

**Université de Moncton**

**Bibliothèque de droit Michel-Bastarache**

**Rapport annuel 2014-2015  
Présenté au Sénat académique**

**par**

**Jeanne Maddix  
Directrice et Bibliothécaire**

**juin 2015**

## 1) RETOUR SUR LES OBJECTIFS 2014-2015

- Continuer le projet de restructuration du personnel entamé depuis 2008, avec un autre départ à la retraite au début 2015.

Le projet de restructuration du personnel ne s'est pas poursuivi; les coupures budgétaires ont mené à l'abolition du poste de la dernière employée qui a pris sa retraite dans l'année en cours.

Résultats : La perte du poste a exigé une redistribution des tâches en impliquant d'autres employées à partager les tâches et leur temps au comptoir du prêt. L'effet de cette réorganisation se fait déjà sentir par un ralentissement de certains services, comme le prêt entre bibliothèques(PEB).

- Évaluer davantage la collection, notamment la collection de référence et établir une politique d'élagage.

À la suite d'une revue de littérature, d'un examen des politiques et des pratiques de nombreuses bibliothèques académiques ainsi que d'une consultation auprès des professeurs de la Faculté de droit, les bibliothécaires ont procédé à l'évaluation des collections.

Cinq collections ont été ciblées :

1. Référence : les ouvrages de référence périmés ou dont le contenu n'était plus adéquat pour l'enseignement et la recherche ont été élagués et remplacés par des documents à jour lorsqu'ils étaient disponibles. La collection, étant plus compacte, a été déplacée à une localisation plus appropriée. L'exercice a permis de mettre en valeur la collection, d'améliorer le service de référence et d'aménager une plus grande aire de travail silencieux pour les étudiants.
2. Périodiques : Une petite partie de la collection a été traitée afin de créer un espace de travail silencieux pour les étudiants. Trois conditions devaient être réunies avant qu'un titre soit élagué : 1) périodique non-canadien, 2) présence dans une archive permanente (HeinOnline), 3) aucun abonnement en cours.
3. Jurisprudence : les copies supplémentaires des recueils de jurisprudence ont été retirées. Ces derniers ont été offerts à d'autres bibliothèques et juristes.
4. Gazettes : en raison de la faible consultation et des coûts de reliure élevés, les gazettes ont été retirées de la collection lorsqu'elles étaient disponibles en format électronique.
5. Index imprimés : les index dont la version intégrale était disponible en ligne ont été élagués. Les index imprimés conservés ont été rapatriés avec la collection de référence.

Résultats : Les bibliothécaires ont établi des objectifs, des critères et une procédure générale d'élagage. L'évaluation et l'exercice d'élagage de cinq collections ont été menés et ont contribué à améliorer les collections et les espaces de travail des usagers.

- Obtenir les fonds pour assurer les travaux reliés au réaménagement.

La Phase 2 du réaménagement a été complétée à l'été 2014 et consistait du suivant :

- Des zones plus propices au travail silencieux ont été identifiées et correspondaient à celles occupées par les collections élaguées. Deux tables rondes ont été achetées et installées dans ces espaces.
- Le retrait des documents élagués a permis de placer la collection de référence à un endroit plus convenable et d'aménager de nouveaux espaces de travail pour les étudiants.
- Une grande table a été installée dans la salle d'ordinateur, afin de répondre aux préférences exprimées par les étudiants quant à une variété de types de places assises (isoloirs et tables).
- Des prises de courant ont été ajoutées à toutes les colonnes qui n'en comptaient pas. Des tables et isoloirs ont été déplacés près de ces colonnes pour faciliter le branchement des ordinateurs et des barres multiprises ont été fixées sur deux tables à l'entrée de la bibliothèque.

Résultats : Les commentaires des étudiants sont très positifs suite à ces changements. La bibliothèque est prête à entamer la Phase 3 du réaménagement. Une demande de financement a été présentée au Service des Ressources matérielles pour cette phase. Nous attendons l'analyse des coûts et l'approbation financière.

- Appuyer diverses demandes de collaboration provenant de la Faculté de droit et de ses centres, du CRCB et de diverses associations professionnelles.

Le personnel de la Bibliothèque de droit Michel-Bastarache fournit des services documentaires juridiques et l'aide à la recherche aux membres du campus universitaire, à la communauté juridique et au grand public. Les deux bibliothécaires continuent d'agir comme liaisons entre le CTTJ et l'Université Laval pour l'intégration des vedettes-matière de la common law en français dans le Répertoire de vedettes-matières (RVM) de l'Université Laval. Participant aux travaux du CRCB, la directrice a collaboré à l'évaluation du système intégré de gestion de bibliothèque et à la décision de la migration des données « dans les nuages ». Finalement, les deux bibliothécaires et la technicienne ont fait partie du Comité organisateur de la conférence annuelle de l'Association canadienne des bibliothèques de droit qui s'est tenue à Moncton.

Résultats : Les statistiques des tableaux dans ce rapport indiquent une hausse dans l'utilisation de tous nos services. 167 termes de common law furent traités pour leur inclusion au RVM.

## 2) LA POPULATION ÉTUDIANTE

La fréquentation de la bibliothèque est difficile à comptabiliser puisque nous n'avons pas de tourniquet. Des statistiques manuelles sont prises à l'ouverture et à la fermeture de la bibliothèque les fins de semaine ainsi qu'à la fermeture les soirs; ces chiffres nous permettent de mieux ajuster l'horaire des employés et des services.

Nous vous présentons donc des statistiques sur l'utilisation de certains de nos services.

Service	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Augmentation
Utilisation des salles de travail	1704	1398	1801	+25%
Prêt entre bibliothèques – <u>demandes traitées</u>	28	30	106	+112%
Prêt entre bibliothèques – <u>documents prêtés</u>	33	54	54	0%
Nombre de documents rangés	4986	4118	4397	+7%

Le nombre de documents rangés est utilisé pour représenter l'utilisation de la collection puisque notre bibliothèque en est une de référence et de consultation, possédant d'importantes collections de documents ne pouvant être empruntés (législation, jurisprudence, périodiques et référence). D'ailleurs les documents pouvant être empruntés constituent seulement 27% de la collection de la bibliothèque.

## 3) RESSOURCES HUMAINES

Directrice et bibliothécaire : Jeanne Maddix, B.A. (histoire), M. Bibl.

Bibliothécaire : Michèle LeBlanc, B. Mus., M.S.I.

Technicienne en documentation : Hélène Guerrette, diplôme en bibliothéconomie

Aide-bibliotechnicienne: Julie Boudreau, certificat en Technique de contrôle de qualité

Préposée aux prêts : Renée Beaulieu, B.A. (multidisciplinaire)

## 4) LES PROGRAMMES ET LES COURS

### 4.1 Services offerts

Les services suivants sont offerts et ont évolué au cours des années en raison des nombreuses ressources disponibles en format électronique : le prêt et le prêt entre bibliothèques, la référence et la formation documentaire, le service d'aide informatique ainsi que le développement de la collection, le traitement documentaire et l'administration.

## **4.2 Activités accomplies par l'équipe de travail**

### Recherche et formation documentaire

- La formation à la recherche juridique des étudiants de première année du cours *Introduction au droit et à la recherche juridique* a été offerte par les bibliothécaires. Ces dernières offrent aussi un encadrement aux nouveaux étudiants provenant des programmes d'échange (de l'Europe) et ceux du programme de conversion (du Québec). L'aide à la recherche pour les autres étudiants et les professeurs de notre faculté et de la communauté universitaire se produit sur demande. Elles ont aussi offert des formations documentaires aux étudiants du programme de la MAP. Finalement, elles ont offert des ateliers express sur une nouvelle plateforme d'une de nos bases de données ainsi qu'une séance pour la préparation aux mémoires de fin d'études des étudiants.
- L'arrivée de nouveaux professeurs a donné lieu à des demandes accrues de nos services, particulièrement l'aide à la recherche et le service du PEB.

Questions de référence	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Augmentation
	271	364	592	+48 %

### Congrès et associations

- Planification et organisation du Congrès de l'ACBD/CALL 2015 (Association canadienne des bibliothèques de droit / Canadian Association of Law Libraries) qui s'est déroulé à Moncton en mai 2015.

### Autres activités

- Évaluation d'options pour mieux organiser les espaces de travail;
- Étude de divers SIGB (Système informatisé de gestion de bibliothèque) en hébergement.
- Formation aux normes RDA (Ressources, descriptions et accès) pour la technicienne et la bibliothécaire;
- Travaux reliés au réaménagement : analyse des données, évaluation des espaces et des collections; déplacements des collections;
- Montage de trois expositions de livres soulignant les Journées carrières, la Journée internationale de la langue maternelle et la Journée mondiale de l'eau;
- Évaluation et élagage des collections;
- Préparation de codes QR menant à la version électronique de documents.

## **4.3 L'état de la collection**

L'effet des réductions budgétaires des dernières années (rencontre des objectifs budgétaires de l'Université, augmentation des coûts et variation du taux de change) se fait sentir sur l'actualité des collections de la bibliothèque. Pour la bibliothèque, cela a nécessité une limite stricte sur l'achat de monographies ainsi que l'annulation de plusieurs abonnements importants. En effet, seules les monographies répondant à un besoin directement lié à un cours offert par la Faculté de droit ont été achetées, et ce, uniquement à la demande expresse d'un professeur. Avec l'aide financière du Fond de fiducie provenant de la Faculté de droit, nous avons mis à jour la collection de référence, suite à l'identification des lacunes mises en évidence lors de l'élagage.

## **5) OBJECTIFS PRIORITAIRES 2015-2016**

### **Service aux usagers**

Maintenir le meilleur service possible, incluant les mêmes heures d'ouverture, malgré les restrictions exigées du budget de ressources humaines et du budget des acquisitions.

### **Rationalisation des collections**

Examiner les abonnements en cours en vue d'annulations. Les prochaines coupures ainsi que de nouveaux abonnements et achats exigeront une grande réflexion et seront faits en tenant compte de

la *Politique de développement des collections* de la bibliothèque, en consultation avec le corps professoral de notre Faculté, dans le but de continuer à répondre aux besoins des cours et des recherches des professeurs et de garder à jour la collection.

### **Continuer les efforts pour obtenir le financement nécessaire pour assurer les travaux reliés au réaménagement**

Continuer d'évaluer et d'adapter les besoins d'espace des usagers en prévision de nouveaux aménagements.

## **6) Plan stratégique 2015-2016**

### **6.1 Actions relatives au chantier « Enseignement de qualité et expérience étudiante »**

- Offrir des services adaptés aux besoins exprimés par les professeurs et les étudiants, notamment dans la formation et l'aide à la recherche juridique;
- Préserver et rendre accessible la documentation pertinente aux programmes d'enseignement et activités de recherche;
- Modifier, au besoin, les espaces dédiés aux étudiants;
- Ouvrir davantage nos locaux et services aux étudiants de toute la communauté universitaire, principalement pendant les périodes d'examen.

### **6.2 Actions relatives au chantier « Engagement »**

- Faciliter l'accès à un plus grand nombre possible de ressources d'information francophones relevant de l'identité culturelle de nos futurs juristes;
- Contribuer au service à la collectivité en œuvrant au sein d'associations de bibliothèques (ateliers, participation à des comités, etc.) ou d'activités reliées à nos champs de travail;
- Répondre aux besoins des usagers, autant de la communauté universitaire que du public en général, notamment en ce qui a trait à leurs demandes de recherche.

### **6.3 Actions relatives au chantier « Internationalisation »**

- Offrir le soutien nécessaire aux étudiants internationaux en créant une ambiance respectueuse et amicale, tout en demeurant professionnels dans nos services;
- Adapter, au besoin des individus, nos formations documentaires et aide à la recherche.

### **6.4 Actions relatives au chantier « Recherche, développement, création et innovation »**

- Appuyer ce chantier dans tous nos efforts en maintenant et en développant tous nos services et les collections de la bibliothèque;
- Offrir l'aide à la recherche aux chercheurs de notre faculté et de ses centres ainsi que ceux menant des recherches multidisciplinaires.

### **6.5 Actions relatives au chantier « Gouvernance responsable et excellence organisationnelle »**

- Continuer de gérer de façon responsable et transparente les ressources mises à notre disposition, autant les ressources humaines que les fonds opérationnels;
- Être proactif pour obtenir des subventions pour compléter le budget des acquisitions;
- Analyser les ententes contractuelles entre la bibliothèque et les fournisseurs de bases de données afin de créer un répertoire des usages permis ;
- S'engager dans la formation continue du personnel afin de servir efficacement les usagers et de garder à jour les connaissances des employées, tant au niveau bibliothéconomique que technologique;
- Maintenir et développer les services existants en évaluant les ressources disponibles et en les adaptant selon les besoins des usagers;
- Contribuer à un plan de réaménagement et de maintien de l'infrastructure, autant pour les espaces que pour les technologies de pointe;
- Adapter nos politiques et procédures et en créer de nouvelles au besoin.