

# **Délégation du pouvoir d'approbation et de signature**

## **Politique institutionnelle de l'Université de Moncton**

**13 juin 2026**



**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

## REGISTRE OFFICIEL DES LOIS, RÈGLEMENTS ET POLITIQUES

| Titre officiel du document :           | Politique sur la délégation du pouvoir d’approbation et de signature                                                                                                                                      |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|---|--|--|
| Chantier :                             | Leadership organisationnel                                                                                                                                                                                |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| CODE :                                 | LEAD-0009                                                                                                                                                                                                 |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Nature du document :                   | Politique                                                                                                                                                                                                 |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
|                                        | <table><tr><th>Déclaration</th><th>Lignes directrices</th><th>Loi</th><th>Politique</th><th>Protocole</th><th>Règlement</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td></tr></table> | Déclaration | Lignes directrices | Loi       | Politique | Protocole | Règlement |  |  |  | x |  |  |
| Déclaration                            | Lignes directrices                                                                                                                                                                                        | Loi         | Politique          | Protocole | Règlement |           |           |  |  |  |   |  |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                           |             | x                  |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Entrée en vigueur :                    | 1 <sup>er</sup> janvier 2026                                                                                                                                                                              |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Adoption et mises à jour :             | Juin 2025<br>Juin 2026 (mise à jour)                                                                                                                                                                      |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Prochaines révisions :                 | En 2030 (pour la politique)<br>En 2027 (pour le registre)                                                                                                                                                 |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Autorité finale / Approbation finale : | Conseil de l’Université                                                                                                                                                                                   |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Bureau chargé de la politique :        | Secrétariat général                                                                                                                                                                                       |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Bureau dépositaire/registre :          | Secrétariat général (Gouvernance – Réseau)                                                                                                                                                                |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Site web :                             | <a href="http://www.umoncton.ca/gouvernance/politiques">www.umoncton.ca/gouvernance/politiques</a>                                                                                                        |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |
| Mots clefs :                           | Approbation; Pouvoir; Signature                                                                                                                                                                           |             |                    |           |           |           |           |  |  |  |   |  |  |

## TABLE DES MATIÈRES

|            |                                                                                 |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b>  | <b>LISTE DES ABRÉVIATIONS .....</b>                                             | <b>3</b> |
| <b>2.</b>  | <b>PRÉAMBULE.....</b>                                                           | <b>3</b> |
| <b>3.</b>  | <b>CHAMPS D'APPLICATION .....</b>                                               | <b>3</b> |
| <b>4.</b>  | <b>DÉFINITIONS .....</b>                                                        | <b>3</b> |
| 4.1.       | ABSENCE TEMPORAIRE .....                                                        | 3        |
| 4.2.       | AUTORITÉ APPROBATRICE.....                                                      | 3        |
| 4.3.       | CONTRAT.....                                                                    | 3        |
| 4.4.       | CONTREPARTIE .....                                                              | 4        |
| 4.5.       | DÉCANAT.....                                                                    | 4        |
| 4.6.       | DIRECTION GÉNÉRALE DES TECHNOLOGIES.....                                        | 4        |
| 4.7.       | RESPONSABLE DE SECTEUR .....                                                    | 4        |
| 4.8.       | SIGNATAIRE AUTORISÉ.....                                                        | 4        |
| 4.9.       | SIGNATAIRE OFFICIEL .....                                                       | 4        |
| 4.10.      | SECTEUR .....                                                                   | 4        |
| 4.11.      | SIGNATURE.....                                                                  | 4        |
| 4.12.      | SUPÉRIEURE OU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE.....                                       | 4        |
| 4.13.      | VALEUR DU CONTRAT.....                                                          | 4        |
| <b>5.</b>  | <b>CONFLITS D'INTÉRÊTS .....</b>                                                | <b>4</b> |
| <b>6.</b>  | <b>FORMATION OBLIGATOIRE.....</b>                                               | <b>5</b> |
| <b>7.</b>  | <b>RÔLES ET RESPONSABILITÉS .....</b>                                           | <b>5</b> |
| 7.1.       | CONSEIL DE L'UNIVERSITÉ .....                                                   | 5        |
| 7.2.       | SECRÉTAIRE GÉNÉRALE OU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL (SG).....                             | 5        |
| 7.3.       | RESPONSABLE DE SECTEUR.....                                                     | 5        |
| 7.4.       | SIGNATAIRES AUTORISÉS .....                                                     | 5        |
| <b>8.</b>  | <b>DÉLÉGATION ET SOUS-DÉLÉGATION DE POUVOIRS .....</b>                          | <b>6</b> |
| 8.1.       | POUVOIR DU CONSEIL DE L'UNIVERSITÉ.....                                         | 6        |
| 8.2.       | DÉSIGNATION DES SIGNATAIRES AUTORISÉS.....                                      | 6        |
| 8.3.       | DÉSIGNATION DES SOUS-DÉLÉGATAIRES DES POUVOIRS DU CONSEIL DE L'UNIVERSITÉ ..... | 6        |
| 8.4.       | EXERCICE DU POUVOIR EN CAS D'ABSENCE OU DE VACANCES .....                       | 6        |
| 8.5.       | EXERCICE DU POUVOIR DANS LES CAS NON IDENTIFIÉS.....                            | 6        |
| <b>9.</b>  | <b>SIGNATURE ÉLECTRONIQUE .....</b>                                             | <b>6</b> |
| <b>10.</b> | <b>CONTRATS AVEC SCEAU .....</b>                                                | <b>7</b> |
| <b>11.</b> | <b>RÉVISIONS.....</b>                                                           | <b>7</b> |
| 11.1.      | RÉVISIONS LÉGALES.....                                                          | 7        |
| 11.2.      | RÉVISION PAR LA DIRECTION GÉNÉRALE DES TECHNOLOGIES .....                       | 7        |
| 11.3.      | RÉVISION DES MODALITÉS D'ASSURANCE ET D'INDEMNITÉS .....                        | 8        |
| <b>12.</b> | <b>PARTIE CONTRACTANTE .....</b>                                                | <b>8</b> |
| <b>13.</b> | <b>REGISTRES DES SIGNATAIRES AUTORISÉS .....</b>                                | <b>8</b> |
| <b>14.</b> | <b>SIGNATAIRE NON AUTORISÉ .....</b>                                            | <b>8</b> |
| <b>15.</b> | <b>FORMAT D'APPROBATION ET SIGNATURE .....</b>                                  | <b>8</b> |
| <b>16.</b> | <b>INTERPRÉTATION, RÉVISION ET MODIFICATION.....</b>                            | <b>8</b> |
| <b>17.</b> | <b>ABROGATION DE LA POLITIQUE ET DU POUVOIR DE SIGNATURE .....</b>              | <b>8</b> |
| <b>18.</b> | <b>ÉTAPE TRANSITOIRE .....</b>                                                  | <b>8</b> |

## 1. Liste des abréviations

|                 |                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DDE</b>      | Doyenne ou doyen des études aux campus d'Edmundston et de Shippagan                           |
| <b>DBT UMCE</b> | Direction du bâtiment et terrain au campus d'Edmundston                                       |
| <b>DSA UMCE</b> | Direction des services administratifs du campus d'Edmundston                                  |
| <b>DSA UMCS</b> | Direction des services administratifs du campus de Shippagan                                  |
| <b>SG</b>       | Secrétaire générale ou secrétaire général                                                     |
| <b>VRAEAP</b>   | Vice-rectrice adjointe ou vice-recteur adjoint à l'enseignement et aux affaires professorales |
| <b>VRAR</b>     | Vice-rectrice adjointe ou vice-recteur adjoint à la recherche                                 |
| <b>VRARH</b>    | Vice-rectrice ou vice-recteur à l'administration et aux ressources humaines                   |
| <b>VRER</b>     | Vice-rectrice ou vice-recteur à l'enseignement et à la recherche                              |
| <b>VRUMCE</b>   | Vice-rectrice ou vice-recteur de l'Université de Moncton, campus d'Edmundston                 |
| <b>VRUMCS</b>   | Vice-rectrice ou vice-recteur de l'Université de Moncton, campus de Shippagan                 |

## 2. Préambule

L'objectif de cette Politique vise à déterminer la délégation du pouvoir d'approbation et de signature. Elle établit les règles qui doivent être respectées pour les autorisations de négocier, de conclure et de signer des contrats qui engagent l'Université de Moncton. Cette Politique énonce les rôles et responsabilités des intervenantes et des intervenants de l'Université dans l'établissement des relations contractuelles. Elle désigne les délégataires et les sous-délégataires autorisés à conclure et à signer des contrats au nom de l'Université de Moncton.

## 3. Champs d'application

Tous les contrats conclus et signés au nom de l'Université sont visés par la présente Politique, selon les exigences, les modalités et les seuils qui y sont indiqués. Cette Politique s'applique à tous les contrats, dont l'Université est partie prenante, incluant les contrats relatifs à ou découlant d'un bureau, d'un centre, d'un département, d'une école, d'une faculté, d'un institut, d'un service et tout autre organisme non constitué en personne morale de l'Université.

## 4. Définitions

### 4.1. Absence temporaire

Désigne l'indisponibilité d'un signataire autorisé pour une période limitée (ex. : vacances, congé d'invalidité, conférence, etc.)

### 4.2. Autorité approbatrice

Désigne le consentement par lequel une ou des personnes engagent l'Université en manifestant leur volonté de contracter avec une autre partie.

### 4.3. Contrat

Désigne une entente, un accord, un contrat, un sous-contrat, une lettre d'intention, un protocole d'entente, un protocole d'accord, une demande de financement, un acte, un transfert, une cession, un engagement, un bail, une licence, un accord avec une donatrice ou un donateur, un certificat, un procès-verbal de transaction, une libération, une convention d'indemnisation ou autre document, un document accessoire, un avenant, et tout renouvellement, prolongation, modification ou résiliation de contrat entre l'Université et un tiers, dont les dispositions se rapportent aux affaires de l'Université, sont juridiquement contraignantes et nécessitent une signature au nom de l'Université.

#### **4.4. Contrepartie**

Désigne une compensation financière, don en nature ou tout autre engagement requis de la part de l'Université.

#### **4.5. Décanat**

Désigne la doyenne ou le doyen d'une faculté dans le contexte de la présente Politique.

#### **4.6. Direction générale des technologies**

Désigne la direction :

- du Centre de services technologiques pour le Campus d'Edmundston;
- de la Direction générale des technologies pour le Campus de Moncton;
- des Services informatiques pour le Campus de Shippagan.

#### **4.7. Responsable de secteur**

Désigne une personne employée de l'Université qui occupe le poste avec le plus haut niveau de pouvoir décisionnel en matière de la gestion de secteur.

#### **4.8. Signataire autorisé**

Désigne une personne à qui le pouvoir de signer un contrat au nom de l'Université a été délégué ou sous délégué.

#### **4.9. Signataire officiel**

Désigne une personne à qui le Conseil de l'Université a désigné l'autorisation de signer les documents officiels. L'autorisation de signer vaut jusqu'à révocation ou nouvelle désignation. Les personnes signataires officielles sont la rectrice et vice-chancelière ou le recteur et vice-chancelier ainsi que la secrétaire générale ou le secrétaire général. À défaut<sup>1</sup>, la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'administration et aux ressources humaines, ou la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche sont des signataires autorisés.

#### **4.10. Secteur**

Désigne un bureau, un centre, un département, une école, une faculté, un institut ou un service.

#### **4.11. Signature**

Consiste dans l'apposition qu'un signataire fait à un acte de son nom ou d'une marque qui lui est personnelle et qui est utilisée de façon courante, pour manifester son consentement.

#### **4.12. Supérieure ou supérieur hiérarchique**

Désigne la personne qui a le pouvoir de commander à d'autres, en vertu d'une organisation hiérarchique, dans laquelle elle serait directement au-dessous des autres.

#### **4.13. Valeur du contrat**

Désigne l'engagement financier total en dollars canadiens du montant à payer ou à recevoir par ou autrement dû à l'Université pendant la durée du contrat (incluant ses prolongations et renouvellements), y compris tous les frais de service, les autres frais connexes et la valeur financière des options, prolongations ou ajouts possibles qui sont connus au moment de l'approbation initiale du contrat et exprimés dans le contrat. La valeur du contrat inclut les taxes applicables.

#### **5. Conflits d'intérêts**

Chaque personne signataire officielle ou autorisée doit agir de bonne foi et dans l'intérêt supérieur de l'Université, et ne doit ni n'approuver ni signer un contrat lorsque, ce faisant, elle se trouve en conflit d'intérêts ou qu'il y a possibilité ou apparence d'un conflit d'intérêts.

---

<sup>1</sup> Aux fins du paragraphe 4.9, « à défaut » signifie en cas d'absence prolongée, de décès ou d'un conflit d'intérêts.

Chaque personne signataire officielle ou autorisée doit déclarer par écrit à sa supérieure ou à son supérieur hiérarchique la nature et l'étendue de tout conflit d'intérêts potentiel, réel ou perçu dès qu'elle en a connaissance. Lorsqu'un conflit d'intérêts est signalé ou survient d'une autre manière, la supérieure ou le supérieur hiérarchique de l'autorité approbatrice doit évaluer la situation et prendre les mesures d'atténuation appropriées pour la gérer ou la régler.

## **6. Formation obligatoire**

Les signataires autorisés doivent obligatoirement suivre une formation de cette Politique.

## **7. Rôles et responsabilités**

Les responsabilités confiées aux diverses parties intervenantes sont précisées comme suit :

### **7.1. Conseil de l'Université**

Le Conseil de l'Université exerce tous les droits et tous les pouvoirs de l'Université, notamment eu égard à la conclusion et à la signature de contrats. En vertu de la présente Politique, le Conseil effectue une délégation et une sous-délégation desdits pouvoirs à l'Annexe A.

### **7.2. Secrétaire générale ou secrétaire général (SG)**

La ou le SG est responsable de l'application de la présente Politique.

### **7.3. Responsable de secteur**

Une ou un responsable de secteur peut approuver et/ou signer un contrat en tant qu'autorité approbatrice et/ou personne signataire autorisée uniquement pour les contrats qui concernent son secteur ou la fonction, dont elle ou il est responsable ou pour laquelle la compétence lui revient. Ses compétences doivent aussi avoir un lien avec l'objet du contrat.

Elle ou il est responsable d'/de :

- a) obtenir une copie du contrat proposé et assurer le temps nécessaire pour discussion;
- b) obtenir toutes les révisions additionnelles nécessaires avant de faire signer le contrat (voir section 11.0);
- c) obtenir les autorisations nécessaires pour engager les fonds nécessaires pour appuyer le contrat;
- d) faire signer par les personnes signataires officielles ou autorisées, si la valeur du contrat est au-delà des seuils autorisés (voir Annexe A).

### **7.4. Signataires autorisés**

Avant d'approuver et de signer un contrat, l'autorité approbatrice et le signataire autorisé doivent avoir l'assurance qu'/que :

- a) l'Université est en mesure de remplir ses obligations, conformément aux conditions du contrat, et il est raisonnable de croire que les autres parties vont respecter les leurs;
- b) le contrat cadre avec les exigences académiques, commerciales et opérationnelles de l'Université et est conforme avec les Statuts et règlements, conventions collectives, politiques, règlements et méthodes pertinentes de l'Université, et s'il y a lieu, aux exigences des organismes de financement;
- c) il y a suffisamment de fonds pour appuyer le contrat;
- d) les éléments suivants ont été déterminés :
  - les risques et responsabilités découlant du contrat et toute question d'importance particulière, quelle que soit la valeur monétaire du contrat, y compris tout aspect pouvant :
    - ▶ présenter un risque inhabituellement élevé, ou
    - ▶ exposer l'Université à un examen public ou à une controverse, ou
    - ▶ nuire à la réputation de l'Université.

- Si ces risques sont présents, ils ont été portés à l'attention de sa supérieure ou son supérieur hiérarchique, en plus d'être traités ou raisonnablement atténués;
- e) l'examen juridique a été effectué (voir section 11.0).

Dès que le contrat est signé, l'autorité approbatrice et les signataires autorisés deviennent responsables.

## **8. Délégation et sous-délégation de pouvoirs**

### **8.1. Pouvoir du Conseil de l'Université**

Selon l'article 32 des Statuts et règlements de l'Université, les documents officiels doivent être signés par les personnes que désigne le Conseil de l'Université. L'autorisation de signer vaut jusqu'à révocation ou nouvelle désignation. Les signataires officiels sont la rectrice et vice-chancelière ou le recteur et vice-chancelier et la ou le SG. À défaut<sup>2</sup> sont des signataires autorisés : VRARH et VRER.

### **8.2. Désignation des signataires autorisés**

En vertu de la présente Politique, le Conseil autorise les signataires officiels à sous-déléguer les pouvoirs qui leur sont conférés aux signataires autorisés dans le but de conclure et de signer des contrats au nom de l'Université, selon les exigences, les modalités et les seuils qui sont indiqués dans l'Annexe A.

### **8.3. Désignation des sous-délégués des pouvoirs du Conseil de l'Université**

Les signataires officiels demeurent imputables au Conseil de l'Université des contrats conclus et signés par les signataires autorisés auxquels ils sous-délèguent l'exercice du pouvoir en vertu de la présente Politique.

Cette sous-délégation n'a pas pour effet d'empêcher les signataires officiels d'exercer les pouvoirs sous-délégués. Les signataires officiels peuvent mettre fin à une sous-délégation de pouvoir, de façon temporaire ou définitive, en avisant le signataire autorisé par écrit, avec une copie à la ou au SG.

La désignation des sous-délégués n'est pas applicable pour les contrats supérieurs à 300 000 \$, à l'exception où le Conseil de l'Université a désigné, au préalable, un type contrat de qui peut être signé par un signataire autorisé indépendamment de sa valeur.

### **8.4. Exercice du pouvoir en cas d'absence ou de vacances**

En cas d'absence temporaire d'un signataire autorisé, celui-ci délègue les pouvoirs qui lui sont conférés aux termes de la présente Politique à une autre personne non syndiquée en informant par écrit son supérieur hiérarchique.

Aucune personne nommée à l'un des rôles des signataires officiels par intérim n'obtient le pouvoir de signer des contrats à moins que la nomination ne soit faite par la rectrice et vice-chancelière ou le recteur et vice-chancelier ou le Conseil de l'Université.

### **8.5. Exercice du pouvoir dans les cas non identifiés**

Un contrat pour lequel aucune personne n'a été désignée comme signataire autorisé peut être signé par les signataires officiels.

## **9. Signature électronique**

Seul le signataire autorisé peut apposer sa signature électronique au contrat ou autre document qui requièrent la signature du signataire autorisé. L'acte d'apposer la signature électronique ne peut pas être exécuté par une personne autre que le signataire autorisé dont le nom figure sur le document.

---

<sup>2</sup> Aux fins du paragraphe 8.1, « à défaut » signifie en cas d'absence prolongée, de décès ou d'un conflit d'intérêts.

L'utilisation de la signature électronique n'est pas appropriée sur les documents :

- a) préparés avec un bloc témoin ou qui nécessitent une notariation; et
- b) dont la tierce partie refuse d'accepter une signature électronique.

## **10. Contrats avec sceau**

Les contrats exigeant le sceau de l'Université seront signés par la rectrice et vice-chancelière ou le recteur et vice-chancelier et la ou le SG. Le sceau de l'Université est sous la garde de la ou le SG de l'Université. Le sceau est exigé pour les types de contrats suivants :

- a) contrats qui requièrent l'approbation du Conseil de l'Université;
- b) contrats dont le sceau est requis par la loi;
- c) ententes de coopération, accords-cadres de partenariats ou autres ententes avec des universités à l'international;
- d) tout autre contrat où la ou le SG détermine que le sceau est approprié.

## **11. Révisions**

### **11.1. Révisions légales**

Un contrat doit faire l'objet d'une révision légale avant sa signature s'il concerne ce qui suit :

- a) les contrats pour lesquels les signataires officiels sont les autorités approbatrices;
- b) les contrats ayant une valeur de plus de 300 000 \$;
- c) l'acquisition ou la cession par l'Université d'un intérêt foncier ou d'un intérêt dans un bâtiment ou un autre bien;
- d) la création ou la dissolution d'une personne morale, d'une fiducie, d'une société en commandite ou de toute autre entité juridique dans laquelle l'Université détient ou a détenu un titre de participation;
- e) les règlements judiciaires par lesquels l'Université accepte de régler une question juridique, de libérer un tiers de sa responsabilité juridique ou de renoncer à son droit de poursuivre un tiers en justice pour une réclamation qu'elle a ou pourrait avoir sur une question précise;
- f) tout autre contrat susceptible d'avoir des répercussions importantes sur la situation financière de l'Université ou qui présente un risque important, dont de lourdes conséquences financières, juridiques ou autres, comme l'atteinte à la réputation, qui établissent un précédent ou qui concernent des questions sensibles ou controversées.

Malgré l'alinéa 11.1, une révision légale n'est pas nécessaire dans les circonstances suivantes :

- a) le format du contrat répond aux normes habituelles et a été préparé/examiné par une avocate ou un avocat dans les cinq dernières années, ou les circonstances dans lesquelles ce format est utilisé n'ont pas fondamentalement changées depuis l'examen juridique;
- b) l'objet et les conditions du contrat sont standards, présentent peu de risques, sont courants et ne sont pas sensibles.

Nonobstant toute autre disposition de la présente Politique, un signataire autorisé peut exiger la révision juridique d'un contrat avant d'apposer sa signature, s'il le juge nécessaire.

### **11.2. Révision par la Direction générale des technologies**

Tous contrats impliquant l'achat ou l'octroi de licences de matériel, de logiciels ou de services ayant le potentiel d'affecter ou d'utiliser l'infrastructure technologique ou les données de l'Université, nécessiteront l'examen et l'approbation de la Direction générale des technologies. Cette démarche vise à assurer la vérification de la conformité aux normes de sécurité, la protection des données, la prévention de vulnérabilités potentielles, l'analyse des



conséquences potentielles sur les systèmes en place et la pertinence fonctionnelle pour les besoins opérationnels de l'Université.

### **11.3. Révision des modalités d'assurance et d'indemnités**

La direction d'Approvisionnement et services contractuels doit faire l'examen du contrat pour déterminer si des modalités d'assurance et d'indemnités doivent être incluses dans le contrat.

### **12. Partie contractante**

Tout contrat qui lie l'Université doit être fait au nom de l'Université de Moncton, à titre d'entité légale. Le nom du campus ou d'un secteur ne peut pas être utilisé comme partie d'un contrat.

### **13. Registres des signataires autorisés**

Le registre des personnes autorisées à signer des contrats et les circonstances pour lesquelles elles sont autorisées à signer se retrouvent à l'Annexe A.

Le registre sera révisé tous les deux ans pour assurer sa mise à jour.

### **14. Signataire non autorisé**

Un arrangement prétendant être contractuel avec l'Université, mais qui n'a pas été approuvé ou signé par un signataire autorisé en vertu de la présente Politique ne lie pas l'Université et ne doit pas créer d'obligations que l'Université est tenue de remplir.

Une personne qui signe un arrangement sans autorisation de le faire peut être responsable des obligations, des dettes et des risques en vertu de cet arrangement. La responsabilité de la personne peut être personnelle et peut faire l'objet de mesures disciplinaires.

### **15. Format d'approbation et signature**

L'approbation d'un contrat par l'autorité approbatrice doit être expresse et obtenue avant la signature du contrat et avant le début des services ou la réception des livrables associés au contrat. L'approbation ou la signature du signataire autorisé peuvent être manuscrite, imprimée, estampillée ou reproduite par un autre moyen mécanique ou électronique ou encore attestée comme telle, et tous les contrats signés selon ces modalités ont force exécutoire pour l'Université sans qu'aucune autorisation ou formalité ne soit nécessaire.

### **16. Interprétation, révision et modification**

Toute question concernant l'interprétation ou l'application de la présente Politique doit être soumise à la ou le SG. La présente Politique doit être interprétée de manière restrictive, et l'autorité approbatrice et signataire autorisé ne doivent pas être établis par analogie ou au moyen de pratiques passées. La ou le SG fait réviser la présente Politique au moins une fois tous les cinq ans ou selon les besoins.

### **17. Abrogation de la politique et du pouvoir de signature**

La Politique du pouvoir de signature adoptée par le Conseil de l'Université le 6 décembre 2008 est abrogée, et remplacée par cette Politique de délégation du pouvoir d'approbation et de signature.

### **18. Étape transitoire**

Par la suite des 12 mois suivant l'adoption de la présente Politique, le Conseil de l'Université délègue au Comité de gouvernance le pouvoir de la modifier, si des modifications mineures ou techniques sont nécessaires, pour assurer la bonne application de la Politique.

| ANNEXE A                                          |                                                        |              |                                                                                                                   |                                          |                                                        |                                          |                                                        |                                          |                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                   |                                                        | Seuil \$     | Champ d'application                                                                                               | MONCTON                                  |                                                        | EDMUNDSTON                               |                                                        | SHIPPAGAN                                |                                                        |
|                                                   |                                                        |              |                                                                                                                   | Autorité appratrice                      | Personnes signataires autorisées                       | Autorité appratrice                      | Personnes signataires autorisées                       | Autorité appratrice                      | Personnes signataires autorisées                       |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$ |                                                        |              |                                                                                                                   | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRARH                                | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCE                               | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCS                               |
| A. APPROVISIONNEMENTS DE BIENS ET DE SERVICES     |                                                        |              |                                                                                                                   |                                          |                                                        |                                          |                                                        |                                          |                                                        |
| 1                                                 | Contrats d'approvisionnement de biens et de services   | < 300 000 \$ |                                                                                                                   | Responsable du budget                    | Responsable du budget                                  | Responsable du budget                    | VRUMCE et DSA UMCE                                     | Responsable du budget                    | VRUMCS et DSA UMCS                                     |
| 2                                                 | Appels d'offres                                        | > 300 000 \$ |                                                                                                                   | Responsable du budget                    | Rectorat et SG et VRARH                                | VRARH                                    | Rectorat et SG et VRUMCE                               | VRARH                                    | Rectorat et SG et VRUMCS                               |
|                                                   |                                                        | < 300 000 \$ |                                                                                                                   | Responsable du budget                    | Responsable du budget                                  | Responsable du budget                    | VRUMCE et DSA UMCE                                     | Responsable du budget                    | VRUMCS et DSA UMCS                                     |
| 3                                                 | Contrats d'achats des Services alimentaires            | Tout*        | Nourriture, breuvage, services, autres                                                                            | Gestionnaire - Services alimentaires     | Direction - Entreprises auxiliaires                    | S/O                                      | S/O                                                    | Responsable du budget                    | DSA UMCS                                               |
| 4                                                 | Contrats de service (services livrés par l'Université) | Tout*        | Vente de livres aux Salons du livre                                                                               | Direction - Entreprises auxiliaires      | Direction - Entreprises auxiliaires                    | Responsable - Librairie                  | Responsable - Librairie                                | Responsable du budget                    | DSA UMCS                                               |
| 5                                                 | Services juridiques                                    | > 15 000 \$  | Services juridiques externes, Services conseils juridiques, règlements à l'amiable, réclamations fondées en droit | Responsable du budget                    | VRARH et Direction - Service des finances              | Responsable du budget                    | VRUMCE et DSA UMCE                                     | Responsable du budget                    | VRUMCS et DSA UMCS                                     |
|                                                   |                                                        | < 15 000 \$  |                                                                                                                   | Responsable du budget                    | Responsable du budget                                  | Responsable du budget                    | VRUMCE                                                 | Responsable du budget                    | VRUMCS                                                 |
| 6                                                 | Disposition de biens                                   | Tout*        |                                                                                                                   | Responsable du budget                    | Responsable du budget                                  | Responsable du budget                    | DSA UMCE                                               | Responsable du budget                    | DSA UMCS                                               |
| 7                                                 | Contrats d'assurance                                   | Tout*        | Modification à la couverture, annulation du contrat                                                               | VRARH                                    | Direction - Approvisionnement et services contractuels | VRARH                                    | Direction - Approvisionnement et services contractuels | VRARH                                    | Direction - Approvisionnement et services contractuels |
| 8                                                 | Contrats de prestations de services de recrutement     | Tout*        | Contrat avec des agentes et agents de recrutement au Canada et à l'international                                  | Rectorat                                 | VRARH                                                  | Rectorat                                 | VRARH et VRUMCE                                        | Rectorat                                 | VRARH et VRUMCS                                        |

| ANNEXE A                                          |                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                   |                                                | Seuil \$     | Champ d'application                                                                                                                                                                                                                                              | MONCTON                                  |                                  | EDMUNDSTON                               |                                  | SHIPPAGAN                                |                                  |
|                                                   |                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$ |                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRARH          | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCE         | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCS         |
| B. CONSTRUCTION ET RÉNOVATIONS                    |                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |
| 9                                                 | Construction et rénovations                    | < 300 000 \$ | Contrats conclus dans le cadre de projets de construction ou de rénovation, contrats de construction, de rénovation ou d'entretien des immeubles et des biens de l'Université; Contrats de projets<br>Modification à un projet de construction ou de rénovation. | Responsable du budget                    | Responsable du budget            | Responsable du budget                    | VRUMCE et DSA UMCE               | Responsable du budget                    | VRUMCS et DSA UMCS               |
| 10                                                | Services d'entretien et réparation             | Tout*        | Contrats pour tout service d'entretien et réparation                                                                                                                                                                                                             | Responsable du budget                    | Responsable du budget            | Responsable du budget                    | VRUMCE et DSA UMCE               | Responsable du budget                    | DSA UMCS                         |
| C. DIVERS                                         |                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |
| 11                                                | Contrats de confidentialité et non-divulgation | Tout*        | Recherche - Contrat de confidentialité ou de non-divulgation pour un projet, une activité ou une initiative de commercialisation en recherche                                                                                                                    | Responsable du Budget                    | VRAR                             | DDE                                      | VRAR                             | DDE                                      | VRAR                             |
|                                                   |                                                | Tout*        | Non-recherche                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsable du Budget                    | Responsable du Budget            | Responsable du Budget                    | VRUMCE                           | Responsable du Budget                    | VRUMCS                           |
| 12                                                | Contrats qui requierent un sceau               | Tout*        | Plan d'architecture                                                                                                                                                                                                                                              | SG                                       | Rectorat et SG                   | SG                                       | Rectorat et SG                   | SG                                       | Rectorat et SG                   |
| 13                                                | Diplômes et grades                             | Tout*        |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bureau de direction du Sénat académique  | Rectorat et SG                   | Bureau de direction du Sénat académique  | Rectorat et SG                   | Bureau de direction du Sénat académique  | Rectorat et SG                   |
| D. IMMOBILIERS                                    |                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |
| 14                                                | Achat ou vente de terrains et d'immobiliers    | Tout*        |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Conseil                                  | Rectorat et SG                   | Conseil                                  | Rectorat et SG                   | Conseil                                  | Rectorat et SG                   |
| 15                                                | Servitudes                                     | Tout*        | Servitudes éayant l'acquisition ou l'octroi d'un droit d'usage conditionnel à l'égard 'un bien immeuble                                                                                                                                                          | VRARH                                    | Rectorat et VRARH                | VRARH et DBT UMCE                        | Rectorat et VRUMCE               | VRARH et DSA UMCS                        | Rectorat et VRUMCS               |

| ANNEXE A                                          |                                                |                     |                                                                           |                                           |                                           |                                     |                                          |                                  |                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                   | Seuil \$                                       | Champ d'application | MONCTON                                                                   |                                           | EDMUNDSTON                                |                                     | SHIPPAGAN                                |                                  |                                 |
|                                                   |                                                |                     | Autorité approbatrice                                                     | Personnes signataires autorisées          | Autorité approbatrice                     | Personnes signataires autorisées    | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées |                                 |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$ |                                                |                     | Voir selon le type de contrat ci-dessous                                  | Rectorat et SG et VRARH                   | Voir selon le type de contrat ci-dessous  | Rectorat et SG et VRUMCE            | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCS         |                                 |
| E. LOCATION                                       |                                                |                     |                                                                           |                                           |                                           |                                     |                                          |                                  |                                 |
| 16                                                | Contrats de location - résidences étudiantes   | Tout*               | Tout logement dans les résidences universitaires à louer                  | Gestionnaire - Logement                   | Gestionnaire - Logement                   | Responsable - Logement              | Responsable - Logement                   | Responsable - Logement           | Responsable - Logement          |
| 17                                                | Locations ponctuelles                          | Tout*               | Contrat de location d'une journée                                         | Responsable - Location ponctuelle         | Gestionnaire - Logement                   | Responsable - Locations ponctuelles | VRUMCE ou DSA UMCE                       | Préposée aux logements estivale  | Préposée aux logements estivale |
| 18                                                | Bail - court terme                             | Tout*               | Moins d'un an                                                             | Gestionnaire - Logement                   | Direction - Entreprises auxiliaires       | VRUMCE et DSA UMCE                  | VRUMCE et DSA UMCE                       | DSA UMCS                         | VRUMCS et DSA UMCS              |
| 19                                                | Bail - long terme (l'Université est locataire) | Tout*               | Plus d'un an - bail où l'Université loue des espaces à titre de locataire | VRARH                                     | VRARH et Direction - Service des finances | VRUMCE et DSA UMCE                  | VRUMCE et DSA UMCE                       | DSA UMCS                         | VRUMCS et DSA UMCS              |
| 20                                                | Bail - long terme ( l'Université est bailleur) | > 300 000 \$        | Plus d'un an                                                              | Conseil                                   | Rectorat et SG                            | Conseil                             | Rectorat et SG                           | Conseil                          | Rectorat et SG                  |
|                                                   |                                                | VRARH               |                                                                           | VRARH et Direction - Service des finances | VRUMCE                                    | VRUMCE et DSA UMCE                  | DSA UMCS                                 | VRUMCS et DSA UMCS               |                                 |

| ANNEXE A                                          |                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                  |                                          |                                  |                                                        |                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                   |                                                                                                                                           | Seuil \$ | Champ d'application                                                                                                                                                                                                                                                               | MONCTON                                        |                                  | EDMUNDSTON                               |                                  | SHIPPAGAN                                              |                                  |
|                                                   |                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Autorité approbatrice                          | Personnes signataires autorisées | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées | Autorité approbatrice                                  | Personnes signataires autorisées |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$ |                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Voir selon le type de contrat ci-dessous       | Rectorat et SG et VRARH          | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCE         | Voir selon le type de contrat ci-dessous               | Rectorat et SG et VRUMCS         |
| F. PARTENARIATS                                   |                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                  |                                          |                                  |                                                        |                                  |
| 21                                                | Accords de partenariats internationaux                                                                                                    | Tout*    | Protocoles d'entente et protocoles d'accord avec des établissements étrangers (sceau requis);<br>Accords avec le gouvernement ou d'autres entités canadiennes finançant la recherche, la mobilité et les programmes internationaux;<br>Accords d'affiliation entre établissements | Direction - Partenariats                       | Rectorat et VRER et Décanat      | Direction - Partenariats                 | Rectorat et VRUMCE et Décanat    | Direction - Partenariats                               | Rectorat et VRUMCS et Décanat    |
| 22                                                | Contrats d'affiliation, de partenariat, de consortium ou d'adhésion en recherche                                                          | Tout*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VRER                                           | Rectorat et VRER                 | VRER et DDE                              | Rectorat et VRUMCE               | VRER et DDE                                            | Rectorat et VRUMCS               |
| 23                                                | Demande de financement (autre que recherche)                                                                                              | Tout*    | Gouv. du Canada, Gouv. du N.-B., Municipalités                                                                                                                                                                                                                                    | Direction - Partenariats                       | Rectorat et VRARH                | Direction - Partenariats                 | Rectorat et VRARH                | Direction - Partenariats                               | Rectorat et VRARH                |
| 24                                                | Contrats ou ententes avec le CCNB                                                                                                         | Tout*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VRARH ou VRER                                  | Rectorat et VRARH                | DSA UMCE                                 | Rectorat et VRUMCE               | DSA UMCS                                               | Rectorat et VRUMCS               |
| 25                                                | Contrats ou ententes entre les campus de l'Université de Moncton                                                                          | Tout*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VRARH ou VRER                                  | Rectorat et VRARH                | DSA UMCE                                 | Rectorat et VRUMCE               | DSA UMCS                                               | Rectorat et VRUMCS               |
| 26                                                | Fonder, abolir, affilier ou annexer des nouvelles facultés, écoles, instituts, départements, chaires                                      | Tout*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Conseil                                        | Rectorat et SG                   | Conseil                                  | Rectorat et SG                   | Conseil                                                | Rectorat et SG                   |
| G. AFFAIRES ÉTUDIANTES                            |                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                  |                                          |                                  |                                                        |                                  |
| 27                                                | Reconnaissance des associations étudiantes en tant que représentantes des personnes étudiantes non-diplômées ou diplômées de l'Université | Tout*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable - Vie étudiante et socioculturelle | Rectorat et SG                   | Responsable - Vie étudiante              | Rectorat et VRUMCE               | Direction - Services à la vie étudiante et recrutement | Rectorat et VRUMCS               |
| 28                                                | Contrats d'association étudiante propre à une faculté                                                                                     | Tout*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable - Vie étudiante et socioculturelle | Rectorat et SG                   | Responsable - Vie étudiante              | Rectorat et VRUMCE               | Direction - Services à la vie étudiante et recrutement | Rectorat et VRUMCS               |
| 29                                                | Programme d'échanges étudiants                                                                                                            | Tout*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable - Mobilité étudiante               | Responsable - Mobilité étudiante | Responsable - Mobilité étudiante et DDE  | DDE                              | Responsable - Mobilité étudiante et DDE                | DDE                              |

| ANNEXE A                                          |                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                   |                                                                                    | Seuil \$     | Champ d'application                                                                                                                                                                                                                                                              | MONCTON                                  |                                  | EDMUNDSTON                               |                                  | SHIPPAGAN                                |                                  |
|                                                   |                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Autorité appratrice                      | Personnes signataires autorisées | Autorité appratrice                      | Personnes signataires autorisées | Autorité appratrice                      | Personnes signataires autorisées |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$ |                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRARH          | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCE         | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCS         |
| H. RECHERCHE ET COMMERCIALISATION                 |                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |                                          |                                  |
| 30                                                | Chaires de recherche du Canada (CRC)                                               | Tout*        | Demande de financement liées au programme CRC                                                                                                                                                                                                                                    | VRAR                                     | Rectorat et VRARH                | VRAR                                     | Rectorat et VRUMCE               | VRAR et DDS DDE                          | Rectorat et VRUMCS               |
| 31                                                | Demandes de financement de recherche (avec ou sans contrepartie)                   | > 300 000 \$ | Demandes de subventions, propositions de contrats, acceptations de subventions, contrats, accords, protocole d'entente, licences, affectations et tout document à l'appui, rapports aux agences externes, commanditaires, clients et bureaux gouvernementaux, lié à la recherche | VRAR                                     | Rectorat et VRARH                | VRAR et DDS                              | Rectorat et VRUMCE               | VRAR et DDS                              | Rectorat et VRUMCS               |
|                                                   |                                                                                    | < 300 000 \$ |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VRAR                                     | VRER et VRAR                     | DDS                                      | VRUMCE et DDE                    | DDS                                      | VRUMCS et DDS                    |
| 32                                                | Contrats de service ou contrats de recherche (à une tierce partie)                 | Tout*        | Ententes conclues entre l'Université et un commanditaire pour la prestation de services, qui précise l'étendue des travaux et des livrables                                                                                                                                      | VRAR                                     | VRARH et VRAR                    | DDS                                      | VRUMCE et DDE                    | DDS                                      | VRUMCS et DDS                    |
| 33                                                | Contrats de propriété intellectuelle et de licence technologique                   | Tout*        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VRAR                                     | VRARH et VRAR                    | DDS                                      | VRUMCE et VRAR                   | DDS                                      | VRUMCS et DDS                    |
| 34                                                | Contrats de commercialisation de la recherche                                      | Tout*        | Accords qui ont trait au droit de commercialiser des résultats de recherche                                                                                                                                                                                                      | VRAR                                     | VRARH et VRAR                    | DDS                                      | VRUMCE et VRAR                   | DDS                                      | VRUMCS et DDS                    |
| 35                                                | Chaires financées à l'externe, ou chaires ou postes de professeures ou professeurs | Tout*        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VRAR                                     | VRER et VRARH et Décanat         | VRAR et DDE                              | VRER et VRUMCE et DDE            | VRAR et DDS                              | VRER et VRUMCS et DDS            |

| ANNEXE A                                          |                                                                                |                     |                                                                                                                                                  |                                        |                                          |                                                                               |                                          |                                                                               |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                   | Seuil \$                                                                       | Champ d'application | MONCTON                                                                                                                                          |                                        | EDMUNDSTON                               |                                                                               | SHIPPAGAN                                |                                                                               |                          |
|                                                   |                                                                                |                     | Autorité approbatrice                                                                                                                            | Personnes signataires autorisées       | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées                                              | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées                                              |                          |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$ |                                                                                |                     | Voir selon le type de contrat ci-dessous                                                                                                         | Rectorat et SG et VRARH                | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCE                                                      | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCS                                                      |                          |
| I. RELATIONS PUBLIQUES                            |                                                                                |                     |                                                                                                                                                  |                                        |                                          |                                                                               |                                          |                                                                               |                          |
| 36                                                | Contrats d'acquisition de services liés à la marque et aux relations publiques | Tout*               | Contrats portant sur les marques de commerce, logos, slogans, présence sur les réseaux sociaux, services de publicité et marketing               | Direction - Service des communications | Rectorat et SG                           | Direction - Service des communications et reponsables des communications UMCE | Rectorat et SG et VRUMCE                 | Direction - Service des communications et reponsables des communications UMCS | Rectorat et SG et VRUMCS |
| 37                                                | Dénominations honorifiques                                                     | Tout*               | Accords de levées de fonds, campagnes de valorisation de la marque, désignation d'un bien physique de l'Université                               | Conseil                                | Rectorat et SG                           | Conseil                                                                       | Rectorat et SG                           | Conseil                                                                       | Rectorat et SG           |
| 38                                                | Ententes de dons                                                               | Tout*               | Entreprises, lègues                                                                                                                              | Responsable du secteur                 | Rectorat                                 | VRUMCE                                                                        | Rectorat                                 | VRUMCS                                                                        | Rectorat                 |
| 39                                                | Ententes de commandites                                                        | Tout*               |                                                                                                                                                  | Responsable du budget                  | VRARH                                    | Responsable du budget                                                         | VRUMCE                                   | Responsable du budget                                                         | VRUMCS                   |
| 40                                                | Contrats d'acquisition de services audio-vidéo ou multimédia                   | Tout*               | Projets audio-vidéo et multimédia, dont la conception, préproduction, postproduction, réalisation de photos, de balados et de visites virtuelles | Responsable du budget                  | VRARH                                    | Responsable du budget                                                         | VRUMCE                                   | Responsable du budget                                                         | VRUMCS                   |
| 41                                                | Contrats d'acquisition de services de conception ou de création de sites Web   | Tout*               |                                                                                                                                                  | Direction - Service des communications | VRARH                                    | Direction - Service des communications et Reponsables des communications UMCE | VRUMCE                                   | Direction - Service des communications et Reponsables des communications UMCS | VRUMCS                   |

| ANNEXE A                                          |                                                                                                              |          |                                                                                   |                                          |                                             |                                          |                                      |                                          |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                   |                                                                                                              | Seuil \$ | Champ d'application                                                               | MONCTON                                  |                                             | EDMUNDSTON                               |                                      | SHIPPAGAN                                |                                      |
|                                                   |                                                                                                              |          |                                                                                   | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées            | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées     | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées     |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$ |                                                                                                              |          |                                                                                   | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRARH                     | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCE             | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCS             |
| J. RESSOURCES HUMAINES                            |                                                                                                              |          |                                                                                   |                                          |                                             |                                          |                                      |                                          |                                      |
| 42                                                | Lettre d'engagement - rectorat, ombud                                                                        | Tout*    |                                                                                   | Conseil                                  | Président du Conseil de l'Université        | Conseil                                  | Président du Conseil de l'Université | Conseil                                  | Président du Conseil de l'Université |
| 43                                                | Lettre d'engagement - vice-rectorats, SG                                                                     | Tout*    |                                                                                   | Conseil                                  | Rectorat                                    | Conseil                                  | Rectorat                             | Conseil                                  | Rectorat                             |
| 44                                                | Lettre d'engagement- doyennes et doyens, vice-doyennes et vice-doyens, vice-rectrice ou vice-recteur adjoint | Tout*    |                                                                                   | Conseil                                  | VRARH                                       | Conseil                                  | VRARH                                | Conseil                                  | VRARH                                |
| 45                                                | Lettre d'engagement - professeures ou professeurs                                                            | Tout*    |                                                                                   | VRER                                     | VRARH                                       | VRAEAP et DDE                            | VRARH et VRUMCE                      | VRAEAP et DDE                            | VRARH et VRUMCS                      |
| 46                                                | Lettre d'engagement - autres personnes employées                                                             | Tout*    |                                                                                   | VRARH                                    | Direction - Service des ressources humaines | DSA UMCE                                 | VRUMCE                               | VRUMCS                                   | DSA UMCS                             |
| 47                                                | Lettre d'engagement - Chargés de cours et de surcharge des professeurs                                       | Tout*    |                                                                                   | Décanat                                  | VRAEAP                                      | DDE                                      | Responsable de budget                | DDE                                      | VRUMCS                               |
| 48                                                | Contrat d'emploi temporaire (CET)                                                                            | Tout*    | Contrats avec étudiants, emplois d'été, surveillance d'examen, services ponctuels | Responsable de budget                    | Responsable de budget                       | Responsable de budget                    | Responsable de budget                | Responsable de budget                    | DSA UMCS                             |
| 49                                                | Conventions collectives                                                                                      | Tout*    |                                                                                   | Conseil                                  | Rectorat et VRARH                           | Conseil                                  | Rectorat et VRUMCE                   | Conseil                                  | Rectorat et VRUMCS                   |



| ANNEXE A                                              |                                                   |          |                                      |                                          |                                                                                 |                                          |                                                                                 |                                          |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                       |                                                   | Seuil \$ | Champ d'application                  | MONCTON                                  |                                                                                 | EDMUNDSTON                               |                                                                                 | SHIPPAGAN                                |                                                                                 |
|                                                       |                                                   |          |                                      | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées                                                | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées                                                | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées                                                |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$     |                                                   |          |                                      | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRARH                                                         | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCE                                                        | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCS                                                        |
| K. SERVICES BANCAIRES, VALEUR MOBILIÈRE ET FINANCIERS |                                                   |          |                                      |                                          |                                                                                 |                                          |                                                                                 |                                          |                                                                                 |
| 50                                                    | Contrats avec banques pour les services bancaires | Tout*    |                                      | Direction - Service des finances         | Rectorat et VRARH                                                               | Direction - Service des finances         | Rectorat et VRARH                                                               | Direction - Service des finances         | Rectorat et VRARH                                                               |
| 51                                                    | Instrument de paiement                            | Tout*    | chèques papiers                      | Direction - Service des finances         | Rectorat et VRARH                                                               | DSA UMCE                                 | VRUMCE et VRARH                                                                 | DSA UMCS                                 | VRUMCS et VRARH                                                                 |
| 52                                                    | Demande de crédit - fournisseurs                  | Tout*    |                                      | Directions - Service des finances        | VRARH et Direction -Service des finances                                        | DSA UMCE                                 | VRUMCE et DSA UMCE                                                              | DSA UMCS                                 | VRUMCS et DSA UMCS                                                              |
| 53                                                    | Contrats pour les services d'audit                | Tout*    |                                      | Comité d'audit                           | Direction - Service des finances                                                | Comité d'audit                           | Direction - Service des finances                                                | Comité d'audit                           | Direction - Service des finances                                                |
| 54                                                    | Contrats liés aux placements                      | Tout*    |                                      | VRARH                                    | VRARH et Direction - Service des finances                                       | VRUMCE et DSA UMCE                       | VRUMCE et DSA UMCE                                                              | VRUMCS et DSA UMCS                       | VRUMCS et DSA UMCS                                                              |
| 55                                                    | Contrats pour les services d'actuaaires           | Tout*    |                                      | VRARH                                    | Direction - Service des finances ou Direction - Service des ressources humaines | VRARH                                    | Direction - Service des finances ou Direction - Service des ressources humaines | VRARH                                    | Direction - Service des finances ou Direction - Service des ressources humaines |
| 56                                                    | Emprunts bancaires et hypothécaires               | Tout*    | Emprunt original, ligne de crédit    | Conseil                                  | Rectorat et VRARH                                                               | Conseil                                  | Rectorat et VRUMCE                                                              | Conseil                                  | Rectorat et VRUMCS                                                              |
|                                                       |                                                   | Tout*    | Renouvellement de l'emprunt original | Direction - Service des finances         | Rectorat et VRARH                                                               | Direction - Service des finances         | Rectorat et VRUMCE                                                              | Direction - Service des finances         | Rectorat et VRUMCS                                                              |

| ANNEXE A                                          |                                                                      |          |                                                                                                                                                                   |                                          |                                     |                                          |                                  |                                                               |                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT                                   |                                                                      | Seuil \$ | Champ d'application                                                                                                                                               | MONCTON                                  |                                     | EDMUNDSTON                               |                                  | SHIPPAGAN                                                     |                                  |
|                                                   |                                                                      |          |                                                                                                                                                                   | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées    | Autorité approbatrice                    | Personnes signataires autorisées | Autorité approbatrice                                         | Personnes signataires autorisées |
| Tout contrat d'une valeur supérieure à 300 000 \$ |                                                                      |          |                                                                                                                                                                   | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRARH             | Voir selon le type de contrat ci-dessous | Rectorat et SG et VRUMCE         | Voir selon le type de contrat ci-dessous                      | Rectorat et SG et VRUMCS         |
| L. TECHNOLOGIE                                    |                                                                      |          |                                                                                                                                                                   |                                          |                                     |                                          |                                  |                                                               |                                  |
| 57                                                | Contrats de logiciels et licences (autres que ceux gérés par la DGT) | Tout*    |                                                                                                                                                                   | Responsable du budget                    | Direction générale des technologies | Responsable du budget et DSA UMCE        | VRUMCE                           | Direction générale des technologies et Coordinnatrice TI UMCS | VRUMCS                           |
| 58                                                | Contrats liés à l'infrastructure TI                                  | Tout*    | Contrats d'acquisition d'un élément d'infrastructure TI connecté physiquement au réseau de l'Université en vue de la prestation de services partagés à un secteur | Direction générale des technologies      | VRARH                               | Responsable du budget et DSA UMCE        | VRUMCE                           | Direction générale des technologies et Coordinnatrice TI UMCS | VRUMCS                           |
| 59                                                | Contrats de TI pour l'acquisition de biens et de services            | Tout*    | Contrats d'acquisition de technologies ou de services nécessitant le transfert de données ou l'intégration aux systèmes de l'Université                           | Direction générale des technologies      | VRARH                               | Responsable du budget et DSA UMCE        | VRUMCE                           | Direction générale des technologies et Coordinnatrice TI UMCS | VRUMCS                           |
| 60                                                | Contrats d'acquisition de logiciels ou de services infonuagiques     | Tout*    | Contrats d'acquisition de logiciels installés sur des postes individuels ou de services infonuagiques qui traitent ou hébergent des données institutionnelles     | Direction générale des technologies      | VRARH                               | Responsable du budget et DSA UMCE        | VRUMCE                           | Direction générale des technologies et Coordinnatrice TI UMCS | VRUMCS                           |

\* "Tout" désigne toute valeur inférieure à 300 000 \$