

RAPPORT ANNUEL 2014-2015

DÉCANAT DES ÉTUDES , UMCE

PRÉSENTÉ AU SÉNAT ACADÉMIQUE

1. Retour sur les objectifs 2014-2015

Les objectifs poursuivis en 2014-2015 ont été les suivants :

Développement d'ententes de transfert de crédits avec de nouveaux partenaires et actualisation des ententes de transfert de crédits existantes

L'ensemble des ententes en foresterie avec les cégeps québécois et le CCNB ont été mises à jour en fonction du baccalauréat reconfiguré en aménagement des forêts. Par ailleurs, la chef de secteur en science infirmière a travaillé au développement de la passerelle de 26 crédits de cours universitaires permettant aux diplômées et diplômés du programme de soins infirmiers auxiliaires du CCNB ayant obtenu leur certification professionnelle d'être admis en troisième année du programme universitaire. Le travail pour développer une entente avec le Cégep de Rivière-du-Loup pour les diplômées et les diplômés en soins infirmiers s'est poursuivi par l'analyse des plans de cours pour déterminer les équivalences qui seront accordées.

Valorisation et soutien à la recherche, au développement et à la création

Le comité consultatif de la recherche, du développement, de la création et de l'innovation (RDCI), sous la coordination de Stephen Wyatt, a poursuivi son travail. Les *Journées de la recherche et des études supérieures* ainsi que des activités soutenant les chercheuses et les chercheurs ont été organisées. À titre d'exemples, trois rencontres avec différents organismes de financement ont permis aux chercheuses et chercheurs de se familiariser davantage sur les programmes existants et d'identifier les personnes ressources disponibles pour faciliter l'élaboration d'une demande. Un atelier sur la préparation d'une demande de dégrèvement de RDCI et sur la rédaction du dossier de renseignements personnels a également été proposé. Le « Défi rédaction » a été lancé. Il s'agit de rencontres informelles qui ont lieu mensuellement afin d'encourager la rédaction et la publication des résultats de recherche. En mai, un atelier sur la rédaction d'une demande de subvention a été présenté avec la participation de quelques chercheurs expérimentés du campus de Moncton. Finalement, un court bulletin d'information a été diffusé aux deux mois pour, entre autres, valoriser les travaux de recherche et pour informer les chercheuses et chercheurs au sujet des possibilités de financement ou de formation.

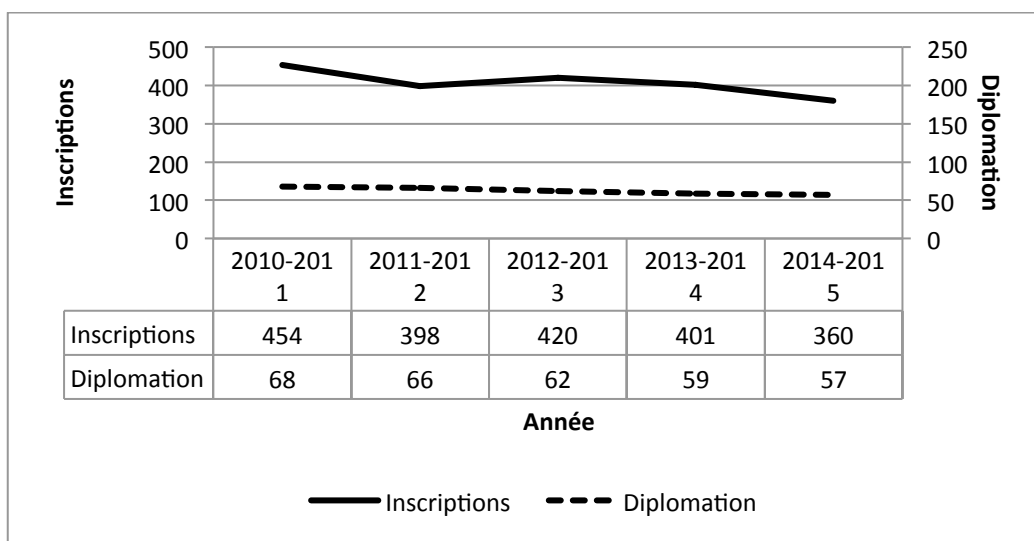
Nouvelles initiatives en appui à la réussite et en innovation pédagogique

Les services d'appui à la réussite ont continué à se déployer et ont été bonifié. Le coordonnateur du Centre d'aide en français et en anglais, Michaël Dubé, a continué d'encadrer l'offre de tutorat en français et en anglais, tout en modifiant et en améliorant certaines pratiques. À partir du mois de janvier, il a coordonné l'ensemble de l'offre de tutorat par les pairs. À ce service se sont ajoutées des sessions d'exercices en mathématiques et en statistiques pour favoriser la réussite dans les cours liés à ces disciplines. Le service d'accès et de soutien à l'apprentissage pour les étudiantes et les étudiants avec un handicap a été aussi actif. Le mentorat est toujours offert à l'ensemble des étudiantes et des étudiants de la première année et s'est poursuivi de la première à la quatrième année en science infirmière. En science infirmière, en plus de ce service, s'est ajouté de l'appui supplémentaire en laboratoire et les sessions d'aide en mathématiques se sont poursuivies. À deux reprises, nous avons proposé aux étudiantes et aux étudiants internationaux le cours *Introduction à la vie au Canada* et le *Colloque d'appui à la réussite* a été organisé pour une 8^e année. Finalement, un travail de

recherche et de discussion a été amorcé afin de mettre en place un *Programme d'encadrement individualisé*, inspiré d'initiatives pratiquées au Collège Marie-Victorin. Ce programme vise à encadrer des étudiantes et des étudiants en difficulté afin d'améliorer les méthodes et les habitudes de travail, ainsi que prévenir un décrochage éventuel. Le programme sera mis en oeuvre en janvier 2016.

Les objectifs du Comité consultatif de l'innovation pédagogique furent les suivants : organiser des formations / conférences ; maintenir une veille pédagogique et technologique ; proposer des activités de partage d'expériences - méthodes et outils ; proposer l'acquisition et/ou le déploiement d'outils technopédagogiques. En août 2014, *Les journées pédagogiques de la Rentrée* ont été organisées afin de présenter des ateliers portant sur l'enseignement hybride sur CLIC, sur Adobe Connect et sur la communication interculturelle. Au cours de l'année, des activités de formation ont été proposées aux professeures et professeurs, notamment sur la communication interculturelle, la gestion des conflits, les outils du Web pour enseigner, la classe inversée et sur l'utilisation d'outils technopédagogiques.

2. La population étudiante



3. Le corps professoral et la recherche

Les effectifs professoraux sont demeurés relativement stables en 2014-2015, le campus comptant 54 postes réguliers et temporaires, contre 56 en 2013-2014. Une nouvelle professeure temporaire a été embauchée en études françaises, Pénélope Cormier, en remplacement du professeur Mbaye Diouf qui a quitté pour un autre poste universitaire, le professeur temporaire Jean-Charles Forgues a remplacé le professeur de physique Luc Bégin en sabbatique, tandis que la professeure Stephanie Chowdry a remplacé pour une période de 4 mois le professeur Mohammad Rahimi, chargé d'enseignement en anglais, qui a quitté pour un autre emploi. Quant au professeur Benoît Coutu, il a remplacé pendant une période de 4 mois un congé parental en sociologie. La professeure en science infirmière Rinette Côté a pris sa retraite, mais son poste n'a pas été comblé.

Du côté du cheminement de carrière des membres du corps professoral, les professeurs Robert Levesque, Julien Massicotte et Jing Hui Zhu ont obtenu leur permanence. La professeure Amel Kaouche et les professeurs Julien Massicotte et Michel Soucy ont mérité leur agrégation, tandis que le professeur Hector Adégbidi a été promu au rang de titulaire. Durant l'année 2014-2015, le professeur de foresterie Michel Soucy a été en sabbatique d'une année et le professeur de physique Luc Bégin pour une durée de huit mois.

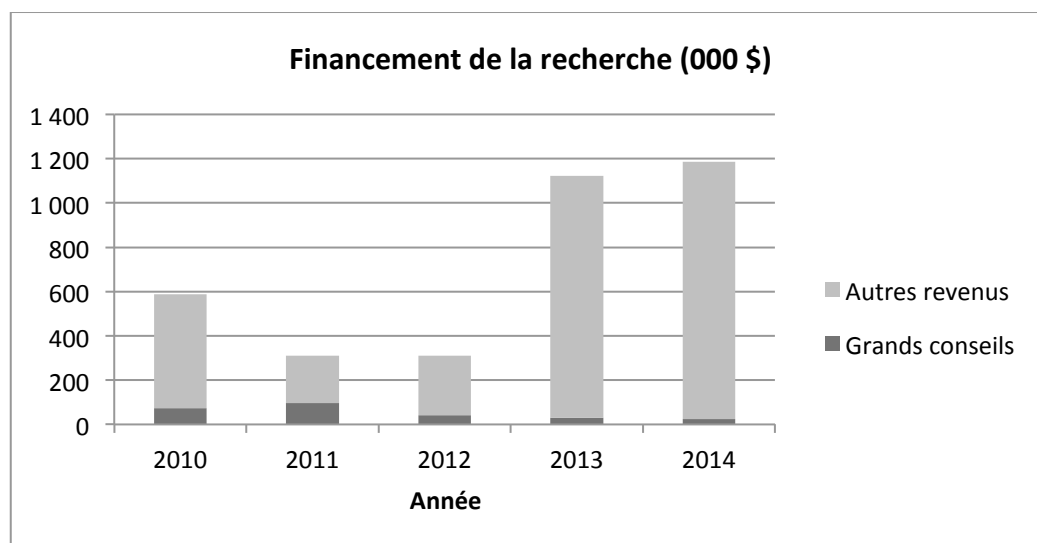
L'équipe des chefs de secteur était composée de Samira Belyazid (Arts et lettres), François Boudreau (Administration des affaires), Robert Levesque (Éducation et kinésiologie), France Marquis (Science infirmière), Amel Kaouche (Sciences) et Luc Vigneault (Sciences humaines),

tandis que la direction l'École de foresterie a été assumée par Roger Roy. En 2014-2015, 145 crédits professionnels ont été enseignés par des chargées et chargés de cours.

Effectif professoral

Effectif professoral régulier 2012-13	42
Effectif professoral régulier 2013-14	44
Effectif professoral régulier 2014-15	46
Variation en %	+4,5 %
Effectif professoral temporaire 2012-13	12
Effectif professoral temporaire 2013-14	12
Effectif professoral temporaire 2014-15	8
Variation en %	-33 %
Crédits offerts à temps partiel 2012-2013	n.d.
Crédits offerts à temps partiel 2013-2014	210
Crédits offerts à temps partiel 2014-2015	145
Variation en %	- 31 %

Dix-huit membres du corps professoral ont reçu des crédits de recherche, pour un total de 72 crédits, soit neuf crédits de plus qu'en 2013-2014. Du point de vue de la diffusion de la recherche, 2 livres, 5 chapitres de livre, 10 articles arbitrés ont paru durant l'année, un grand nombre de conférences a été présenté et des rapports de recherche et des rapports techniques ont été produits dans le domaine de la foresterie. En 2013-2014, 15 publications arbitrés ont paru et comparativement à 23 en 2012-2013.



Année	Grands conseils	Autres revenus
2010	74 262	513 459
2011	95 414	214 918
2012	42 816	267 506
2013	30 404	1 092 156
2014	24 578	1 160 937

4. Les programmes et les cours

Nombre de crédits enseignés en 2012-2013	909
Nombre de crédits enseignés en 2013-2014	901
Nombre de crédits enseignés en 2014-2015	854
Variation en %	- 5,2 %
Nombre de crédits-étudiant enseignés en 2012-2013	13 703
Nombre de crédits-étudiant enseignés en 2013-2014	12 876
Nombre de crédits-étudiant enseignés en 2014-2015	10 424
Variation en %	- 9,5 %

4.1. Évaluations de programmes complétées et modifications apportées aux programmes

(Ne s'applique pas)

4.2. Nouveaux programmes lancés au cours de l'année

(Ne s'applique pas)

5. Objectifs prioritaires 2015-2016 (max 3)

- Développement de la maîtrise professionnelle en gestion de l'environnement forestier et mise en œuvre des nouvelles ententes en foresterie ;
- Valorisation et soutien à la recherche, au développement et à la création ;
- Nouvelles initiatives en appui à la réussite et en innovation pédagogique.

6. Plan stratégique 2015-2016

6.1 Actions relatives au chantier « Enseignement de qualité et expérience étudiante »

- Compléter les démarches pour obtenir la maîtrise (professionnelle) en gestion de l'environnement forestier.
- Compléter l'entente pour le transfert de crédits en science infirmière avec le Cégep de Rivière du-Loup.
- Mettre en œuvre une passerelle en science infirmière pour les infirmières et infirmiers auxiliaires diplômés du CCNB.
- Développer une entente de transfert de crédits en foresterie avec l'Université Félix-Houphouët-Boigny (Abidjan, Côte d'Ivoire).
- Soutenir les unités académiques dans le processus d'obtention des agréments professionnels (en science infirmière et en foresterie) et d'évaluation de programmes.
- Réviser le programme d'évaluation de l'enseignement (conjointement avec l'APPUMCE), notamment l'informatisation de sa mise en œuvre.
- Augmenter les occasions de rencontre avec les enseignantes et enseignants du secondaire pour faciliter l'arrimage entre les programmes d'enseignement.

- Encourager les professeures et professeurs à utiliser la démarche des évaluations formatives en début de session.
- Offrir des occasions de partage de meilleures pratiques en enseignement.
- Continuer les pratiques de veille pour identifier les étudiantes et étudiants en difficulté académique.
- Mettre en place le Programme d'encadrement individualisé.
- Maintenir les activités d'intégration à la vie universitaire.
- Maintenir l'offre d'activités d'appui à la réussite.

6.2 Actions relatives au chantier « Engagement »

- Organiser des activités de diffusion des résultats de recherche et de création au moins une fois par semestre.
- Encourager les professeures et les professeurs à s'engager activement dans les organismes acadiens et francophones.
- Soutenir l'organisation et le déroulement d'activités au sein de la communauté dans lesquelles des étudiantes et étudiants participent activement et bénévolement (Relais pour la vie, Opération Nez Rouge, Tournoi de golf de la Fondation St-Louis Maillet, campagne de l'Atelier RADO, etc.

6.3 Actions relatives au chantier « Internationalisation »

- Bonifier les programmes d'appui à la mobilité internationale.
- Diffuser davantage les subventions disponibles pour la mobilité internationale.
- Encourager les étudiantes et étudiants qui ont vécu une expérience de mobilité internationale à faire une présentation sur leur expérience à l'ensemble de la communauté universitaire.
- Offrir de la formation sur le développement des compétences interculturelles aux professeures et aux professeurs.
- Proposer des activités semestrielles permettant l'échange et le dialogue sur la diversité culturelle.
- S'assurer d'une offre active de services de la part du Service de mobilité internationale à la population étudiante du campus.
- Maintenir le volet académique à la semaine internationale.

6.4 Actions relatives au chantier « Recherche, développement, création et innovation »

- Accroître les activités de la Journée / Semaine de la recherche par la présentation des résultats de recherche par les chercheures et chercheurs de l'UMCE.
- Fournir plus d'occasions aux professeures et professeurs de présenter leurs résultats de recherche à la communauté universitaire.
- Mettre en place un programme de mentorat pour les chercheures et chercheurs émergents.
- Offrir des ateliers pratiques de préparation de demandes de subventions avec une personne ressource (exemple : représentant d'un organisme subventionnaire évaluateur).
- Mettre à la disposition des chercheures et chercheurs des guides de rédaction d'une demande de subvention auprès des grands organismes subventionnaires (avec des recommandations sur les pratiques et les stratégies en fonction des particularités des différents programmes).

- Participer à l'élaboration d'une stratégie régionale de développement de la recherche en collaboration avec la Table de concertation sur l'éducation post-secondaire au Nord-Ouest.

6.5 Actions relatives au chantier « Gouvernance responsable et excellence organisationnelle »

- Utiliser les instances consultatives en place pour la collecte d'informations et la rétroaction en vue d'une meilleure prise de décision.
- Développer des outils pour l'accueil et l'intégration des professeures et des professeurs nouvellement embauchés.
- Proposer des activités de formation et de perfectionnement dans le cadre d'un plan d'amélioration des compétences.
- Organiser, au moins trois fois par année, des assemblées professorales.