

RAPPORT ANNUEL 2014-2015

BUREAU DE L'ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF  
*Université de Moncton*  
*19 années d'expérience coop!*

Document remis à M. Jean-François Richard, vice-recteur adjoint à l'enseignement  
UNIVERSITÉ DE MONCTON  
Mardi 16 juin 2015

Note : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

## 1. BILAN DE L'ANNÉE

### a) *Objectifs fixés en 2014-2015 et résultats obtenus*

Le BEC a développé plusieurs objectifs lors de sa planification stratégique en mai 2014. De plus, il devait considérer que l'intégration d'un nouveau logiciel de gestion de stages (Orbis) lui demanderait des efforts additionnels, en plus de prévoir bien d'autres défis, par exemple : a) l'U de M offre 19 programmes coop, presque tous se terminant avec un stage au lieu d'une session d'étude et b) le grand nombre d'étudiants internationaux inscrits au régime coop. Ceci exigea au BEC d'offrir un appui considérable à cette clientèle internationale pour les aider dans l'obtention de stages coop rémunérés, pendant leur formation universitaire. Les objectifs de l'année sont présentés à l'*annexe 1*. L'analyse de ces objectifs a été révisée et discutée en équipe le 26 mai 2015 et l'on peut observer à l'*annexe 1* le positionnement du BEC à la suite de cet exercice de révision.

La planification stratégique de l'année 2014-2015 misait sur des objectifs liés aux quatre volets du BEC; soit 1 – le développement des étudiants (formation coop), 2 – la sollicitation auprès des employeurs, 3 – le suivi mi-stage et 4 – la gestion du BEC. Il est à souligner que certains objectifs n'ont pu être réalisés ou menés à terme, car certains objectifs n'étaient pas clairement définis et l'intégration d'un nouveau logiciel de stages (Orbis) ne s'est pas déroulée comme prévu. Ces défis ont occasionné du travail supplémentaire et certains autres obstacles imprévus se sont présentés au cours de l'année.

Par la présente, on doit noter que certains d'objectifs n'ont pas été répondus par le BEC, en tenant compte des difficultés à identifier des stages coop dans une situation économique défavorable dans la province du Nouveau-Brunswick, et de maintes réductions de postes ou de stages au sein des gouvernements fédéral et provincial. Il demeure toutefois important de souligner le haut niveau de satisfaction des étudiants inscrits au régime coop à l'U de M. Les informations dévoilées à l'*annexe 2* proviennent des résultats du « Questionnaire annuel 2013-2014 » dont les étudiants coop ont répondu dans le sondage « *Survey Monkey – mon niveau de satisfaction du régime coopératif à l'U de M* » au mois d'août 2014. Cent-dix-sept étudiants coop ont répondu au sondage en ligne. Cette information a été communiquée aux membres du *Comité consultatif coop*, le VRAE et le VRAER en novembre 2014.

### b) *Projets réalisés ou activités menées en 2014-2015*

Voici une synthèse des activités menées par le Bureau de l'enseignement coopératif (BEC), toutes associées aux quatre volets coop.

#### ***Volet : PRÉPARATION ET ENCADREMENT DES ÉTUDIANTS COOP***

Le nombre de demandes d'admission dans certains programmes coop de 1<sup>er</sup> cycle se maintient grâce à la popularité du régime coopératif. Il y a eu en septembre 2014, **72** nouvelles demandes d'admission au premier cycle à UMCM, 9 demandes d'admission à UMCE et 3 demandes d'admission à UMCS. À la suite du processus de sélection de nouveaux étudiants coop, **79 nouveaux étudiants** sont admis au régime coopératif (**64** au 1<sup>er</sup> cycle et **15** au 2<sup>e</sup> cycle), tandis que **93 anciens étudiants** poursuivirent le régime coop au retour de leurs stages à la session PÉ 2014 (voir section AN et NI à l'*annexe 3*). Donc, il y avait 172 étudiants d'inscrits au régime coopératif en septembre 2014. Les préparatifs d'admission de nouveaux étudiants ou de la première cohorte d'étudiants au programme B.A.A : Management coop est en cours.

Un objectif important du BEC et de son comité consultatif coop est d'offrir des occasions de stages coop pour tous les étudiants inscrits au régime coopératif, et cet objectif d'obtention d'un stage rémunéré pour tous les étudiants exige de nombreuses rencontres avec ces derniers, et exige beaucoup plus d'encadrement pour les étudiants internationaux dans l'obtention de stages coop rémunérés. Un fait saillant demeure qu'environ **45 % des nouvelles admissions coop en septembre 2014 furent des étudiants internationaux** (1<sup>er</sup> cycle = 40 % et 2<sup>e</sup> cycle = 46 %),

rendant certains objectifs du BEC difficiles à atteindre. Il est aussi à noter que le BEC doit intégrer la cohorte d'étudiants coop de la 3<sup>e</sup> année arrivant d'UMCE à UMCM en septembre 2014 (voir à l'annexe 3).

Constat actuel lors de la rédaction de ce rapport : 121 étudiants à UMCM doivent faire un stage à la session PÉ 2015 et 113 stagiaires sont jumelés avec un employeur à ce jour; et 7 des 8 étudiants sans stage sont des étudiants internationaux.

Le tableau ci-dessous résume en partie les services offerts par le BEC à l'ensemble des étudiants coop au cours des trois sessions universitaires.

#### SYNTHÈSE 2014-2015

Lexique : ↓ signifie une diminution ou ↑ signifie une augmentation dans les services offerts par le BEC comparativement à l'année précédente.

À l'intérieur du volet « *Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants* », le personnel du Bureau de l'enseignement coopératif a :

- ↓ administré au-delà de 172 dossiers étudiants coop à UMCM dès septembre 2014;
  - 180 en 2013, 177 en 2012, 176 en 2011 et 155 en 2010;
- ↑ jumelé 156 étudiants en stage au cours de l'année 2014-2015 et a préparé les documents d'apprentissages pour les étudiants et les documents de stage pour les facultés ou les départements;
  - 121 stagiaires PÉ 2014, 2 stagiaires AU 2015 et 33 stagiaires HI 2015 = **total 156**;
  - 118 stagiaires PÉ 2013, 2 stagiaires AU 2013 et 31 stagiaires HI 2014 = **total 151**;
  - 134 stagiaires PÉ 2012, 0 stagiaire AU 2012 et 36 stagiaires HI 2013 = **total 170**;
  - 113 stagiaires PÉ 2011, 1 stagiaire AU 2011 et 26 stagiaires HI 2012 = **total 140**;
- ↑ livré 16 séances d'information-promotion dans les facultés et a coordonné avec les responsables coop les 84 demandes d'admission au 1<sup>er</sup> cycle en septembre 2014; ensuite a participé aux 70 entrevues de sélection de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants coop = 54 nouveaux étudiants au 1<sup>er</sup> cycle à UMCM ou 63 nouveaux étudiants au 1<sup>er</sup> cycle dans les trois campus et 15 nouveaux étudiants au 2<sup>e</sup> cycle;
- ↓ développé, coordonné et animé 35 ateliers de groupe à l'automne 2014 et 7 ateliers de groupe à l'hiver 2015, pour un total de 42 ateliers offerts aux étudiants coop;
- révisé les curriculum vitae et les lettres de présentation/motivation des étudiantes et étudiants;
- effectué des rencontres individuelles avec les étudiantes et étudiants de septembre 2014 à avril 2015 (note : d'autres rencontres individuelles en mai 2015 avec les étudiants sans stage).

L'addition des nouveaux programmes au cours des dernières années (*gestion internationale coop, finance coop et management coop*) demande au BEC de rencontrer les responsables de programmes pour mettre en place les modalités et les procédures de fonctionnement pour toutes les cohortes, en plus de demander au BEC de faire beaucoup plus de sollicitation de stages coop, étant donné qu'il n'y avait pas d'ententes de stage d'établies à ce jour avec les employeurs. Il reste encore énormément de place à l'amélioration des programmes coop et c'est pourquoi la collaboration avec les facultés se poursuit jusqu'à ce jour.

#### **Volet : SOLLICITATION (activités dans le monde des affaires)**

La sollicitation auprès des employeurs s'est maintenue avec la participation du BEC aux activités suivantes :

• Chambre de commerce du Grand Moncton	• Conseil économique du Nouveau-Brunswick
• Cybersocial du Grand Moncton et Fredericton	• Présentations dans les entreprises
• Multiples associations et colloques	• Présentations dans les ministères fédéraux et provinciaux
• 3+ Grand Moncton et autres régions	• Conférences et salons de l'emploi organisés à travers la province

\*Il est à noter que la majorité des activités de sollicitation se fait en dehors des heures normales de travail (août 2014 à juin 2015). Le BEC consacre beaucoup d'heures à solliciter les employeurs potentiels dans l'optique d'obtenir des offres de stage coop pour ses étudiants. Plus d'offres de stage coop sont exigées pour l'augmentation du nombre d'**étudiants internationaux coop** et la **création de nouveaux programmes au cours des dernières années**.

En bref, la popularité du régime coopératif à l'Université de Moncton attire plusieurs étudiants internationaux et engendre un travail supplémentaire pour le BEC à chaque niveau de stage pour tous les programmes coop. Cela

dit, il y a encore beaucoup d'éducation à faire auprès des employeurs néobrunswickois quant au recrutement et à la rémunération d'un stage coop pour les étudiants internationaux. Et de l'autre côté, il faut offrir ou enseigner plus de séances de « coaching et techniques de recherche de stage » pour ces étudiants internationaux, ce qui exige plusieurs **rencontres individuelles**, et parfois sans fin.

### **Volet : SUIVIS DE STAGE**

La plupart des suivis de stage se sont déroulés chez l'employeur à travers le Nouveau-Brunswick, la Nouvelle-Écosse, le Québec et l'Ontario (voir à l'annexe 4). L'année universitaire 2014-2015 a nécessité **156** suivis de stages (aussi voir le tableau ci-dessous). Ces évaluations ou visites de stage coop permettent au BEC de renforcer des partenariats *employeur – université*, d'évaluer le rendement des stagiaires, d'évaluer les niveaux de satisfaction de l'employeur et de l'étudiant et d'intervenir au besoin, car certaines situations problématiques liées au rendement, aux attentes, aux objectifs ou tâches de travail se produisent en stage. Ensuite, cette information est acheminée aux facultés pour ainsi être distribuée aux professeurs afin d'améliorer la qualité de l'enseignement universitaire et de les aider à créer des liens plus étroits avec les employeurs. L'U de M peut se réjouir d'être plus présente sur le marché du travail grâce à ses stagiaires-ambassadeurs coop. L'U de M a administré au-delà **2126 stages coop** jusqu'à la session Hiver 2015.

<b>Total des suivis de stage (printemps/été 20 14, automne 2014 et hiver 2015)</b>			
<b>Programmes:</b> 1 <sup>er</sup> cycle : 2 <sup>e</sup> + 3 <sup>e</sup> + 4 <sup>e</sup> années 2 <sup>e</sup> cycle : 1 <sup>re</sup> + 2 <sup>e</sup> années	<b>PÉ</b>	<b>A</b>	<b>H</b>
<b>B.A.A.</b> (Comptabilité) UMCM a identifié 1 stage pour UMCE	19	<b>1</b>	6
<b>B.A.A.</b> (Finance)	7		1
<b>B.A.A.</b> (Gestion internationale)	2		
<b>B.A.A.</b> (GOP)	4		1
<b>B.A.A.</b> (Management – à venir)	--	--	--
<b>B.A.A.</b> (Marketing)	7		4
<b>B.A.A.</b> (Systèmes d'information organisationnels)	2		1
<b>B.Sc.</b> (Informatique appliquée)	12	1	
<b>B.Sciences</b> (Biologie, Biochimie et Math )	14		1
<b>B.Ingénierie</b> (civil, électrique et mécanique)	36		10
<b>B.Trad.</b>	7		
<b>M.B.A.</b>	11		9
<b>Total des stages par semestre</b>	<b>121</b>	<b>2</b>	<b>33</b>

**Total de 156 stages en 2014-2015**

### **Volet : GESTION ET ENCADREMENT DU BUREAU (incluant les politiques et les modalités coop)**

L'année 2014-2015 a permis au bureau :

- d'intégrer et d'appliquer (jusqu'à un certain point) un outil de gestion de l'information et de coordination des stages coop (ORBIS) et d'entamer le processus d'implantation en rapport des besoins spécifiques du BEC, et de son utilisation en français (projet encore en développement);
- d'entamer le règlement de blocage à un cours pendant le stage et de fournir des rapports à l'administration d'UMCM;
- de promouvoir les critères d'agrément de l'ACDEC auprès des collègues à UMCM;
- de se tailler une plus grande place sur le marché du travail régional, provincial et national;
- de maintenir un haut niveau de satisfaction du service coop auprès des étudiants, des employeurs et des facultés.

#### **c) Ressources humaines**

Les effectifs du BEC s'adaptent présentement à l'ajout d'un nouveau programme coop, du grand nombre de programmes coop, du grand nombre de stages à administrer, des tâches multiples qui englobent le jumelage entre stagiaires et employeurs et du nombre croissant d'étudiants internationaux admis au régime coop, en tenant compte de la réduction d'un poste de secrétaire au bureau pendant les mois de juin et

juillet. Mais le BEC s'apprête à réussir devant ces défis, même s'il administre une panoplie de tâches et doit coordonner un vaste échantillon d'offres de stage et de candidatures. À l'annexe 5, le tableau résume l'une des tâches de coordination des offres de stage pour la session PÉ 2015, et cette lourde tâche devrait s'améliorer ultérieurement avec la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion d'information coop - ORBIS, tel que mentionné précédemment.

Cela dit, le BEC continuera à travailler avec la clientèle internationale dans l'obtention d'un stage coop, malgré les défis susmentionnés dans ce rapport.

**d) Nouveaux projets**

Voir à l'amélioration des programmes coop et à l'intégration et à l'utilisation du système de gestion des stages coop avec ORBIS.

**e) Autres activités**

Appliquer la « planification stratégique 2015-2016 » et voir à la réussite des objectifs (voir à l'annexe 6).

Il est à noter que le prochain colloque national de l'enseignement coopératif (CAFCE/ACDEC) sera tenu à Moncton les 7 au 10 août 2016. Le BEC préside à l'organisation et la coordination de cet événement d'envergure nationale. C'est la première fois que ce colloque sera tenu au Nouveau-Brunswick!

## **2. ENJEUX ET DÉFIS**

- Évaluer la livraison des ateliers à l'automne 2015 avec de nouvelles technologies (ex. : vidéo-clips), améliorer la gestion des dossiers coop avec les facultés ou les départements, maintenir les fréquentes rencontres avec les étudiants à l'individuel ou en petits groupes, concevoir une nouvelle stratégie de marketing et **bilingue**, maintenir la sollicitation auprès des employeurs dans les différentes régions de la province et hors province, et améliorer la coordination des offres de stage et le jumelage avec les employeurs avec le système Orbis (nouvelle technique d'exécution de la tâche).
- Évaluer les secteurs de sollicitation par rapport aux compressions financières provenant du gouvernement fédéral et provincial, car le taux de stages coop au sein des gouvernements fédéral et provincial a diminué de façon significative au cours des dernières années.
- L'année universitaire 2015-2016 prévoit une légère augmentation dans le nombre de stages coop due à l'addition du nouveau programme Management - coop. Cela dit, le programme de Management exigera d'intensifier la sollicitation auprès des employeurs pour les occasions de stage, pour cette première cohorte de stages prévue à la session PÉ 2016.

## **3. PERSPECTIVES D'AVENIR**

En conclusion, les perspectives d'avenir sont très positives par rapport aux programmes coop.

- Possibilité d'introduire quelques autres programmes coopératifs : kinésiologie et information-communication.
- Consultation avec les facultés en vue d'améliorer la formule « alternance travail-études » à la suite de la reconfiguration des programmes.
- Répondre à l'intérêt démontré par les employeurs coop, les élèves du secondaire et leurs parents.

#### 4. OBJECTIFS DE L'UNITÉ POUR L'ANNÉE 2015-2016

- Le BEC a reformulé ses objectifs de l'année et a conçu des actions mesurables par rapport aux objectifs (voir à l'*annexe 6*).
- Aussi voir le calendrier de fonctionnement « **Planification stratégique 2015-2016** » à l'*annexe 7*.  
(Note : ce document de travail est toujours remis aux membres du Comité consultatif coop).

Cette planification stratégique assurera que les bonnes mesures de réussite relativement aux exigences et aux quatre volets de son service seront répondues par le BEC. Cette orientation dans le service coop permettra à l'équipe du BEC à mieux administrer son travail et à maintenir sa réputation d'excellence de son enseignement coop. Toujours offrant à l'étudiant une occasion privilégiée d'obtenir son diplôme universitaire avec la mention COOP.

Fin.

Claude Lavoie, directeur  
Bureau de l'enseignement coopératif



Exercice #1: RÉVISION DES OBJECTIFS DE L'UNITÉ POUR L'ANNÉE 2014-2015

▼ Objectifs de l'année ▼	▼ Avantages et/ou résultats souhaités ▼	Évaluation en groupe le 26 mai 2015 Mesure de l'objectif : atteint – non atteint – partiellement atteint
<b>Volet - Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants (objectifs)</b>		
1-Réviser la formation coop (2 séances et 7 ateliers)  a-évaluer la méthode de livraison (technologies utilisées, techniques d'animation et format) b-évaluer les périodes de livraison	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se questionner sur la matière enseignée, se renseigner sur les nouveautés de l'information communiquée aux étudiants, réviser le modèle d'ascension sur le marché du travail (Patsula et Lecompte) et adapter la formation, si nécessaire</li> <li>➤ Adapter la formation aux besoins des étudiants (incorporer de nouvelles approches, au besoin)</li> <li>➤ Se questionner si le calendrier de formation doit être modifié et si des regroupements de programmes pour certaines séances ou certains ateliers étaient plus bénéfiques pour les étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Non atteint : pas révisé en fonction de l'approche</li> <li>➤ Partiellement atteint : révision brève de la matière et quelques mises à jour de certains ateliers</li> <li>➤ Sans objet</li> </ul>
2-Arrimer les 2 séances (Intro et Processus coop) avec Orbis  a-formation pour les nouveaux étudiants (Intro et Processus coop) b-formation pour les anciens étudiants (Processus coop)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adapter la formation à la suite de l'implantation du logiciel Orbis</li> <li>➤ Adapter les deux séances pour les nouveaux étudiants</li> <li>➤ Offrir cette séance adaptée pour les anciens étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partiellement atteint : adapté avec l'information en place lors de l'implantation d'Orbis</li> <li>➤ Atteint : la formation était à jour, mais l'application des données dans Orbis ne fonctionnait pas comme prévu</li> <li>➤ Atteint : l'information a été transmise aux étudiants</li> </ul>
3-Participation des membres de l'équipe à la formation coop	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Encourager les membres de l'équipe à assister aux séances et ateliers afin de mieux connaître la matière enseignée pour mieux renseigner les étudiants, et encourager une approche standardisée au BEC, et communiquer l'information aux UMCE et UMCS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Non atteint : participation aux autres ateliers non accomplie</li> <li>➤ Atteint : documentation ou information remise aux campus UMCE et UMCS</li> </ul>
4-Faire une meilleure promotion des programmes coop en relation des exigences fixées par les départements ou facultés  a-rencontrer plus fréquemment les responsables coop  b-améliorer les profils de compétences des programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S'informer auprès des professeurs pour avoir une meilleure compréhension des connaissances et des compétences que l'étudiant doit mettre en pratique</li> <li>➤ Communiquer nos préoccupations aux responsables coop afin de connaître leurs rétroactions ou recommandations</li> <li>➤ Communiquer les rétroactions du suivi mi-stage provenant des employeurs aux responsables coop et arrimer ces profils des compétences avec les exigences du MDT et des objectifs académiques des programmes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atteint</li> <li>➤ Partiellement atteint : quelques rencontres pour discuter des préoccupations et d'autres suivis sont nécessaires</li> <li>➤ Atteint</li> </ul>
<b>Volet - Sollicitation auprès des employeurs (objectifs)</b>		
1-Faire de la sollicitation personnalisée auprès des employeurs locaux (faire des visites locales durant une semaine au mois de novembre ou décembre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personnaliser les contacts et faire des présentations sur place</li> <li>➤ Faire des appels téléphoniques auprès des employeurs sur une base régulière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Non atteint</li> <li>➤ Partiellement atteint : horaire spécifique à déterminer, mais plusieurs appels téléphoniques sont menés aux périodes de recrutement</li> </ul>
2-Communiquer avec les anciens employeurs qui ont déjà fait des offres de stage avant l'année 2008, et faire la mise à jour dans Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faire la révision continue des contacts dans l'ancien système ACCESS et faire la mise à jour dans Orbis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Non atteint</li> </ul>
3-Augmenter le nombre de contacts pour les programmes qui souffrent au niveau des offres de stage (SIO, GOP, FIN et TRAD)  a-consacrer des moments précis dans l'horaire de travail pour solliciter ces employeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demander l'appui des facultés, départements et professeurs pour des contacts</li> <li>➤ Promouvoir ces programmes auprès des employeurs actifs et potentiels</li> <li>➤ Se servir des associations professionnelles pour communiquer le recrutement de stagiaires coop</li> <li>➤ Fixer des périodes spécifiques pour faire de la sollicitation par téléphone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atteint : collaboration avec les responsables coop</li> <li>➤ Atteint: Associations des : Traducteurs, Ingénieurs, BioNB, CME, Metal Works, PEI BioAlliance, NS Bio / CCGM, CÉNB</li> <li>➤ Non atteint : périodes fixes à déterminer à d'autres périodes</li> </ul>

4-Augmenter les offres de stage au sein du GNB a-fournir un rapport au VRAE b-faire le suivi auprès des contacts au GNB c-communiquer avec le nouveau gestionnaire SEED COOP	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Répondre aux attentes du BEC et des étudiants pour des stages au GNB</li> <li>➢ Identifier des lacunes et faire des recommandations pour augmenter le nombre de stages coop au GNB</li> <li>➢ Meilleure distribution des stages coop à travers la province, et surtout à Fredericton</li> <li>➢ Meilleure compréhension de la situation de stage pour les étudiants francophones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Partiellement atteint : les efforts ont été mis, mais le GNB tarde à faire des offres de stage</li> <li>➢ Atteint : communiquer avec le GNB, mais pas les résultats souhaités</li> <li>➢ Atteint : info communiquée</li> <li>➢ Atteint : info communiquée</li> </ul>
5-Élargir la sollicitation hors région par l'intermédiaire d'autres services à l'U de M a-faire une rencontre-échange avec les services à UMCM b-coordonner la sollicitation hors région avec les suivis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Réduire les dépenses associées à la sollicitation et faire des économies</li> <li>➢ Meilleure compréhension des objectifs du BEC et partage d'information</li> <li>➢ Communiquer nos besoins au BRI, BRÉ, Dév. philanthropique, Bureau des anciens et anciennes et facultés</li> <li>➢ Faire des économies par rapport aux dépenses et gestion du temps du personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Atteint</li> <li>➢ Atteint</li> <li>➢ Atteint : coordonner des activités communes : CCGM (nov), Port Days, et KIRA, BSI, Bureau de recrutement, Dév Philantropique</li> <li>➢ Partiellement atteint : en période de révision</li> </ul>
6-Créer une banque de témoignages récents des employeurs coop	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Utiliser les témoignages pour la publicité coop</li> <li>➢ Étudier l'option de refaire une vidéo coop et l'insérer sur la page Web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Partiellement atteint : SNEC (médias) atteint, mais pas pour autres</li> <li>➢ Non atteint</li> </ul>
<b>Volet - Suivis de stage / sessions PÉ 14 et HI 15 (objectifs)</b>		
1-Utiliser quelques formulaires électroniques des suivis mi-stage dans Orbis (pleine mode de fonctionnement prévue en 2015) a-réduire le nombre de documents à imprimer	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Processus et documentation électronique standardisés</li> <li>➢ Économie par rapport à la gestion du temps pour le BEC, le stagiaire et l'employeur</li> <li>➢ Fiches spécifiques pour l'employeur et le stagiaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Non atteint : testing non réussi (en développement à ce jour)</li> <li>➢ Non atteint</li> <li>➢ Partiellement atteint : en développement</li> </ul>
2-Gérer l'information des stages coop dans Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Accès à l'information instantanée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Partiellement atteint : système en développement et testing</li> </ul>
3-Former les stagiaires, employeurs et responsables coop à utiliser Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Gestion électronique de l'information adaptée et instantanée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Atteint : auprès des stagiaires</li> <li>➢ Non atteint : employeurs et responsables coop</li> </ul>
<b>Volet - Gestion et encadrement / ACDEC (objectifs)</b>		
1-Arrimer les modalités de fonctionnement du Manuel coop et l'administration des procédures provenant d'Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Réviser toutes les étapes du modèle coop du BEC et d'Orbis afin de maintenir une continuité du service auprès des étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Non atteint : l'implantation d'Orbis est toujours en développement, et la mise à jour du Manuel suivra</li> </ul>
2-Intégration entière du système Orbis en rapport des fonctions du personnel au BEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Consacrer du temps à comprendre l'utilisation du système et uniformiser les approches</li> <li>➢ Outil efficace et meilleure gestion de l'information</li> <li>➢ Amélioration dans la livraison de service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Partiellement atteint : l'implantation d'Orbis est toujours en développement</li> <li>➢ Non atteint : problèmes rencontrés à maintes reprises</li> <li>➢ Partiellement atteint : certaines intégrations efficaces</li> </ul>
3-Planification du colloque national de l'ACDEC à Moncton en aout 2016 a-employer un stagiaire à l'hiver 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Distribution et coordination des dossiers et des tâches et communication continue avec les partenaires</li> <li>➢ Mener les dossiers du colloque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Atteint : les tâches anticipées ont été accomplies</li> <li>➢ Atteint : collaboration avec les sous-comités nationaux</li> </ul>
4-Promotion coop auprès des services UMCM a-communiquer les recommandations du Comité ad hoc au VRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Partager la bonne information coop sur le campus aux services à UMCM (BRÉ, BRI, Registrariat, Finances et autres)</li> <li>➢ Hebdo-Campus, Le Front et sites Web</li> <li>➢ Reprendre la place que le coop mérite à l'U de M</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Atteint</li> <li>➢ Partiellement atteint : 2 articles dans l'Hebdo-Campus</li> <li>➢ Non atteint : toujours en discussion avec le Comité consultatif coop</li> </ul>






## Le niveau de satisfaction des étudiantes et étudiants coop

QA sept 2013 à aout 2014 (réponses aout 2014) Date de création : 22 juillet 2014	9-09-2014	118				▼
---	-----------	-----	---	---	---	---

▼ Résultats des répondants (étudiants coop) – 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles ▼

Q19 De façon générale...		Oui	Non
Répondues : 117 Ignorées : 1			
• ton expérience coop à l'U de M est positive.		94,87% 111	5,13% 6
• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.		95,73% 112	4,27% 5
• ton appréciation de ta/ton Responsable de programme coop est positive.		94,02% 110	5,98% 7
• tu es satisfait/e de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.		96,58% 113	3,42% 4

À titre d'information additionnelle, voir ci-dessous les résultats d'un deuxième sondage annuel répondu par les finissants du programme coop au mois d'avril 2015 (2<sup>e</sup> année MBA et 4<sup>e</sup> année Comptabilité – SIO – Finance – GOP – Marketing).

QA sept 2014 à avril 2015 finissants (réponses avril 2014) Date de création : 25 février 2015	21-04-2015	19				▼
--	------------	----	---	---	---	---

▼ Résultats des répondants (étudiants coop) – 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles ▼

• ton expérience coop à l'U de M est positive.			
	Oui	Non	Total
Q2: 1er cycle (baccalauréat) (A)	90,00% 9	10,00% 1	52,63% 10
Q2: 2e cycle (B)	100,00% 9	0,00% 0	47,37% 9
• ton appréciation de ta coordonnatrice ou ton coordonnateur coop est positive.			
	Oui	Non	Total
Q2: 1er cycle (baccalauréat) (A)	90,00% 9	10,00% 1	52,63% 10
Q2: 2e cycle (B)	100,00% 9	0,00% 0	47,37% 9
• ton appréciation de ta ou ton Responsable de programme coop est positive.			
	Oui	Non	Total
Q2: 1er cycle (baccalauréat) (A)	90,00% 9	10,00% 1	52,63% 10
Q2: 2e cycle (B)	100,00% 9	0,00% 0	47,37% 9
• tu es satisfaite ou satisfait de ton cheminement personnel et professionnel dans le régime coopératif à l'Université de Moncton.			
	Oui	Non	Total
Q2: 1er cycle (baccalauréat) (A)	100,00% 10	0,00% 0	52,63% 10
Q2: 2e cycle (B)	100,00% 9	0,00% 0	47,37% 9

## Bureau de l'enseignement coopératif

### Gestion des étudiantes et étudiants et des stages coop 2014-2015

Tableau révisé 2 juin 2015

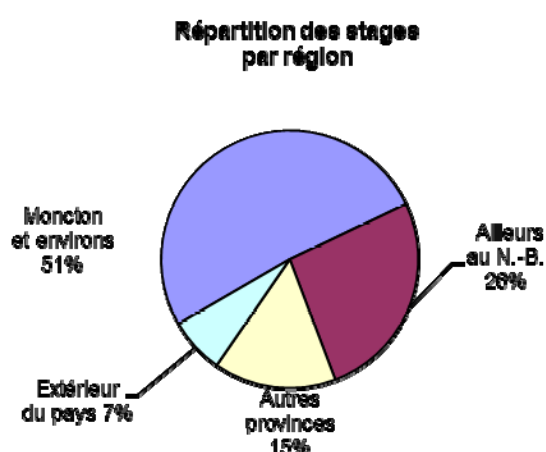
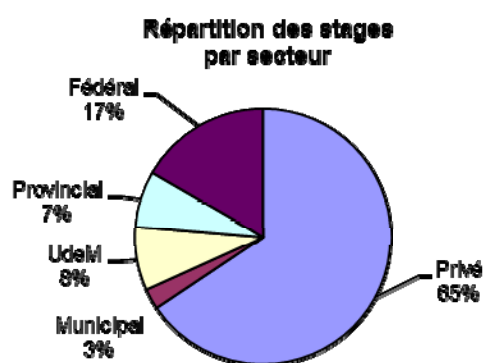
PÉ 1997 à HI 2015	PÉ/A/H 2014 –2015					PÉ/A/H 2015-2016					
	Chiffres réels					(Projection dès sept 2015)					
Programmes 1 <sup>er</sup> cycle : 2 <sup>e</sup> + 3 <sup>e</sup> + 4 <sup>e</sup> + 5 <sup>e</sup> années 2 <sup>e</sup> cycle : 1 <sup>re</sup> + 2 <sup>e</sup> années	2126 STAGES COOP	PÉ 2014 Stages	AN Étudiants Sept 2014	NI Étudiants Sept 2014	AU 2014 Stages	HI 2015 Stages	PÉ 2015 Stages prévus	AN Étudiants	NI Étudiants	AU 2015 Stages	HI 2016 Stages
							AN + NI = Projection / # étudiants coop à la session AU 2015				
<b>Début – 3<sup>e</sup> année coop à UMCM</b> (transfert d'UMCE et d'UMCS en aout) ▶		1 Bio UMCS ▼		1 SIO 4 Compt UMCE + 3 Compt UMCS			1 SIO + 4 Compt UMCE		? UMCE ? UMCS		
<b>B.A.A. (Comptabilité)</b>		19	17	8	1	6	17	21	15		9
<b>B.A.A. (Finance)→3<sup>e</sup> cohorte</b>		7	5	7		1	8	6	10		
<b>B.A.A. (Gestion internationale)</b>		2	1	1			2	2	5		
<b>B.A.A. (GOP)</b>		4	1	2		1	2	2	5		
<b>B.A.A. (Management) 2015</b>							--	--	10		
<b>B.A.A. (Marketing)</b>		7	6	3		4	4	5	10		
<b>B.A.A. (Systèmes d'information organisationnels)</b>		2	2	1		1	2	3	5		
<b>B.Sc. (Informatique appliquée)</b>		12	9	7	1		14	11	10		
<b>B.Sciences</b> (Biologie, Biochimie et Mathématiques)		14	10	6		1	14	12	12		
<b>B.Ingénierie</b> (Civil, Électrique et Mécanique)		36	30	19		10	41	32	18		16
<b>B.Traduction</b>		7	3	3			5	5	4		
<b>M.B.A.</b>		11	9	14		9	12	9	20		9
<b>Total = stages par semestre ▶</b>		120 stages +1UMCS			2 stages	33 stages	121 stages +5UMCE			0 stage	34 stages
<b>Total = stages ▶</b>		156 stages coop en 2014-2015					155 stages coop prévus en 2015-2016				
<b>Total = étudiants coop (anciens et nouveaux) ▶</b>			93	79				108	124		
		<b>172 étudiants inscrits coop en septembre 2014</b> (Total ne comprend pas Aménagement des forêts, BGI et BDDZC)					<b>232 étudiants coop prévus en septembre 2015</b> (Total ne comprend pas Aménagement des forêts, BGI et BDDZC)				

PÉ – printemps été    AN – étudiants qui ont continué coop après le stage PÉ 2014  
 AU – automne        NI – nouvelles inscriptions coop en septembre 2014  
 HI – hiver            AN – étudiants qui continueront coop après le stage PÉ 2015  
                              NI – nouvelles inscriptions coop prévues en septembre 2015

Note : Le BEC administre **172 dossiers/étudiants** dès septembre 2014. Ce calcul comprend les nouveaux et anciens étudiants avec qui le BEC doit rencontrer au cours de l'année pour : la livraison des ateliers coop (formation/enseignement), les rencontres individuelles, le recrutement des stages avec les employeurs et les suivis de stage.

STAGES COOP / SECTEURS ET RÉGIONS  
2014-2015

Sessions/Secteurs	Privé	Municipal	UdeM	Provincial	Fédéral	Total stages
<b>Printemps-été 2014</b>	80	2	10	9	20	121
<b>Automne 2014</b>	2	0	0	0	0	2
<b>Hiver 2015</b>	20	2	3	2	6	33
<b>Total inscrits</b>	102	4	13	11	26	156
<b>Pourcentage</b>	65%	3%	8%	7%	17%	100%



Sessions/Régions	Moncton et environs	Ailleurs au N.-B.	Autres provinces	Extérieur du pays	Total stages
<b>Printemps-été 2014</b>	59	30	22	10	121
<b>Automne 2014</b>	1	1	0	0	2
<b>Hiver 2015</b>	20	10	2	1	33
<b>Total des secteurs</b>	80	41	24	11	156
<b>Pourcentage</b>	51%	26%	15%	7%	100%

Révisé 3 juin 2015

## PROCESSUS COOP / STAGES PÉ 2015

Processus de recrutement par l'employeur et les entrevues de sélection — **JANVIER à MAI 2015**  
*(Information tirée de la table de requête dans le nouveau système Orbis, demande de candidatures, modèle OS Entrevue PE 15, candidat considéré, en date du 29 mai 2015).*

Job Postings						
::FILTRES::		période : 2015 - Printemps/été	programmes : 19	coordonnateurs : 0	sexes : 0	
<a href="#">Exporter les résultats</a>						
Job ID	Term	Organization	Company	Job Title	Positions	
35	2690	2015 - Printemps/été	Grant Thornton	Comptabilité-Moncton	Accounting Co-op Student	3
36	2693	2015 - Printemps/été	Benbria	Bureau Chef/ Head Office	Co-op Student	3
37	2694	2015 - Printemps/été	Imperial Oil/ExxonMobil Companies of Canada	Human Resources	Co-op Student	1
38	2695	2015 - Printemps/été	ConocoPhillips	Bureau Chef/ Head Office	Co-op Student	
39	2696	2015 - Printemps/été	Agrium	Bureau Chef/ Head Office	Co-op Student	40
40	2702	2015 - Printemps/été	Université de Moncton	Anciens et amis	Agent ou Agente de recherche	1
41	2704	2015 - Printemps/été	Exportation et développement Canada	Bureau Chef/ Head Office	Étudiant au MBA - Équipe du fin	1
42	2706	2015 - Printemps/été	J.D. Irving, Limited	Bureau Chef/ Head Office	Mechanical Engineering Co-op S	1

Enregistrements 1 - 50 sur 277

277 moins 16 offres fictives (pour le testing)  
= 261 offres de stage coop

En résumé, la base de données coop Orbis indique que le BEC a coordonné au cours de la période de recrutement de stages à la session PÉ 15 (janvier à mai 2015) :

- **261 offres de stage affichées par le BEC** (note : les occasions de stage coop aux gouvernements fédéral et provincial ont diminué au cours des années, ce qui exige le BEC à solliciter davantage d'autres employeurs ailleurs au Canada).
- **La liste des candidatures à coordonner pour les offres à cette session ne peut être récupérée dans Orbis, car le système est encore en développement, mais voici les données des années précédentes** : 787 candidatures en 2014; 611 en 2013; 913 en 2012; 858 en 2011; 617 en 2010.
- **La liste des entrevues à coordonner ne peut être récupérée dans Orbis pour la même raison indiquée ci-dessus** : 299 entrevues ou 179 entrevues + 120 retenues en 2014; 309 entrevues ou 185 entrevues + 124 retenues en 2013; 372 entrevues ou 245 entrevues + 127 retenues en 2012; 347 ou 233 entrevues + 114 retenues en 2011; 297 ou 197 entrevues + 100 retenues en 2010

## PLANIFICATION STRATÉGIQUE / OBJECTIFS DU BEC 2015-2016

▼ Objectifs pour l'année ▼	▼ Avantages et/ou résultats souhaités ▼	Mesures ou actions spécifiques pour atteindre ces objectifs	Temps ou période à inclure dans son agenda
<b>Volet - Préparation et encadrement des étudiantes et étudiants (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Améliorer l'efficacité des étudiants à postuler aux offres de stage sur Orbis et Web	➤ Améliorer les chances d'obtention d'un stage pour l'étudiant	➤ Préparer une ou deux vidéos (procédure à postuler aux OS, profil LinkedIn, rédaction c.v.) et utiliser les outils ou technologies fournis par la DGT-GTA ➤ Séance d'info et photo LinkedIn pour étudiants ➤ Concevoir une nouvelle séance d'information (comment postuler aux OS)	➤ Été ➤ Décembre ➤ Janvier
2-Augmenter les compétences langagières en anglais des étudiants internationaux	➤ Augmenter la réussite d'obtention d'un stage pour l'étudiant international	➤ Mettre l'étudiant en contact avec les OSBL pour le bénévolat (3+, Centre de bénévolat du sud-est, SCPA, CCGM, Venn, Festival Frye, villes de Moncton et de Dieppe)	➤ Dès septembre
3-Reconnaissance d'un étudiant coop	➤ Valorisation et fierté du programme coop	➤ Discuté avec le Comité consultatif coop ➤ Concevoir une plaque par domaine d'étude ou programme ➤ Remise d'une plaque aux étudiants coop exemplaires lors d'un banquet de la Faculté	➤ Août ➤ AU ➤ HI
4-Réviser les techniques de coaching	➤ Favoriser l'élimination des barrières personnelles de l'étudiant	➤ Découvrir d'autres techniques d'intervention, différents modèles et les communiquer ➤ Partager les témoignages des étudiants ➤ Livrer à nouveau l'atelier sur l'Activation du potentiel	➤ Toutes les sessions ➤ Toutes les sessions ➤ Janvier
<b>Objectifs secondaires</b>			
5-Utilisation du système Orbis liée aux différents rôles et fonctions du personnel	➤ Meilleure gestion de temps et de l'information	➤ Demander à Orbis Inc. pour les procédures et les guides pour le personnel ➤ Demander à Orbis Inc. pour les procédures et les guides pour les responsables coop ➤ Demander à Orbis Inc. pour les procédures et les guides pour les employeurs	➤ Été et AU
6-Information de l'étudiant non migré par Socrate	➤ Avoir des informations complémentaires ne provenant pas de Socrate	➤ Réviser le profil de l'étudiant/dossier dans Orbis et proposer les informations nécessaires ➤ Créer de nouvelles cases dans Orbis que l'étudiant pourra remplir	➤ Été
7-Gestion du processus dans « dossier de stage »	➤ S'assurer que la procédure et les informations requises fonctionnent adéquatement	➤ Tester la section des Renseignements généraux ➤ Tester la section Autoévaluation de l'étudiant ➤ Tester la section Évaluation finale de l'employeur	➤ Été et AU
8-Questionnaire annuel coop	➤ Guide pour l'amélioration du régime coop	➤ Tester que le lien Internet et le mot de passe fonctionnent	➤ Juillet
9-Fiche électronique pour la rencontre individuelle	➤ Utilisation d'une fiche électronique	➤ Tester que la nouvelle fiche de l'étudiant peut être chargée et téléchargée d'Orbis	➤ Été
10-Augmenter la visibilité du régime coop auprès des étudiants de la 1 <sup>re</sup> année	➤ Meilleure connaissance du régime coop et augmenter le recrutement	➤ Rencontre dans les facultés, pendant la SNEC – liste provenant du Registrariat ➤ Coordonner une rencontre avec le Bureau du recrutement et discuter des nouveautés	➤ Mars ➤ Décembre
11-Profil de participation de l'étudiant à la formation coop	➤ Guide pour l'étudiant	➤ Faire la demande à l'agente d'Orbis et connaître si la version 3 fournira cette information ➤ Ou créer une nouvelle fiche dans Excel et l'afficher aux étudiants	➤ Été et AU
12-Évoluer vers un environnement de communication dynamique et interactif avec Orbis	➤ Accroître la communication avec l'étudiant pendant le processus coop ➤ Utilisation plus fréquente de l'étudiant	➤ Montrer à l'étudiant son bilan de candidatures aux OS ➤ Visionnement des OS (vue et non vue) / info pour les rencontres (plan d'action Phase 2) ➤ Discuter avec l'étudiant lors des rencontres individuelles ➤ Réduire le nombre de courriels aux étudiants et cibler le but des messages	➤ AU ➤ AU et HI ➤ Octobre à décembre ➤ Toutes les sessions
13-Préparation préstage	➤ Meilleure connaissance de soi et réduction des obstacles personnels avant le stage	➤ Coordonner une séance d'information optionnelle avec le Service de psychologie	➤ Mars-Avril
<b>Volet - Sollicitation auprès des employeurs (objectifs)</b>			
<b>*Volet important dû à la migration des anciennes données dans Orbis*</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Concevoir une nouvelle stratégie de marketing	➤ Meilleure promotion des programmes coop	➤ Concevoir une trousse promotionnelle avec des données, des statistiques, des témoignages ➤ Consulter un.e professeur.e en marketing	➤ PÉ et AU ➤ Décembre
2-Faire une meilleure sollicitation auprès des employeurs de la région	➤ Personnaliser les contacts et créer des partenariats	➤ Concevoir des modèles de messages pour l'équipe et les afficher dans le fichier M ➤ Identifier une période structurée et propice dans son agenda hebdomadaire et faire la mise à jour	➤ PÉ et AU ➤ Déterminer un horaire

a-augmenter le nombre d'employeurs potentiels b-faire des présentations chez de nouveaux employeurs potentiels	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Afficher plus d'offres de stage dans la région</li> <li>➤ Meilleure compréhension de leurs besoins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>de la liste dans Orbis</li> <li>➤ Joindre les employeurs par téléphone à la suite des requêtes dans Orbis, et faire des requêtes sur le Web d'employeurs locaux (CCGM, parcs industriels, bottins, etc.)</li> <li>➤ Incorporer dans son horaire une trame de sollicitation à une période cible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>par coordonnateur</li> <li>➤ Déterminer un horaire par coordonnateur</li> <li>➤ Déterminer un horaire par coordonnateur</li> </ul>
3-Inscription de l'employeur dans Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faciliter la tâche des employeurs en réduisant le nombre de champs à remplir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réviser les étapes d'inscription en équipe et fournir la rétroaction à l'agente d'Orbis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PÉ et AU</li> </ul>
4-Amélioration de l'affichage des OS	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Éliminer le classement des dossiers papier et réduire la documentation à imprimer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utiliser Orbis et créer une nouvelle fiche de contrôle Excel pour le personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AU</li> </ul>
5-Coordonner les entrevues avec Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réduire la duplication des tâches et mieux gérer l'info</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utiliser Orbis à son plein potentiel et incorporer la procédure dans les tâches quotidiennes</li> <li>➤ Demander à l'agente chez Orbis pour de la formation complémentaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sept-oct et fév-mars</li> <li>➤ Fin septembre</li> </ul>
<b>Objectifs secondaires</b>			
6-Incorporer de nouveaux médias sociaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meilleure visibilité et moins dispendieux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer un compte Twitter – BEC et informer les étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Juin</li> </ul>
7-Augmenter les interactions entre étudiants-employeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Augmenter les habiletés de réseautage chez les étudiants</li> <li>➤ Meilleure confiance de soi, à faire du réseautage et meilleures connaissances du marché du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indiquer sur la fiche de l'étudiant lors de la rencontre individuelle</li> <li>➤ Coordonner un 5 à 7 de la CCGM avec l'Éducation permanente</li> <li>➤ Transmettre des messages dans Orbis et Twitter</li> <li>➤ Faire des tirages de billets aux événements ou cibler certains étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Octobre à décembre</li> <li>➤ AU</li> <li>➤ Toutes les sessions</li> </ul>
8- Réviser la liste d'employeurs dans Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Travailler avec des données récentes et pertinentes, avec des employeurs qui ont déjà été sollicités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Communiquer avec les anciens employeurs qui ont déjà fait des offres de stage après l'année 2011 et faire les mises à jour dans Orbis</li> <li>➤ Joindre ces employeurs par téléphone selon un horaire fixe par coordonnateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toutes les sessions</li> <li>➤ Déterminer un horaire par coordonnateur</li> </ul>
9-Coordonner la sollicitation hors région avec les suivis mi-stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faire des économies par rapport aux dépenses et gestion de temps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proposer au directeur son itinéraire des suivis et voir aux meilleures options</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mai 2015 et février 2016</li> </ul>
<b>Volet - Suivis de stage / sessions PÉ 14 et HI 15 (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaire</b>			
1-Former les responsables coop à utiliser Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion électronique de l'information adaptée et instantanée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Offrir une séance ou des séances d'information en groupe ou à l'individuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Août et septembre</li> </ul>
<b>Objectifs secondaires</b>			
2-Apprendre à utiliser les requêtes dans Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion électronique de l'information adaptée et instantanée et préparer des rapports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utiliser Orbis lors des suivis PÉ 2015, et activer le réseau 3G dans les tablettes</li> <li>➤ Se consulter en équipe lors des réunions, communiquer nos besoins au formateur chez Orbis et demander pour les procédures ou directives ou guides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toutes les sessions</li> </ul>
3-L'inscription dans Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réduction des fiches de renseignements généraux à imprimer et économie de temps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utiliser les tablettes sur place lors des suivis et ne pas imprimer les fiches</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Juin-juillet et février-mars</li> </ul>
<b>Volet - Gestion et encadrement / ACDEC (objectifs)</b>			
<b>Objectifs primaires</b>			
1-Arrimer les modalités de fonctionnement du Manuel coop et l'administration des procédures provenant d'Orbis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réviser toutes les étapes du modèle coop du BEC et d'Orbis afin de maintenir une continuité du service auprès des étudiants (Manuel 2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Produire une 1<sup>re</sup> ébauche du nouveau Manuel des modalités de fonctionnement + Orbis</li> <li>➤ Faire la mise à jour du Site Web</li> <li>➤ Informer les étudiants et remettre le Manuel ou insérer sur le Site COOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toutes les sessions</li> <li>➤ PÉ et AU</li> <li>➤ Septembre</li> </ul>
2-Arrimer la nouvelle Loi canadienne sur la divulgation de l'information personnelle dans nos procédures et documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S'assurer de la bonne utilisation des informations avec nos partenaires coop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incorporer l'information dans la demande d'admission (version électronique)</li> <li>➤ Incorporer l'information dans l'acceptation au régime coop (lettre remise à l'étudiant)</li> <li>➤ Incorporer l'information dans la lettre d'engagement et le Guide coop</li> <li>➤ Incorporer l'information dans l'envoi des candidatures aux employeurs (dans Orbis et dans les courriels)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PÉ</li> <li>➤ PÉ et AU</li> <li>➤ PÉ et AU</li> <li>➤ AU et HI</li> </ul>
3-Planification du colloque national de l'ACDEC à Moncton en aout 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Distribution et coordination des dossiers et des tâches avec les sous-comités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mener les tâches à terme</li> <li>➤ Consulter les sous-comités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toutes les sessions</li> <li>➤ Toutes les sessions</li> </ul>

## Calendrier annuel du BEC / Planification stratégique 2015-2016

Annexe 7

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
<b>S</b> Septembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination atelier – <b>Retour de stage</b></li> <li>▪ <b>Retour de stage</b> (PSC3283-202 / guide, modalités, Web) + horaire de cours (26 aout)</li> <li>▪ Promotion dans les classes 1<sup>er</sup> cycle et 2<sup>e</sup> cycle</li> <li>▪ Sollicitation employeurs /envoi ciblé HI 16</li> <li>▪ <b>Entrevues de sélection</b> + Admissions 1<sup>er</sup> cycle + horaire</li> <li>▪ Payer frais coop – date limite 18 septembre</li> <li>▪ Relevés de notes reçus et numériser (stage HI 16 et autres)</li> <li>▪ Questionnaire annuel <i>Survey Monkey</i> (4 sept)</li> <li>▪ Stage à l'international : collaboration SMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Retour de stage</b> (PSC3283- 202/guide, modalités, Web, horaire de cours)</li> <li>▪ <b>Processus coop</b> (Compt., Génie et MBA)</li> <li>▪ Promotion dans les classes 1<sup>er</sup> cycle</li> <li>▪ <b>Entrevues de sélection</b> + Admissions 1<sup>er</sup> cycle</li> <li>▪ Aviser étudiants sélection finale et <b>acceptation</b></li> <li>▪ Listes coop finales des facultés – Registrariat, Finances et SAAE (11 sept) + paiement (<b>18 sept</b>)</li> <li>▪ Coordonner séances : <b>Introduction + Processus</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Retour de stage</b> (PSC3283-202 / guide, modalités, Web, horaire de cours)</li> <li>▪ <b>Séance d'Intro + Processus coop</b> (PS-202 et inscription BD 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles)</li> <li>▪ Rencontres individuelles optionnelles (Comp, Génie et MBA)</li> <li>▪ Coordonner atelier : C.V. + Employabilité 1</li> <li>▪ Coordonner atelier : Résolution de problèmes + Employabilité 2</li> <li>▪ Mot de bienvenue du Directeur</li> <li>▪ Réception des offres de stage HI 16 (26 sept)</li> <li>▪ Demande de lettres d'attestation au Registrariat pour nouveaux étudiants internationaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Séance d'Intro + Processus coop</b> (PSC-202 et inscription BD 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles)</li> <li>▪ Rencontres individuelles optionnelles (Comp, Génie et MBA)</li> <li>▪ Salon de l'emploi U de M (<b>23 sept</b>)</li> <li>▪ <b>Réception des offres de stage HI 16 (26 sept)</b></li> <li>▪ <b>Affichage des offres de stage HI 16 (25 sept au 2 oct)</b></li> <li>▪ Activer offre fictive (atelier CV) / Orbis</li> <li>▪ SMI date limite HI 16 (Date à vérifier)</li> </ul>
<b>O</b> Octobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Affichage des offres de stage HI 16 (25 sept au 2 oct)</b></li> <li>▪ <b>Envoi des candidatures (2 au 7)</b></li> <li>▪ <b>Présélection de l'employeur et coordination des entrevues (7 au 16)</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles (HI 16)</li> <li>▪ <b>Atelier CV</b> 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présélection de l'employeur et coordination des entrevues (7 au 16)</li> <li>▪ <b>Entrevues avec employeurs (7 au 16)</b></li> <li>▪ <b>Atelier CV</b> 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles</li> <li>▪ Rencontres individuelles (HI 16) + via Orbis</li> <li>▪ <b>Atelier Résolution de problèmes</b> 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrevues avec employeurs (7 au 16)</li> <li>▪ <b>Atelier Résolution de problèmes</b> 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année</li> <li>▪ Réception : Lettre + CV (23 et 30)</li> <li>▪ <b>Sélection de l'employeur / Jumelage (16 au 23)</b></li> <li>▪ Rappel Permis de stage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Début des rencontres individuelles (nouveaux étudiants)</li> <li>▪ Journées d'étude (26 au 30 oct)</li> <li>▪ Début 2<sup>e</sup> Phase/de rattrapage (30 octobre)</li> <li>▪ Résultats « Questionnaire annuel »</li> <li>▪ Réception : Lettre + CV (23 et 30)</li> </ul>
<b>N</b> Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des offres de stage (2<sup>e</sup> Phase)</li> <li>▪ <b>Atelier Employabilité I</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ <b>Atelier Employabilité II</b> 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année et 2<sup>e</sup> cycle, 1<sup>re</sup> année</li> <li>▪ Correction : Lettre + CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ <b>Atelier Employabilité I</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ <b>Atelier Employabilité II</b> + Plan d'action 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année et 2<sup>e</sup> cycle, 1<sup>re</sup> année</li> <li>▪ Correction : Lettre + CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier Employabilité II</b> 1<sup>er</sup> cycle, 3<sup>e</sup> année et 2<sup>e</sup> cycle, 1<sup>re</sup> année</li> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ Remettre Lettre et CV (19)</li> <li>▪ Numériser (PSC)</li> <li>▪ Préparation /envoi massif stages PÉ 16</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Envoi massif pour stages PÉ 16 + GNB</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ Bilan de participation aux ateliers (formation)</li> <li>▪ <b>Réunion Comité consultatif coop + QA</b></li> <li>▪ Lettre au Registrariat / 12<sup>e</sup> année scolaire)</li> <li>▪ Message Avant-stage (Comp., Génie et MBA)</li> <li>▪ Préparation des cartes de Noël pour employeurs</li> </ul>
<b>D</b> Décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Envoi massif pour stages PÉ 16</b></li> <li>▪ FSWEF-PFETÉ (réafficher OS)</li> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ Horaire de cours des étudiants HI 16</li> <li>▪ Vérifier dossiers étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sollicitation auprès des employeurs/groupes cibles</li> <li>▪ Messages : CÉNB, CCGM, UdeM, Venn, Entreprise NB, L'Acadie Nouvelle et autres /envoi en janvier (rappel) + pub électronique</li> <li>▪ Session de photo LinkedIn</li> <li>▪ Coordonner ateliers HI 16</li> <li>▪ Envoyer Trousse de l'employeur à l'étudiant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sollicitation auprès des employeurs/groupes cibles</li> <li>▪ Documentation pour stages HI 16</li> <li>▪ Préparation pour les ateliers HI 16</li> <li>▪ Mise à jour du site web</li> <li>▪ Révision des dossiers avec responsables (moyenne académique)</li> </ul>	<p><b>Joyeux Noël et Bonne Année!</b></p>
<b>J</b> Janvier	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appels téléphoniques - sollicitation</li> <li>▪ Préparation atelier TE I</li> <li>▪ Finaliser la gestion de stages HI 16</li> <li>▪ Programmes-subsventions SEED COOP, CRSNG et autres + numériser permis de travail</li> <li>▪ Relevés de notes – Registrariat (4)</li> <li>▪ Révision des dossiers avec responsables (moyenne académique)</li> <li>▪ Message aux étudiants (Processus coop)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appels téléphoniques – sollicitation</li> <li>▪ <b>Atelier TE I</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ <b>Réception des offres de stage PÉ 16</b></li> <li>▪ Liste d'étudiants coop - Registrariat et Finances</li> <li>▪ Rappel message de sollicitation (envoi massif)</li> <li>▪ Révision des programmes de subventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appels téléphoniques - sollicitation</li> <li>▪ <b>Atelier TE I</b> 1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup> année</li> <li>▪ <b>Réception des offres de stage (date limite - 18)</b></li> <li>▪ <b>Affichage des offres (18 au 29)</b></li> <li>▪ <b>Envoi des candidatures (29 janv. au 3 fév.)</b></li> <li>▪ <b>Activation du potentiel</b> (séance processus coop)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Affichage des offres de stage (18 au 29)</b></li> <li>▪ <b>Envoi des candidatures (29 janv. au 3 fév.)</b></li> <li>▪ <b>Présélection de l'employeur et coordination des entrevues (3 au 19 fév.)</b></li> <li>▪ Bourse SMI (rappel aux étudiants)</li> </ul>
<b>F</b> Février	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Entrevues avec employeurs (3 au 19 fév.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Entrevues avec employeurs (3 au 19 fév.)</b></li> <li>▪ Coordination des suivis mi-stage HI 16</li> <li>▪ Préparation des documents des suivis mi-stage HI 16</li> <li>▪ Sollicitation auprès des employeurs</li> <li>▪ Préparation de la SNEC (médiats)</li> <li>▪ Salon carrière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sélection de l'employeur/Jumelage (19 au 26)</b></li> <li>▪ <b>Entrevues avec employeurs (continuité)</b></li> <li>▪ Coordination des suivis mi-stage HI 16</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sélection de l'employeur/Jumelage</b> (fin 1<sup>re</sup> Phase)</li> <li>▪ <b>Suivis mi-stage HI 16</b> (Comp., Génie et MBA)</li> <li>▪ <b>Réunion du Comité consultatif coop (rapport)</b></li> </ul>
<b>M</b> Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Suivis mi-stage HI 16</b> (Comp., Génie et MBA)</li> <li>▪ <b>Début : Phase de rattrapage et coordination des offres de stage</b></li> <li>▪ Coordination des activités de la SNEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Journées d'étude (7 au 11)</li> <li>▪ <b>Suivis mi-stage HI 16</b> (Comp, Génie et MBA)</li> <li>▪ Message aux étudiants et règlements (début Phase de rattrapage) et rencontres individuelles</li> <li>▪ <b>Coordination des offres de stage</b></li> <li>▪ Coordination des activités de la SNEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier Avant-stage et éthique au travail</b> 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles et informer les responsables coop</li> <li>▪ <b>Coordination des offres de stage</b></li> <li>▪ <b>Semaine nationale de l'enseignement coopératif et promo dans les facultés (SNEC)</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles/Phase de rattrapage</li> <li>▪ Message aux employeurs SNEC (remerciements)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier Avant-stage et éthique au travail</b> 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles et informer les responsables coop</li> <li>▪ <b>Coordination des offres de stages</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles/Phase de rattrapage</li> <li>▪ <b>Planification du calendrier PÉ 2016</b></li> </ul>
<b>A</b> Avril	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordination des offres de stages</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ Message aux étudiants (Survey Monkey)</li> <li>▪ Message aux employeurs (évaluation finale)</li> <li>▪ Message anciens stagiaires : Avant-stage (1<sup>er</sup> cycle)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordination des offres de stages</b></li> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ <b>Réviser QA (Survey Monkey)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des offres de stages</li> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ Stagiaires HI 16 / Finissants (Survey Monkey)</li> <li>▪ Envoyer Trousse de l'employeur à l'étudiant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des offres de stages</li> <li>▪ Rencontres individuelles</li> <li>▪ Moyenne académique des étudiants</li> <li>▪ Stagiaires HI 16 / Gradués (Survey Monkey)</li> </ul>
<b>M</b> Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des offres de stages</li> <li>▪ <b>Documentation des stages 2015-2016</b></li> <li>▪ Révision des dossiers avec responsables coop</li> <li>▪ Analyse des résultats du QA (Survey Monkey)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation du bilan de l'année 2015-2016</li> <li>▪ Résultats du QA (Survey Monkey)</li> <li>▪ <b>Réunion du Comité consultatif coop</b></li> <li>▪ Coordination des offres de stages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des suivis de stage</li> <li>▪ Bilan de l'année 2015-2016</li> <li>▪ <b>Planification stratégique 2016-2017</b></li> <li>▪ Liste des suivis mi-stage PÉ 16</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordination des suivis mi-stage PÉ 16</b></li> <li>▪ <b>Rapport annuel 2015-2016</b></li> </ul>