

DIRECTION GÉNÉRALE DES TECHNOLOGIES

RAPPORT ANNUEL

PRÉSENTÉ PAR

ANDRÉ LEE

JUIN 2016

Table des matières

| | Page |
|--|-------------|
| BILAN..... | 1 |
| OBJECTIFS ET RÉSULTATS 2015-2016..... | 1 |
| DGT – Groupe des communications et systèmes d’information..... | 1 |
| DGT – Groupe du service à la clientèle..... | 2 |
| DGT – Groupe des systèmes de gestion..... | 2 |
| DGT - Groupe des technologies de l'apprentissage..... | 3 |
| RESSOURCES HUMAINES..... | 4 |
| ENJEUX ET DÉFIS..... | 5 |
| OBJECTIFS POUR L’ANNÉE 2016-2017..... | 5 |
| DGT – Groupe des communications et systèmes d’information..... | 5 |
| DGT – Groupe du service à la clientèle..... | 5 |
| DGT – Groupe des systèmes de gestion..... | 6 |
| DGT - Groupe des technologies de l'apprentissage..... | 6 |

Bilan

L'année 2015-2016 a été marquée par un mouvement important vers les solutions technologiques en infonuagique à l'UdeM ainsi que par la mise en place d'assises qui permettront le partage d'expertises, d'infrastructures et de services technologiques entre les institutions post-secondaires de la province du N.-B. et de l'I.-P.-É. Ainsi, notre système de gestion des contenus d'apprentissage Clic, notre système de courriel Exchange, les applications de collaboration d'Office, l'application de gestion informatisée du Ceps et du Bureau de l'enseignement coopératif ont tous migrés à des solutions en infonuagique cette année. De plus, un nouveau service de productivité SharePoint est en élaboration avec les universités du N.-B. et de l'I.-P.-É pour la prochaine année. Dans une autre perspective, les effets des coupures budgétaires se sont lourdement faits sentir non seulement en termes de désuétude et de risques à la sécurité informatique, mais également dans notre capacité à appuyer les initiatives stratégiques et à apporter des solutions modernes innovatrices au milieu administratif, de l'enseignement et de la recherche.

Objectifs et résultats 2015-2016

DGT – Groupe des communications et systèmes d'information

- Les services de messagerie et d'outils de collaboration pour le personnel ont été migrés vers le service infonuagique Office365 de Microsoft. La plate-forme d'apprentissage en ligne Clic a été migrée vers un service infonuagique.
- L'installation d'une route optique vers Halifax permettant au campus de Moncton de se brancher directement comme un nœud du réseau ultrarapide CANARIE. Des ajouts ont aussi été effectués au réseau optique provincial (NBREN) pour augmenter la fiabilité.
- Le contrat des imprimantes multifonctions a été renouvelé. Les imprimantes reliées à ce contrat ont toutes été remplacées.
- Une solution pour le cryptage des données sur les postes de travail est maintenant opérationnelle.
- Les équipements du système de téléphonie IP ont tous été remplacés par des serveurs virtuels. De plus, une mise à jour majeure des logiciels a aussi été effectuée.
- Des progrès importants ont été réalisés sur la segmentation du réseau afin d'augmenter la sécurité à nos systèmes et à nos données.
- Le nouveau système pour répartir la charge de travail entre différents serveurs d'un groupe a été installé.
- La performance de notre nouvelle solution de pare-feu a été optimisée. Cette nouvelle solution de pare-feu est nécessaire afin d'assurer la sécurité de nos systèmes et de nos données.
- Un plan de recouvrement en cas de désastre pour notre système de gestion intégré (Socrate) a été défini et le nouveau système sera en vigueur au cours de la prochaine année.

DGT – Groupe du service à la clientèle

- Appui à la migration du système de courriel dans le service infonuagique de Microsoft.
- Appui afin de faciliter l'implantation du système de cryptage des données avec le logiciel Bitlocker.
- Appui afin de faciliter le changement de 50+ photocopieurs avec le Service des achats et l'équipe du CSI.
- Promotion de solution efficace pour l'impression – réussi à éliminer plusieurs imprimantes inefficaces (minimise la consommation d'électricité, de la maintenance, etc.).
- Continuité de la migration vers des projecteurs DEL dans les salles médiatisées (minimise la consommation d'électricité, de la maintenance, etc.).
- L'étude sur utilisation des ordinateurs de laboratoires informatiques nous a permis de réduire les achats basés sur leurs utilisations.

DGT – Groupe des systèmes de gestion

- Mise à niveau du progiciel des systèmes de gestion Socrate (Banner) complétée au courant de l'automne 2015. Cette mise à niveau était nécessaire afin de nous permettre d'évaluer la nouvelle plate-forme de Socrate (Banner XE), ainsi que de mettre en place les changements annoncés par Revenu Canada et Revenu Québec, et nécessaire pour exécuter les processus de fin d'année (TD1/T4/T4a/T2202/Rel. 8).
- Avec le remplacement des infrastructures des systèmes de gestion Socrate qui est prévu pour l'an prochain, une analyse d'une nouvelle technologie fut réalisée. Ceci nous permettra non seulement de remplacer les équipements actuels, mais aussi de mettre en place un système pouvant assurer la continuité de nos opérations en cas de désastre. De plus, ce nouveau système nous offre la flexibilité nécessaire pour assurer la transition au nouveau progiciel Socrate (Banner XE) sans l'achat d'équipement additionnel.
- L'équipe technique Socrate, ainsi que le personnel du Registrariat, ont exploré les nouvelles fonctionnalités de l'inscription offerte par la nouvelle plate-forme Banner XE.
- Nous avons complété une mise à niveau du système de gestion documentaire ImageNow. Ceci nous a permis de procéder avec l'installation des nouvelles versions du système d'exploitation WINDOWS 8 et du navigateur Internet Explorer 11 dans tous les nouveaux postes d'ordinateurs de location.
- Les travaux de développement et de vérification ont été exécutés pour la mise en production d'un outil servant à gérer la rétention de documents du système de gestion documentaire. Par contre, lors des vérifications, une erreur critique a été découverte dans le logiciel. Cette fonctionnalité n'est toujours pas active en attente de correction du fournisseur.
- En collaboration avec le Registrariat et la FESR, nous sommes dans le processus de développer une solution basée sur la gestion documentaire pour augmenter l'efficacité du traitement de demandes d'admission au cycle supérieur.
- Suite à des consultations avec quelques secteurs, nous avons développé des rapports avec l'outil ARGOS pour le Service de recrutement, l'Éducation permanente et l'équipe de direction.
- Nous avons automatisé le processus de désactivation de comptes Socrate lors du départ de l'employé, ainsi que d'envoyer un avis au gestionnaire de la désactivation de comptes lors d'un transfert interne de personnel.

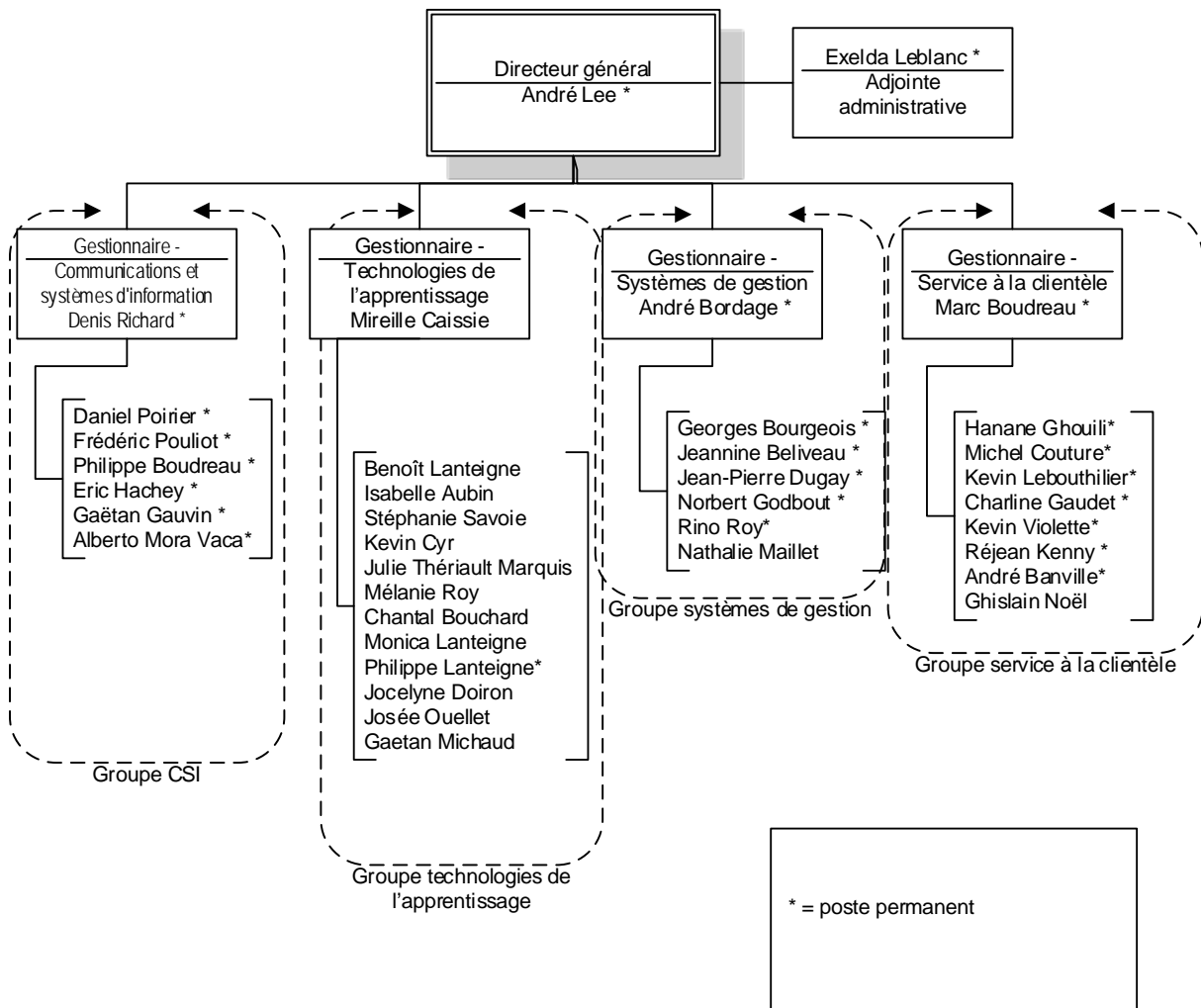
- L'automatisation de la réinitialisation périodique du mot de passe pour MANIWeb a été mise en place afin d'augmenter le niveau de sécurité des accès.
- Des travaux, en collaboration avec le Registrariat, sont en marche afin d'avancer de plusieurs mois l'inscription à la session automne. Il est anticipé que ceci aura un effet positif sur le taux de rétention ainsi que sur les nouvelles inscriptions.

DGT - Groupe des technologies de l'apprentissage

- Afin d'augmenter la visibilité du Groupe des technologies d'apprentissage (GTA), nous avons fait la refonte du site Web, créé un nouveau blogue, créé un compte Instagram et des comptes Twitter pour tous les membres de l'équipe.
- L'équipe du GTA a participé aux conférences suivantes : Clair2016, Games and Gamification summit, 9^e colloque d'appui à la réussite, Mini-Fusion à Halifax, GREF, Let's talk about ES6 et Get your classroom ready to code.
- Des rencontres ont eu lieu avec quelques facultés et départements afin de leur présenter les services offerts par le GTA.
- L'équipe s'est dotée d'outils permettant le développement de formations sur différents appareils mobiles, ce qui augmente la qualité de nos formations.
- Le GTA s'est associé à diverses compagnies et ressources afin d'augmenter l'expertise associée aux compétences essentielles au domaine du e-apprentissage. Cette initiative permettra au GTA d'augmenter le nombre de projets annuels sur lesquels l'équipe peut travailler.
- Le GTA a préparé et exécuté un plan de travail afin de mieux encadrer les professeurs et les étudiants utilisant la plate-forme Clic et Adobe Connect.
- Suite à une analyse des données financières, le GTA a choisi de consacrer son expertise à la médiatisation de contenus et sites Web. Cette décision permet au GTA d'évoluer davantage dans ce domaine.
- Le processus de cours a été travaillé au courant de l'année. Plusieurs améliorations ont été apportées afin d'être en mesure d'offrir des projets de qualité à prix moindre pour nos clients.
- Le GTA s'est engagé dans un projet de recherche avec Compética pour l'évaluation de l'expérience de l'étudiant lors de formation en ligne.

Ressources humaines

Université de Moncton-UMCM Direction générale des technologies



Enjeux et défis

- Notre plus grand défi demeure la démonstration aux utilisateurs de la valeur que peuvent amener les solutions des TI à l'institution dans l'atteinte de ses objectifs stratégiques.
- Le manque de financement des TI pèse lourdement sur la compétitivité technologique de l'Université en matière de services disponibles au personnel, professeurs et étudiants.
- Les infrastructures technologiques vieillissantes sont devenues problématiques à la fonction d'enseignement et de soutien aux affaires administratives de l'institution.

Objectifs pour l'année 2016-2017

DGT – Groupe des communications et systèmes d'information

- L'installation de deux nouveaux serveurs pour héberger tous les services reliés au système de gestion intégré (Socrate). Pour rencontrer les objectifs du plan de recouvrement en cas de désastre, un serveur sera installé à l'extérieur du campus.
- Un nouveau réseau de stockage sera acheté et installé afin d'assurer la fiabilité et l'accessibilité à nos données.
- Un plan de recouvrement en cas de désastre sera préparé pour l'environnement des serveurs virtuels.
- Nous devons travailler étroitement avec les membres de l'équipe ECN afin d'avoir une solution partagée pour les services SharePoint.
- Migration des serveurs physiques vers notre environnement virtuel.
- La segmentation du réseau doit continuer afin d'augmenter la sécurité à nos données.
- Préparation d'un plan pour la création d'un centre des opérations de sécurité.
- Mise à jour des systèmes d'alimentation sans coupure dans la salle de serveurs.
- Migration de l'application ORBIS utilisée par le Bureau de l'enseignement coopératif vers un serveur infonuagique.
- Projet pilote pour l'évaluation des profs en ligne.

DGT – Groupe du service à la clientèle

- Afin de mettre à jour les salles de classe médiatisées, nous devons établir un plan. Ceci aidera à l'affichage sans fil ainsi qu'à la gestion des équipements à distance.
- Avec l'utilisation des applications de collaboration d'Office 365, ceci nous donne l'opportunité de créer des salles de réunion permettant des participations à distance, ainsi que d'éviter la complexité et les coûts importants d'une salle de vidéoconférence traditionnelle. Cela nous permet également de faciliter le fonctionnement des salles de réunion à distance.
- Amélioration du site Web de la DGT en augmentant l'automatisation et les options de libres services.

DGT – Groupe des systèmes de gestion

- Configuration du progiciel Socrate (Banner) et logiciel d'Oracle sur les nouveaux serveurs ; effectuer des tests de performance d'inscription ainsi que des tests de simulation de désastre, puis faire la mise en production de ces nouveaux serveurs.
- Configuration et vérification de toutes les composantes informatiques nécessaires pour la mise en production de la nouvelle plate-forme du progiciel Banner XE.
- En collaboration avec le Registrariat, activer le volet d'inscription de la nouvelle plate-forme du progiciel Banner XE.
- Évaluation des nouveautés de la nouvelle plate-forme Banner XE qui seront rendues disponibles au cours de l'année pour le Service des ressources humaines et le Service des finances.
- Travaux de conversion des formulaires personnalisés d'Oracle qui permettront de maximiser l'utilisation de la nouvelle plate-forme du progiciel Banner XE par le personnel administratif.
- Les rapports présentement créés par l'outil Report 2000 pour le Service des finances seront convertis en rapports qui seront générés par l'outil ARGOS.
- Mise à niveau du système de gestion documentaire ImageNow pour qu'il soit compatible avec les nouvelles versions du système d'exploitation WINDOWS 10.
- Projets de gestion documentaire :
 - Compléter le projet d'intégration pour le traitement de la demande d'admission au cycle supérieur.
 - Activer la gestion de rétention de documents.
 - Intégrer la sauvegarde de documents associés aux donateurs (Développement philanthropique) dans le système ImageNow.
- Automatisation, pour les trois campus, de l'envoi de bon de commande au fournisseur en utilisant l'outil FormFusion.
- Mise à jour du progiciel Banner associé aux TD1/T4/T4a/T2202 et Relevé 8 suite aux changements annoncés par Revenu Canada et Revenu Québec.
- Intégration de la solution infonuagique du système de gestion du Bureau d'enseignement coopératif (Orbis) avec les systèmes de gestion Banner.
- Amélioration et normalisation de la gestion de poste du personnel dans Socrate.
- Exécution des travaux de programmation et configuration du progiciel Socrate associé avec l'avancement de l'inscription pour la session automne 2017.
- Évaluation d'une nouvelle solution qui remplacera éventuellement le module d'Anciens et développement des systèmes de gestion Socrate.

DGT - Groupe des technologies de l'apprentissage

- Continuer d'augmenter la visibilité du GTA dans les domaines de l'apprentissage en ligne et des technologies Web.
- Communiquer certaines informations sur nos projets aux médias, journaux ou autres.
- Se faire connaître à l'intérieur et à l'extérieur de l'Université. Identifier les activités clés de l'Université de Moncton.
- Mettre à jour le LinkedIn des divers membres de l'équipe.
- Offrir des formations sur le domaine de la techno-pédagogie.

- Préparer un plan d'affaires à court et moyen terme pour le GTA.
- Participer et présenter à diverses conférences.
- Continuer les rencontres avec les facultés et les départements afin de leur présenter les services offerts par le GTA.
- S'associer à d'autres équipes et/ou professeurs pour des projets de recherche dans le domaine des techno-pédagogies.
- Augmenter le nombre de projets afin d'assurer la viabilité de l'équipe.
- Rencontrer diverses agences de financement afin de voir aux possibilités de nouveaux projets.
- Approcher différents secteurs (organismes privés, ministères, banques, etc.).
- Discuter avec d'autres universités afin de voir si elles nécessitent de l'aide du GTA pour la conception et la médiatisation de leurs contenus.
- Innover dans la création des projets de formation en ligne :
 - Rencontrer des équipes de réalité virtuelle, gaming, conception et réalisation d'applications.
 - Développer une expertise en Edge Animate.
- Continuer la recherche sur la rétroaction des étudiants et des professeurs lors de la livraison de formation en ligne.