

RAPPORT ANNUEL

2015-2016

Jean-François Richard, vice-recteur adjoint à l'enseignement

d'après les rapports annuels
soumis par les services relevant du VRAE

Le 8 juillet 2016

POINTS À INTÉGRER AU RAPPORT ANNUEL DU VRER POUR L'ANNÉE 2015-2016

Sommaire

1. L'évaluation des programmes
2. Le Service d'animation et de soutien à l'enseignement (SASE)
3. Le bureau de l'enseignement coopératif (BEC)

1- L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES

Le calendrier de la nouvelle politique d'évaluation des programmes couvre la période 2015-2020. Le processus d'évaluation a commencé en janvier 2014 et s'est poursuivi en 2015-2016 pour le baccalauréat appliqué en laboratoire médical qui a été déposé au sénat académique en octobre 2015 et le baccalauréat appliqué en thérapie respiratoire qui sera déposé au printemps 2017. Le processus d'évaluation pour les programmes suivants a eu lieu en 2015-2016 et le rapport d'évaluation sera présenté aux instances à l'automne 2016 : Maîtrise en études de l'environnement, Maîtrise en droit, Maîtrise en administration des affaires, Maîtrise ès sciences (nutrition et alimentation), Maîtrise ès sciences appliquées et le Programme préparatoire aux sciences de la santé. Le processus d'évaluation a commencé en janvier 2015 pour la Maîtrise en science infirmière – infirmière ou infirmier praticien et en décembre 2015 pour les programmes de premier cycle en ingénierie, et se poursuivra en 2016-2017.

Objectifs 2016-2017

L'évaluation des programmes se poursuit et les programmes ciblés sont les suivants : anglais (M. en littérature canadienne comparée), sociologie, philosophie et droit.

2- LE SERVICE D'ANIMATION ET DE SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT (SASE)

Directrice par intérim : Jeanne Godin

Bilan des activités de l'année 2015-2016

Les activités du SASE organisées cette année sont principalement issues d'une consultation des départements et écoles ainsi que des recommandations du comité consultatif du SASE. Le bilan qui suit est fait à partir des six grands thèmes et objectifs du SASE.

1. La qualité de l'enseignement et de l'apprentissage

Afin de « promouvoir et favoriser une pédagogie universitaire qui appuie l'apprentissage et la réussite », plusieurs activités ont été organisées durant l'année 2015-2016 :

17-19 août 2015	Apprendre pour enseigner
28 août 2015	CLIC de base
28 août 2015	CLIC avancé
14 septembre 2015 (en soirée)	CLIC de base
25 septembre 2015	Télévotants avec logiciel gratuit
16 octobre 2015	Améliorer ses aptitudes en rédaction grâce à Antidote

20 novembre 2015	Suivi Apprendre pour enseigner « La motivation à apprendre des étudiantes et des étudiants »
8 décembre 2015	CLIC de base
8 décembre 2015	CLIC Notes
8 décembre 2015	À l'ère des présentations Prezi!
9 décembre 2015	Médias sociaux professionnels 101
9 décembre 2015	Venez enrichir votre PowerPoint!
1 avril 2016	Suivi Apprendre pour enseigner « L'évaluation des performances complexes en enseignement supérieur »
31 mai et 1 ^{er} juin 2016 (9 ^e Colloque d'appui à la réussite)	Mobilisons le capital intellectuel pour une plus grande capacité novatrice
	Atelier animé par M. Pol Vincter
	Les technologies utilisées par les étudiantes et les étudiants : avantages, défis et stratégies de gestion de classe
	Atelier animé par Jeanne Godin
	Enseigner et travailler pour les étudiantes et les étudiants de la génération Y : mieux comprendre pour mieux soutenir
	Atelier animé par Carole Essiembre

En plus de ces ateliers, j'ai offert des services de consultation individuelle à 58 personnes. J'ai accompagné, de façon plus soutenue, deux professeurs. Les trois mentors¹ ont aussi offert du soutien individuel à 31 personnes dans leur faculté respective afin de favoriser la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage.

2. Une culture de la pédagogie universitaire

Dans le but de continuer à mettre l'accent sur « l'établissement d'un réseau de collaboration afin de développer et de soutenir une culture de la pédagogie universitaire », le SASE a modifié l'invitation aux ateliers : *Apprendre pour enseigner* donné en août 2015. Cette initiative a permis d'augmenter le nombre de professeurs et professeures aux ateliers passant de 15 en 2014 à 24 en 2015.

Dans les facultés bénéficiant des services de mentors, plusieurs activités ont contribué à soutenir une culture de la pédagogie universitaire par le biais, entre autres, de comités pédagogiques qui ont établi des plans d'action pour les initiatives pédagogiques et l'intégration des technologies. L'ensemble des mentors a amené la participation de 82 collègues dans le cadre des activités lors des comités, rencontres pédagogiques ou consultations individuelles.

Le SASE a continué de distribuer des certificats aux personnes qui participent aux ateliers de formation afin de valoriser la pédagogie universitaire. Soixante-cinq (65) certificats ont été distribués cette année.

Comme directrice du service, j'ai aussi participé au comité d'intégrité académique qui a pour but de préparer un site web pour fournir des outils au corps professoral et aux étudiantes et étudiants sur le thème de l'intégrité académique.

3. Encadrement et soutien offerts aux étudiantes et aux étudiants

Pour atteindre l'objectif de « Créer un environnement propice à l'apprentissage », le SASE a offert des ateliers en lien direct ou indirect avec le soutien offert aux étudiantes et aux étudiants (voir tableau de la page 1 du présent rapport). Par ailleurs, le colloque d'appui à la réussite qui avait pour thème : « Technologies, médias sociaux, différences

¹ Sylvie Blain (sciences de l'éducation) - Monique Levesque (automne) et Andrée Roy (hiver) (administration) - Cynthia Potvin (arts et sciences sociales)

intergénérationnelles : impacts à l'université et dans le milieu de travail » a suscité un grand intérêt puisque 138 participants (91 Moncton, 29 Edmundston et 18 Shippagan) ont participé les 31 mai et 1er juin 2016.

4. L'intégration pédagogique des technologies

Afin « d'offrir aux membres du corps professoral des occasions et des moyens d'intégrer les technologies dans leur pédagogie », le SASE a encadré une équipe de mentors composée de trois professeurs. Un dégrèvement a été accordé pour l'année 2015-2016 à Monique Levesque (automne) et Andrée Roy (hiver) pour la faculté d'administration, Sylvie Blain (éducation) et Cynthia Potvin (arts et sciences sociales). Ces personnes ont rédigé chacune un plan d'action afin de répondre aux besoins de leurs collègues et aux demandes de la communauté universitaires. Nous nous sommes rencontrés deux fois pendant l'année. Cette équipe a répondu à des demandes d'informations très variées en ce qui a trait aux outils technopédagogiques : CLIC, Padlet, sites webs, LinkedIn

Pendant l'année universitaire, j'ai aussi collaboré au projet de développement de partenariat sur les compétences en TIC. Le réseau CompÉTICA est un partenariat stratégique pour comprendre l'écosystème, l'adaptabilité et le transfert des compétences numériques. Ce partenariat sous la direction de Viktor Freiman, permet de générer des données de recherche et des recommandations pratiques contribuant ainsi à une meilleure compréhension de concepts de transfert et d'adaptation des compétences numériques.

Je tiens à souligner l'ajout de deux employés du GTA qui ont pour tâche le soutien et le maintien de la plateforme CLIC. Ce personnel a, entre autres, effectué 73 consultations personnalisées, répondu à plus de 870 appels et a procédé à une mise à jour de la plateforme. Ces données démontrent que ce service, demandé depuis plusieurs années par le GTA et le comité consultatif du SASE, est essentiel et doit être maintenu.

5. Formation linguistique

Un des mandats du SASE est « d'assurer un perfectionnement linguistique aux membres du corps professoral ». Un atelier fut offert le 16 octobre 2015 portant le titre : Améliorer ses aptitudes en rédaction grâce à Antidote.

Le SASE a aussi accordé des fonds pour que deux (2) professeurs puissent participer à des formations linguistiques offertes par l'éducation permanente.

6. La recherche en pédagogie universitaire

En ce qui a trait à la « promotion de la recherche en pédagogie universitaire », comme mentionné précédemment, j'ai aussi collaboré au projet de développement de partenariat sur les compétences en TIC. Ce partenariat permet de générer des données de recherche et des recommandations pratiques contribuant ainsi à une meilleure compréhension de concepts de transfert et d'adaptation des compétences numériques. Une étude Delphi fut initiée et 40 experts en TIC de la province ont été interviewés.

Les enjeux, les défis et suggestions pour l'année 2016-2017

En ce qui a trait à la **culture de la pédagogie universitaire**, le nombre de participantes et de participants aux activités du SASE se maintient. De plus en plus de professeures et professeurs, même ceux qui travaillent à temps partiel, utilisent la plateforme Clic ainsi que des outils technopédagogiques variés.

En ce qui a trait à la valorisation de l'enseignement, à la suite d'une proposition de quatre nouvelles catégories de reconnaissance à accorder aux activités d'enseignement, il fut convenu d'en ajouter une nouvelle qui porte sur la valorisation de l'encadrement. Ce nouveau prix a été accordé cette année.

L'équipe de mentors a certainement contribué à renforcer cette culture de la pédagogie universitaire ainsi que **l'intégration pédagogique des TIC**. Les initiatives des mentors et le soutien qu'ils ont offert à leurs collègues ont permis de démystifier plusieurs aspects des technologies pour soutenir l'apprentissage et un enseignement de qualité. Notre but serait définitivement de maintenir ce service.

Le **perfectionnement linguistique** des professeures et professeurs demeure un enjeu important. À ce sujet, une rencontre entre l'Éducation permanente et la direction du SASE a eu lieu afin de déterminer comment un travail de collaboration permettrait de mieux soutenir les besoins du corps professoral au niveau du perfectionnement linguistique.

Quoiqu'il y ait eu des activités de **recherche en pédagogie universitaire**, plus spécifiquement le projet CompétiCA qui vise à comprendre l'écosystème, l'adaptabilité et le transfert des compétences numériques, ce projet est une initiative de 5 professeures et professeurs et se poursuivra encore une année. Toutefois, la direction du SASE des prochaines années pourrait trouver des moyens d'initier des projets de recherches visant spécifiquement la pédagogie universitaire.

La **qualité de l'enseignement et de l'apprentissage** ainsi que **l'encadrement et le soutien offerts aux étudiantes et étudiants** demeurent des enjeux actuels. Le 6 mai 2016, le Sénat académique a adopté un nouveau règlement sur le plan de cours au premier cycle afin d'uniformiser et de rendre cohérents les objectifs généraux et spécifiques des cours. Le SASE s'occupera donc d'offrir des formations portant sur la conception de plans de cours.

En 2014, une proposition fut apportée au CA de l'ABPPUM recommandant la modification des deux articles de la convention collective qui transformerait le poste de direction de SASE à mi-temps, occupé par une professeure ou un professeur, à une direction à temps plein occupée par une ou un professionnel. Cette proposition fut rejetée et, par conséquent, pour en 2014-2015 j'ai occupé ce poste par intérim. En juin 2015, le dossier était toujours en négociation, j'ai donc repris le poste par intérim pour une deuxième année. Il est à noter que le poste de codirection a été annoncé à deux reprises et que nous avons reçu une seule candidature. Il y aura du travail à faire afin de valoriser et encourager les professeures et professeurs à accorder plus d'importance au volet enseignement.

En terminant, je désire réitérer l'importance des fonds accordés pour l'embauche d'une secrétaire à temps partiel afin d'offrir un support administratif à la direction de SASE. Ce

poste est occupé depuis deux ans par Mme Elizabeth Gardner. Son travail est exceptionnel et contribue à l'amélioration du service. Je souhaite fortement que son poste soit maintenu. Il est aussi important de noter que lorsque le contrat de Mme Gardner se termine, les services de Mme Diane Savoie sont extrêmement appréciés. Toutefois, il semble que la charge de travail de Mme Savoie augmente chaque année et que le support au SASE devient de plus en plus difficile. Il faudrait donc voir à ce que les services d'une secrétaire à temps partiel soient retenus pour une plus longue période.

3- LE BUREAU DE L'ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF (BEC)

Directeur : Claude Lavoie

1. BILAN DE L'ANNÉE

a) Objectifs fixés en 2015-2016 et résultats obtenus

Le BEC a développé plusieurs objectifs lors de sa planification stratégique en mai 2015. De plus, il incorporait un nouveau logiciel de gestion des stages (Orbis), toujours en mode d'implantation à ce jour. Ce nouveau défi s'annexe aux quelques autres défis anticipés, par exemple : a) l'U de M offre le plus grand nombre de programmes coop parmi les institutions postsecondaires en atlantique, donc 19 programmes coop, presque tous se terminant avec le stage au lieu d'une session d'étude comme recommandé par l'ACDEC, et b) le grand nombre d'étudiants internationaux inscrits au régime coop à l'U de M. Ceci exigea au BEC d'offrir un appui considérable à cette clientèle internationale pour les accompagner dans l'obtention de leurs stages coop (rémunérés), pendant leurs études. Les objectifs de l'année sont présentés à l'*annexe 1*. La révision globale de ces objectifs a été évaluée et discutée en équipe le 31 mai 2016 et l'on peut observer à l'*annexe 1* le positionnement du BEC à la suite de cet exercice de révision.

La planification stratégique de l'année 2015-2016 misait sur des objectifs liés aux quatre volets du BEC; soit 1 – le développement des étudiants (formation coop), 2 – la sollicitation et marketing auprès des employeurs potentiels, 3 – le suivi mi-stage et 4 – la gestion du BEC. Il est à souligner que la plupart des objectifs ont pu être réalisés avec brio, tandis que certains objectifs non accomplis sont à réévaluer cette année. On doit souligner que l'implantation d'un nouveau logiciel de gestions des stages (Orbis), en français, se poursuit avec la DGT et le fournisseur, ce qui occasionne des heures supplémentaires à consacrer à ce projet de grande envergure.

Par la présente, on doit préciser que certains objectifs n'ont pu être répondus par le BEC, en tenant compte de la difficulté à identifier des stages coop dans une situation économique défavorable dans la province du Nouveau-Brunswick, tous dus aux compressions budgétaires des gouvernements fédéral et provincial. Il demeure toutefois important de souligner l'augmentation du nombre d'offres de stage provenant des autres provinces canadiennes et le haut niveau de satisfaction des étudiants inscrits au régime coop à l'U de M. Les informations communiquées à l'*annexe 2* proviennent du « Questionnaire annuel 2015-2016/Survey Monkey » que les étudiants coop ont répondu aux mois d'aout 2015 et avril 2016. Cette

information fut communiquée aux membres du *Comité consultatif coop*, le VRAE et le VRAER en novembre 2015 et mai 2016.

b) Projets réalisés ou activités menées en 2015-2016

Voici une synthèse des activités menées par le Bureau de l'enseignement coopératif (BEC), toutes associées aux **quatre volets** coop :

Volet : PRÉPARATION ET ENCADREMENT DES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS COOP

Le nombre de demandes d'admission dans certains programmes coop de 1^{er} cycle se maintient grâce à la popularité du régime coopératif. Il y a eu en septembre 2015, **75** nouvelles demandes d'admission au premier cycle à UMCM, 5 demandes d'admission à UMCE et 1 demande d'admission à UMCS. À la suite du processus de sélection de nouveaux étudiants coop, **78** nouveaux étudiants sont admis au régime coopératif (57 au 1^{er} cycle et 21 au 2^e cycle), tandis que **97** anciens étudiants poursuivirent le régime coop à leur retour de stages de la session PÉ 2015 (s'aiguiller aux sections AN et NI à l'*annexe 3*). En bref, il y avait **175 étudiants** d'inscrits au régime coopératif en septembre 2015. Les préparatifs d'admissibilité de nouveaux étudiants de la deuxième cohorte au programme B.A.A Management coop sont en cours, ce qui devrait encore augmenter le nombre d'étudiants admis au régime coop.

Un objectif important du BEC et de son comité consultatif coop est d'offrir des occasions de stages coop pour tous les étudiants inscrits au régime coopératif, et cet objectif d'obtention d'un stage rémunéré pour tous les étudiants exige de nombreuses rencontres avec ces derniers, et exige beaucoup plus d'encadrement pour les étudiants internationaux dans l'obtention de stages coop rémunérés. Un fait saillant demeure que **44 % des nouvelles admissions d'étudiants coop en septembre 2015 sont des étudiants internationaux** (1^{er} cycle = 40 % et 2^e cycle = 57 %), rendant certains objectifs du BEC difficiles à atteindre. Il est aussi important de mentionner que le BEC doit intégrer annuellement la cohorte d'étudiants coop de la 3^e année arrivant d'UMCE et d'UMCS au campus de Moncton en septembre (voir à l'*annexe 3*).

Constat actuel lors de la rédaction de ce rapport : 129 étudiants à UMCM devaient entamer leurs stages coop à cette session PÉ 2016, ainsi 118 de ces étudiants sont jumelés avec un employeur (7 des 11 étudiants sans stage sont des étudiants internationaux).

Le tableau ci-dessous résume en partie les services offerts par le BEC aux étudiants coop au cours de l'année.

Article I. SYNTHÈSE 2015-2016

Lexique : ↓ signifie une diminution ou ↑ signifie une augmentation dans les services offerts par le BEC comparativement à l'année précédente.

À l'intérieur du volet « *Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants* », le personnel du Bureau de l'enseignement coopératif a :

- ↑ administré au-delà de **175 dossiers étudiants** coop à UMCM dès septembre 2015;
 - 172 en 2014, 180 en 2013, 177 en 2012, 176 en 2011 et 155 en 2010;

- **↑** jumelé **158 étudiants en stage** au cours de l'année 2015-2016 et a préparé les documents d'apprentissages pour les étudiants et les documents de stage pour les facultés ou les départements;
 - 116 stagiaires PÉ 2015, 4 stagiaires AU 2015 et 38 stagiaires HI 2016 – total = **158**
 - 121 stagiaires PÉ 2014, 2 stagiaires AU 2014 et 33 stagiaires HI 2015 – total = **156**
 - 118 stagiaires PÉ 2013, 2 stagiaires AU 2013 et 31 stagiaires HI 2014 – total = **151**
 - 134 stagiaires PÉ 2012, 0 stagiaire AU 2012 et 36 stagiaires HI 2013 – total = **170**
 - 113 stagiaires PÉ 2011, 1 stagiaire AU 2011 et 26 stagiaires HI 2012 – total = **140**
- **↑** livré **18 séances d'information-promotion** dans les facultés et a coordonné avec les responsables coop les **81 demandes d'admission** au 1^{er} cycle en septembre 2015; ensuite, participé aux **72 entrevues de sélection** de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants coop;
- **↓** recruté et admis 51 nouveaux étudiants au 1^{er} cycle à UMCM ou 57 nouveaux étudiants au 1^{er} cycle dans les trois campus (incluant 23 étudiants internationaux) + coordonné l'intégration des 21 nouveaux étudiants au 2^e cycle – MBA (incluant 12 internationaux);
- **↑** développé, coordonné et animé **36 ateliers de groupe à l'automne 2015** et **11 ateliers de groupe à l'hiver 2016**, pour un total de **47 ateliers** offerts aux étudiants coop;
- réviser et corriger les curriculum vitae et les lettres de présentation/motivation des étudiantes et étudiants;
- effectué des rencontres individuelles avec les étudiantes et étudiants de septembre 2015 à avril 2016 (note : d'autres rencontres individuelles en mai 2016 avec les étudiants sans stage).

L'addition de nouveaux programmes au cours des dernières années (*gestion internationale coop, finance coop et management coop*) demande au BEC de rencontrer les responsables de programmes pour mettre en place les modalités et les procédures de fonctionnement pour toutes les cohortes, en plus de demander au BEC de faire beaucoup plus de sollicitation de stages coop, étant donné qu'il n'y avait pas d'ententes de stage d'établies à ce jour avec les employeurs. Il reste encore énormément de place à l'amélioration des programmes coop et c'est pourquoi la collaboration avec les facultés se poursuit jusqu'à ce jour.

Volet : SOLLICITATION (activités dans le monde des affaires)

La sollicitation auprès des employeurs s'est maintenue avec la participation du BEC aux activités suivantes :

• Chambre de commerce du Grand Moncton	• Conseil économique du Nouveau-Brunswick
• Cybersocial du Grand Moncton et Fredericton	• Présentations dans les entreprises
• Multiples associations et colloques	• Présentations dans les ministères fédéraux et provinciaux
• 3+ Grand Moncton et autres régions	• Conférences et salons de l'emploi organisés à travers la province

*Il est à noter que la majorité des activités de sollicitation se fait en dehors des heures normales de travail. Le BEC consacre beaucoup d'heures à solliciter les employeurs potentiels dans l'optique d'obtenir des offres de stage coop de qualité pour ses étudiants. Plus

d'offres de stage coop sont exigées pour l'augmentation du nombre **d'étudiants internationaux coop** et **la création de nouveaux programmes au cours des années.**

En bref, la popularité du régime coopératif à l'Université de Moncton attire plusieurs étudiants internationaux et engendre un travail supplémentaire pour le BEC à chaque niveau de stage pour tous les programmes coop. Cela dit, il y a encore beaucoup d'éducation à faire auprès des employeurs néobrunswickois quant au recrutement et à la rémunération d'un stage coop pour les étudiants internationaux. Et de l'autre côté, il faut offrir ou enseigner plus de séances de « coaching et techniques de recherche de stage » à ces étudiants internationaux, ce qui exige un grand nombre de **rencontres individuelles** pour ces derniers, et souvent à maintes reprises.

Volet : SUIVIS DE STAGE

La plupart des suivis de stage se sont déroulés chez l'employeur à travers le Nouveau-Brunswick, la Nouvelle-Écosse, le Québec et l'Ontario (voir à l'annexe 4). L'année universitaire 2015-2016 a nécessité **158** suivis de stages (voir le tableau ci-dessous). Ces suivis mi-stage coop permettent au BEC de renforcer ses liens *employeur – université*, d'évaluer le rendement des stagiaires, d'évaluer les niveaux de satisfaction de l'employeur et de l'étudiant et d'intervenir au besoin, car certaines situations problématiques se produisent en stage, soient liées au rendement, aux attentes, aux objectifs ou aux tâches de travail des stagiaires coop. À la suite des suivis mi-stage, toute information est acheminée aux facultés pour ainsi être distribuée aux professeurs afin d'améliorer la qualité de l'enseignement universitaire et de les aider à mieux comprendre les besoins des employeurs et des exigences du marché du travail. L'U de M peut se réjouir d'être plus présente sur le marché du travail grâce à ses stagiaires-ambassadeurs coop. L'U de M a administré au-delà **2289 stages coop** jusqu'à la session Hiver 2016.

Total des suivis de stage (printemps/été 20 15, automne 2015 et hiver 2016)						
Programmes: 1 ^{er} cycle : 2 ^e + 3 ^e + 4 ^e années 2 ^e cycle : 1 ^{re} + 2 ^e années	Section 1.01	PÉ	Section 1.02	A	Section 1.03	H
B.A.A. (Comptabilité)		16				8
B.A.A. (Finance)		8				1
B.A.A. (Gestion internationale)		2				
B.A.A. (GOP)		2				
B.A.A. (Management – à venir)		--		--		--
B.A.A. (Marketing)		4				1
B.A.A. (Systèmes d'information organisationnels)		2				1
B.Sc. (Informatique appliquée)		13		1		
B.Sciences (Biologie, Biochimie et Math)		14		2		1
B.Ingénierie (civil, électrique et mécanique)		38		1		17
B.Trad.		5				
M.B.A.		12				9
<i>i) Total des stages par semestre</i>		116		4		38

Total de 158 stages en 2015-2016

Volet : GESTION ET ENCADREMENT DU BUREAU (incluant les politiques et les modalités coop)

L'année 2015-2016 a permis au bureau :

- d'implanter un nouvel outil de gestion de l'information et de coordination des stages coop (ORBIS) et d'appliquer le processus et les besoins spécifiques du BEC, ce qui comprend son utilisation en français (encore en développement avec le fournisseur);
- d'entamer le règlement de blocage à un cours pendant le stage;
- de promouvoir les critères d'agrément de l'ACDEC auprès des collègues à UMCM;
- de se tailler une plus grande place sur le marché du travail régional, provincial et national;
- de maintenir un haut niveau de satisfaction du service coop auprès des étudiants, des employeurs et des facultés.

c) Ressources humaines

Les effectifs du BEC s'adaptent toujours au grand nombre de programmes coop offerts à l'U de M, au grand nombre de stages à administrer, aux tâches multiples qui englobent le jumelage entre stagiaires et employeurs et au nombre croissant d'étudiants internationaux admis au régime coop, en tenant compte de la réduction d'un poste de secrétaire à dix mois par année. Mais le BEC s'apprête à réussir devant ces défis, même s'il administre une panoplie de tâches et doit coordonner un vaste échantillon d'offres de stage et de candidatures. À l'*annexe 5*, le tableau résume l'une des tâches de coordination des offres de stage pour la session PÉ 2016, et cette lourde tâche devrait s'améliorer ultérieurement avec l'utilisation du nouveau logiciel de gestion des stages coop - ORBIS, tel que mentionné précédemment.

Cela dit, le BEC continuera à travailler avec la clientèle internationale dans l'obtention d'un stage coop, malgré les défis susmentionnés dans ce rapport.

d) Nouveaux projets

- S'assurer de l'amélioration des programmes coop avec les facultés;
- Modifier certaines procédures administratives et s'adapter au nouveau système de gestion des stages coop avec ORBIS;
- Refaire le « Manuel » des modalités de fonctionnement du régime coop;
- Le BEC est informé aussi de son implication au comité gouvernemental sur l'apprentissage expérientiel.

e) Autres activités

Appliquer la « planification stratégique 2016-2017 » et voir à la réussite des objectifs (voir à l'*annexe 6*).

Il est à noter que le prochain colloque national de l'enseignement coopératif (CAFCE/ACDEC) est tenu à Moncton les 7 au 10 août de cette année. Le BEC préside à l'organisation de cet événement d'envergure nationale. C'est la première fois que ce colloque sera tenu au Nouveau-Brunswick!

2. **ENJEUX ET DÉFIS**

- Évaluer la livraison des ateliers à l'automne 2016 avec de nouvelles technologies (ex. : vidéo-clips), améliorer la gestion des dossiers coop avec les facultés ou les départements, maintenir les fréquentes rencontres avec les étudiants à l'individuel ou en petits groupes, concevoir une nouvelle stratégie de marketing et **biligue**, maintenir la sollicitation auprès des employeurs dans les différentes régions de la province, hors province, et améliorer la coordination des offres de stage et le jumelage avec les employeurs avec le système Orbis (nouvelle technique d'exécution de la tâche).
- Évaluer les secteurs de sollicitation par rapport aux compressions financières provenant du gouvernement fédéral et provincial, car le taux de stages coop au sein des gouvernements fédéral et provincial a diminué de façon significative au cours des dernières années.
- Augmenter, dans la mesure du possible, le nombre de stages coop provenant d'employeurs dans la province du Nouveau-Brunswick, tout en reconnaissant la conjoncture économique de la province au cours des prochaines années.
- L'année universitaire 2016-2017 prévoit une légère augmentation dans le nombre de stages coop due à l'addition d'une 2^e cohorte d'étudiants en Management. Cela dit, le programme de Management exigera d'intensifier la sollicitation auprès des employeurs pour les occasions de stage, pour les deux cohortes.

3. **PERSPECTIVES D'AVENIR**

En conclusion, les perspectives d'avenir sont très positives par rapport aux programmes coop, pour les raisons suivantes :

- possibilité d'introduire quelques autres programmes coopératifs : kinésiologie et information-communication;
- consultation avec les facultés en vue d'améliorer la formule « alternance travail-études » à la suite de la reconfiguration des programmes. Par exemple, la Faculté d'ingénierie modifiera l'étalement des stages coop en génie civil afin de répondre aux recommandations provenant des employeurs, des étudiants et du BEC; c'est-à-dire une session de stage à l'été sera reconduite à la session à l'automne;

- répondre à l'intérêt démontré par les employeurs, les élèves du secondaire et leurs parents relativement à l'expérience d'alternances travail-études pour les jeunes.

4. OBJECTIFS DE L'UNITÉ POUR L'ANNÉE 2016-2017

- Le BEC a reformulé ses objectifs de l'année et a conçu de meilleures actions « mesurables » par rapport aux objectifs (voir à l'*annexe 6*).
- Aussi voir le calendrier de fonctionnement « **Planification stratégique 2016-2017** » à l'*annexe 7*. (Note : ce document de travail est toujours remis aux membres du Comité consultatif coop).

Cette planification stratégique assurera que les bonnes mesures de réussite liées aux exigences et aux quatre volets de son service soient répondues par le BEC. Cette orientation par rapport au service coop permettra à l'équipe du BEC de mieux administrer son travail et maintenir sa réputation d'excellence de son enseignement coop. Toujours dans le but d'offrir à l'étudiant une occasion privilégiée d'obtenir son diplôme universitaire avec la mention COOP.