

RAPPORT ANNUEL 2016-2017

BUREAU DE L'ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF  
*Université de Moncton*  
*Célébrons notre 21<sup>e</sup> année coop à l'U de M!*

Document remis à M. Jean-Paul Loyer, directeur général à la direction générale de la  
gestion stratégique de l'effectif étudiant  
UNIVERSITÉ DE MONCTON  
Jeudi 15 juin 2017

Note : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

## 1. BILAN DE L'ANNÉE

### a) *Objectifs fixés en 2016-2017 et résultats obtenus*

Le BEC a développé plusieurs objectifs lors de sa planification stratégique en mai 2016. De plus, il incorporait une mise à jour du logiciel de gestion des stages (Orbis), toujours en mode d'adaptation en français à ce jour. Ce nouveau défi s'annexe aux quelques autres défis anticipés, par exemple : a) l'U de M offre le plus grand nombre de programmes coop parmi les institutions postsecondaires en atlantique, donc 19 programmes coop, presque tous se terminant avec le stage coop au lieu d'une session d'étude comme recommandé par l'ACDEC, et b) le grand nombre d'étudiants internationaux inscrits au régime coop à l'U de M. Ceci exigea au BEC d'offrir un appui considérable à cette clientèle internationale pour les accompagner dans l'obtention de leurs stages coop (rémunérés), pendant leurs études à l'U de M. Les objectifs de l'année sont présentés à l'*annexe 1*. La révision globale de ces objectifs a été évaluée et discutée en équipe les 23 au 25 mai 2017 et l'on peut observer à l'*annexe 1* le positionnement du BEC à la suite de cet exercice de révision.

La planification stratégique de l'année 2016-2017 misait sur des objectifs liés aux quatre volets du BEC; soit 1 – le développement des étudiants (formation coop), 2 – la sollicitation et marketing auprès des employeurs potentiels, 3 – les suivis mi-stage et 4 – la gestion du BEC. Il est à souligner que la plupart des objectifs ont pu être réalisés avec brio, tandis que certains objectifs non accomplis sont à réévaluer cette année. On doit souligner que la mise à jour du logiciel de gestions des stages (Orbis), en français, se poursuit avec la DGT et le fournisseur, ce qui occasionne des heures supplémentaires à consacrer à ce projet de grande envergure.

Par la présente, on doit préciser que certains objectifs n'ont pu être répondus par le BEC, en tenant compte de la difficulté à identifier des stages coop dans une situation économique défavorable dans la province du Nouveau-Brunswick, tous dus aux compressions budgétaires des gouvernements fédéral et provincial. Il demeure toutefois important de souligner l'augmentation du nombre d'offres de stage provenant des autres provinces canadiennes et le haut niveau de satisfaction des étudiants inscrits au régime coop à l'U de M. Les informations communiquées à l'*annexe 2* proviennent du « Questionnaire annuel 2016-2017/Survey Monkey » que les étudiants coop ont répondu aux mois d'août 2016, et avril 2017 pour les finissants coop. Cette information fut communiquée aux membres du *Comité consultatif coop*, le VRAE et le VRAER en novembre 2016 et mai 2017.

### b) *Projets réalisés ou activités menées en 2016-2017*

Voici une synthèse des activités menées par le Bureau de l'enseignement coopératif (BEC), toutes associées aux quatre volets coop.

#### ***Volet : PRÉPARATION ET ENCADREMENT DES ÉTUDIANTS COOP***

Le nombre de demandes d'admission dans certains programmes coop de 1<sup>er</sup> cycle se maintient grâce à la popularité du régime coopératif. Il y a eu en septembre 2016, **75** nouvelles demandes d'admission au premier cycle à UMCM, 4 demandes d'admission à UMCE et 1 demande d'admission à UMCS. À la suite du processus de sélection de nouveaux étudiants coop, **88** nouveaux étudiants sont admis au régime coopératif (70 au 1<sup>er</sup> cycle et 18 au 2<sup>e</sup> cycle), tandis que **84** anciens étudiants poursuivirent le régime coop à leur retour de stages de la session PÉ 2016 (s'aiguiller aux sections AN et NI à l'*annexe 3*). En bref, il y avait **172 étudiants** d'inscrits au régime coopératif en septembre 2016. Les préparatifs d'admissibilité de nouveaux étudiants de la troisième cohorte au programme B.A.A Management coop sont en cours, ce qui devrait encore augmenter le nombre d'étudiants admis au régime coop.

Un objectif important du BEC et de son comité consultatif coop est d'offrir des occasions de stages coop pour tous les étudiants inscrits au régime coopératif, et cet objectif d'obtention d'un stage rémunéré pour tous les étudiants exige de nombreuses rencontres avec ces derniers, et exige beaucoup plus d'encadrement pour les étudiants

internationaux dans l'obtention de stages coop rémunérés. Un fait saillant demeure que **48 % des nouvelles admissions d'étudiants coop en septembre 2016 sont des étudiants internationaux** (1<sup>er</sup> cycle = 42 % et 2<sup>e</sup> cycle = 58 %), rendant certains objectifs du BEC difficiles à atteindre. Il est aussi important de mentionner que le BEC doit intégrer annuellement la cohorte d'étudiants coop de la 3<sup>e</sup> année arrivant d'UMCE et d'UMCS au campus de Moncton en septembre (voir à l'*annexe 3*).

Constat actuel lors de la rédaction de ce rapport : *126 étudiants à UMCM devaient entamer leurs stages coop à cette session PÉ 2017, ainsi 116 de ces étudiants sont jumelés avec un employeur, et 8 des 10 étudiants sans stage sont des étudiants internationaux.*

Le tableau ci-dessous résume en partie les services offerts par le BEC aux étudiants coop au cours de l'année.

#### SYNTHÈSE 2016-2017

Lexique : ↓ signifie une diminution ou ↑ signifie une augmentation dans les services offerts par le BEC comparativement à l'année précédente.

À l'intérieur du volet « **Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants** », le personnel du Bureau de l'enseignement coopératif a :

- administré au-delà de **172 dossiers étudiants coop** à UMCM dès septembre 2016;
  - 175 en 2015, 172 en 2014, 180 en 2013, 177 en 2012, 176 en 2011 et 155 en 2010;
- jumelé **151 (+4 UMCE) étudiants en stage** au cours de l'année 2016-2017 et a préparé les documents d'apprentissages pour les étudiants et les documents de stage pour les facultés ou les départements;
  - 118 stagiaires PÉ 2016, 3 stagiaires AU 2016 et 30 stagiaires HI 2017 – total = **151 (+4 UMCE)**
  - 116 stagiaires PÉ 2015, 4 stagiaires AU 2015 et 38 stagiaires HI 2016 – total = **158**
  - 121 stagiaires PÉ 2014, 2 stagiaires AU 2014 et 33 stagiaires HI 2015 – total = **156**
  - 118 stagiaires PÉ 2013, 2 stagiaires AU 2013 et 31 stagiaires HI 2014 – total = **151**
  - 134 stagiaires PÉ 2012, 0 stagiaire AU 2012 et 36 stagiaires HI 2013 – total = **170**
  - 113 stagiaires PÉ 2011, 1 stagiaire AU 2011 et 26 stagiaires HI 2012 – total = **140**
- livré **13 séances d'information-promotion** dans les facultés et a coordonné avec les responsables coop les **80 demandes d'admission** au 1<sup>er</sup> cycle en septembre 2016; ensuite, participé aux **75 entrevues de sélection** de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants coop;
- ↑ recruté et admis 66 nouveaux étudiants au 1<sup>er</sup> cycle à UMCM ou 70 nouveaux étudiants au 1<sup>er</sup> cycle dans les trois campus (incluant 28 étudiants internationaux) + coordonné l'intégration des 18 nouveaux étudiants au 2<sup>e</sup> cycle – MBA (incluant 13 internationaux);
- ↑ développé, coordonné et animé **44 ateliers de groupe** à l'automne 2016 et **9 ateliers de groupe** à l'hiver 2017, pour un total de **53 ateliers** offerts aux étudiants coop;
- révisé et corrigé les curriculum vitae et les lettres de présentation/motivation des étudiantes et étudiants;
- effectué des rencontres individuelles avec les étudiantes et étudiants de septembre 2016 à avril 2017 (note : d'autres rencontres individuelles en mai et juin 2017 avec les étudiants sans stage).

L'addition des nouveaux programmes coop au cours des dernières années (**gestion internationale, finance et management**) demande au BEC de rencontrer les différents responsables de programme pour mettre en œuvre les modalités et les procédures de fonctionnement, et **surtout de faire le recrutement de nouveaux étudiants coop pour eux**, en plus de demander au BEC d'augmenter sa charge de sollicitation pour l'obtention de stages coop pour tous ces programmes coop. Il y a encore une place à l'amélioration des programmes coop et c'est pourquoi la collaboration avec les différents départements ou facultés se poursuit à ce jour.

#### **Volet : SOLLICITATION (activités dans le monde des affaires)**

La sollicitation auprès des employeurs s'est maintenue avec la participation du BEC aux activités suivantes :

• Chambre de commerce du Grand Moncton	• Conseil économique du Nouveau-Brunswick
• Cybersocial du Grand Moncton et Fredericton	• Présentations dans les entreprises
• Multiples associations et colloques	• Présentations dans les ministères fédéraux et provinciaux
• 3+ Moncton et autres régions	• Conférences et salons de l'emploi organisés à travers la province

\*Il est à noter que la majorité des activités de sollicitation se fait en dehors des heures normales de travail. Le BEC consacre beaucoup d'heures à solliciter les employeurs potentiels dans l'optique d'obtenir des offres de stage coop de qualité pour ses étudiants. Plus d'offres de stage coop sont exigées pour l'augmentation du nombre **d'étudiants internationaux coop et la création de nouveaux programmes au cours des années.**

En bref, la popularité du régime coopératif à l'Université de Moncton attire plusieurs étudiants internationaux et **exige un travail supplémentaire pour le BEC** à chaque niveau de stage pour tous les programmes coop. Cela dit, il y a encore beaucoup d'éducation à faire auprès des employeurs néobrunswickois quant au recrutement et à la rémunération d'un stage coop pour les étudiants internationaux. Et de l'autre côté, il faut offrir ou enseigner plus de séances de « coaching et techniques de recherche de stage » à ces étudiants internationaux, ce qui exige un grand nombre de **rencontres individuelles** pour ces derniers, et souvent à maintes reprises.

### Volet : SUIVIS DE STAGE

La plupart des suivis de stage se sont déroulés chez l'employeur à travers le Nouveau-Brunswick, la Nouvelle-Écosse, le Québec et l'Ontario (voir à l'annexe 4). L'année universitaire 2016-2017 a nécessité **151** suivis de stages (voir le tableau ci-dessous). Ces suivis mi-stage coop permettent au BEC de renforcer ses liens *employeur – université*, d'évaluer le rendement des stagiaires, d'évaluer les niveaux de satisfaction de l'employeur et de l'étudiant et d'intervenir au besoin, car certaines situations problématiques se produisent en stage, soient liées au rendement, aux attentes, aux objectifs ou aux tâches de travail des stagiaires coop. À la suite des suivis mi-stage, toute information est acheminée aux facultés pour ainsi être distribuée aux professeurs afin d'améliorer la qualité de l'enseignement universitaire et de les aider à mieux comprendre les besoins des employeurs et des exigences du marché du travail. L'U de M peut se réjouir d'être plus présente sur le marché du travail grâce à ses stagiaires-ambassadeurs coop. L'U de M a administré au-delà **2443 stages coop** jusqu'à la session Hiver 2017.

Total des suivis de stage (printemps/été 20 16, automne 2016 et hiver 2017)				
Programmes: 1 <sup>er</sup> cycle : 2 <sup>e</sup> + 3 <sup>e</sup> + 4 <sup>e</sup> années 2 <sup>e</sup> cycle : 1 <sup>re</sup> + 2 <sup>e</sup> années	PÉ	A	H	Total de 151 stages en 2016-2017
B.A.A. (Comptabilité)	15		8	
B.A.A. (Finance)	7			
B.A.A. (Gestion internationale)	3			
B.A.A. (GOP)	1		1	
B.A.A. (Management – 2 <sup>e</sup> cohorte)	3			
B.A.A. (Marketing)	4			
B.A.A. (Systèmes d'information organisationnels)	2		1	
B.Sc. (Informatique appliquée)	13	2	1	
B.Sciences (Biologie, Biochimie et Math )	12			
B.Ingénierie (civil, électrique et mécanique)	37	1	7	
B.Trad.	4			
M.B.A.	17		12	
<b>Total des stages par semestre</b>	<b>118</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	

### Volet : GESTION ET ENCADREMENT DU BUREAU (incluant les politiques et les modalités coop)

L'année 2016-2017 a permis au bureau :

- s'adapter à un nouvel outil de gestion de l'information et de coordination des stages coop (ORBIS) et d'appliquer le processus et les besoins spécifiques du BEC, ce qui comprend son utilisation en français (encore en développement avec le fournisseur et la DGT);
- d'entamer le règlement de blocage à un cours pendant le stage;
- de promouvoir les critères d'agrément de l'ACDEC auprès des collègues à UMCM;
- de se tailler une plus grande place sur le marché du travail régional, provincial et national;
- de maintenir un haut niveau de satisfaction du service coop auprès des étudiants, des employeurs et des facultés

- de mener le Colloque National de l'ACDEC au mois d'août 2016 à Moncton. Au-delà 175 professionnels coop provenant des universités et des collèges, ainsi des employeurs, ont assisté à ce colloque d'envergure nationale.

#### c) *Ressources humaines*

Les effectifs du BEC s'adaptent toujours au grand nombre de programmes coop offerts à l'U de M, au grand nombre de stages coop à administrer, aux tâches multiples qui englobent le jumelage entre stagiaires et employeurs et **au nombre croissant d'étudiants internationaux admis au régime coop**, en tenant compte de la réduction d'un poste de secrétaire à dix mois par année. Mais le BEC s'apprête à réussir devant ces défis, même s'il administre une panoplie de tâches et doit coordonner un vaste échantillon d'offres de stage et de candidatures. À l'*annexe 5*, le tableau résume l'une des tâches de coordination des offres de stage pour la session PÉ 2017, et cette lourde tâche devrait s'améliorer ultérieurement avec l'utilisation et la mise à jour du logiciel de gestion des stages coop - ORBIS, tel que mentionné précédemment.

Cela dit, le BEC continuera à travailler avec la clientèle internationale dans l'obtention d'un stage coop, malgré les défis susmentionnés dans ce rapport et dans la mesure du possible avec les effectifs au BEC.

#### d) *Nouveaux projets*

- L'implantation d'une nouvelle structure par rapport aux fonctions des coordonnateurs coop; c'est-à-dire la création de nouveaux rôles/division des tâches pour le « coordonnateur coop – développement des étudiants » et le « coordonnateur coop – développement des employeurs », ce qui entraînera une meilleure distribution des tâches au BEC et offrira un meilleur service à la clientèle étudiante et aux employeurs coop ou potentiels;
- La transition de l'hébergement du serveur à la DGT au serveur chez Orbis Communications et l'implantation d'une nouvelle version d'Orbis en français (V3);
- S'assurer de l'amélioration des programmes coop avec les facultés;
- Modifier certaines procédures administratives et s'adapter au nouveau système de gestion des stages coop avec ORBIS (en français);
- Refaire le « Manuel des modalités de fonctionnement du régime coop », version en ligne;
- Le directeur du BEC est informé aussi de son implication, pour une 2<sup>e</sup> année consécutive, au comité gouvernemental sur l'apprentissage expérientiel avec le VRAE et le vice-doyen de la FASS.

#### e) *Autres activités*

Appliquer la « planification stratégique 2017-2018 » et voir à la réussite des objectifs (voir à l'*annexe 6*).

## 2. ENJEUX ET DÉFIS

- Évaluer la livraison des ateliers avec de nouvelles technologies, améliorer la gestion des dossiers coop avec les facultés ou les départements, maintenir les fréquentes rencontres avec les étudiants à l'individuel ou en petits groupes, concevoir une nouvelle stratégie de marketing et **bilingue**, maintenir la sollicitation auprès des employeurs dans les différentes régions de la province, hors province, et améliorer la coordination des offres de stage et le jumelage avec les employeurs avec le système Orbis (nouvelle technique d'exécution de la tâche).

- Responsabiliser les facultés à faire le recrutement des nouveaux étudiants coop, faire la promotion, le marketing et les admissions au régime coopératif.
- Évaluer les secteurs de sollicitation par rapport aux compressions financières provenant du gouvernement fédéral et provincial, car le taux de stages coop au sein des gouvernements fédéral et provincial a diminué de façon significative au cours des dernières années.
- Augmenter, dans la mesure du possible, le nombre de stages coop provenant d'employeurs dans la province du Nouveau-Brunswick, **en français**, tout en reconnaissant la conjoncture économique de la province au cours des prochaines années. (Ceci est une nécessité pour les étudiants internationaux, souvent non bilingues, et un méga défi pour le BEC).
- L'année universitaire 2017-2018 prévoit une légère augmentation dans le nombre de stages coop due à l'addition d'une 3<sup>e</sup> cohorte d'étudiants en Management. Cela dit, le programme de Management exigera d'intensifier la sollicitation auprès des employeurs pour les occasions de stage, pour les trois cohortes.

### 3. PERSPECTIVES D'AVENIR

En conclusion, les perspectives d'avenir sont très positives par rapport aux programmes coop, pour les raisons suivantes :

- possibilité d'introduire quelques autres programmes coopératifs : kinésiologie et information-communication;
- consultation avec les facultés en vue d'améliorer la formule « alternance travail-études » à la suite de la reconfiguration des programmes. Par exemple, la Faculté d'ingénierie modifiera l'étalement des stages coop en génie civil afin de répondre aux recommandations provenant des employeurs, des étudiants et du BEC; c'est-à-dire la session de stage de la 4<sup>e</sup> année à l'hiver sera reconduite à la session d'automne;
- répondre à l'intérêt démontré par les employeurs, les élèves du secondaire et leurs parents relativement à l'expérience d'alternances travail-études pour les jeunes.

### 4. OBJECTIFS DE L'UNITÉ POUR L'ANNÉE 2017-2018

- Le BEC a reformulé ses objectifs de l'année et a conçu de meilleures actions « mesurables » par rapport aux objectifs (voir à l'*annexe 6*).
- Aussi voir le « **Calendrier de fonctionnement / Planification stratégique 2017-2018** » à l'*annexe 7*. (Note : ce document de travail est toujours remis aux membres du Comité consultatif coop).

Cette planification stratégique assurera que les bonnes mesures de réussite liées aux exigences et aux quatre volets de son service soient répondues par le BEC. Cette orientation par rapport au service coop permettra à l'équipe du BEC de mieux administrer son travail et maintenir sa réputation d'excellence de son enseignement coop. Toujours dans le but d'offrir à l'étudiant une occasion privilégiée d'obtenir son diplôme universitaire avec la mention COOP.

Fin.

Claude Lavoie, directeur  
Bureau de l'enseignement coopératif

A = répondu  
 PA = partiellement répondu  
 NA = non répondu

▼ Objectifs de l'année ▼ 2016-2017	▼ Avantages et/ou résultats souhaités ▼	Mesures ou actions spécifiques pour atteindre ces objectifs	Temps ou période à inclure dans son agenda
<b>Volet - Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Améliorer l'efficacité des étudiants à postuler aux offres de stage sur Orbis et Web	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Améliorer les chances d'obtention d'un stage</li> <li>➤ Améliorer le taux de participation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utiliser les médias sociaux et faire diffuser les messages, avec support admin</li> <li>➤ Séance d'info et photo LinkedIn pour étudiants à la suite de l'atelier Employabilité II</li> <li>➤ Offrir à nouveau la séance d'information sur comment postuler aux OS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AU et HI</li> <li>➤ <del>Novembre</del> Décembre</li> <li>➤ Janvier</li> </ul>
2-Reconnaissance des étudiants exemplaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valorisation et fierté du programme coop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concevoir une plaque de reconnaissance par domaine d'études, élaborer les critères de sélection et présenter au Comité consultatif coop</li> <li>➤ Remettre les plaques aux étudiants lors des banquets des facultés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Été et AU</li> <li>➤ HI</li> </ul>
<b>Objectifs secondaires</b>			
3-Mieux connaître l'utilisation du système Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meilleure gestion de temps et meilleure gestion de l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documenter les procédures et discuter lors des réunions du BEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Été et AU</li> </ul>
4-Information étudiante non migrée par Socrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avoir des informations complémentaires ne provenant pas de Socrate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arrimer les informations de l'étudiant de Socrate à Orbis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AU</li> </ul>
5-Améliorer la formation coop en se basant sur les rétroactions et les nouvelles tendances et améliorer ses connaissances techniques de coaching (personnel du BEC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Répondre aux nouvelles tendances du marché du travail et mieux équiper les stagiaires</li> <li>➤ Favoriser l'élimination des barrières de l'étudiant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faire la mise à jour de la formation en fonction des évaluations des étudiants et du QA</li> <li>➤ Découvrir d'autres techniques d'intervention, différents modèles avec ACDEC et CCPA et les communiquer au personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toutes les sessions</li> <li>➤ Toutes les sessions</li> </ul>
6-Augmenter la visibilité du régime coop	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meilleures connaissances du régime coop et augmenter le recrutement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kiosques avec ambassadeurs dans les facultés lors de la Rentrée 2016</li> <li>➤ Coordonner une rencontre avec le Bureau du recrutement et discuter des nouveautés</li> <li>➤ Demande au CCC pour rencontrer les départements</li> <li>➤ Montage de capsule vidéo en lieu de stage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Septembre</li> <li>➤ Décembre</li> <li>➤ Toutes les sessions</li> <li>➤ Été et AU</li> </ul>
7-a Profil de participation de l'étudiant à la formation coop 7-b S'assurer du bon cheminement de l'étudiant	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nouveau Guide pour étudiant</li> <li>➤ Guide sur Orbis (version électronique)</li> <li>➤ Profil de participation à jour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faire la demande à l'agente d'Orbis pour la version 3 du système</li> <li>➤ Créer un lexique de participation à la réception</li> <li>➤ Réviser la liste de contrôle et utiliser cette liste de contrôle à l'accueil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Été</li> <li>➤ AU et HI</li> <li>➤ AU et HI</li> </ul>
8-Augmenter la préinscription aux ateliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réduire le nombre de rappels/courriels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inscrire une date limite d'inscription dans les courriels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AU et HI</li> </ul>
9-Concevoir une nouvelle stratégie de marketing et de recrutement d'étudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Augmenter le nombre d'inscriptions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concevoir une trousse promotionnelle avec des données, des statistiques, des témoignages</li> <li>➤ Faire de nouvelles affiches pour les écoles et les campus U de M</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Été et AU</li> </ul>
<b>Volet - Sollicitation auprès des employeurs (objectifs) *Volet important dû à la migration des anciennes données dans Orbis*</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Concevoir une nouvelle stratégie de marketing auprès des employeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meilleure promotion des programmes coop et d'obtention d'offres de stage coop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concevoir une trousse promotionnelle avec données, statistiques, témoignages et économies ou investissements pour les employeurs</li> <li>➤ Création de vidéo-clips</li> <li>➤ Publicité Web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AU et HI</li> <li>➤ Été et AU</li> <li>➤ HI</li> </ul>
2-Meilleure sollicitation auprès des employeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personnaliser les contacts, créer des partenariats et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concevoir des modèles de messages pour l'équipe et faire un groupe focus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Été et AU</li> </ul>

de la région a-augmenter le nombre d'employeurs potentiels b-faire des présentations chez de nouveaux employeurs potentiels	afficher plus d'offres dans la région ➤ Meilleure compréhension de leurs besoins	➤ Recueillir de l'info lors du colloque de l'ACDEC pour élaborer de meilleures pratiques ➤ Incorporer dans son horaire une trame de sollicitation à une période cible ➤ Faire 5 présentations par coordonnateur dans la région (nouvelles entreprises)	➤ Été ➤ À déterminer par coord ➤ AU
3-Identifier de nouveaux employeurs dans les grandes entreprises qui recrutent des stagiaires coop	➤ Élargir le bassin d'employeurs et offrir plus de stages dans les grandes entreprises	➤ Établir une liste d'employeurs potentiels et faire des requêtes sur Internet	➤ AU et HI
4-Continuer à promouvoir les programmes de subventions auprès des employeurs	➤ Offrir plus d'occasions de stage	➤ Connaître les modalités et communiquer l'information aux employeurs	➤ Toutes les sessions
<b>Objectifs secondaires</b>			
5-Incorporer de nouveaux médias sociaux	➤ Meilleure visibilité et moins dispendieux	➤ Vidéos sur Youtube	➤ Été et AU
6-Augmenter les interactions entre étudiants-employeurs	➤ Augmenter les habiletés de réseautage chez les étudiants ➤ Meilleure confiance de soi, à faire du réseautage et meilleures connaissances du marché du travail	➤ Encourager l'étudiant d'assister à un événement de réseautage dans l'année ➤ S'assurer de l'inscription de l'étudiant dans Orbis ➤ Discuter avec l'étudiant lors des rencontres individuelles et utiliser leur fiche	➤ AU et HI ➤ AU et HI ➤ Toutes les sessions
<b>Volet - Suivis de stage / sessions PÉ 16 et HI 17 (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaires</b> 1-Améliorer le formulaire de suivi	➤ Meilleure gestion de l'information et bonne cohérence de notre approche ➤ Meilleur service et rétroaction aux stagiaires	➤ Réviser la partie du formulaire de suivi mi-stage / section B en groupe et réviser au besoin pour les stages à la session HI	➤ Été et AU
<b>Objectifs secondaires</b> 2-Créer de nouvelles stratégies de marketing	➤ Meilleure publicité pour les étudiants et les employeurs	➤ Créer des vidéo-clips avec les stagiaires lors des suivis mi-stage et élaborer sur les avantages de vivre des expériences de stage hors région	➤ Été et HI
<b>Volet - Gestion et encadrement / ACDEC (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaires</b> 1-Arrimer les modalités de fonctionnement du Manuel coop et l'administration des procédures provenant d'Orbis	➤ Réviser toutes les étapes du modèle coop du BEC et d'Orbis afin de maintenir une continuité du service auprès des étudiants (Manuel 2016)	➤ Produire une 1 <sup>re</sup> ébauche du nouveau Manuel des modalités de fonctionnement + Orbis ➤ Faire la mise à jour du site Web	➤ Été ➤ Été et AU ➤ Été et AU
2-Planification du colloque national de l'ACDEC à Moncton en aout 2016	➤ Offrir un excellent colloque pour la 1 <sup>re</sup> fois au N.-B. et promouvoir le bilinguisme	➤ Distribution et coordination des dossiers et des tâches avec les sous-comités ➤ Compléter un sondage après colloque sur Survey Monkey et fournir les résultats à CAFCE	➤ Été ➤ AU
3-Réévaluer l'utilisation du Guide COOP	➤ Se tourner vers l'option électronique des informations sur le coop	➤ Faire la vente des derniers Guides COOP ➤ Créer un Guide COOP électronique et insérer dans Orbis et inclure le manuel des modalités ➤ Section publique et section personnelle dans Orbis à évaluer	➤ AU ➤ Été et AU ➤ Toutes les sessions
4-Améliorer le site Web institutionnel	➤ Meilleure visibilité globale du régime coop	➤ Communiquer nos recommandations au Service des communications et Webmestre ➤ Ajouter des témoignages et articles coop	➤ Été ➤ AU

## Le niveau de satisfaction des étudiantes et étudiants coop

Questionnaire août-septembre 2016

▼ Résultats des répondants (étudiants coop) – 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles ▼

### Q19 De façon générale...

Réponses obtenues : 118 Question ignorée : 1

	Oui	Non	Total
• ton expérience coop à l'U de M est positive.	98,31% 116	1,69% 2	118
• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.	98,31% 116	1,69% 2	118
• ton appréciation de ta/ton Responsable de programme coop est positive.	99,15% 117	0,85% 1	118
• tu es satisfait/e de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.	95,76% 113	4,24% 5	118

=====

À titre d'information additionnelle, voir ci-dessous les résultats d'un deuxième sondage annuel répondu par les finissants du programme coop au mois d'avril 2017 (2<sup>e</sup> année MBA, 4<sup>e</sup> année Comptabilité et autres finissants en SIO, GOP et IA).

Questionnaire annuel avril 2017

▼ Résultats des répondants (étudiants coop) – 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles ▼

### Q19 De façon générale...

Réponses obtenues : 23 Question ignorée : 0

	Oui	Non	Total
• ton expérience coop à l'U de M est positive.	100,00% 23	0,00% 0	23
• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.	100,00% 23	0,00% 0	23
• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.	100,00% 23	0,00% 0	23
• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.	100,00% 23	0,00% 0	23

## Bureau de l'enseignement coopératif

## Gestion des étudiantes et étudiants et des stages coop 2016-2017 / 2017-2018 (projection)

**Tableau révisé 6 janvier 2017**

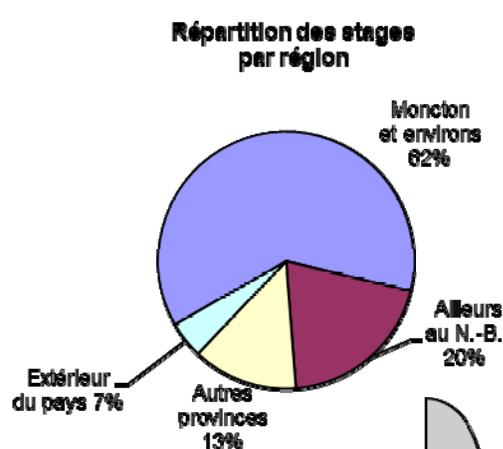
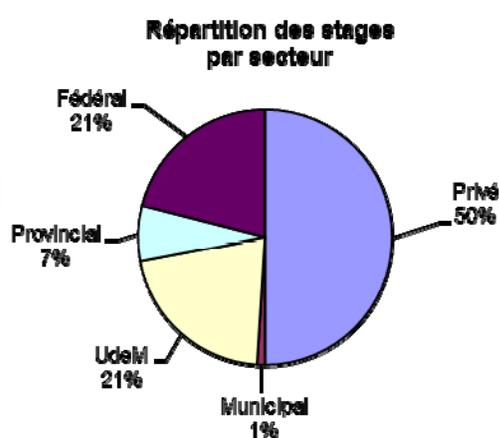
Programmes 1 <sup>er</sup> cycle : 2 <sup>e</sup> +3 <sup>e</sup> +4 <sup>e</sup> +5 <sup>e</sup> années 2 <sup>e</sup> cycle : 1 <sup>re</sup> + 2 <sup>e</sup> années	PÉ 1997 à HI 2017 2443 STAGES COOP	PÉ/A/H 2016 –2017 Chiffres réels					PÉ/A/H 2017-2018 (Projection dès sept 2017)				
		PÉ 2016 Stages	AN Étudiants Sept 2016	NI Étudiants Sept 2016	AU 2016 Stages	HI 2017 Stages	PÉ 2017 Stages prévus	AN Étudiants Sept 2017	NI Étudiants Sept 2017	AU 2017 Stages	HI 2018 Stages
<b>Début – 3<sup>e</sup> année coop à UMCM</b> (transfert d'UMCE et d'UMCS en aout) ▶		1 Bio + 3 Compt UMCE ▼		1 Bio UMCS/ 2Compt, 1Mgmt UMCE			1 Bio UMCS, 2Compt, 1Mgmt UMCE	? UMCE ? UMCS			
<b>B.A.A. Comptabilité</b>		15	14	9		8	16	18	15		5
<b>B.A.A. Finance</b>		7	6	8			13	10	10		
<b>B.A.A. Gestion internationale</b>		3	3	1			3	3	5		
<b>B.A.A. GOP</b>		1	1	2		1	4	4	5		
<b>B.A.A. Management→1<sup>re</sup></b>		3	2	2			4	4	10		
<b>B.A.A. Marketing</b>		4	4	2			5	4	10		
<b>B.A.A. Systèmes d'information organisationnels</b>		2	2	0		1	1	1	5		
<b>B.Sc. Informatique appliquée</b>		13	10	8	2	1	15	13	10		
<b>B.Sciences</b> Biologie, Biochimie et Mathématiques		12	6	11			18	14	12		
<b>B.Ingénierie</b> Civil, Électrique et Mécanique		37	23	20	1	7	42	32	18	3 GC	11
<b>B.Traduction</b>		4	1	3			3	2	4		
<b>M.B.A.</b>		17	12	18		12	17	15	20		15
<b>Total = stages par semestre</b> ▶		118 Stages +4UMCE			3 stages	30 stages	141 stages +4UMCE/S			3 stage	31 stages
<b>Total = stages</b> ▶		151 (+4UMCE) stages coop en 2016-2017					179 stages coop prévus en 2017-2018				
<b>Total = étudiants coop (anciens et nouveaux)</b> ▶			84 AN	88 NI				120 AN	124 NI		
		<b>172 étudiants inscrits coop en septembre 2016</b> (Total ne comprend pas Aménagement des forêts, BGI et BDDZC)					<b>244 étudiants coop prévus en septembre 2017</b> (Total ne comprend pas Aménagement des forêts, BGI et BDDZC)				

PÉ – printemps été    AN – étudiants qui ont continué coop après le stage PÉ 2016  
 AU – automne        NI – nouvelles inscriptions coop en septembre 2016  
 HI – hiver            AN – étudiants qui continueront coop après le stage PÉ 2017  
                              NI – nouvelles inscriptions coop prévues en septembre 2017

Note : Le BEC administre **172 dossiers/étudiants** dès septembre 2016. Ce calcul comprend les nouveaux et anciens étudiants avec qui le BEC doit rencontrer au cours de l'année pour : la livraison des ateliers coop (formation/enseignement), les rencontres individuelles, le recrutement des stages avec les employeurs et les suivis de stage.

**STAGES COOP / SECTEURS ET RÉGIONS  
2016-2017**

Sessions/Secteurs	Privé	Municipal	UdeM	Provincial	Fédéral	Total stages
118 - <b>Printemps-été 2016</b>	59	2	26	10	21	118
3 - <b>Automne 2016</b>	1		2			3
30 - <b>Hiver 2017</b>	15		4	1	10	30
<b>Total inscrits</b>	75	2	32	11	31	151
<b>Pourcentage</b>	50%	1%	21%	7%	21%	100%



Sessions/Régions	Moncton et environs	Ailleurs au N.-B.	Autres provinces	Extérieur du pays	Total stages
<b>Printemps-été 2016</b>	71	25	15	7	118
<b>Automne 2016</b>	3				3
<b>Hiver 2017</b>	20	5	5		30
<b>Total des secteurs</b>	94	30	20	7	151
<b>Pourcentage</b>	62%	20%	13%	5%	100%

Révisé 7 juin 2017

## PROCESSUS COOP / STAGES PÉ 2017

Processus de recrutement par l'employeur et les entrevues de sélection — **JANVIER à MAI 2017**  
*(Information tirée de la table de requête dans le nouveau système Orbis, demande de candidatures, modèle OS Entrevue PE 17, candidat considéré, en date du 7 juin 2017).*

Cliquez deux fois sur une rangée pour accéder à un dossier.\*\*

Offre de stage														
ID de stage	Poste	Statut	Statut i	Publiée	Frais	Paieme	Date lir	Dernièr	Date de	Nombre	Dénombrement de candidatures	Nombre des candidats aux entre	Offre	
51	6210	Assistant de recherche en m	Expiré		19-12-;	\$0.00	yes	18-01-;	19-12-;	19-12-;	14	1	0	no
52	6211	Stagiaire coop	Expiré		20-12-;	\$0.00	yes	30-01-;	24-01-;	20-12-;	42	6	6	no
53	6212	Responsable Maketing pour l	Expiré		20-12-;	\$0.00	no	02-02-;	16-01-;	20-12-;	41	3	0	no
54	6213	Etudiant - Bureau de service	Expiré		21-12-;	\$0.00	yes	20-01-;	20-01-;	21-12-;	80	5	5	no
55	6215	Plus de 100 offres de stage	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	30-01-;	01-02-;	23-12-;	274	20	0	no
56	6216	human ressources coop studi	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	22-01-;	23-12-;	23-12-;	33	6	0	no
57	6217	Electrical Engineering Studer	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	08-02-;	27-01-;	23-12-;	60	8	5	no
58	6218	Marketing Coordinator Co-op	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	20-01-;	09-01-;	23-12-;	28	2	0	no
59	6219	Mecanical Engineering CO-O	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	08-02-;	23-12-;	23-12-;	20	3	0	no
60	6220	Associate Developer Co-op	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	20-01-;	09-01-;	23-12-;	14	2	0	no
61	6221	Accounting CO-Op Student	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	08-03-;	23-12-;	23-12-;	82	7	0	no
62	6222	Game Developer Co-op	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	20-01-;	09-01-;	23-12-;	33	3	0	no
63	6223	Continuous Improvement Adesi	Expiré		23-12-;	\$0.00	no	08-03-;	23-04-;	23-12-;	53	6	0	no

Enregistrements 51 - 100 sur 509

**Orbis a authentifié au-delà 493 offres de stage à cette session PÉ-2017 (note: il faut déduire 16 offres de stage fictives de cette liste de 509 = 493).**

En résumé, le BEC a coordonné au cours de la période de recrutement de stages à la session PÉ 17 (janvier à mai 2017) :

- **493 offres de stage affichées par le BEC** (note : 431 en 2016, 261 en 2015).
- **La liste des candidatures à coordonner pour les offres à cette session ne peut être récupérée dans Orbis, car le système est encore en développement, mais voici les données des années précédentes** : 787 candidatures en 2014; 611 en 2013; 913 en 2012; 858 en 2011; 617 en 2010.
- **La liste des entrevues à coordonner ne peut être récupérée dans Orbis pour la même raison précédente** : 299 entrevues en 2014; 309 entrevues en 2013; 372 entrevues en 2012; 347 entrevues en 2011; 297 entrevues en 2010.

## PLANIFICATION STRATÉGIQUE / OBJECTIFS DU BEC 2017-2018

▼ Objectifs de l'année ▼	▼ Avantages et/ou résultats souhaités ▼	Mesures ou actions spécifiques pour atteindre ces objectifs	Temps ou période à inclure dans son agenda
<b>Volet - Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Restructuration de la livraison de la formation coop (nouveaux rôles des coord)	➤ Orientation uniforme de la formation coop et mandatée par le coord – développement étudiant	➤ Formation révisée et offerte par le coord - développement étudiant ➤ Création de nouvelles séances ou nouveaux ateliers reflétant les besoins ponctuels	➤ Été et AU ➤ AU et HI
2-Responsabiliser davantage l'étudiant à faire la correction de son c.v.	➤ Améliorer son efficacité à corriger son document ➤ Bloquer sa participation au processus coop lorsque les consignes ne sont pas respectées pour ne pas désengager l'employeur	➤ Atelier partagé avec le SAÉE (intégration avec la GSÉE) ➤ Corriger le c.v. et retourner à l'étudiant pour la correction (achat Adobe Professionnel) ➤ Support admin mesure la réception des documents corrigés ➤ Bloquer les c.v. qui ne respectent pas les normes du BEC	➤ Été et AU ➤ Octobre et novembre ➤ Novembre ➤ AU et HI
3-a Concevoir une nouvelle stratégie de marketing et recrutement pour les étudiants de la 1 <sup>re</sup> année ▲ (Note : les facultés se dérogent de cette fonction, qui leur appartient) ▼	➤ Augmenter la visibilité coop sur les campus et le nombre de demandes d'admission	➤ Nouvelles affiches sur les babillards et en rotation, par faculté ➤ Fiche promotionnelle pour les professeurs afin de promouvoir dans leurs classes ➤ Conception d'une nouvelle lettre de recrutement (+ capsules vidéo) ➤ Lancement officiel des capsules vidéo avec SCM et les participants (cérémonie) ➤ Projet spécial avec la radio étudiante (support admin et coord) ➤ Conception et impression de nouveaux panneaux (stand d'information), par faculté ➤ Recruter des anciens étudiants pour faire la promotion coop	➤ La Rentrée et mars ➤ Été ➤ Été ➤ Juin, juillet et sept ➤ Mensuel (oct à avril) ➤ Été ➤ La Rentrée et mars
3-b Visibilité pour les élèves du secondaire	➤ Créer un intérêt coop auprès des élèves dès leur arrivée à l'U de M et lors des visites à UCMC	➤ Nouvelle lettre promotionnelle + capsules vidéo ➤ Remettre la nouvelle conception de lettre au BRÉ	➤ Été et décembre ➤ AU
<b>Objectifs secondaires</b>			
4-Accentuer la communication auprès des étudiants coop avec les médias sociaux	➤ Mieux connaître les moyens pour faire passer les messages et connaître leurs besoins, et maintenir le courriel étudiant UCMC pour la communication officielle de l'U de M/BEC	➤ Faire un sondage à la séance d'Introduction pour connaître le meilleur moyen de communiquer avec les étudiants (messages officiels = UdeM / promo = médias sociaux) ➤ Alimenter le compte Twitter du BEC avec 1 ou 2 messages bimensuels, et promo ➤ Créer un compte Facebook et partager les messages avec la secrétaire	➤ Septembre ➤ Toutes les sessions ➤ Été (toutes les sessions)
5-Communiquer des actions à entreprendre pour améliorer le sens de responsabilisation de l'étudiant (efficacité à postuler aux offres de stage sur Orbis ou Web)	➤ Efficacité personnelle de l'étudiant et augmenter son autonomie à la réussite d'obtention de stage ➤ Déposer leurs candidatures plus rapidement et fréquemment pour améliorer les chances d'obtention d'un stage	➤ Utiliser les médias sociaux pour les encourager à postuler aux OS, avec le support admin  ➤ Vérifier Orbis et connaître leur taux de participation aux offres de stage ➤ Concevoir et offrir un nouvel atelier pour postuler aux OS (Activation du profil Orbis)	➤ Septembre et jan/fév ➤ Septembre et jan/fév ➤ Janvier
6-Avoir les listes d'étudiants inscrits aux ateliers avant les dates de livraison	➤ Augmenter le nombre d'inscriptions dans Orbis et diminuer le nombre de rappels	➤ Créer l'horaire des ateliers avant la séance d'introduction et demander aux étudiants de s'inscrire lors de la séance d'introduction ➤ Support admin de vérifier les trames de cours et coordonner l'horaire avec le coord – dév ét.	➤ Septembre et janvier ➤ Septembre et janvier
7-Reformuler un nouveau questionnaire annuel pour les finissants coop	➤ Avoir une meilleure interprétation de leur expérience coop	➤ Concevoir un nouveau QA pour les finissants	➤ Mars
8-Assister l'étudiant à se créer un compte LinkedIn ou améliorer le profil existant	➤ Augmenter le profil auprès des employeurs ➤ Augmenter leur réseau d'employeurs	➤ Faire une séance d'inscription à LinkedIn, après la correction des c.v.	➤ 1 <sup>re</sup> semaine en décembre
<b>Volet - Sollicitation auprès des employeurs (objectifs) *Volet important dû à la migration des anciennes données dans Orbis*</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Restructuration du mandat de sollicitation (nouveaux rôles des coord)	➤ Concentration dans les tâches des coord – développement employeurs ➤ Augmenter le nombre d'offres de stage local et	➤ Faire la transition des fonctions des coord et s'adapter aux phases  ➤ Faire les appels téléphoniques et les visites en région, et coordonner des visites guidées avec	➤ Été et AU ➤ Toutes les sessions

	<ul style="list-style-type: none"> <li>régional; approche personnalisée</li> <li>➤ Mise à jour continue des listes d'employeurs dans Orbis et communication plus fréquente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les étudiants</li> <li>➤ Faire le triage des employeurs dans Orbis et communiquer avec ces derniers</li> </ul>	➤ Toutes les sessions
2-a Conception d'une approche méthodique	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacité de mesurer les interventions et l'accueil des OS</li> <li>➤ Standardiser une approche de marketing auprès des employeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utiliser le système Orbis pour documenter et mesurer la sollicitation et la réception des OS</li> <li>➤ Communiquer avec les membres de CAFCE pour connaître leurs stratégies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toutes les sessions</li> <li>➤ Été et AU</li> </ul>
2-b Connaître les initiatives des autres universités avec Orbis			
3-Concevoir des profils électroniques d'étudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Augmenter la visibilité des étudiants coop</li> <li>➤ Faire valoir la qualité des étudiants coop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer une fiche promotionnelle des étudiants coop « étoiles » et envoyer aux employeurs</li> </ul>	➤ AU
<b>Objectifs secondaires</b>			
4-Recevoir plus d'offres de stage en français	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Améliorer les chances d'obtention d'un stage pour les étudiants internationaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer une liste d'employeurs francophones et de communiquer avec ces derniers</li> </ul>	➤ Été et AU
5-Connaître l'implication du Gouvernement fédéral avec son programme SWILP	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Augmenter les occasions de stage au sein du Gouvernement fédéral, à travers le Canada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Communiquer avec CAFCE National et faire connaître les besoins en Atlantique</li> </ul>	➤ Été et AU
<b>Volet - Suivis de stage / sessions PÉ 17 et HI 18 (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Uniformiser les différentes autoévaluations des stagiaires dans Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meilleur contrôle des informations et uniformité à remplir le formulaire pour les stagiaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réviser l'intégration du nouveau formulaire dans Orbis et faire le testing</li> </ul>	➤ Été et AU
2-Faire de la promotion ponctuelle des étudiants en stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valorisation et fierté des étudiants en stage par les médias sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Insérer des photos sur FB et Twitter pendant les périodes de stage, par le BEC</li> <li>➤ Demander aux stagiaires d'afficher leurs photos de stage (concours avec prix)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toutes les sessions</li> <li>➤ Nov, mars et juillet</li> </ul>
<b>Objectifs secondaires</b>			
3-Identifier un nouveau produit exemplaire coop pour les superviseurs de stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Outil de marketing et visibilité des programmes coop tout au long de l'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faire une requête pour de nouveaux produits promotionnels et utiliser le nouveau slogan coop, conçu par le SCM</li> </ul>	➤ Novembre et décembre
<b>Volet - Gestion et encadrement / ACDEC (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Nouvelle adaptation du BEC avec une nouvelle orientation des services à l'U de M	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Création d'une nouvelle équipe de travail à la GSÉE et amélioration des services à l'étudiant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S'engager activement à l'intégration d'une nouvelle gestion stratégique de l'expérience étudiante avec tous les autres services à l'U de M</li> </ul>	➤ Toutes les sessions
2-Adaptation à Orbis V3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meilleur outil de gestion de temps et d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assister à la formation offerte par Orbis et déceler les pépins électroniques</li> <li>➤ Récupérer les informations pertinentes et faire des requêtes selon les besoins</li> <li>➤ Faire la mise à jour lors des réunions du BEC</li> <li>➤ Créer de nouveaux champs (ex. : info Socrate de l'étudiant)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Juin et toutes les sessions</li> <li>➤ AU et HI</li> <li>➤ Toutes les sessions</li> <li>➤ Été et AU</li> </ul>
3-Arrimer le manuel des modalités de fonctionnement et les nouvelles procédures du BEC et d'Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uniformité dans les procédures et les politiques coop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réviser toutes les étapes du modèle coop et d'Orbis afin d'avoir un manuel précis et concis</li> <li>➤ Réviser et standardiser les nouvelles étapes du Processus coop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Été</li> <li>➤ Été et AU</li> </ul>
3-Transition à un Guide COOP électronique	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Information électronique ponctuelle et en ligne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réviser le Guide Coop en entier</li> <li>➤ Adapter en fonction d'Orbis et des nouvelles procédures du BEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Été</li> <li>➤ Été et AU</li> </ul>
4-Information sur le site Web institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promotion adéquate des programmes coop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faire la mise à jour des informations et des tableaux sur le site Web</li> <li>➤ Insérer les nouvelles capsules vidéo avec le SCM</li> <li>➤ Faire la demande auprès des instances supérieures pour une meilleure visibilité coop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Août et AU</li> <li>➤ Septembre</li> <li>➤ AU</li> </ul>

# Calendrier annuel du BEC / Planification stratégique 2017-2018

Annexe 7

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
<b>Septembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination atelier – <b>Retour de stage</b></li> <li>▪ <b>Retour de stage</b> (guide, modalités, Web) + horaire de cours (31 aout)</li> <li>▪ Promotion dans les classes 1<sup>er</sup> cycle et 2<sup>e</sup> cycle</li> <li>▪ Sollicitation employeurs / envoi ciblé HI 18</li> <li>▪ <b>Entrevues de sélection</b> + Admissions 1<sup>er</sup> cycle + horaire</li> <li>▪ Payer frais coop – date limite spéciale 22 sept</li> <li>▪ Questionnaire annuel <i>Survey Monkey</i> (5 sept)</li> <li>▪ Coordonner séances : <b>Introduction + Processus</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Retour de stage</b> (guide, modalités, Web)</li> <li>▪ <b>Processus coop</b> (HI 18)</li> <li>▪ Promotion dans les classes 1<sup>er</sup> cycle</li> <li>▪ <b>Entrevues de sélection</b> + Admissions 1<sup>er</sup> cycle</li> <li>▪ Aviser étudiants sélection finale et <b>acceptation</b></li> <li>▪ Listes coop finales des facultés – Registrariat, Finances et SAE (15 sept) + paiement (<b>22 sept</b>)</li> <li>▪ Stage à l'international – collaboration SMI</li> <li>▪ Coordonner ateliers et séances : C.V. (SAÉÉ) + Employabilité 1 et 2, Résolution de problèmes, LinkedIn</li> <li>▪ Coordonner séances : <b>Introduction + Processus</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Retour de stage</b> (guide, modalités, Web)</li> <li>▪ <b>Séance d'Intro + Processus coop</b> (inscription dans Orbis 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles)</li> <li>▪ Rencontres individuelles (HI 18) via Orbis</li> <li>▪ Mot de bienvenue du Directeur</li> <li>▪ Réception des offres de stage HI 18 (23 sept)</li> <li>▪ Demande de lettres d'attestation au Registrariat pour nouveaux étudiants internationaux</li> <li>▪ Notation finale de stage PÉ 17 (Coord./Directeur)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Séance d'Intro + Processus coop</b> (inscription BD 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles)</li> <li>▪ Rencontres individuelles (HI 18) via Orbis</li> <li>▪ <b>Réception des offres de stage HI 18 (22 sept)</b></li> <li>▪ <b>Affichage des offres de stage HI 18 (15 au 29 sept)</b></li> <li>▪ Salon de l'emploi U de M (27 sept)</li> <li>▪ Afficher offre fictive par programme (atelier CV) via Orbis et désactiver à la fin octobre</li> <li>▪ SMI date limite HI 18 (13 oct)</li> <li>▪ Notation finale de stage PÉ 17 (Coord./Directeur)</li> </ul>
<b>Octobre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Affichage des offres de stage HI 18 (15 au 29 sept)</b></li> <li>▪ <b>Envoi des candidatures (2 au 6)</b></li> <li>▪ <b>Présélection de l'employeur et coordination des entrevues (10 au 20)</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles (HI 18) via Orbis</li> <li>▪ <b>Atelier CV (SAÉÉ) 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles</b></li> <li>▪ Coordination des suivis mi-stage (AU 17)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présélection de l'employeur et coordination des entrevues (10 au 20)</li> <li>▪ <b>Entrevues avec employeurs (10 au 20)</b></li> <li>▪ <b>Atelier CV (SAÉÉ) 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles (HI 18) via Orbis</li> <li>▪ <b>Atelier Résolution de problèmes 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année</b></li> <li>▪ Documentation pour les suivis mi-stage (AU 17) et envoyer l'autoévaluation aux stagiaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrevues avec employeurs (10 au 20)</li> <li>▪ <b>Atelier Résolution de problèmes 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année</b></li> <li>▪ Réception : Lettre + CV (23 et 30)</li> <li>▪ <b>Sélection de l'employeur / Jumelage (23 au 31)</b></li> <li>▪ Rappel permis de stage</li> <li>▪ Lettre au Registrariat / 12<sup>e</sup> année scolaire</li> <li>▪ Suivi mi-stage et notation Orbis (au besoin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Début des rencontres individuelles (nouveaux étudiants) via fiche Orbis</li> <li>▪ Journées d'étude (30 oct au 3 nov)</li> <li>▪ Début 2<sup>e</sup> Phase/de rattrapage (31 oct)</li> <li>▪ Résultats « Questionnaire annuel »</li> <li>▪ Réception : Lettre + CV (23 et 30)</li> <li>▪ Suivi mi-stage et notation Orbis (au besoin)</li> <li>▪ Correction : Lettre + CV (23 oct au 27 nov)</li> </ul>
<b>Novembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des offres de stage (2<sup>e</sup> Phase)</li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ Correction : Lettre + CV (23 oct au 27 nov)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ <b>Atelier Employabilité I</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ <b>Atelier Employabilité II</b> + Plan d'action 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année et 2<sup>e</sup> cycle, 1<sup>re</sup> année</li> <li>▪ Correction : Lettre + CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier Employabilité II</b> 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année et 2<sup>e</sup> cycle, 1<sup>re</sup> année</li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ Remettre Lettre et CV (18)</li> <li>▪ Préparation /envoi massif stages PÉ 18</li> <li>▪ Préparation cartes Noël pour employeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Envoi massif pour stages PÉ 18 + GNB</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ Bilan de participation aux ateliers (formation)</li> <li>▪ <b>Réunion Comité consultatif coop + QA</b></li> <li>▪ Remettre lettre + CV à l'étudiant pour correction (27 nov)</li> </ul>
<b>Décembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Envoi massif pour stages PÉ 18</b></li> <li>▪ FSWEF-PFETÉ (réafficher OS)</li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ Horaire de cours des étudiants HI 18</li> <li>▪ Remettre lettre + CV à l'étudiant pour correction (27 nov)</li> <li>▪ Séance LinkedIn (photo)</li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avis aux étudiants et corrections à faire CV + lettre</li> <li>▪ Sollicitation auprès des employeurs/groupes cibles</li> <li>▪ Messages : CÉNB, CCGM, UdeM, Venn, Entreprise NB, L'Acadie Nouvelle et autres /envoi en janvier (rappel) + pub électronique</li> <li>▪ Coordonner ateliers HI 18</li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sollicitation auprès des employeurs/groupes cibles</li> <li>▪ Documentation pour stages HI 18</li> <li>▪ Préparation pour les ateliers HI 18</li> <li>▪ Réviser dossiers étudiants avec responsables (moyenne académique)</li> <li>▪ Préparation séance activation du profil Orbis</li> <li>▪ Préparation atelier TE I</li> <li>▪ Notation finale de stage AU 17 (Coord./Directeur)</li> </ul>	<p><b>Joyeux Noël et Bonne Année!</b></p>
<b>Janvier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appels téléphoniques – sollicitation</li> <li>▪ Message Avant-stage (HI 18)</li> <li>▪ Envoyer trousse électronique de l'employeur aux stagiaires</li> <li>▪ Finaliser la gestion de stages HI 18</li> <li>▪ Programmes-subsventions SEED COOP, CRSNG et autres + numériser permis de travail</li> <li>▪ Réviser dossiers étudiants avec responsables (moyenne académique)</li> <li>▪ Message du Dir. aux étudiants (Processus coop)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appels téléphoniques – sollicitation</li> <li>▪ <b>Activation du profil Orbis</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ <b>Réception des offres de stage PÉ 18</b></li> <li>▪ Liste d'étudiants coop - Registrariat et Finances</li> <li>▪ Rappel message de sollicitation (envoi massif)</li> <li>▪ Révision des programmes de subventions</li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appels téléphoniques – sollicitation</li> <li>▪ <b>Activation du profil Orbis</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ <b>Réception des offres de stage (date limite - 19)</b></li> <li>▪ <b>Affichage des offres (12 au 30)</b></li> <li>▪ <b>Envoi des candidatures (15 janv. au 2 fév.)</b></li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> <li>▪ Vérifier les renseignements généraux HI 18</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier TE I</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ <b>Affichage des offres de stage (12 au 30)</b></li> <li>▪ <b>Envoi des candidatures (15 janv. au 2 fév.)</b></li> <li>▪ Présélection de l'employeur et coordination des entrevues (22 janv. au 9 fév.)</li> <li>▪ Bourse SMI (rappel aux étudiants)</li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> </ul>
<b>Février</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier TE I</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ <b>Entrevues avec employeurs (22 janv. au 9 fév.)</b></li> <li>▪ Sollicitation auprès des employeurs</li> <li>▪ Préparation de la SNEC (médias)</li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Entrevues avec employeurs (22 janv. au 9 fév.)</b></li> <li>▪ Coordination des suivis mi-stage HI</li> <li>▪ Préparation des documents des suivis mi-stage HI 18</li> <li>▪ Sollicitation auprès des employeurs</li> <li>▪ Préparation de la SNEC (médias)</li> <li>▪ Salon carrière</li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sélection de l'employeur/Jumelage (12 au 23)</b></li> <li>▪ <b>Entrevues avec employeurs (continuité)</b></li> <li>▪ Documentation pour les suivis mi-stage (HI 18) et envoyer l'autoévaluation aux stagiaires</li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sélection de l'employeur/Jumelage</b> (fin 1<sup>re</sup> Phase)</li> <li>▪ <b>Suivis mi-stage HI 18</b> et notation Orbis</li> <li>▪ <b>Réunion du Comité consultatif coop (rapport)</b></li> <li>▪ Vérifier participation aux OS</li> </ul>
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Suivis mi-stage HI 18</b></li> <li>▪ <b>Début : Phase de rattrapage et coordination des offres de stage</b></li> <li>▪ Bilan des offres de stage- Phase de recrutement par l'employeur</li> <li>▪ Coordination des activités de la SNEC</li> <li>▪ Message aux étudiants et modalités (début Phase de rattrapage) et rencontres individuelles via Orbis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Journées d'étude (5 au 9)</li> <li>▪ <b>Suivis mi-stage HI 18</b></li> <li>▪ <b>Coordination des offres de stage</b></li> <li>▪ Coordination des activités de la SNEC</li> <li>▪ Lettre de remerciements aux employeurs et révision de la liste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier Avant-stage et éthique au travail</b> 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles et informer les responsables coop</li> <li>▪ <b>Coordination des offres de stage</b></li> <li>▪ <b>Semaine nationale de l'enseignement coopératif et promo dans les facultés (SNEC)</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles/Phase de rattrapage</li> <li>▪ Message aux employeurs SNEC (remerciements)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier Avant-stage et éthique au travail</b> 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles et informer les responsables coop</li> <li>▪ <b>Coordination des offres de stages</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ <b>Planification du calendrier PÉ 18</b></li> <li>▪ <b>Réviser QA HI 18 (Survey Monkey)</b></li> <li>▪ <b>Message aux employeurs (évaluation finale)</b></li> </ul>
<b>Avril</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordination des offres de stages</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ Message aux stagiaires HI 18 (Survey Monkey)</li> <li>▪ Message anciens stagiaires : Avant-stage (1<sup>er</sup> cycle)</li> <li>▪ Bilan de participation aux ateliers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordination des offres de stages</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ <b>Stagiaires-Finissants HI 18 (Survey Monkey)</b></li> <li>▪ Rappel-message aux employeurs (évaluation finale)</li> <li>▪ Préparer trousse de l'employeur PÉ 18 à l'étudiant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des offres de stages</li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ Envoyer Trousse de l'employeur PÉ 18 à l'étudiant</li> <li>▪ Notation finale de stage HI 18 (Coord./Directeur)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des offres de stages</li> <li>▪ Rencontres individuelles via Orbis</li> <li>▪ Moyenne académique des étudiants</li> <li>▪ Stagiaires-Finissants HI 18 (Fin/Survey Monkey)</li> <li>▪ Notation finale de stage HI 18 (Coord./Directeur)</li> </ul>
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des offres de stages</li> <li>▪ <b>Documentation des stages 2017-2018</b></li> <li>▪ Révision des dossiers avec responsables coop</li> <li>▪ Analyse des résultats du QA (Survey Monkey)</li> <li>▪ Envoyer trousse électronique de l'employeur aux stagiaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation du bilan de l'année 2017-2018</li> <li>▪ Résultats du QA (Survey Monkey)</li> <li>▪ <b>Réunion du Comité consultatif coop</b></li> <li>▪ Coordination des offres de stag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des suivis de stage</li> <li>▪ Bilan de l'année 2017-2018</li> <li>▪ <b>Planification stratégique 2018-2019</b></li> <li>▪ Liste des suivis mi-stage PÉ 18</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordination des suivis mi-stage PÉ 18</b></li> <li>▪ <b>Rapport annuel 2017-2018</b> à préparer</li> </ul>