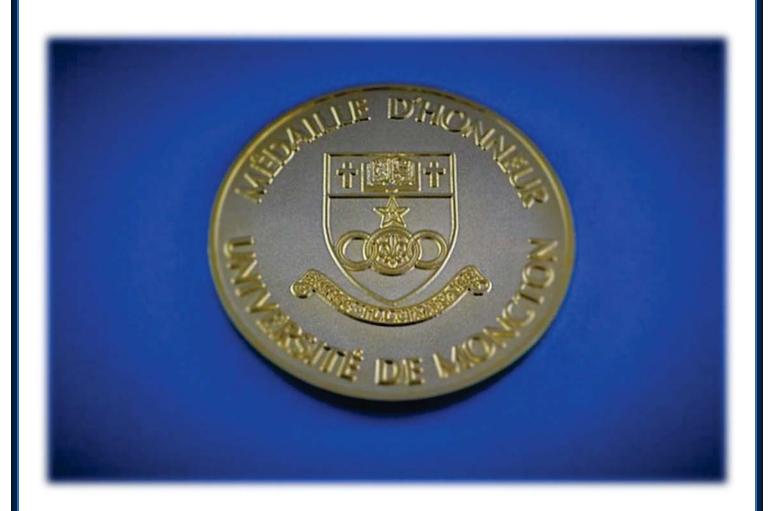
MÉDAILLE D'HONNEUR DE L'UNIVERSITÉ DE MONCTON





H1 CGV-210925

MÉDAILLE D'HONNEUR



Avis important aux personnes qui désirent proposer une candidature

L'Université de Moncton, à l'occasion d'une cérémonie spéciale, témoigne sa reconnaissance à un nombre restreint de personnes en leur remettant la Médaille d'honneur de l'Université.

Critères de sélection

Les candidates ou candidats, par leurs activités exceptionnelles ont fait avancer de façon éminente ou de manière supérieure la cause, la mission ou l'œuvre de l'Université. Pour être admissibles, les candidates et candidats ayant été au service de l'Université, doivent avoir quitté leur poste depuis au moins trois ans.

Exclusion

Les personnes ayant déjà reçu un Doctorat *Honoris Causa* de l'Université de Moncton ou celles ayant été élevées au rang de membre émérite, soit du corps professoral, soit des cadres administratifs de l'Université, ne sont normalement pas admissibles à recevoir cette distinction.

Comité de sélection

Le choix des candidates et des candidats est arrêté par le Comité exécutif et soumis au Conseil des gouverneurs pour approbation.

Modalités

Les personnes qui soumettent des candidatures doivent remplir le formulaire ci-joint ou utiliser un traitement de texte respectant le format et le contenu de celui-ci. Dans ce cas, il est important d'inclure tous les titres ou sous-titres qui apparaissent en gras dans le formulaire.

L'étude des candidatures nécessitant la reproduction des renseignements fournis, le Comité exécutif ne peut accepter que des documents <u>très lisibles</u>.

Date butoir

Prière de faire parvenir le formulaire rempli et les autres documents pertinents au plus tard le 31 août, par courriel, à l'adresse suivante : secgen@umoncton.ca.

Page 1 Université de Moncton

H₂

CGV-210925

MÉDAILLE D'HONNEUR



Formulaire de proposition de candidature

1. Candidature		
Nom		
Occupation présente		
Principales raisons motivant la proposition de cette candidature		

Page 2 Université de Moncton

H3 CGV-210925

2. Renseignements sur la personne proposée

Principaux postes occupés

Pour chaque poste, veuillez indiquer l'organisme, la fonction exercée et la durée.

Principales activités

Faire état des activités les plus importantes en dégageant leur ampleur et leur impact sur l'avancement de la mission ou de l'œuvre de l'Université.

Titres et honneurs reçus

Page 3 Université de Moncton

H4 CGV-210925

3. Renseignements sur la personne qui soumet la candidature		
Nom		
Adresse		
Téléphone		
Courriel		
Signature	Date	

N. B. Nous vous encourageons d'inclure dans la demande :

- ✓ le curriculum vitae de la personne proposée;
- ✓ des lettres d'appui;
- ✓ tout autre document appuyant la candidature.

Page 4 Université de Moncton

H5 CGV-210925