

# SABBATIQUES – CORPS PROFESSORAL

**GILLES ROY**  
VRER

Présenté au Conseil des gouverneurs

4 décembre 2021



**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

|                     |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Partie I :</b>   | <b>Introduction</b>                           |
| <b>Partie II :</b>  | <b>Les types de sabbatiques</b>               |
| <b>Partie III :</b> | <b>Le processus d'évaluation des demandes</b> |
| <b>Partie IV :</b>  | <b>Les éléments d'appréciation</b>            |
| <b>Partie V :</b>   | <b>Généralités</b>                            |

# Introduction



# Introduction

- Pratique retrouvée dans essentiellement toutes les universités canadiennes (et dans le monde)
- Raison d'être des sabbatiques :
  - ✓ Permettre aux professeures et professeurs de renouveler et d'enrichir leurs connaissances intellectuelles et professionnelles (RDCI, perfectionnement professionnel, etc.),
  - ✓ L'Université encourage les professeures et professeurs à effectuer des séjours dans d'autres universités, établissements ou institutions publiques (ex. centres de recherche) dont la pertinence avec la discipline est démontrée.

# Les types de sabbatiques

# Les types de sabbatiques

- **Type A**
  - ✓ **Durée de 12 mois (normalement du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin)**
  - ✓ **80 % du salaire**
  - ✓ **Doit avoir la permanence d'emploi au moment où la sabbatique débute**
  - ✓ **Doit avoir acquis six (6) années consécutives d'expérience universitaire depuis sa dernière sabbatique (ou depuis son engagement)**

# Les types de sabbatiques

- **Type B**
  - ✓ **Durée de 8 mois (soit du 1<sup>er</sup> janvier au 31 août ou du 1<sup>er</sup> mai au 31 décembre)**
  - ✓ **100 % du salaire**
  - ✓ **Doit avoir la permanence d'emploi au moment où la sabbatique débute**
  - ✓ **Doit avoir acquis six (6) années consécutives d'expérience universitaire depuis sa dernière sabbatique (ou depuis son engagement)**

# Les types de sabbatiques

- **Type C**

- ✓ **Durée de 6 mois (soit du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin ou du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre)**
- ✓ **80 % du salaire**
- ✓ **Doit avoir la permanence d'emploi au moment où la sabbatique débute**
- ✓ **Doit avoir acquis trois (3) années consécutives d'expérience universitaire depuis sa dernière sabbatique ou 5 ans depuis son engagement**

# Les processus d'évaluation des demandes

# Le processus d'évaluation des demandes

- La professeur ou le professeur doit soumettre à son assemblée départementale (ou chef de secteur/assemblée sectorielle à l'UMCE et l'UMCS) et à sa doyenne ou son doyen un projet détaillé de travail qu'il ou qu'elle compte réaliser durant la sabbatique.
- À l'UMCM, le projet détaillé et la recommandation circonstanciée de l'assemblée départementale sont évalués par le Conseil de faculté. Pour l'UMCE et l'UMCS, les demandes sont évaluées, respectivement, par le Comité des chefs de secteurs (CCS)\* et le Comité d'études des sabbatiques\*\*.

**\*Composé des chefs de secteur, de la directrice ou du directeur de l'École de foresterie et de la doyenne ou du doyen des Études qui agit à titre de présidente ou président avec droit de vote**

**\*\*Composé de deux membres de l'administration (dont la/le DDÉ) et deux membres du corps professoral**

# Le processus d'évaluation des demandes

- Dans le cas d'une recommandation positive, le doyenne ou le doyen recommande la sabbatique en autant qu'elle ne nuise pas au bon fonctionnement de l'unité académique (UMCM)
  - ✓ Dans le cas d'une évaluation négative, la professeure ou le professeur peut faire appel
  - ✓ Suivant ce processus, la décision finale est sans appel
- À l'UMCM, l'ancienneté peut être utilisée que dans le cas où deux (2) professeures ou professeurs ou plus du même département ou école obtiennent une même évaluation du Conseil de faculté. À l'UMCE et l'UMCS, les demandes sont placées en ordre de priorité selon divers critères (mérite du projet, ancienneté, etc.)
- Si une professeure ou un professeur qui se voit accorder une sabbatique est par la suite appelé par l'employeur à la retarder, si elle ou il accepte, le délai séparant cette sabbatique de la prochaine sera réduit d'un an.

# Les éléments d'appréciation des projets de sabbatique

# Les éléments d'appréciation des projets de sabbatique

- L'évaluation des demandes de sabbatique se fonde sur :
  - ✓ La pertinence du projet de travail par rapport aux objectifs poursuivis par le secteur, le département, l'école, la faculté, le campus et l'Université et par rapport au perfectionnement de la professeure ou du professeur dans sa discipline
  - ✓ Le mérite du projet, son contenu, les moyens choisis pour sa réalisation, son ampleur, sa faisabilité ainsi que tout autre critère pertinent semblable
  - ✓ L'évaluation du rapport détaillé de la dernière sabbatique prise par la professeure ou le professeur

# Généralités



# Généralités

- ✓ La professeure ou le professeur qui bénéficie d'une sabbatique s'engage à travailler à l'Université pour une période d'au moins une (1) année à la fin de la sabbatique (UMCM et UMCE) ou deux (2) années à l'UMCS.
- ✓ À son retour de sabbatique, la professeure ou le professeur doit soumettre par écrit, pour évaluation, un rapport détaillé.
  - ✓ Ce rapport et les évaluations sont déposés dans le dossier officiel du membre.
- ✓ Le remplacement de la professeure ou du professeur se fait habituellement par chargées et chargés de cours (≈2000\$/crédit)

## Généralités

- ✓ Les professeures et professeurs doivent informer les instances appropriées de tout changement important apporté au projet de sabbatique
- ✓ Fonds de soutien à la sabbatique :
  - Il existe la possibilité d'avoir un fonds de soutien à la sabbatique

# Généralités

- Le nombre (max) de sabbatiques accordé par année

**UMCE**



- Six (6) dont un maximum de trois (3) de type A

**UMCM**



- Aucun maximum (autrefois, il y avait un maximum de 27)

**UMCS**



- Quatre (4) dont une de type « A », deux de type « B » et une de type « C »

**Merci ! Questions ?**

