

**Université de Moncton**

**Bibliothèque de droit Michel-Bastarache**

**Rapport annuel 2015-2016**  
**Présenté au Sénat académique**

**par**

**Jeanne Maddix**  
**Directrice et Bibliothécaire**

**juin 2016**

## 1) BILAN

### a) OBJECTIFS FIXÉS EN 2015-2016 ET RÉSULTATS OBTENUS

- Service aux usagers

Maintenir le meilleur service possible, incluant les mêmes heures d'ouverture, malgré les restrictions exigées du budget de ressources humaines et du budget des acquisitions.

Résultats : La perte d'un poste a exigé une redistribution des tâches en impliquant d'autres employées à partager les tâches et leur temps au comptoir du prêt. L'effet de cette réorganisation s'est fait sentir sur la qualité et la quantité des services; à titre d'exemple, il y a eu un ralentissement de certains services, comme le prêt entre bibliothèques (PEB) ainsi qu'une diminution des statistiques d'utilisation des services offerts par les employés de soutien. La Faculté de droit a contribué une somme d'argent permettant l'embauche d'un plus grand nombre d'étudiants à temps partiel pour conserver les mêmes heures d'ouverture.

- Rationalisation des collections

Examiner les abonnements en cours en vue d'annulations. Les prochaines coupures ainsi que de nouveaux abonnements et achats exigeront une grande réflexion et seront faits en tenant compte de la *Politique de développement des collections* de la bibliothèque, en consultation avec le corps professoral de notre Faculté, dans le but de continuer à répondre aux besoins des cours et des recherches des professeurs et de garder à jour la collection.

Résultats : Les bibliothécaires ont établi des objectifs et des critères en vue d'annulation d'abonnements pour répondre aux mesures correctives exigées du budget, de faire face à la baisse du dollar canadien et aux augmentations des éditeurs. Des annulations de titres dans les secteurs des périodiques, des feuilles mobiles, de la jurisprudence, des commandes d'office et des bases de données représentent près de 35,000\$. Une subvention provenant du fonds de fiducie de la Faculté a permis l'acquisition de monographies et de nouvelles éditions de documents à la réserve et une subvention provenant de Patrimoine canadien a aidé pour une partie du paiement de certaines bases de données. Les réductions budgétaires des dernières années se font davantage sentir sur l'actualité, sur la qualité des collections et sur les services offerts aux étudiants et aux professeurs dans l'enseignement et la recherche.

- Continuer les efforts pour obtenir le financement nécessaire pour assurer les travaux reliés au réaménagement

Continuer d'évaluer et d'adapter les besoins d'espace des usagers en prévision de nouveaux aménagements.

Résultats : Le personnel a préparé les espaces en élaguant et en déplaçant des collections en vue d'entamer la Phase 3 du réaménagement. Une nouvelle demande de financement a été présentée au Service des Ressources matérielles pour cette phase. Nous attendons l'analyse des coûts et l'approbation financière.

## b) RESSOURCES HUMAINES

Directrice et bibliothécaire : Jeanne Maddix, B.A. (histoire), M. Bibl.

Bibliothécaire : Michèle LeBlanc, B. Mus., M.S.I.

Technicienne en documentation : Hélène Guerrette, diplôme en bibliothéconomie

Aide-bibliotechnicienne: Julie Boudreau, certificat en Technique de contrôle de qualité

Préposée aux prêts : Renée Beaulieu, B.A. (multidisciplinaire)

## c) RESSOURCES MATÉRIELLES ET INFRASTRUCTURE (NOUVEAUX PROJETS, CONTINUITÉ)

### • Services offerts

Les services de base d'une bibliothèque continuent d'être offerts et ont évolué au cours des années en raison des nombreuses ressources disponibles en format électronique et à l'adaptation aux nouvelles technologies : le prêt et le prêt entre bibliothèques, l'aide à la recherche et la formation documentaire, le service d'aide informatique ainsi que le développement de la collection, le traitement documentaire et l'administration. Voici un tableau des statistiques sur l'utilisation de certains de ces services :

Service	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Utilisation des salles de travail	1398	1801	1835
Prêt entre bibliothèques – <u>demandes traitées</u>	30	106	99
Prêt entre bibliothèques – <u>documents prêtés</u>	54	54	35
Questions de référence	364	592	532

Ces chiffres démontrent une stabilité de la part des usagers. Nous soulignons que les tâches associées à ces services, sauf les questions de référence, ont été offertes par deux employées de soutien alors que les années précédentes nous comptons trois employées de soutien.

La formation à la recherche juridique des étudiants de première année du cours *Introduction au droit* a été offerte par les bibliothécaires. Ces dernières offrent aussi un encadrement aux nouveaux étudiants provenant des divers programmes d'échange. L'aide à la recherche et la présentation de bases de données pour tous les étudiants et les professeurs de notre faculté et de la communauté universitaire se produisent sur demande. Finalement, elles ont offert une séance pour la préparation aux mémoires de fin d'études des étudiants.

- Autres activités

- L'évaluation de la collection et nos services lors de l'évaluation du programme du LLM de la Faculté;
- La contribution d'un chapitre de livre; la bibliothécaire Michèle LeBlanc est l'auteure du chapitre portant sur la recherche législative au N.-B. pour la 2<sup>e</sup> édition du livre *Comprehensive Guide to Legal Research, Writing and Analysis*. Michèle a contribué aux deux éditions de cette monographie si importante pour la recherche juridique;
- L'application des normes et du formulaire Access du droit d'auteur aux documents à la réserve;
- La réorganisation et l'archivage des dossiers de la bibliothèque selon le système universitaire;
- L'inventaire de la collection de référence;
- La création d'un compte Facebook;
- L'évaluation des collections, l'analyse des données et des déplacements de diverses collections pour mieux adapter les espaces de travail;
- Une collaboration avec le réseau des bibliothèques de l'Université pour la migration des données du SIGB, pour l'amélioration du catalogue et l'évaluation des outils de découvertes;
- Des montages d'expositions thématiques et l'offre de jeux relaxants et de breuvages pendant les examens;
- La reconversion de données des monographies;
- La reclassification des monographies de la collection de droit international;
- La coordination de l'ajout de vedettes de common law en français dans le Répertoire des vedettes-matières de l'Université Laval.

d) **AUTRES ACTIVITÉS (DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL, SERVICES À LA COLLECTIVITÉ, ETC.)**

Une autre réalisation à souligner est l'implication de plus en plus grandissante de la bibliothèque et de son personnel dans les activités de la Faculté. À titre d'exemple, soulignons :

- La participation de la directrice à deux nouveaux comités, celui des relations internationales et celui du développement et des programmes;
- La participation active de tout le personnel dans l'exercice de la planification académique de la Faculté;
- Un plus grand apport au cours d'*Introduction au droit*;
- La participation d'une bibliothécaire à une équipe de recherche d'un professeur;
- La participation active de la directrice en tant que bibliothécaire à la table ronde lors de la journée de valorisation de la recherche;
- La préparation d'une liste de documents à acquérir et la présentation des plans d'une salle spéciale visant à devenir la plus importante collection au Canada dans le but d'alimenter une demande de subvention à la Fondation pour l'avancement du droit au Nouveau-Brunswick;
- Le service à la collectivité se fait régulièrement sur divers comités et organismes sur la scène facultaire, régionale, provinciale et nationale; mentionnons, entre autres, l'organisation d'une activité avec le Festival Frye et l'Association des bibliothécaires

professionnelles du Nouveau-Brunswick, la contribution à trois comités de l'Association canadienne des bibliothèques de droit et du comité aviseur pour le fournisseur LexisNexis.

## 2) **ARRIMAGE DES ACTIONS AU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL**

- Continuer d'être à l'écoute des besoins exprimés par les professeurs et les étudiants et maintenir, adapter et développer nos services, selon les ressources disponibles;
- Modifier, au besoin, les espaces dédiés aux étudiants;
- Ouvrir davantage nos locaux et services aux étudiants de toute la communauté universitaire, principalement pendant les périodes d'examen;
- Contribuer au service à la collectivité en œuvrant au sein d'associations de bibliothèques (ateliers, participation à des comités, etc.) ou d'activités reliées à nos champs de travail;
- Offrir le soutien nécessaire aux étudiants internationaux en créant une ambiance respectueuse et amicale, tout en demeurant professionnels dans nos services;
- Continuer de gérer de façon responsable et transparente les ressources mises à notre disposition, autant les ressources humaines que les fonds opérationnels;
- Être proactif pour obtenir des subventions pour supplémenter le budget des acquisitions;
- S'engager dans la formation continue du personnel afin de servir efficacement les usagers et de garder à jour les connaissances des employées, tant au niveau bibliothéconomique que technologique.

## 3) **OBJECTIFS DE L'UNITÉ POUR L'ANNÉE 2016-2017**

### **Service aux usagers**

Le maintien de la qualité et de la quantité de services aux usagers, malgré une diminution dans les dernières années, des effectifs en ressources humaines et des budgets pour le développement de la collection.

### **Création d'une collection et d'une salle pour les droits linguistiques**

L'ajout de ces éléments à cette bibliothèque va dans le mandat et la vision de la Faculté de droit et présenterait un point gagnant pour le recrutement d'étudiants, de professeurs et des chercheurs.

### **Continuer les démarches pour obtenir les fonds nécessaires à l'amélioration des espaces**

Assurer les suivis et la planification du travail relié à des réaménagements.

Ce rapport marque la fin de mon travail à la direction et en tant que bibliothécaire à la Bibliothèque de droit Michel-Bastarache. Je tiens à exprimer à l'Université de Moncton ma gratitude. Je remercie particulièrement la Faculté de droit qui m'a offert la chance de travailler dans ce milieu spécialisé qu'est le droit. Finalement, au personnel actuel et retiré de la Bibliothèque de droit Michel-Bastarache depuis mon arrivée en 2005, je suis reconnaissante pour votre dévouement, votre serviabilité et votre contribution.