

RAPPORT ANNUEL 2011-2012

présenté au

Sénat académique de l'Université de Moncton

préparé par Marthe Robichaud, doyenne des études par intérim

Université de Moncton, campus de Shippagan

Juin 2012

## Introduction

Un intérim a été assuré pendant l'année universitaire 2011-2012. La mission d'intérim proposait une liste de tâches afin d'assurer les fonctions du doyen des études en attente de son remplacement définitif.

Le présent rapport présente les activités du Décanat des études du campus de Shippagan de l'Université de Moncton pour la période 2011-2012. Le rapport porte sur quatre volets : le bilan, les enjeux et défis, les perspectives d'avenir et les objectifs pour l'année universitaire 2012-2013.

## 1. Bilan

### a) Objectifs 2011-2012 et réalisations

Les objectifs fixés pour 2011-2012 sont présentés ci-dessous accompagnés d'une courte description des réalisations pour chacun. Les objectifs poursuivis sont décrits sous les rubriques : programmes d'enseignement, installations physiques, services d'appui à la réussite et recherche.

### Programmes d'enseignement

- **Reconfiguration et modification de programmes**

- Le projet de baccalauréat appliqué en technologie et gestion a été discuté avec la direction de l'Éducation permanente, le doyen de la faculté pour lequel le programme peut être d'intérêt (administration) et le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche. Des modifications quant aux éléments qui allient les programmes offerts par le CCNB aux éléments offerts par l'Université de Moncton, campus de Shippagan sont à revoir pour assurer la concordance avec le nouveau régime pédagogique en vigueur.
- Le projet de reconfiguration du baccalauréat en gestion de l'information a été déposé auprès des instances universitaires puis approuvé pour sa mise en œuvre en septembre 2012.
- Le projet de reconfiguration du baccalauréat en gestion intégrée des zones côtières a été acheminé pour analyse en vue de sa présentation prochaine au Comité des programmes.
- Le diplôme en administration des affaires a été modifié et entrera en vigueur en septembre 2012.

- **Examen de l'aménagement physique et du fonctionnement des services académiques et des services aux étudiantes et aux étudiants**

*Travail en cours.*

L'intérim était destiné à assurer le remplacement exceptionnel d'un cadre du campus. Cet objectif n'a pas fait l'objet d'activités du décanat des études au cours de 2011-2012.

- **Développement des services d'appui à la réussite**
  - Les activités pour l'appui à la réussite se sont poursuivies. Les centres de soutien à l'apprentissage offrent une gamme de nouveaux services, notamment un concept de libre-service au Centre d'aide en français (CAF), des ateliers de conversation anglaise au Centre d'apprentissage de la langue anglaise (CALA), ainsi que le développement de la «Vitrine». La Vitrine est un outil de référence sur le web en matière d'information et de renseignements sur une multitude d'activités et de services, incluant du contenu relatif à des cours, chapeautés par le Carrefour de l'apprentissage. L'ouverture officielle du Carrefour de l'apprentissage a eu lieu en mars 2012.
  - Le travail pour la mise en place d'un service d'appui pour les étudiantes et les étudiants à faible revenu à l'Université de Moncton, campus de Shippagan s'est poursuivi. La directrice des services aux étudiants ainsi que l'agente de promotion se sont jointes à une équipe réseau qui a pour mandat de développer des outils et de mettre en place des stratégies visant à aider les étudiantes et les étudiants à faible revenu.
  - Pour la première année, le cours « Préparation aux études post-secondaires » a été donné à plus de 100 élèves de la 11<sup>e</sup> et de la 12<sup>e</sup> année du District scolaire 9. Les écoles suivantes ont participé : le Centre scolaire et communautaire La Fontaine de Néguaac (1 classe), la Polyvalente W.-A.-Losier de Tracadie-Sheila (1 classe), l'École Marie-Esther de Shippagan (1 classe) et la Polyvalente Louis-Mailloux de Caraquet (2 classes). Les enseignantes de ces classes ont d'abord reçu une formation sur le contenu du cours. Plusieurs membres du personnel de l'Université de Moncton, campus de Shippagan ont donné leur appui aux enseignantes en se déplaçant en classe pour offrir des mini-formations portant entre autre sur le budget, la gestion du temps, le programme d'aide financière et la recherche d'information.

- **Recherche**

- Dans le cadre du Programme des chaires de recherche du Canada, deux candidatures ont été soumises à la FESR, l'une de niveau 1 et l'autre de niveau 2.
- Les pourparlers se sont poursuivis entre le bureau du vice-rectorat de l'Université de Moncton, Campus de Shippagan et les autorités compétentes de la province pour l'avancement et la mise en place d'un Centre de recherche sur la ruralité à l'Université de Moncton, campus de Shippagan.
- Les pourparlers se sont également poursuivis entre le bureau du vice-rectorat de l'Université de Moncton, campus de Shippagan et les autorités compétentes de la province pour l'avancement du projet de développement d'un centre d'excellence en technologie langagière. Le nom que portera ce centre a été repensé pour devenir le Centre de développement de l'industrie langagière (Centre DILan), plus axé vers un objectif de commercialisation tout en conservant son volet formation et recherche.

*b) Programmes d'enseignement – temps plein / temps partiel*

Le Décanat des études chapeaute tous les programmes d'enseignement régulier offerts au campus de Shippagan. Trois programmes et deux diplômes sont donnés en entier au campus. Il s'agit du baccalauréat en gestion de l'information, du baccalauréat en gestion intégrée des zones côtières, du baccalauréat en science infirmière, du programme préparatoire en sciences de la santé et du diplôme en administration des affaires. Le campus contribue à l'accessibilité aux études postsecondaires en offrant la première et la deuxième année de plusieurs programmes et la troisième année du baccalauréat en éducation primaire.

Les inscriptions à la session d'automne 2011 qui s'établissaient à 418 étaient réparties comme suit : 171 au Secteur administration, arts et sciences humaines, 165 au Secteur science infirmière et 78 au Secteur sciences. Parmi ces inscriptions on comptait 23 étudiantes et étudiants en provenance de l'international. Il y a eu quelques ajouts en janvier 2012, soit 33 étudiantes et étudiants.

La collation de 2012 se tenait le 18 mai dernier. 94 étudiantes et étudiants ont reçu leur diplôme. Dans les programmes relevant du Décanat des études trois personnes ont reçu le baccalauréat en gestion de l'information, deux le baccalauréat en gestion intégrée des zones côtières, cinq le diplôme en administration des affaires, 44 le baccalauréat en science infirmière et 10 le diplôme en sciences de la santé. Un doctorat honorifique en administration des affaires a été remis à un entrepreneur chevronné de la région.

*c) Ressources humaines*

Les effectifs au niveau des ressources humaines ont fait l'objet de quelques changements. Une professeure de mathématiques a pris sa retraite après de nombreuses années de services. Un nouveau professeur sera embauché pour donner les cours de la discipline en septembre 2012. Un poste temporaire en éducation a été reclassé à un poste régulier en voie de permanence. La titulaire du poste entrera en fonction en juillet 2012.

À la liste des cours pour lesquels des chargées et des chargés de cours sont habituellement embauchés se sont ajoutés les cours d'anglais à assurer au site de Bathurst vu le programme reconfiguré en science infirmière. Deux nouveaux chargées et chargés de cours ont donné les cours de comptabilité et de fiscalité pour permettre à la professeure titulaire des cours d'assurer l'intérim au décanat des études.

*d) Recherche – Développement – Création*

Les activités de recherche-développement-créditation sont encouragées à l'Université de Moncton, campus de Shippagan. 12 professeures et professeurs relevant du Décanat des études ont obtenu des crédits de dégrèvement pour la recherche totalisant 45 crédits. Par ailleurs, huit professeures et professeurs ont obtenu des subventions des grands conseils et six autres professeures et professeurs obtiennent des subventions d'autres organismes subventionnaires.

*e) Autres activités*

Au chapitre des admissions d'étudiantes et d'étudiants en provenance de l'international, 29 ont fait une demande de réadmission pour septembre 2012, et 28 autres ont reçu une offre d'admission.

Un consultant a été embauché pour proposer des stratégies d'accueil et d'intégration des étudiantes et des étudiants provenant de l'international. La

réussite des étudiantes et des étudiants internationaux est un défi. Le taux de réussite est moins élevé pour les étudiantes et les étudiants internationaux du premier cycle, possiblement en raison d'un certain décalage sur le plan de la préparation reçue dans les établissements d'enseignement des pays d'origine et sur le plan culturel par rapport à la cadence de travail. Le taux de réussite peut également être affecté par un manquement au sein des réseaux sociaux. L'écart ne dépend pas d'un manque d'intelligence de ces étudiantes et ces étudiants, mais du système d'enseignement qui les a formés et qui se distingue du nôtre ainsi que de l'isolement dont ils font souvent l'objet.

Le développement d'ententes spécifiques avec des universités d'autres pays afin de favoriser la mobilité internationale fait toujours partie de nos visées. Des ententes dans les domaines de la gestion de l'information et de la gestion intégrée des zones côtières se sont développées au cours des dernières années. Il est question de développer une nouvelle entente dans la gestion des zones côtières, le tout devant se concrétiser dans les prochains mois.

Le Centre international d'apprentissage du français (CIAF) a vu sa direction changée au cours de la dernière année, avec le départ de sa coordonnatrice. L'année fut donc marquée par une période d'intérim puis une transition avec l'arrivée en poste d'un nouveau coordonnateur en février dernier. Parmi les objectifs visés par son personnel, le CIAF désire travailler sur les éléments suivants :

- Développement d'un réseau de contacts au sein des organismes de la fonction publique en prévision des changements prévus à L'École de la fonction publique du Canada;
- Identifier de nouveaux marchés et effectuer des démarches auprès de clients potentiels; et
- Voir à la possibilité d'un partenariat avec le Bureau des relations internationales.

## **2. Enjeux et défis**

Les principaux enjeux et défis au Campus de Shippagan demeurent la promotion et le recrutement des étudiantes et des étudiants. Le besoin d'effectifs professoraux a aussi marqué l'année universitaire 2011-2012.

De nouvelles initiatives ont été mises en place, nos pratiques ont été révisées, un groupe de travail pour le développement de stratégies de promotion et de recrutement a été formé et un consultant a été embauché

pour proposer des stratégies d'accueil et d'intégration des étudiantes et des étudiants provenant de l'international afin de promouvoir une image intéressante.

L'Université de Moncton, campus de Shippagan a dû pourvoir à l'embauche de professeures et de professeurs pour quatre postes temporaires; en mathématiques, en français, en gestion de l'information et en anglais, et pour un poste régulier en voie de permanence en éducation. Le recrutement professoral dans un souci d'assurer la meilleure candidate ou le meilleur candidat pose toujours un défi. Le Centre International de l'Apprentissage du Français (CIAF), sous l'autorité du Décanat des études, a aussi dû procéder à l'embauche d'un nouveau coordonnateur.

Les plus grands enjeux et défis de la prochaine année universitaire demeureront sans aucun doute la promotion et le recrutement d'étudiantes et d'étudiants. Baisse du nombre d'élèves dans nos écoles secondaires et concurrence accrue, les défis sont de taille.

### **3. Perspectives**

Compte tenu de la reconfiguration et des modifications apportées à trois des programmes offerts à l'Université de Moncton, campus de Shippagan nous sommes confiants des impacts positifs du nouveau régime pédagogique sur nos effectifs étudiants. Un programme pour lequel la reconfiguration est très avancée devrait lui aussi avoir un impact positif sur les effectifs. En effet, la promotion de ce programme et de son nouveau régime sera faite dès l'automne 2012 en prévision des inscriptions de janvier 2013 et septembre 2013. À l'équipe de direction et au personnel cadre, professionnel et de soutien s'ajoute une équipe professorale comptant une quarantaine de professeures et de professeurs. Les chargées et chargés de cours, recrutés pour leur expertise, s'ajoutent à l'équipe et contribuent à la diversité des approches pédagogiques et à la transmission de connaissances pratiques.

### **4. Objectifs**

Les objectifs de 2011-2012 ont été atteints sauf pour la mise en œuvre d'un nouveau programme en technologie et gestion pour lequel il reste quelques éléments à couvrir. Au cours de la prochaine année, les objectifs spécifiques seront :

- Poursuivre le développement du projet de baccalauréat appliqué en technologie et gestion et sa mise en œuvre articulé avec le CCNB;

- Poursuivre le développement de la *Vitrine* de Carrefour de l'apprentissage;
- Continuer le travail pour la reconnaissance d'équivalence de cours de certains programmes du CCNB - PA ou l'amélioration des ententes déjà en cours;
- Développer une stratégie pour le recrutement d'étudiantes et d'étudiants au Baccalauréat en gestion de l'information et au baccalauréat en gestion intégrée des zones côtières afin d'en assurer la viabilité à court, moyen et long terme. Ceci se fera de concert avec les professeures et les professeurs, l'équipe de recrutement et le bureau du vice-rectorat;
- Développer et signer un accord spécifique avec l'Université de Bretagne Sud dans les domaines de la gestion intégrées des zones côtières et de la gestion de l'information;
- Poursuivre l'avancement du dossier du Centre de développement de l'industrie langagière (Centre DILan);
- En collaboration avec le bureau du vice-rectorat travailler à la poursuite d'un projet de cohabitation avec le CCNB - PA.

En terminant, je désire souligner la contribution des membres du corps professoral et du personnel du décanat et du registrariat dans la réalisation des tâches qui incombent au doyen des études. Je termine une année remplie de défis mais aussi de satisfaction.

Respectueusement soumis le 30 juin 2012,



Marthe Robichaud

Doyenne des études pas intérim