



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

CONFIDENTIEL UNE FOIS REMPLI

ÉVALUATION DU RENDEMENT
COMMENTAIRES DU PERSONNEL RELEVANT DE LA PERSONNE TITULAIRE DU POSTE

RECTRICE ET VICE-CHANCELIÈRE OU
RECTEUR ET VICE-CHANCELIER

TITULAIRE DU POSTE :
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Conseil des gouverneurs
PERIODE COUVERTE : 1 ^{er} JUILLET 20XX AU 30 JUIN 20XX

Pour chaque compétence, prière de vous référer aux pages 5 et 6 de ce présent document. Veuillez ensuite cocher le descriptif qui représente le mieux le rendement de la personne en poste et ajouter vos commentaires.

COMPÉTENCES

1. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES RELATIONS HUMAINES				
Exceptionnel <input type="checkbox"/>	Supérieur <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inadéquat <input type="checkbox"/>
<u>Commentaires :</u> 				

2. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES RELATIONS PROFESSIONNELLES				
Exceptionnel <input type="checkbox"/>	Supérieur <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inadéquat <input type="checkbox"/>
<u>Commentaires :</u>				

3. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES FONCTIONS OPÉRATIONNELLES				
Exceptionnel <input type="checkbox"/>	Supérieur <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inadéquat <input type="checkbox"/>
<u>Commentaires :</u>				

4. CAPACITÉS À L'ÉGARD DU LEADERSHIP ET DE L'ENGAGEMENT				
Exceptionnel <input type="checkbox"/>	Supérieur <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inadéquat <input type="checkbox"/>
<u>Commentaires :</u>				

Personne répondante :	
Titre du poste :	
Vice-rectorat ou Direction :	
Signature :	Date :
Veillez retourner l'évaluation à :	
Nom :	
par la poste à l'adresse :	

COMPÉTENCES BASÉES SUR LE PROFIL RECHERCHÉ DANS LE CADRE DU DERNIER CONCOURS AU RECTORAT

1. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES RELATIONS HUMAINES

- Capacité d'engager le corps professoral, le personnel administratif, le personnel de soutien et les étudiantes et étudiants
- Capacité de développer et d'entretenir un lien authentique avec les étudiantes et les étudiants
- Capacité d'attirer, de motiver et de retenir des personnes talentueuses

2. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES RELATIONS PROFESSIONNELLES

- Capacité d'interagir efficacement avec des intervenantes et intervenants de tous les niveaux (communautés, gouvernements, donatrices et donateurs, partenaires, etc.)
- Un talent démontré pour la communication et les relations avec les médias
- Capacité de créer des alliances stratégiques avec les partenaires
- Intégrité personnelle et professionnelle, crédibilité et authenticité

3. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES FONCTIONS OPÉRATIONNELLES

- Compréhension de la mission, des valeurs, de la culture et du contexte actuel de l'Université de Moncton et de son importance auprès de la société acadienne et de la Francophonie
- Connaissance et expérience approfondie de l'administration, de l'enseignement et de la recherche qui soit pertinente à la fonction de rectrice et vice-chancelière ou de recteur et vice-chancelier
- Sens de l'organisation, capacité de travailler sous pression et de gérer plusieurs priorités à la fois
- Habiletés comme gestionnaire (ressources humaines, ressources financières, planification stratégique, relations gouvernementales, etc.)
- Rapidité d'analyse des enjeux, capacité de prendre des décisions difficiles en toutes situations
- Capacité à résoudre des problèmes complexes
- Facilité à comprendre les cadres juridiques et à appliquer les règlements
- Pensée stratégique et analytique

CAPACITÉS À L'ÉGARD DES FONCTIONS OPÉRATIONNELLES (suite)

- Esprit de synthèse
- Sensibilité quant à la situation particulière et aux besoins de la communauté francophone minoritaire du Nouveau-Brunswick et du Canada
- Capacité de faire la promotion et à protéger les intérêts de l'Université de Moncton
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et bonne connaissance de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit

4. CAPACITÉS À L'ÉGARD DU LEADERSHIP ET DE L'ENGAGEMENT

- Leadership visionnaire, consultatif et rassembleur orienté sur l'atteinte d'objectifs et une vision stratégique
- Capacité de rallier avec tact et diplomatie les membres de la communauté universitaire aux orientations, aux projets et aux enjeux et défis des trois campus de l'Université
- Aptitudes démontrées à réunir des équipes
- Grandes habiletés de négociation et de conviction, notamment auprès des gouvernements, des organismes subventionnaires, des bailleurs de fonds et des autres interlocutrices et interlocuteurs afin de les inciter à appuyer financièrement les grandes priorités d'action, comme le rôle de leadership qui revient à l'Université de Moncton sur le plan régional, national et international, voire de l'Acadie et de la Francophonie.
- Engagement de premier plan envers l'apprentissage, la qualité des programmes d'études, la recherche universitaire et l'innovation
- Engagement à favoriser et soutenir l'apprentissage, l'expérience, la croissance et le développement des étudiantes et étudiants
- Faire preuve de passion, d'engagement, de créativité et d'innovation
- Facilité à gérer le changement
- Qualité d'ambassadrice ou d'ambassadeur
- Facilité à agir comme porte-parole officiel de l'Université