

Université de Moncton

**Bibliothèque Champlain
Bibliothèque de droit Michel-Bastarache
Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson (CEAAC)
Musée acadien de l'Université de Moncton (MAUM)**

**Rapport annuel 2016-2017
Présenté au Sénat académique**

par

**Marthe Brideau, B.Sc., M.Bibl.
Bibliothécaire en chef, Bibliothèque Champlain,
Directrice, Bibliothèque de droit Michel-Bastarache
Directrice du Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson
Directrice du Musée acadien de l'Université de Moncton**

14 juin 2017

PRÉAMBULE

J'ai le plaisir de vous soumettre le rapport annuel des quatre secteurs qui sont sous ma direction. Avec la collaboration de l'ensemble du personnel, nous avons réussi à remplir notre mission auprès des usagers en leur offrant un accès efficace et convivial à l'information et à la documentation sous toutes ses formes, tout en respectant les budgets accordés. Je profite de l'occasion pour remercier le personnel des quatre équipes pour le travail accompli au cours de l'année 2016-2017.

BILAN

A) Retour sur les objectifs 2016-2017

- Offrir des conférences publiques et des visites guidées dans le cadre des programmes pédagogiques et faire la promotion du CEAAC et du MAUM, comme laboratoire d'enseignement pour la communauté universitaire. *3 conférences sont en cours de préparation dans le cadre du Colloque annuel d'appui à la réussite, « Toujours mieux pour réussir ».*
- Afin de répondre aux besoins des professeurs, mise en place de formations virtuelles sur l'utilisation des ressources électroniques spécialisées. *Reporté à 2017-2018*
- Partenariat avec la Faculté des sciences de l'éducation, pour la création d'un service provincial de livraison de matériel pédagogique dans les écoles francophones du Nouveau-Brunswick. *Reporté à 2017-2018*
- Vérifier avec le Service de développement philanthropique au sujet des démarches à entreprendre pour le financement d'un projet d'amélioration des espaces destinée aux étudiants. *En attente de la campagne financière « Évolution ».*
- Procéder à la création d'un comité responsable de l'organisation d'activités culturelles destinées au grand public. *Un comité a été mis sur pied en janvier 2017 et un calendrier d'activités pour l'année 2017-2018 est en cours de préparation.*
- Participer aux journées d'accueil offertes aux nouveaux étudiants internationaux, en septembre et en janvier. *Reporté en 2017-2018*
- Mettre sur pied des services spécifiques pour les étudiants internationaux tels, des capsules de formation d'initiation à l'informatique, d'utilisation des ressources et services divers offerts à la Bibliothèque, au CEAAC et au MAUM. Procéder à la mise en place de visites guidées personnalisées. *Travail amorcé. Objectif à poursuivre en 2017-2018.*
- Augmenter le nombre d'heures de présence des bibliothécaires intégrés dans leurs facultés respectives, afin de favoriser leur participation dans les équipes de recherche. *Des demandes ont été soumises aux facultés, mais étant donné la non-disponibilité des locaux, cet objectif sera réévalué.*
- Promouvoir, étendre, adapter l'offre de service de formation à la recherche en fonction des besoins spécifiques des usagers. *Les bibliothécaires adaptent leurs formations en fonction des demandes reçues des facultés.*
- Mettre sur pied un comité pour élaborer et implanter une politique de communication interne, afin de faciliter la circulation d'information entre les services et la Direction. *Un comité a été mis sur pied en janvier 2017 et remettra un rapport en février 2018.*
- Créer un comité de travail afin d'approcher les entreprises pour étudier les possibilités d'établir un café à la Bibliothèque Champlain. *Un comité a été mis sur pied en janvier 2017 et remettra un rapport en janvier 2018.*
- Collaborer avec la FESR et le bureau du VRER dans la modernisation du processus de la soumission électronique des thèses de l'Université de Moncton. *En attente de la réponse de la FESR.*
- Étudier les possibilités d'établir un partenariat avec le CCNB pour l'utilisation et le partage des ressources électroniques. *Une consultation auprès des consortiums de CAUL et de CRKN a eu lieu.*

B) Ressources humaines

<u>Le Personnel</u>	<u>Bibliothèque Champlain et CRP</u>	<u>Bibliothèque de droit Michel-Bastarache</u>	<u>CEAAC</u>	<u>MAUM</u>
Bibliothécaires	8	1	0	0
Professionnels	3	0	3.5	2
Techniciens	8	1	1	0.5
Personnel de soutien	10	2	1	0.5
Personnel de soutien à temps partiel	2	0	1	2
Personnel étudiant et à contrat	1	4	0	6

Suite à des départs à la retraite, abolition d'un poste de bibliothécaire à la BDMB, d'un technicien en documentation à la Bibliothèque Champlain, et gel du poste de l'archiviste institutionnel au CEAAC. Diminution du budget alloué à l'embauche de personnel à temps partiel.

Suite à ces coupures, afin de conserver les mêmes horaires d'ouverture, modification aux horaires de travail du personnel régulier.

C) Ressources matérielles et infrastructure/Nouveaux projets/Autres activités

Bibliothèque Champlain

Bibliothèque Champlain et CRP	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Collections — achats			
Monographies	142 994.82 \$	130 107 \$	151 290 \$
Abonnements imprimés	155 200 \$	123 736 \$	108 870 \$
Abonnements électroniques	1 019 892 \$	1 121 975 \$	1 103 481 \$
Documentation : Consultations			
Ressources électroniques	1 491 606	1 560 158	1 672 360
Prêts de documents imprimés (Champlain)	40 348	50 249	42 363
Prêts de documents imprimés (CRP)	4 364	4 834	4 851
Livres électroniques	ND	ND	47 762
Services aux usagers			
Visiteurs sur place	194 108	203 071	206 906
Visites – Site Web	126 480	175 920	184 678
Utilisation des locaux	19 490	21 075	21 093
Questions de référence	4 144	5133	5178
Assistance informatique	2 248	2985	3339
Bibliothécaires intégrés – consultations	1 141	1701	2051

Faits saillants

- Fréquentation : malgré la diminution du nombre d'inscriptions d'étudiants, nous constatons une augmentation du nombre de visiteurs et d'utilisation des locaux. La Bibliothèque Champlain est ouverte en moyenne 90 heures/semaine pendant l'année académique et plus de 100 heures pendant les périodes d'examens.
- Augmentation de l'utilisation des services offerts par la bibliothèque (ressources documentaires, assistance informatique, service de référence, bibliothécaires intégrés).
- Notre équipe du Service des systèmes informatisés, répond aux demandes concernant le SIGB (Système intégré de gestion de bibliothèque) pour l'ensemble des bibliothèques du réseau de l'Université de Moncton,

du réseau Vitalité et des bibliothèques francophones des CCNB. En 2016-2017, ils ont répondu à 150 demandes comparativement à 53 l'année précédente.

- Livres électroniques : la Bibliothèque a acquis au cours des années plusieurs collections de livres en format électronique (48 675 titres). Ceux-ci ont été consultés 47 762 fois en 2016-2017.
- Un montant de 5 250 \$ provenant des fonds de dotation de la Bibliothèque a permis d'augmenter le budget alloué aux achats de monographies qui avait été imputé de 5 %, afin de répondre à la diminution demandée par l'Université.
- Suite à l'augmentation de la taxe de vente provinciale et la diminution de la devise canadienne, afin d'équilibrer les budgets dédiés aux périodiques imprimés et aux ressources électroniques, nous avons dû annuler 64 titres de revue et 5 bases de données pour un total de 69 103 \$.
- En partenariat avec le service de la DGT, à l'automne 2017, toutes les salles dédiées à nos usagers seront médiatisées.
- Publication du [Plan Stratégique 2015-2020](#) pour la Bibliothèque Champlain.
- Don de la FÉÉCUM pour l'ajout de prises électriques au premier étage de la Bibliothèque Champlain.

Bibliothèque de droit Michel-Bastarache

<u>Bibliothèque de droit Michel-Bastarache</u>	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Collections — achats			
Monographies	8 027 \$	16 595 \$	14 889
Abonnements	273 134 \$	232 661 \$	213 339 \$
Bases de données	60 122 \$	66 834 \$	61 444 \$
Documentation : Consultations			
Ressources électroniques – consultations	6 692	18 505	13 938
Pages vues – Site Web	26 525	27 699	21 130
Prêts de documents imprimés	5 194	4 372	4 612
Services aux usagers			
Visites – Site Web	13 545	15 194	12 606
Utilisation des locaux	1 801	1 835	1 612
Questions de référence	592	532	386

Faits saillants

- Réorganisation administrative de la Bibliothèque de droit Michel-Bastarache. À la demande de l'administration de l'Université, la direction de la bibliothèque de droit a été confiée à la bibliothécaire en chef de la Bibliothèque Champlain. Toutes les tâches administratives seront transférées au bureau de direction de Champlain au cours de l'année 2017-2018. Une chef de service a été nommée, afin d'assumer la supervision du personnel et des services publics.
- Maintien des services aux usagers à la Bibliothèque de droit Michel-Bastarache malgré la diminution d'effectifs en ressources humaines. Modification des horaires de travail des préposés aux prêts permettant une augmentation des heures d'ouverture au public.
- La diminution dans l'utilisation des divers services offerts aux usagers peut s'expliquer par le changement des formats des cours d'introduction offerts à la Faculté de droit, où la présence de la bibliothécaire a débuté à la fin octobre plutôt qu'à la première semaine de septembre.
- En partenariat avec le service de la DGT, à l'automne 2017, ajouts de trois salles médiatisées.

- Ressources électroniques : ces statistiques ne comprennent pas les données pour les outils Lexis Advance Quicklaw, ni WestlawNextCanada, qui sont les deux bases principales utilisées par les membres de la Faculté de droit, les fournisseurs ne fournissant pas ces données.

Collaborations et Contributions

- Participation à la table ronde de la valorisation de la recherche en droit.
- Participation au développement d'un guide de référence juridique canadien bilingue en accès libre;
- Participation aux comités de l'Association canadienne des bibliothèques de droit.

Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson

<u>CEAAC</u>	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Visiteurs sur place	1 990	2 515	2 417
Visiteurs site Web	10 761	12 052	16 259
Total des visiteurs	12 751	14 567	18 676

Faits saillants

- Depuis quelques années, des professeurs et chargés de cours du département d'histoire, géographie et de sciences religieuses, utilisent les locaux du CEAAC pour offrir des cours tout en utilisant leurs diverses ressources.
- Ouverture du CEAAC les samedis après-midi pendant l'année académique afin de répondre à la demande des chercheurs.
- Entente avec les religieuses de NDSC (Notre-Dame-du-Sacré-Cœur) pour l'éventuel dépôt de leurs archives.

Fonds d'archives reçus au cours de l'année 2016-2017

- Création de deux nouveaux fonds privés : Viola Léger et Fernand Arsenault.
- Acquisition de deux cartes géographiques : « DesBarres de Port Shediack » et Cocagne 1779 » et « les Harbours of Richibucto and Buctuch – 1778 ».
- Versement d'archives dans les fonds privés de Normand Cormier (dépôt de plus de 2 000 images), de Ronald C. LeBlanc, de Laurent Comeau et dans le fonds de l'Association francophone des parents du Nouveau-Brunswick.
- Archives institutionnelles : 15 mètres linéaires de microformes du Registraire et 7 mètres documentaires du département d'économie et de sciences politiques.

Subventions reçues du Conseil des archives du N.-B.

- Traitement du fonds Collège Saint-Joseph; du fonds Yvon Durelle et du fonds Martin Pître.
- Achat d'équipements audio numériques pour compléter la numérisation de nos collections folkloriques.

Collaborations et Contributions

- Documents et images pour la production du film de Rodolphe Caron, « Simplement Viola »
- Copies de manuscrits pour la publication du livre « *La petite histoire de a Sagouine* ».
- Présentation sur le Bataillon Acadien de la première guerre mondiale en collaboration avec l'IEA et le MAUM à la conférence de l'Association du patrimoine du N.-B.

Musée acadien de l'Université de Moncton

<u>Musée acadien</u>	<u>2014-2015</u>	<u>2015-2016</u>	<u>2016-2017</u>
Visites guidées	81	91	59
Conférences	24	35	21
Ateliers	24	53	23
Lancements et expositions	14	7	4
Visiteurs sur place	6 220	7 063	6 241
Visiteurs site Web	3 725	3 491	4 748

Faits saillants

- Entente avec le Musée national des beaux-arts du Québec pour le prêt du tableau « La présentation de Jésus au Temple » qui ornait autrefois le sanctuaire de l'Église Notre-Dame-de-la-Visitation à Grande-Digue, pour leur exposition « Le Fabuleux destin des tableaux des Abbés Desjardins » pour la période du 15 juin au 4 septembre 2017. Par la suite, cette exposition sera en montre au Musée des beaux-arts de Rennes (France), du 14 octobre 2017 au 28 janvier 2018.
- Projet de réaménagement de la section textile de la collection muséale. Obtention d'une subvention du Programme d'aide aux musées de Patrimoine Canada pour une formation RE-ORG et organisation de la section des textiles selon les normes muséales.
- 300 nouvelles acquisitions d'objets historiques, ethnographiques, artistiques et archivistiques.
- Subvention de 5 000 \$ du Ministère de l'éducation du N.-B. dans le cadre du programme PALC (Politique d'aménagement linguistique et culturel) pour l'élaboration d'un plan d'action triennal de mise en œuvre.

Expositions, conférences et contributions

- Exposition : Debout peuple acadien, en avant pour l'honneur! 165^e Bataillon de la Force expéditionnaire du Canada : une collaboration du MAUM, du CEAAC et de l'Institut d'études acadiennes. (2016)
- De Vimy à Juno : le Canada en France 1914-1945. (2016)
- Frontières contestées & Familles retrouvées. (2017)
- Toujours aimé, jamais oublié : La mort et le deuil en Acadie : présentée au Centre d'exposition du Musée du Nouveau-Brunswick à Saint John et au Musée historique du Madawaska à Edmundston. (2016 et 2017)
- La conservatrice Jeanne-Mance Cormier agit comme coordinatrice du Réseau des musées francophones du Sud-Est du N.B. pour la réalisation d'initiatives de marketing communes aux sept musées communautaires francophones.

2- ARRIMAGE DES ACTIONS AU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL et OBJECTIFS PRIORITAIRES 2016-2017

Dans le cadre du plan d'actions 2015-2020, voici les objectifs fixés par les services sous ma supervision :

Chantier 1 – Enseignement de qualité et expérience étudiante

- Afin de répondre aux besoins des professeurs, les bibliothécaires intégrés procéderont à la mise en place de sessions de formation virtuelles sur l'utilisation des ressources électroniques spécialisées.
- Développer un plan avec la doyenne de la Faculté des sciences de l'éducation, pour la création d'un service provincial de livraison de matériel pédagogique, pour les enseignants et enseignantes dans les écoles francophones du Nouveau-Brunswick.
- Implantation du prêt universel entre les bibliothèques de l'Université de Moncton et celles des Collèges communautaires francophones du N.-B.

Chantier 2 – Engagement

- Identifier et promouvoir les services offerts pour les diplômées et diplômés par la création d'une brochure et/ou d'une page web.
- En réponse au sondage envoyé aux facultés pour l'évaluation des services des bibliothécaires intégrés, implantation de rencontres individuelles avec les professeurs et les bibliothécaires intégrés afin de connaître leurs besoins de base ainsi que ceux de leurs étudiants, en vue du développement des collections. (Champlain et BDMB)

Chantier 3 – Internationalisation

- Poursuivre avec la mise sur pied des services spécifiques pour les étudiants internationaux tels, des visites guidées, des capsules de formation d'initiation à l'informatique, d'utilisation des ressources et services divers offerts dans les bibliothèques, au CEAAC et au MAUM.
- Collaborer avec l'agent responsable de l'accueil pour participer aux journées d'accueil offertes aux nouveaux étudiants internationaux, en septembre et en janvier.

Chantier 4 – Recherche, développement, création et innovation

- Participer à la mise en place d'un processus de soumission électronique des thèses et mémoires pour l'Université de Moncton.
- Organiser des sessions de partage d'idées entre les bibliothèques, le CEAAC et le MAUM afin d'identifier une liste de projets communs aux secteurs.
- Promouvoir les nouvelles formes de la communication savante et le libre accès à la recherche.

Chantier 5 – Gouvernance responsable et excellence organisationnelle

- Finaliser à la Bibliothèque Champlain l'adaptation de la chaîne de travail recommandé par la consultante afin d'utiliser toutes les fonctionnalités que nous offre le SIGB et l'implanter dans toutes les bibliothèques du réseau de l'Université de Moncton.
- Préparation et soumission d'une demande de subvention pour le traitement, l'hébergement et la diffusion électronique des collections du CEAAC et du MAUM.