Technologie de l'ingénierie du bâtiment, Technologie du génie civil, Technologie de l'ingénierie mécanique, Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation, Production et animation 3D, Technologie de l'informatique – programmation et analyse, Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité, Technologie de l'environnement, Technologie du génie électronique	15	
II. Formation générale / Choix		
Crédits transférés de la formation collégiale à partir des 9 programmes ciblés : Technologie de l'ingénierie du bâtiment, Technologie du génie civil, Technologie de l'ingénierie mécanique, Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation, Production et animation 3D, Technologie de l'informatique – programmation et analyse, Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité, Technologie de l'environnement, Technologie du génie électronique	12	
Total de la première et de la deuxième année – Cours BTIL2999	60	EQ

Formation universitaire – 60 crédits – Années subséquentes	Cr.	Note
I. Formation fondamentale	42	
A. Discipline principale – Cours obligatoires	27	
ADRH3222 Comportement organisationnel	3	
ADRH3223 Gest. des ressources humaines	3	
ADRH4223 Relations du travail (RDT)	3	
GEIN2040 Information corporative	3	
GEIN3050 Éthique, politique sur l'info	3	OFG 7
GEIN3090 Veille stratégique	3	OFG 7
GEIN4100 Leadership et supervision	3	
GEIN4001 Atelier : info et leadership	3	OFG 4
GIZC4030 Résolution de conflits et anim	3	
B. Disciplines connexes – Cours obligatoires	15	
ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	3	OFG 1
ADMN1220 Introduction au management	3	
ECON1020 Principes économiques (macro)	3	OFG 7
Choisir un cours de 3 crédits parmi la liste A	3	
Choisir un cours de 3 crédits parmi la liste B	3	OFG 5
II. Formation générale : cours obligatoires	18	
ANGL1022 Language, Writing and Reading	3	OFG 9
FRAN1500 Communication orale	3	OFG 8
FRAN1600 Communication écrite	3	OFG 8
SOCI1000 Introduction à la société	3	OFG 3
Choisir un cours dans la banque de cours pour satisfaire à l'objectif de formation générale *Ouverture à l'autre et/ou internationalisation*	3	OFG 2
Choisir un cours dans la banque de cours pour satisfaire à l'objectif de formation générale *Sensibilité aux arts et lettres*	3	OFG 6

Choisir un cours de 3 crédits parmi la liste A	Choisir un cours de 3 crédits parmi la liste B
ADMN2250 Gérer aujourd'hui (3 cr.)	MATH 1063 Analyse math. appliquée I (3 cr.)
DROI2000 Initiation au droit commercial (3 cr.)	MATH1153 Intro math des affaires (3 cr.)
EDUC2121 Animation et communication (3 cr.)	STAT2653 Statistique descriptive (3 cr.)
GIZC3400 Gestion de projet (3 cr.)	

Tableau 2 – Cours exigés pour atteindre les objectifs de formation générale dans le programme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

	Objectif de formation générale	Cours permettant l'atteinte de l'OFG	Cr.	Note
OFG 1	Initiation au travail intellectuel universitaire	ADMN1000 Outils d'apprentissage : gestion	3	
OFG 2	Ouverture à l'autre et/ou internationalisation	Choisir 3 crédits dans la banque de cours de formation générale pour répondre à cet objectif	3	
OFG 3	Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne	SOCI1000 Introduction à la société	3	
OFG 4	Initiation à la multidisciplinarité et/ou l'interdisciplinarité	GEIN4001 Atelier : info et leadership	3	
OFG 5	Connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences	Choisir 3 crédits parmi la liste des cours à option (liste B) : STAT 2653 Statistique descriptive ou MATH1153 Intro math des affaires ou MATH 1063 Analyse math. appliquée I	3	
OFG 6	Sensibilité aux arts et lettres	Choisir 3 crédits dans la banque de cours de formation générale pour répondre à cet objectif	3	
OFG 7	Capacité de penser logiquement et de manière critique	GEIN3050 Éthique, politique sur l'info GEIN3090 Veille stratégique	3 3	
OFG 8	Capacité de s'exprimer en français	FRAN1500 Communication écrite FRAN1600 Communication orale	3 3	
OFG 9	Capacité de s'exprimer en anglais	ANGL1022 Language, writing and reading	3	

ANNEXE A : FRÉQUENTATION ÉTUDIANTE PRÉVUE ET RÉPERCUSSIONS SUR LES RESSOURCES

Tableau 1: Fréquentation étudiante prévue

	Première année	Deuxième année	Troisième année	Quatrième année	Cinquième année
Inscriptions totales (t. partiel)	20	18	17	36	33
Inscriptions totales (t. complet)	10	18	18	18	18
Nouvelles admissions (t. partiel)	-			20	
Nouvelles admissions (t. complet)	-	10	10	10	10
Nombre de diplômées prévus (t. partiel)	-	-	-	-	15
Nombre de diplômés prévus (t. complet)		8	8	8	8

Tableau 2 : Revenus additionnels prévus pour le programme

	Première année	Deuxième année	Troisième année	Quatrième année	Cinquième année
Budget alloué ou réallocation de budget	-	-	-	-	-
Dons et subventions	-	-	-	-	
Droits de scolarité (t. partiel) *(594 $ * 4 cours/année = 1re, 2e et 3e an.)* *(594 $ * 8 cours/année = 4e et 5e an.)* Droits de scolarité (t. complet)	47 520 $[1] 53 000 $	42 768 $[2] 95 400 $	40 392 $[3] 95 400 $	171 072 $[4] 95 400 $	156 816 $[5] 95 400 $
Subventions de la CESPM (t. partiel) *(1 823,36 $ /étudiant à temps complet)* Subventions de la CESPM (t. complet)	- -	- -	3 647 $[6] 18 234 $	3 282 $[7] 32 820 $	3 100 $[8] 32 820 $
Autres *(À préciser)*	-	-	-	-	-
Revenus totaux	100 520 $	138 168 $	157 673 $	302 574 $	288 136 $

[1] Année 1 : 20 inscriptions x 594 $ * 4 cours par année = 47 520 $
[2] Année 2 : 18 inscriptions x 594 $ * 4 cours par année = 42 768 $
[3] Année 3 : 17 inscriptions x 594 $ * 4 cours par année = 40 392 $
[4] Année 4 : 36 inscriptions x 594 $ * 8 cours par année = 171 072 $
[5] Année 5 : 33 inscriptions x 594 $ * 8 cours par année = 156 816 $

[6] Calcul basé à partir de l'année 1 : 20 étudiants à temps partiel / 10 = 2 étudiants à temps complet * 1 823,36 $ = 3 647 $
[7] Calcul basé à partir de l'année 2 : 18 étudiants à temps partiel / 10 = 1.8 étudiants à temps complet * 1 823,36 = 3 282 $
[8] Calcul basé à partir de l'année 3 : 17 étudiants à temps partiel / 10 = 1.7 étudiants à temps complet * 1 823,36 = 3 100 $

Tableau 3 : Coûts additionnels prévus pour le programme

	Première année	Deuxième année	Troisième année	Quatrième année	Cinquième année
	Dollars	Dollars	Dollars	Dollars	Dollars
Salaires					
Corps professoral	3 912 $	3 912 $	8 476 $	12 388 $	21 516 $
Assistance à l'enseignement					
Personnel de soutien			6 480 $	6 480 $	6 480 $
Autres coûts					
Matériel et services (matériel promotionnel)	20 000 $		12 500 $		12 500 $
Équipement	-				
Bibliothèque	- $	- $	- $	- $	- $
Ressources en informatique					
Autres *(Connexion)*	- $	- $	- $	- $	- $
Coûts totaux	23 912 $	3 912 $	27 456 $	18 868 $	40 496 $
Solde annuel	76 608 $	134 256 $	130 217 $	278 286 $	253 060 $
Solde cumulatif	76 608 $	210 864 $	341 081 $	619 367 $	872 427 $

ANNEXE B : TABLEAUX DESCRIPTIFS DE L'ÉVOLUTION DE L'UNITÉ ACADÉMIQUE[11] PROPOSANT UN NOUVEAU PROGRAMME

Département /École :	Décanat des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan
Faculté :	

Tableau 1 : Population étudiante
Nom du programme : Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

	Année 13-14	Année 14-15	Année 15-16	Année 16-17	Année 17-18	Année 18-19	Année 19-20	Année 20-21	Année 21-22	Année 22-23
Inscriptions temps complet	10	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Inscriptions temps partiel	20	18	17	36	33	17	36	33	17	36
Nouvelles admissions	30	10	10	30	10	10	30	10	10	30
% N.-B.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
% Canada (excepté N.-B.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
% international	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nombre de diplômes émis	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15

(Un tableau doit être complété pour chacun des programmes offerts par l'unité académique qui propose le nouveau programme)

Tableau 2 : Ressources humaines
a) Corps professoral :

Nom	Statut (régulier / contractuel / temps partiel / associé / autre)	Rang	Date d'embauche (poste régulier seulement)	Champs de spécialisation
Florence Ott	Régulier (UMCS)	Agrégée	2009	Gestion de l'information
Monica Mallowan	Régulier (UMCS)	Agrégée	2003	Gestion de l'information
Julie Guillemot	Régulier (UMCS)	Adjointe	2010	Gestion
Ihssan Bouhtiauy	Chargé de cours (UMCE)	-	-	Gestion
Pierre-Marcel Desjardins	Régulier UMCM)	Titulaire		Économie
Marthe Robichaud	Régulier (UMCS)	Agrégée	2002	Comptabilité
Michèle Landry	Régulier (UMCS)	Adjointe	2008	Sociologie
Philippe Morin	Chargé de cours (UMCM)	-	-	Droit
Liette Nadeau	Chargé de cours (UMCS)	-	-	Éducation
Manon Pelletier	Chargé de cours (UMCM)	-	-	Éducation
Pierre Philippe Ferguson	Chargé de cours (UMCS)	-	-	Statistiques/Math
Zine Khelil	Régulier (UMCS)	Adjoint	2004	Gestion
Gilles Nadeau	Chargé de cours (UMCE)	-	-	Statistiques/Math
Mona-Luiza Ungureanu	Régulier (UMCS)	Adjointe	2011	Anglais
Roger Lanteigne	Chargé de cours (UMCS)			Gestion

[11] Par unité académique, il faut entendre un département, une école, une autre instance correspondante, ou un regroupement de départements, d'écoles et/ou d'instances correspondantes.

b) Autres ressources humaines pertinentes :

Nom	Catégorie	Date d'embauche
Sid-Ahmed Selouani Doyen des études UMCS	Personnel cadre	2001
Patrick M. Maltais Directeur de l'éducation permanente	Personnel cadre	1975
Patrice-Éloi Mallet Directeur de l'Éducation permanente UMCS	Personnel cadre	1989
Jocelyn Nadeau Directeur de l'éducation permanente UMCE	Personnel cadre	1989
Dany Benoît Directeur du développement académique de UMCM	Personnel cadre	2000
Denise Savoie Directrice du Service à la clientèle UMCM	Personnel cadre	1991

ANNEXE B (SUITE)

Tableau 3 : Banque de cours offerts par l'unité académique (Éducation permanente de l'UMCS)

Sigle	Titre	Crédits	Fréquence de prestation	Inscriptions (5 dernières années)					Crédits-étudiants[12] (5 dernières années)				
				07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12
ADRH3222	Comportement organisationnel	3	2x	65	57	63	69	64	195	171	189	207	192
ADRH3223 (ADRH4222)	Gest. des ressources humaines	3	2x	66	91	92	99	85	198	273	276	297	255
ADRH4223	Relations du travail (RDT)	3	1x	25	24	22	24	25	75	72	66	72	75
GEIN2040	Information corporative	3	1	1	7	-	-	13	3	21	-	-	39
GEIN3050	Éthique, politique sur l'info	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.										
GEIN3090	Veille stratégique	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.										
GEIN4100	Leadership et supervision	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.										
GEIN4001	Atelier : info et leadership	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.										
GIZC4030	Résolution de conflits et anim	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.										
ADMN1000	Outils d'apprentissage : gestion	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.										
ADMN1220 (ADMN1200)	Introduction au management	3	2x (07-08, 08-09, 11-12) 1x (09-10, 10-11)	53	87	46	27	65	159	261	138	81	195
ECON1020	Principes économiques (macro)	3	1x	-	15	0	0	24	-	45	-	-	72
ADMN2250	Gérer aujourd'hui	3	1x (07-08, 08-09) 2x (09 – 12)	36	29	72	50	58	108	87	216	150	174
DROI2000	Initiation au droit commercial	3	1x	-	-	39	-	46	-	-	117	-	138

F50

[12] Excluant les crédits attribués aux thèses, mémoires, tutorats et lectures dirigées.

Sigle	Titre	Crédits	Fréquence de prestation	Inscriptions (5 dernières années)					Crédits-étudiants[13] (5 dernières années)				
				07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12
EDUC2121	Animation et communication	3	1	28	35	26	33	30	84	105	78	99	90
GIZC3400	Gestion de projet	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.										
MATH1063	Analyse math. appliquée I	3	1	11	8	8	8	8	33	24	24	24	24
MATH1153 (MATH1054)	Intro math des affaires	3	1	17	10	-	9	-	51	30	-	27	-
STAT2653	Statistique descriptive	3	1	50	57	102	70	113	150	171	306	210	339
ANGL1022	Language, Writing and Reading	3	NOUVEAU COURS À L'ÉDUC. PERM.										
FRAN1500	Communication orale	3	1	0	0	0	34	42	-	-	-	102	126
FRAN1600	Communication écrite	3	1	0	0	0	67	75	-	-	-	201	225
SOCI1000	Introduction à la société	3	1	10	42	0	33	13	30	126	-	99	39

F51

[13] Excluant les crédits attribués aux thèses, mémoires, tutorats et lectures dirigées.

Annexe C

TRANSFERTS DE CRÉDITS – CCNB/UMCS

TECHNOLOGIE DE L'INGÉNIERIE DU BÂTIMENT

Cours obligatoires TIB 2012-2014

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
ARCH1010	Dessin d'architecture de bâtiment résidentiel	2	85		
ARCH1019	Dessin d'architecture de bâtiment commercial	2	85		
ARCH1020	Dessin de structure d'acier de bâtiment commercial	2	85		
BCEC1003	Estimation de projet commercial	1	45		
BEEB1008	Conception de systèmes de distribution électrique et d'éclairage	3	145		
BSSI1043	Systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation et géothermie	2	90		
BSSI1044	Conception de systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation	2	90		
CNST1009	Construction de bâtiments I	1	50		
CNST1010	Construction de bâtiments II	2	90		
COMM1196	Rédaction technique	1		55	
CPTC1056	Résistance des matériaux de bâtiment	2		100	
ETHI1040	Éthique professionnelle – technologies	1			45
FLUI1037	Mécanique des fluides	2		90	
MATE1090	Science des matériaux	2		90	
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2			100
MATH1217	Calcul avancé	2			90
PHYS1117	Thermodynamique appliquée aux bâtiments	2		90	
PLMB1060	Conception de systèmes de plomberie	2	90		
PRLP1044	Dessin technique I	1		55	
PRLP1048	Dessin technique II	1		55	
PROJ1052	Gestion de projets d'ingénierie	1	40		
QUAL1061	Assurance de la qualité	1			50
SAAL1600	Dessin assisté par ordinateur - dessin simple	2	100		
SAAL1601	Dessin assisté par ordinateur - dessin complexe	2	100		
SAAL1612	Dessin technique de bâtiments	3	135		
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
STRC1000	Détails de structure de béton armé	1	55		
STRC1001	Conception de structure d'acier	2	90		
STRC1035	Mécanique appliquée – statique	2		90	
SVAR1030	Applications de relevés de topométrie	2		90	

Cours à option TIB 2012-2014

Pour compléter ce programme, l'étudiant choisir l'un des deux cours (stages) ci-dessous. Il doit également cumuler quatre unités parmi les cinq cours restants.

Code	Titre	unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
BSSI1027	Stage bâtiment et génie – technologie de l'ingénierie du bâtiment	2	180		
BSSI1045	Stage international - technologie de l'ingénierie du bâtiment	2	180		
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
LANG1175	Grammaire I	1			55
SAAL1349 f	Introduction à l'informatique	1			50
SAAL1648	Introduction à la suite Microsoft® Office	2			90

TECHNOLOGIE DU GÉNIE CIVIL

Cours obligatoires TGC 2012-2015

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
CNST1004	Estimation des coûts de construction - projets d'ingénierie	2	90		
CPTC1011	Devis d'exécution - construction	1	55		
CPTC1013	Principes de construction II	1		55	
CPTC1015	Stage coop bâtiment et génie I – technologie du génie civil	4	330		
CPTC1016	Stage coop bâtiment et génie II – technologie du génie civil	4	330		
CPTC1017	Stage coop bâtiment et génie III – technologie du génie civil	4	330		
CPTC1054	Principes de construction I	2		55	
CPTC1055	Projet de recherche en technologie du génie civil	2		90	
ENVI1057	Principes environnementaux liés à la construction	1		55	
ETHI1040	Éthique professionnelle – technologies	1			40
ETTG1020	Projet d'intégration en technologie du génie civil	1		55	
GEOT1006	Mécanique des sols	2		90	
GEOT1007	Sols et fondations	1		55	
GIIG1006	Système de gestion de données géographiques	2	85		
GIIG1026	Système de positionnement global (GPS)	1	45		
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2			100
MATH1178	Analyse mathématique	2			85
PERS1032	Intégration professionnelle	1			65
PHYS1050	Physique appliquée à l'ingénierie	1			55
PRLP1044	Dessin technique I	1		55	
PRLP1048	Dessin technique II	1		55	
RDCR1010	Béton bitumineux	1	55		
RDCR1032	Conception de routes	2		100	
RDCR1033	Machinerie lourde et préparation de chantiers	1		40	
SAAL1523	Introduction à Microsoft® Office Project	1			50
SAAL1600	Dessin assisté par ordinateur - dessin simple	2	100		
SAAL1601	Dessin assisté par ordinateur - dessin complexe	2	100		
SAAL1622	Dessin assisté par ordinateur – bâtiments à ossature de bois	2	85		
SAAL1623	Dessin assisté par ordinateur - charpente et membres structuraux d'acier	1	55		
SAAL1624	Dessin assisté par ordinateur - infrastructure municipale	1	55		
SAAL1648	Introduction à la suite Microsoft® Office	2			80
SANI1005	Systèmes eaux et égouts	2	95		
SANI1026	Services municipaux - conception et évaluation d'aqueducs	2	85		
SANI1027	Services municipaux- conception et évaluation des systèmes d'égouts	2	90		
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
STAT1021	Introduction à la statistique	2			90
STRC1003	Conception d'éléments structuraux en béton armé	1	55		
STRC1014	Calculs des charpentes en bois	1		55	
STRC1015	Résistance des matériaux appliquée	2		90	
STRC1016	Statique de l'ingénierie	2		90	
STRC1032	Conception d'éléments structuraux de charpentes d'acier	2		120	
STRC1034	Dosage et contrôle des bétons de ciment	2	75		
SVAR1029	Topométrie I	2	75		
SVAR1035	Topométrie II	2	85		

TECHNOLOGIE DU GÉNIE MÉCANIQUE (TGM)

Cours obligatoires TGM 2012-2014

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
BEEB1038	Fondements de l'électricité	2		100	
BEEB1165	Notions et principes de moteurs électriques en technologie	1		45	
BMGE1030	Introduction à la gestion des opérations industrielles	1	50		
BSSI1030	Mécanique du bâtiment I	2	90		
BSSI1040	Mécanique du bâtiment II	1	55		
COMM1163	Technical Writing	1			55
ETHI1040	Éthique professionnelle – technologies	1			45
FINA1012	Choix des investissements	1			45
FLUI1009	Conception et entretien de systèmes hydrauliques	1	55		
FLUI1037	Mécanique des fluids	2		90	
GACG1043	Introduction à la comptabilité de gestion	1			55
ICCI1094	Introduction aux automates programmables	1	55		
IPTI1008	Conception de machines	3	135		
IPTI1012	Étude du travail	1	45		
IPTI1014	Thermodynamique appliquée	2	75		
IPTI1043	Gestion de la maintenance	1	55		
IPTI1046	Stage en génie mécanique	2	140		
LANG1167	English Second Language I	1			45
MATE1090	Science des matériaux	2		90	
MATE1091	Évaluation des propriétés mécaniques des matériaux	1	50		
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2		90	
MATH1217	Calcul avancé	2		90	
MNFT1012	Introduction au fraisage vertical et aux commandes numériques par ordinateur (CNC)	1	55		
MNFT1013	Procédés de fabrication I	3	135		
MNFT1014	Procédés de fabrication II	2	90		
MPMI1086	Résistance des matériaux d'utilisation industrielle	3	135		
PHYS1094	Physique des corps en équilibre	1		55	
PHYS1108	Mécanique appliquée I	1	45		
PHYS1109	Mécanique appliquée II	1	45		
PRLP1044	Dessin technique I	1		55	
PRLP1072	Dimensionnement et tolérancement géométrique	2	90		
QUAL1061	Assurance de la qualité	1			50
SAAL1414	Introduction au dessin assisté par ordinateur	1			55
SAAL1523	Introduction à Microsoft® Office Project	1			50
SAAL1648	Introduction à la suite Microsoft® Office	2			90
SAAL1748	Dessin paramétrique et industriel assisté par ordinateur	2	90		
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
STAT1028	Introduction à la maîtrise statistique des procédés	1			45
TRDI1036	Aménagement industriel	1	50		
WDSO1070	Soudage de base en milieu industriel	2		100	

TECHNOLOGIE DE L'INSTRUMENTATION ET DE L'AUTOMATISATION (TCI)

Cours obligatoires TCI 2012-2014

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
BEEB1038	Fondements de l'électricité	2		100	
BEEB1126	Variateurs de vitesse	2		105	
BEEB1127	Câblage et branchement de circuits électriques I	2		110	
BEEB1128	Câblage et branchement de circuits électriques II	2		95	
BEEB1140	Laboratoire de fondements de l'électricité	2		90	
BSSI1033	Chauffage, ventilation et climatisation d'un édifice	1		45	
CHEM1110	Appareils analytiques	2		100	
COMM1196	Rédaction technique	1			55
ELTE1022	Électronique numérique I	3	135		
ELTE1038	Fondements de l'électronique	2	90		
ELTE1058	Laboratoire de fondements de l'électronique	2	80		
ELTE1059	Électronique de puissance	1	65		
ICCI1071	Introduction à la métrologie	2	90		
ICCI1072	Métrologie industrielle	2	90		
ICCI1073	Machines électriques	2	110		
ICCI1074	Stratégies d'automatisation	2	110		
ICCI1075	Éléments de contrôle terminal	1	65		
ICCI1076	Procédés industriels	2	105		
ICCI1078	Régulation des procédés	3	148		
ICCI1086	Laboratoire d'introduction à la métrologie	2	90		
ICCI1087	Systèmes de commande répartis I	2	90		
ICCI1088	Systèmes de commande répartis II	2	110		
ICCI1091	Projet de recherche en instrumentation et automatisation industrielles	1	45		
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2			100
MATH1178	Analyse mathématique	2			90
NCRC1128	Réseaux informatiques locaux	3			135
PROJ1035	Introduction à la gestion de projets	1		55	
RELA1051_f	Relations humaines I	1			55
SAAL1414	Introduction au dessin assisté par ordinateur	1		55	
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17

Cours à option TCI 2012-2014

Pour compléter ce programme, l'étudiant choisir l'un des deux cours (stages) ci-dessous.

Code	Titre	unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
ICCI1089	Stage en technologie de l'instrumentation et de l'automatisation	2	180		
ICCI1095	Stage international - technologie de l'instrumentation et de l'automatisation	2	180		

PRODUCTION ET ANIMATION 3D (ANI)

Cours obligatoires ANI 2012-2014

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
ANIT1001	Scénarimage	2		90	
AVTA1064	Techniques cinématographiques et photographiques	1		55	
CGGI1047	Compositing vidéographique I	2		90	
CGGI1048	Compositing vidéographique II	2		100	
CGGI1096	Introduction au domaine du jeu et de son design	1		55	
CGGI1097	Principes d'animation et étude du mouvement interprété	2		90	
CGGI1098	Engins de jeux vidéo I	1	55		
CGGI1099	Engins de jeux vidéo II	1	55		
CGGI1114	Imagerie et animation de synthèse 3D	3	135		
CGGI1115	Modélisation 3D et texturation avancées	2	100		
CGGI1116	Visualisation 3D	1	55		
CGGI1117	Environnements naturels 3D avec Vue	1	55		
CGGI1118	Création de personnages 3D	3	135		
CGGI1119	Sculpture 3D et texturation numérique (Mudbox)	2			90
CGGI1120	Préparation de personnages 3D pour l'animation	1	55		
CGGI1121	Animation de personnages 3D	3	135		
CGGI1122	Animation avancée et effets spéciaux 3D	3	135		
CGGI1123	Imagerie de synthèse 3D destinée au compositing	1	45		
CGGI1124	Projet d'intégration en 3D	3	145		
DRDE1002	Dessin I	1		55	
DRDE1003	Dessin II	2		90	
DRDE1004	Personnages et expressions faciales	2		90	
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
LANG1175	Grammaire I	1			55
LANG1228	Compréhension et rédaction de textes	1			55
MULT1010	Dessin et animation 2D	2	90		
MULT1020	Infographie - images matricielles	2	100		
MULT1089	Édition audio et video	1	55		
MULT1090	Production de séquences cinématiques	1	45		
MULT1091	Production de séquences video	2	90		
MULT1134	Portfolio virtuel	2			95
MULT1166	Outils multimédias	2			90
PERS1099	Techniques de recherche d'emploi	1			55
PROG1258	Introduction au scripting sur MAXScript	2		90	
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATIQUE – PROGRAMMATION ET ANALYSE (TIP)

Cours obligatoires TIP 2012-2014

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
BMGE1072	Introduction aux affaires	1			50
CEIO1052	Architecture de l'ordinateur	3			135
COMM1196	Rédaction technique	1			55
DATA1023	Conception de bases de données relationnelles	2		90	
DATA1032	Développement d'applications dans un environnement Oracle	3		145	
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
LANG1175	Grammaire I	1			55
MATH1214	Mathématiques appliquées à l'informatique	2			100
NCRC1095	Introduction aux réseaux	2		90	
OSSE1059	A+ Essentials I	4		180	
PROG1206	Programmation orientée objet I	3	135		
PROG1207	Programmation orientée objet II	3	145		
PROG1232	Programmation structurée I	3	145		
PROG1233	Programmation structurée II	3	145		
PROG1234	Structures de données et algorithmes	1		55	
PROG1235	Programmation Windows Forms avancée sous .NET	2	100		
PROG1236	Programmation d'applications de données multicouches sous .NET	3	145		
PROG1237	Programmation Web d'entreprises sous .NET	4	200		
PROG1238	Programmation Web côté serveur avec les logiciels libres	3	135		
PROG1239	Programmation Windows Forms sous .NET	4	200		
PROG1240	Programmation Web côté client	2	90		
PROG1245	Développement d'applications mobiles	1			55
SAAL1520	Gestion électronique de données I	1		50	
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
SYST1020	Analyse de systèmes d'information I	1		55	
SYST1023	Analyse de systèmes d'information II	4		200	

Cours à option TIP 2012-2014

Pour compléter ce programme, l'étudiant choisir l'un des deux cours (stages) ci-dessous.

Code	Titre	unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
PROG1081	Stage en programmation	2	180		
PROG1287	Stage international - programmation	2	180		

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATIQUE – RÉSEAUTIQUE ET SÉCURITÉ (TIR)

Cours obligatoires TIR 2012-2014

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
CEIO1051	A+ Essentials II	3		145	
CEIO1052	Architecture de l'ordinateur	3		135	
COMM1196	Rédaction technique	1		55	
ESEE1008	A+ Concepts avancés	1		55	
ESEE1009	Soutien technique à la clientèle en informatique	2		90	
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
LANG1175	Grammaire I	1			55
NCRC1020	Outils de réseautique	2	90		
NCRC1021	Réseaux Microsoft I	3	135		
NCRC1095	Introduction aux réseaux	2	90		
NCRC1105	Réseau Microsoft II	3	135		
NCRC1106	Téléphonie IP	2		100	
NCRC1107	Service d'annuaire Active Directory	4	190		
NCRC1108	Infrastructure virtuelle	3	145		
NCRC1134	Réseau Internet	2	90		
NCRC1140	Concept de routage	3	145		
NCRC1141	Commutation, sans-fil et WAN	4	180		
OSSE1012	Système d'exploitation Linux	2		90	
OSSE1059	A+ Essentials I	4	180		
PROG1232	Programmation structurée I	3		145	
PROJ1035	Introduction à la gestion de projets	1			55
SAAL1520	Gestion électronique de données I	1			50
SECS1002	Sécurité informatique	1	55		
SECS1005	Sécurité des réseaux	2	90		
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17

Cours à option TIR 2012-2014

Pour compléter ce programme, l'étudiant choisir l'un des deux cours (stages) ci-dessous.

Code	Titre	unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
NCRC1023	Stage - service aux usagers en réseautique	2	200		
NCRC1142	Stage international - service aux usagers en réseautique	2	100		100

TECHNOLOGIE DE L'ENVIRONNEMENT (ENVF)

Cours obligatoires ENVF 2012-2014

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
BIOL1024	Biologie	2		90	
BIOL1038	Laboratoire de biologie	1		45	
CHEM1012	Laboratoire de chimie appliquée à l'environnement	1	50		
CHEM1024	Chimie appliquée à l'environnement	1	55		
CHEM1107	Concepts fondamentaux de chimie	2		90	
CHEM1108	Laboratoire de concepts fondamentaux de chimie	1		55	
COMM1196	Rédaction technique	1			55
EAEE1006	Écotoxicologie	2	90		
ECOL1008	Écologie générale	1	55		
ENVI1044	Techniques d'échantillonnage environnemental	1	55		
ENVI1045	Stage en technologie de l'environnement	2	190		
ENVI1046	Activités humaines et environnement	1	55		
ENVI1047	Enjeux environnementaux	1	55		
ENVI1049	Gestion de la qualité de l'eau	2	100		
ENVI1050	Restauration des sites contaminés	1	55		
ENVI1051	Caractérisation, analyse et utilisation des sols	2	100		
ENVI1052	Gestion de la qualité de l'air	2	100		
ENVI1067	Gestion de la protection de l'environnement	2	90		
ETHI1040	Éthique professionnelle – technologies	1			45
GEOL1006	Géologie générale	2	100		
GEOL1008	Hydrogéologie générale	1	55		
GIIG1024	Orientation géographique	2		#	90
GIIG1028	Introduction à la géomatique	1		55	
HYDR1002	Hydrologie générale	1	55		
LANG1167	English Second Language I	1			45
LEGL1067	Droit de l'environnement - lois et règlements	1			45
MATH1176	Introduction aux mathématiques des technologies	2			100
MICR1036	Microbiologie de l'environnement	1	55		
MICR1039	Laboratoire de microbiologie de l'environnement	2	90		
PHYS1103	Concepts fondamentaux de physique	2		90	
PROJ1035	Introduction à la gestion de projets	1		55	
PROJ1065	Gestion de projet	1		50	
PRRP1004	Relations publiques	1			50
RELA1051	Relations humaines I	1			55
SAAL1414	Introduction au dessin assisté par ordinateur	1		55	
SECU1227	Santé et hygiène du milieu de travail	1			55
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
STAT1021	Introduction à la statistique	2		90	
WMGD1004	Gestion des matières résiduelles	2	90		

TECHNOLOGIE DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE (TGE)

Cours obligatoires TGE 2012-2014

Code	Titre	Unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
ALGO1000	Introduction aux algorithmes	1		50	
BEEB1107	Circuits électriques I	3		145	
BEEB1108	Circuits électriques II	3		145	
BEEB1109	Analyse des circuits électriques	2		100	
BMGE1072	Introduction aux affaires	1			50
CEIO1046	Ordinateurs et périphériques	2		110	
CEIO1047	Ordinateurs et périphériques avancés	2		90	
COMM1196	Rédaction technique	1			55
ELTE1022	Électronique numérique I	3	135		
ELTE1023	Électronique numérique II	2	90		
ELTE1025	Projet électronique I	2	90		
ELTE1049	Conception de circuits imprimés	1	55		
ELTE1050	Amplificateurs opérationnels	1	55		
ELTE1051	Circuits électroniques I	3	145		
ELTE1052	Circuits électroniques II	2	100		
ELTE1053	Stage technologie de l'information - génie électronique	2	180		
ELTE1054	Manuel de projet électronique I	1	45		
ELTE1055	Circuits électroniques III	2	90		
ELTE1056	Manuel de projet électronique II	1	45		
ELTE1057	Projet électronique II	2	95		
ESEE1000	Dépannage en électronique	1	65		
MATH1177	Géométrie analytique	2		90	
MATH1215	Calcul infinitésimal et équations différentielles	1			55
SAAL1414	Introduction au dessin assisté par ordinateur	1			55
SECU1229	Travail sécuritaire	0			17
TELE1008	Télécommunications II	3	160		
TELE1009	Télécommunications I	3	160		
TELE1029	Communication numérique	3		135	

Cours à option TGE 2012-2014

Pour compléter ce programme, l'étudiant doit avoir 3 unités parmi les 4 cours options.

Code	Titre	unités	Formation fondamentale		Formation générale
			Discipline principale	Discipline connexe	
LANG1167	English Second Language I	1			45
LANG1168	English Second Language II	1			45
SAAL1349	Introduction à l'informatique	1		55	
SAAL1648	Introduction à la suite Microsoft® Office	2			90

Annexe D

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick
Bathurst Campbellton Dieppe Edmundston Péninsule acadienne

Bathurst, le 16 avril 2013

Monsieur Sid-Ahmed Selouani
Doyen des études
Université de Moncton, campus de Shippagan
219, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan (Nouveau-Brunswick) E8S 1P6

Objet : Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Monsieur,

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick appuie sans réserve la proposition d'un nouveau programme de **Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership** qui sera présenté par l'Université de Moncton en son campus de Shippagan aux différentes instances concernées de l'Université de Moncton.

L'établissement de ce nouveau programme fait partie de l'un des neuf programmes identifiés comme étant prioritaires dans le Plan d'action 2012-2013 ; document qui a été présenté par le service d'appui à la mobilité interinstitutionnelle CCNB – U de M, le 7 mars 2012.

La mise en place d'un nouveau programme articulé entre le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick et l'Université de Moncton contribuera à augmenter l'accessibilité aux études postsecondaires pour les francophones du Nouveau-Brunswick et plus particulièrement, du nord de la province. De même, nous croyons que cette nouvelle collaboration favorisera et privilégiera les échanges et le partage des ressources, au bénéfice des étudiantes et des étudiants, des deux institutions d'enseignement postsecondaire et de toute la communauté francophone de la province.

Si ce programme prend forme, Le Collège communautaire, par le biais de ses différents campus, s'engage à en faire la promotion auprès de ses étudiantes et de ses étudiants actuels et anciens.

En vous assurant toute notre collaboration dans ce projet éducatif, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Le vice-président à la formation et à
la réussite étudiante,

Jean-Jacques Doucet

mb

Siège social du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick
725, rue du Collège, C.P. 700, Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 3Z6 CANADA
Téléphone : 506-547-2063 Sans-frais : 1-855-676-2262 Télécopieur : 506-547-2741
info.ccnb@gnb.ca www.ccnb.nb.ca

Annexe E

FacilicorpNB

Le 15 avril 2013

Monsieur Sid-Ahmed Selouani, Doyen des études
Université de Moncton, campus de Shippagan
219, boulevard J -D -Gauthier
Shippagan, NB E8S 3G5

Objet : Mise en place d'un Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Monsieur,

Par la présente, nous souhaitons manifester notre appui à votre projet de mise en œuvre du nouveau programme de formation postsecondaire, le Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership.

FacilicorpNB est une agence du secteur public qui gère des services partagés pour le système de santé au Nouveau-Brunswick. Notre mandat est d'offrir des services de soutien innovateurs, sécuritaires et efficaces aux régies régionales de la santé. Nous offrons actuellement les services de la chaîne d'approvisionnement, de l'ingénierie clinique, des technologies de l'information et télécommunications, et de buanderie et lingerie.

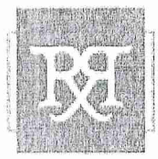
FacilicorpNB comprend une équipe de 948 employés dont des gestionnaires, des superviseurs, des chefs d'équipe, des coordonnateurs dans les secteurs de la chaine d'approvisionnement, l'informatique, l'ingénierie clinique ainsi que le service de buanderie. Notre main-d'œuvre actuelle et future est considérée comme étant notre plus grand atout et nous appuyons la démarche de l'Université de Moncton, campus de Shippagan pour la mise en place d'un Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership. Des compétences en leadership, en gestion efficace de l'information, en résolution de conflits, en gestion des ressources humaines, en gestion de projet sont des notions importantes à acquérir pour tout employé ayant à diriger et/ou superviser des équipes. Cette formation permettra aux technologues qui désirent accéder à des postes à responsabilités accrues d'aller chercher les compétences nécessaires pour évoluer dans des environnements dynamiques dans un monde du travail en constante évolution.

En souhaitant que ce projet prenne forme, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Guy Léger
Vice-président Chaîne d'approvisionnement
et Service de buanderie

tel/tél. : 506-653-2500
fax/téléc. : 506-653-2501
toll-free/sans frais : 1-888-480-4404
1 rue Germain Street, suite/bureau 90
www.facilicorpnb.ca

Annexe F



ROY
CONSULTANTS

[illegible]
[illegible]
www.[illegible]

Le 15 avril 2013

Monsieur Sid-Ahmed Selouani, Doyen des études
Université de Moncton, campus de Shippagan
219, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan, NB E8S 3G5

Monsieur,

Objet : Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

J'ai pris connaissance de votre projet de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership que vous m'avez fait parvenir récemment.

Roy Consultants est une firme d'ingénieurs-conseils qui compte aujourd'hui sur le savoir-faire d'une équipe de plus de 90 professionnels bilingues répartis entre son siège social de Bathurst et ses cinq bureaux régionaux de Dieppe, Edmundston, Fredericton, Tracadie-Sheila et Paspébiac (QC). En tant qu'employeur, j'appui sans hésitation la mise en place de ce nouveau programme.

Nous croyons que la possibilité de suivre une formation universitaire en leadership est avantageuse, autant pour les techniciens en ingénierie que pour l'entreprise. Elle offrira la possibilité à des technologues d'acquérir des compétences supplémentaires et de les outiller pour gérer et superviser efficacement des équipes de travail, au bénéfice de l'entreprise.

Je souhaite que votre projet novateur soit formellement accepté le plus tôt possible et je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Sincèrement,

Réjean Boudreau, Ing.
Ingénieur Civil
Président directeur général

RB/rb

Annexe G

Conseil économique
du Nouveau-Brunswick inc.
236, rue St-George, bur. 314
Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 1W1
1 800 561-4446 www.cenb.com

Moncton, le lundi 15 avril 2013

Monsieur Sid-Ahmed Selouani
Doyen des études
Université de Moncton, campus de Shippagan
219, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan (N.-B.) E8S 3G5

Objet : Mise en œuvre d'un Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership à l'Université de Moncton, campus de Shippagan

Monsieur,

Le Conseil économique du Nouveau-Brunswick inc. (CÉNB) désire vous informer qu'il appuie la démarche de l'Université de Moncton, campus de Shippagan dans la mise en œuvre d'un Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership.

Le CÉNB est d'avis que l'offre d'une formation universitaire en leadership, adressée à des technologues spécialisés dans différents domaines, contribuera à répondre aux besoins de l'économie axée sur le savoir, tout en assurant un capital humain qualifié et compétent au Nouveau-Brunswick.

L'initiative a le mérite de répondre aux besoins de nos entreprises francophones et nous souhaitons que ce projet prenne forme. Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La directrice générale,

Anne Hébert

Anne Hébert

Annexe H

UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE SHIPPAGAN

Edmundston
Moncton
Shippagan

Le 28 mars 2013

Monsieur Sid-Ahmed Selouani, doyen des études
Université de Moncton campus de Shippagan
219, boulevard J.-D. –Gauthier
Shippagan NB E8S 1P6

Objet : Mise en œuvre du programme articulé « *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership (BTIL)* »

Monsieur,

Nous tenons à vous informer que les professeures et les professeurs du secteur Sciences se sont prononcés unanimement en faveur des modifications/ajouts apportés au programme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership, soit :

- changement dans le nom du programme, « *Baccalauréat appliqué en technologie et leadership* » pour « *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership* »;
- création du cours *GEIN4001 Atelier : info et leadership*.

En souhaitant que ce programme prenne forme, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Yahia Djamel Djaoued,
Chef de secteur - Sciences

219, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan (Nouveau-Brunswick)
E8S 1P6 CANADA

Téléphone : 506 336-3401
Télécopieur : 506 336-3434

courriel : vrectrice@umcs.ca
www.umcs.umoncton.ca

UNIVERSITY of GUELPH

COLLEGE OF MANAGEMENT & ECONOMICS
Department of Business

16 April, 2013

Sid-Ahmed Selouani, Ph. D.
Dean of Academics
Université de Moncton, Shippagan Campus
218, Boul. J.-D.-Gauthier
Shippagan, NB E8S 1P6

Re: Letter of support for the establishment of an Applied Baccalaureate Degree in Technology, Information and Leadership (BTIL)

Dear Sir:

As the former Director of the Centre for Studies in Leadership at the University of Guelph (Ontario), I would like to express my support for the establishment of the *Applied Baccalaureate in Technology, Information and Leadership* proposed by the Université de Moncton, Shippagan Campus.

In the contemporary context many employers and organizations are experiencing rapid change. No employer can escape this shift, whether it involves acquisitions, reorganizing business processes, or incorporating new technologies and information management.

Today's leaders must be masters of networking and outreach, and be capable of implementing strategies for instigating productive organizational change.

Based on the structure and academic content described in the curriculum map for your program, which I find highly applicable, I am pleased to write today in support of the establishment of the Applied Baccalaureate Degree in Technology, Information and Leadership (BTIL). This training program will most certainly address existing needs in the workforce.

I trust this important project will come to fruition.

Sincerely,

Michael Cox, PhD

Michael Cox, PhD
Graduate Faculty, Leadership Studies
University of Guelph

GUELPH • ONTARIO • CANADA • N1G 2W1 • (519) 824-4120, 52672 • Fax: (519) 824-5087
www.uoguelph.ca

Annexe J

UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE MONCTON

Éducation permanente

Le 16 avril 2013

Monsieur Sid-Ahmed Selouani
Doyen des études
Campus de Shippagan
218, boulevard J.-D. Gauthier
Shippagan, NB
E8S 1P6

Objet : Proposition d'un nouveau programme articulé de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership (BTIL)

Monsieur,

Le Conseil académique de l'Éducation permanente se réunissait le 31 octobre 2012 afin d'évaluer la proposition d'un nouveau programme articulé de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership (BTIL) présentée par Mme Irène Savoie. À la suite de la présentation de Mme Savoie et d'une période de questions et commentaires, le Conseil académique a adopté à l'unanimité la proposition suivante :

Proposition : Que le Conseil académique de l'Éducation permanente appuie la proposition du programme articulé de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership (BTIL) moyennant que les changements et corrections proposés lors de sa réunion du 31 octobre soient ajustés dans le document et que la nouvelle version soit circulée aux membres du Conseil académique.

Il va sans dire que ce nouveau programme articulé est innovateur et qu'il s'insère bien à l'intérieur des programmes offerts à temps partiel à l'Éducation permanente de l'Université de Moncton. Nous appuyons votre démarche et vous félicitons de cette initiative.

Veuillez recevoir, Monsieur, l'expression de mes sentiments les plus distingué

Dany Benoit
Secrétaire du Conseil académique de l'Éducation permanente

c. c. M. Neil Boucher, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche
Mme Jocelyne Roy Vienneau, vice-rectrice au Campus de Shippagan
Mme Lynne Castonguay, secrétaire générale
M. Patrick M. Maltais, directeur général de l'Éducation permanente
Mme Irène Savoie, adjointe au doyen des études

18, avenue Antonine-Maillet
Moncton (Nouveau-Brunswick)
E1A 3E9 CANADA

Téléphone 506 858 4658
Télécopieur 506 858 4135

Courriel edpermo@umoncton.ca
www.umoncton.ca/edperm

Annexe K

UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE SHIPPAGAN

Edmundston
Moncton
Shippagan

Le 2 avril 2013

Monsieur Neil Boucher
Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche
et président du Comité des programmes
Université de Moncton, Campus de Moncton
Pavillon Léopold-Taillon
18, avenue Antonine-Maillet
Moncton, NB E1A 3E9

Objet : Création d'un nouveau sigle de cours - BTIL

Étant donné que le décanat de l'UMCS est l'unité responsable de la mise en œuvre du nouveau programme de Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership, nous recommandons la création du nouveau sigle de cours BTIL. Afin d'effectuer le transfert des crédits collégiaux en crédits universitaires, le sigle BTIL (Baccalauréat appliqué en Technologie, Information et Leadership) sera créé. Ces équivalences, regroupées sous le cours BTIL2999, s'appliqueront uniquement dans le cadre du Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership et ne seront transférables à aucun autre programme existant à l'Université de Moncton.

En vous remerciant à l'avance de l'attention portée à cette demande, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doyen des études,

S. A Selouani

Sid-Ahmed Selouani

Pièce jointe (1)

218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan (Nouveau-Brunswick)
E8S 1P6 CANADA

Téléphone : 506 336-3401
Télécopieur : 506 336-3434

courriel : vrectrice@umcs.ca
www.umcs.umoncton.ca

Annexe L

PROTOCOLE D'ENTENTE

ENTRE : LE COLLÈGE COMMUNAUTAIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK (CCNB),

D'UNE PART,

ET : L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

D'AUTRE PART.

OBJET : Conditions d'admission au programme de ***Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership (BTIL)***

Les deux parties conviennent de ce qui suit relativement à l'objet mentionné en titre :

Pour être admissible au programme de *Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership*, la candidate ou le candidat doit être titulaire d'un diplôme du CCNB dans un des domaines spécifiés dans la liste ci-dessous, avoir obtenu une moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des cours exigés au programme collégial et satisfaire à la condition « A » précisée au Répertoire 1er cycle de l'Université de Moncton; et ce, nonobstant les règlements universitaires portant sur les équivalences.

Liste des programmes du CCNB inclus dans la présente entente :

- Technologie de l'ingénierie du bâtiment
- Technologie de l'ingénierie mécanique
- Technologie de l'instrumentation et de l'automatisation
- Technologie du génie civil
- Technologie du génie électronique
- Production et animation 3D
- Technologie de l'informatique – programmation et analyse
- Technologie de l'informatique – réseautique et sécurité
- Technologie de l'environnement

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé le présent protocole d'entente en ce 17e jour du mois de avril 2013.

Pour le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick,

Liane Roy,
Présidente directrice générale
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

Jean-Jacques Doucet,
Vice-président à la formation et à la réussite étudiante
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

Pour l'Université de Moncton,

Neil Boucher,
Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche
et président du Comité des programmes

Jacelyne Roy Vienneau,
Vice-rectrice
Université de Moncton campus de Shippagan

Annexe M

UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE MONCTON

Faculté d'administration
Bureau du doyen

Le 15 avril 2013

Monsieur Sid-Ahmed Selouani
Doyen des études
Campus de Shippagan
218, boulevard J.-D. Gauthier
Shippagan (Nouveau-Brunswick)
E8S 1P6

Objet : Inclusion des cours de sigle ADMN et ADRH dans le nouveau programme articulé de Baccalauréat en technologie, information et leadership (BTIL)

Monsieur le doyen des études,

À sa réunion ordinaire du 1er février 2013, le Conseil de la Faculté d'administration a étudié votre demande relative à l'inclusion de cours de notre faculté dans votre proposition de nouveau programme articulé de Baccalauréat en technologie, information et leadership (BTIL) offert à temps partiel par l'entremise de l'Éducation permanente.

Après étude de votre demande, le Conseil a entériné une proposition en faveur de l'inclusion des cours suivants dans votre proposition de programme tel que demandé :

ADMN 1000 Outils d'apprentissage : gestion;
ADMN 1220 Introduction en management;
ADMN 2250 Gérer aujourd'hui;
ADRH 3222 Comportement organisationnel;
ADRH 3223 Gest. des ressources humaines;
ADRH 4223 Relations du travail.

Par ailleurs, je vous prie de noter que le Conseil ne s'est pas prononcé sur l'éligibilité de ces cours comme cours de la formation fondamentale dans votre programme de Baccalauréat en technologie, information et leadership (BTIL), car cette décision relève plutôt du Comité des programmes et du Sénat académique de l'université.

Veuillez agréer, Monsieur le doyen, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le doyen,
Gaston LeBlanc, D.Sc.G.

GL/jg

18, avenue Antonine-Maillet
Pavillon Jean-Cadieux
Moncton (Nouveau-Brunswick)
E1A 3E9 CANADA

Téléphone : (506) 863-2082
Télécopieur : (506) 858-4093

gaston.leblanc@umoncton.ca
www.umoncton.ca/administration